二、需求清单

（一）项目概况

红岭灌区水利工程的每日两次巡堤查险、水闸启闭操作、量水测水报水、防风防洪防汛检查、防溺水巡查、配合水行政执法、按指示协助监督在建工程、配合工程应急抢险等。

（二）采购项目预（概）算

总 预 算：5486623.19 元

最高限价：5486623.19 元

（三）采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	分包要求
1	1	C12990000-其他水利管理服务	C12990000	项	1	否	不分包

（四）技术商务要求

项目名称：红岭灌区 2026-2027 年度水利工程运行管护服务项目。

采购预算：人民币伍佰肆拾捌万陆仟陆佰贰拾叁元壹角玖分（¥5486623.19）

项目实施地点：红岭灌区（总干渠、东干渠、西干渠、琼海分干渠、文教分干渠、重兴分干渠等）。

服务期限：1 年。

质量要求：符合国家及行业现行规范合格标准。

采购包：

采购包预算金额（元）:5486623.19

采购包最高限价（元）:5486623.19

报价要求：

序号	报价内容	数量/单位	单价（元）	单项总价（元）	报价说明
1	人工成本（服务项目所有人员薪酬工资，包含国家法定的五险一金及相关福利等一切人工费用）	1 项			不少于83 人
2	法定节假日加班费	13 天			2027 年法定节假日共13 天
3	劳保用品（包含服装、劳保鞋）	1 项			不少于83 人
4	意外险	1 项			不少于83 人

序号	报价内容	数量/单位	单价（元）	单项总价（元）	报价说明
5	为完成本项目而支出的人员交通、食宿等费用及零星服务费	1 项	20000.00	20000.00	此项为暂列金额，不做报价
6	应急抢险费用	1 项	100000.00	100000.00	此项为暂列金额，不做报价
7	技术资料费	1 项			
8	利润	2.0%			1-7 项之和×2.0%
9	税费（6%）	6%			1-8 项之和×6%
总报价					

（1）技术要求

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		渠道工程： 渠道工程管护服务重点内容为：一是检查渠道结构是否有安全隐患；二是观察渠道过水情况；三是检查边坡稳定性，留意滑动等迹象；四是查看衬砌是否完好，发现破损、剥蚀及时上报修复；五是关注渠道两岸是否有人员活动；六是关注渠道周边是否存在违规占压、非法取水或施工活动，防范人为破坏。检查中需详细记录问题点位，制定整改措施，确保灌区输水效率与防洪安全。
2		渡槽（含矩形槽、陡坡）工程： 渡槽（含陡坡、矩形槽）工程管护服务需重点内容为：一是检查槽身、支撑结构有无裂缝、渗漏、剥蚀、钢筋锈蚀，观测墩柱沉降、倾斜、开裂隐患；二是重点核查陡坡段水流冲磨、消能防冲设施完好情

		况；三是检查是否漏水；四是清理槽内、陡坡进出口及消能区淤积漂浮物，疏通排水设施，严防漫水、基础淘刷；五是检查安全防护设施完好。翔实记录隐患点位，及时上报处置，保障渡槽输水运行安全。
3		隧洞（含暗涵）工程： 灌区隧洞（暗涵）工程管护服务重点内容为：重点排查结构安全，核查洞（涵）身衬砌裂缝、渗漏点位情况；排查暗涵是否淤积、进出口护坡稳定性，排查违规占压、非法穿跨等行为。
4		水闸工程（含泄水闸、节制闸、斗闸）： 水闸工程日常管护服务重点内容为：检查结构完整性、机电设备可靠性、水闸进水口垃圾堵塞情况，水闸出口水流是否畅通、闸门是否变形、闸门主体结构是否裂缝及损坏、金属部件锈蚀程度；消能设施磨

		损及上下游护坡稳定性;根据农田用水需求,按用水计划启闭闸门，科学管理用水。
5		倒虹吸工程: 倒虹吸工程管护服务重点内容为:一是检查进出口是否有堵塞垃圾、杂草灌木，二是检查进出口结构是否完好,二是查看倒虹吸管过水断面是否通畅;三是关注周边是否有下沉、渗水情况。
6		渠下涵工程: 渠下涵工程管护服务以结构安全与过流能力为核心,重点检查涵身淤泥情况,检查渠下涵进出口进出水量是否正常、是否有堵塞水流不畅情况,观察渗水情况。
7		桥梁工程(含人行桥、机耕桥、公路桥): 桥梁工程（机耕桥、人行桥、公路桥等)管护服务重点内容

		为:一是检查桥面铺装层是否正常使用；二是检查桥墩、桥台是否存在安全隐患;三是相关警示牌;四是桥下空间是否畅通；五是检查栏杆是否牢固。
8		量水测水报水: 灌区管护服务单位应根据红岭灌区管理中心的水资源调度要求,在管护过程中进行放水量及水位等数据的测量、记录、上报。每日对计量设施进行巡查,重点检查设备完整性及运行状态,确保流量数据采集准确。
9		防风防洪防汛: 在汛期,听从红岭中心工作安排，配合做好防汛抢险工作,台风暴雨过后对受损工程部位进行记录上报。在汛期进行值班检查，及时预报预警。

10		白蚁防治： 在巡查过程中若发现渠道及其配套建筑物存在蚁穴或白蚁活动迹象，应立即上报。重点检查渠道边坡、建筑物周边及闸门启闭机房等部位，查看是否有泥被、泥线、分飞孔或通气孔等白蚁外露特征。发现疑似蚁害时，需及时标记范围并上报灌区管理部门，由专业人员进行确认和处置。日常巡查中应结合季节特点，在白蚁高发期（如春末夏初）加密检查频次，防止蚁巢扩大危及工程结构安全。对已治理区域应定期复查，确保隐患彻底消除。
11		信息化设备巡查： 重点排查以下内容：信息化设备运行状态是否正常，设备外观是否完好，有无破损、锈蚀、松动或人为破坏痕迹；设备防护设施是否稳固，周边是否存在遮挡、积水或杂物堆积影响

		正常运行。对发现的异常情况应及时记录、上报。
12		其他内容： 灌区日常巡查应做好防溺水的宣传、发现周边人员在灌区渠道、水库钓鱼玩耍需及时制止；巡查过程中应同步检查工程标识牌等设施，对于损坏的标识牌需记录上报，请求更新替换；配合相关部门进行水行政的执法；维持护坡面貌整洁，对渠道和建筑进行简单清理如伸缩缝割草等。

（2）商务要求

商务要求性质	序号	商务要求明细
	1	服务目标： （1）确保工程安全运行 建立权责明确、监督有效的巡查管护机制，规范巡查管护队伍建设，保障水利工程安全运行，维护水事秩序，实现水资源高效利用和灌区可持续发展。

		（2）调度和运行管理 保障渠道及水工建筑物安全运行，灌区下达的调度指令执行正确率100%，相关水利工程建筑物设备操作正确率100%，确保用水调度、调洪调蓄工作顺利进行。 （3）安全生产及文明施工 严格执行国家、行业相关安全规程规范，遵守采购人有关安全生产管理各项规章制度；保证不发生生产安全责任事故，确保“工程安全、运行安全、人身安全”。 （4）保障工程效益、延长工程使用寿命 确保防洪、灌溉等设计功能充分实现，充分发挥工程效益。定期检查与修复，延长工程寿命。通过科学管理方法，提高水利工程管理水平。
	2	服务要求 1.基本要求 （1）负责管理范围内的工程及配套设施巡查、斗闸门操作、测水工水、防溺水宣传和对接用水单位等

		工作。其中日常巡查每天2次(上、下午各1次)，并按规范完成巡查记录填写、计算、整理及上报工作。 （2）负责管理范围内的供水运行管理工作，严格按中心和管理区调度操作指令进行斗间门操作和用水调度，在闸门操作时必须有2人相互配合，1人为操作员，1人为监护员，并做好供水调度记录。 （3）负责管理范围内的斗闸门等设备的日常维护保养工作，其中，动力机械设备每月试机维护一次，确保设备正常使用并做好记录。 （4）负责管理范围内的工程安全，检查发现隐患情况或出现险情要及时采取有效措施进行处理并上报管理区；及时发现、制止、上报各类水事违法行为；及时清理渠道运行中的阻碍物和管理范围内的垃圾、枯枝等杂物；对渠道堤顶积水地段开沟排水，确保路面无积水。 （5）制止以下影响工程安全运行和公共安全等行为：

		1.破坏灌区工程设施和从事危及工程安全运行行为。 2.向渠道排放污水、废水、倾倒垃圾、废渣、农药及其它腐烂物。 3.私自在渠道中布设沙包、栏板等阻水设施抬高水位以及放置抽水机械设备进行抽取水。 4.在渠道管理范围内违规修建建筑物、搭建构筑物、挖填土方、开垦种植、安装电杆、布设电线等;在渠道内游泳、洗涤、毒鱼、炸鱼、电鱼等。 （6）安排的日常管护人员要熟悉涉水法规和相关法律法规，按中心和管理区要求组织开展水法宣传活动。 （7）台风暴雨期间按照水旱灾害防御应急响应要求，日常管护人员坚持24小时值班，并加大渠道工程的巡查力度及频次，及时掌握气象动态，严密监视水情、雨情、工情，发现异常情况及时采取有效措施进行处理上报。 （8）配合甲方开展检查、指导、

		监督工程管理范围内的日常维修养护、水毁修复等项目施工工作，发现问题及时处理并向所属管理区报告。 2.人员要求 应配备至少83人，其中现场管护服务人员不少于75人，内业服务人员不少于8人。 3.专业技术要求 本项目运行管护是指结合红岭灌区的实际，贯彻执行国家有关法律、法规和相关技术标准与有关规章制度、安全操作规程；执行调度指令，组织实施安全运行作业；保证各类设备和水工建筑物安全运行，发现问题及时上报；对工程及设备设施运行工况进行检查、巡视，发现隐患或故障及时处理并报告；对设备设施进行日常清洁；填报、整理各类工程运行记录。 1.常规调度运行工作要求： （1）服从采购人管理，严格按照《红岭灌区标准化规范化制度手册》和服务方案完成灌区工程巡

		查、隐患反馈、水量调度等工作，并在工作过程中严格落实安全生产各项措施，做好安全防护，确保工程安全、运行安全。 （2）运行管护人员应充分掌握各运行设备设施及建筑物的工况，能够在日常值守、巡视检查中预判可能发生的影响工程正常运行的情况并进行处理；出现紧急情况或设备运行故障时，可以作出初步判断，协助采购人找到问题原因，并提出解决建议。 （3）严格按照操作规程正确执行调度指令，协助完成各类设备现场状况的确认检查和现场操作，操作完及时反馈指令执行结果。 （4）针对调度业务呼叫及时应答，日常沟通用语规范、表达清晰；熟悉了解工程工况及调度情况，能及时、准确回答建筑物及设备状况、水情数据等情况的了解询问。 （5）发生突发事故时，限制事故扩大，视情况做相应处理并及时报告。

		（6）运行工作应严格执行相应制度规定，做好运行工作记录，记录应清晰、详细、准确，并按照采购人档案管理相关规定分期分类进行整理、归档、备查。 2.汛期运行工作要求： 根据我省水务工作运行特点，每年5-11月为汛期，汛期管护工作在遵守运行管护工作要求的同时，要协助采购人做好各项防汛预案及应急准备，按要求纳入采购人防汛抢险体系，贯彻执行采购人制定的各项防汛工作要求。汛前，协助隐患排查，确定防汛重点部位；汛中，根据要求安排人员进行防汛值班，在运行值守发生降雨时，值班人员需做好雨中巡查和防汛处理，及时上报雨情、汛情信息及应对措施，并做好相应记录；汛后，做好各类汛期运行资料的分类整理及归档工作。 4.其他要求： （1）承包人应在合同签订后的7日内向采购人提供所有人员名单

		备案。 （2）每月 25 日前提交本月服务工作总结。 （3）参加采购人组织开展安全生产、防汛抢险等应急演练和安全生产、三防、工程管理等业务培训。 （4）采购人有权对不满足工作要求的人员，向承包人提出更换，更换人员的能力、资质等不得低于本方案的人员要求。承包人主动提出的人员变更应及时向采购人备案，并且其能力、资质等不得低于本方案的要求。 （5）承包人应按照采购人项目管理的相关规定形成各类资料，并提交给采购人，主要包括（但不限于）：工程巡查记录本、量水测水记录本、防溺水检查记录本等等，相关记录本由采购人提供；合同期满后移交本项目所有档案资料及采购人要求提交的其他资料；本项目服务资料应齐全、完整、准确，不得将本项目的资料外借。 （6）承包人须加强本项目财务管

		理，严格执行各项财务规章制度，确保专款专用，单独核算，主动积极配合各级审计工作等。 （7）所有现场服务人员必须购买人身意外伤害保险；人员调换须提前报采购人审批，未经同意不得擅自更换关键岗位人员；人员请假必须落实顶岗人员，保证每段渠段巡查力量不缺位。
	3	支付方式及时间：本合同服务费按月支付，每月一期，共 12 期。每月支付的金额按甲乙双方核定的金额支付。乙方每个月及时办理上月的服务费支付手续，办理支付手续之前，乙方应先提出支付申请，并提供相应金额的增值税发票，甲方在收到完整的支付资料后 7 个工作日内完成付款。
	4	质量要求：符合国家及行业现行规范合格标准，或本项目考核标准。

（3）其他商务要求

1.考核内容

红岭灌区水利工程运行管护的主要工作有：日常巡查、设施保养、量水测水、闸门操作、记录规范、隐患处理、保

洁服务（渠道）、信息反馈与上报、配合水政执法、汛期值守、服务保障等（详见《红岭灌区水利工程运行管护服务考核验收标准》）。

红岭灌区水利工程运行管护实行全过程和中心机关、管理区两级监管、考核，由中心工程管理科牵头，各直属管理区及相关业务科室相互配合完成。相关业务科室按照科室职责，对运行管护的相关工作进行监督、指导和考核。

2.考核原则

公开、公平、公正：确保考核过程透明，标准统一，结果公正。

客观性：依据事实和实际工作量、数据资料等进行评价，减少主观臆断。

持续改进：考核办法根据实际情况和需要进行适时调整，以适应不断变化的运行环境和管理要求。

3.考核流程

每月 20 日前（如遇节假日，顺延至下一个工作日），3 个直属管理区自行组织对管理区本月运行管护工作进行考核评分，对扣分项进行说明并提供支撑材料，每月 21 日前（如遇节假日，顺延至下一个工作日）报工程管理科（电子版）。

中心机关相关业务科室每月 22 日前（如遇节假日，顺延至下一个工作日）对 3 个直属管理区考核情况结合日常监管情况进行复核，由相关业务科室汇总，并将最终考核结果反馈至运行管护单位。

4.考核结果运用

1.考核实行100分制，90分以上为优秀，80-89分为良好，70-79分为合格，60-69分为基本合格;60分以下为不合格。考核结果作为每月支付运行管护费用的依据。

2.考核达到基本合格及以上等级，按合同约定支付当期服务费;考核结果为不合格等级的,扣减当月管护费用的3%。

附件：1.红岭灌区水利工程运行管护服务考核验收标准

附件 1：红岭灌区水利工程运行管护服务考核验收标准

序号	项目	内容	要求	分值	评分标准
一	日常巡查(25 分)	1.渠道巡查	每天巡查 2 次(含)且每次巡查 3 个小时以上，巡查渠道总长 297.996 公里。	25	每少 1 次扣 2 分；每天巡查时间不足 6 小时扣 1 分；巡查渠道长度每少 4 公里扣 1 分。
		2.配套设施巡查	每天巡查 2 次以上，巡查渠系配套设施 1358 宗。	15	每少 1 次扣 1 分；配套设施巡查每少 1 宗扣 1 分。
		3.信息化专项设施	每天巡查 2 次以上，巡查信息化专项设施 101 宗。	5	每少 1 次扣 1 分；信息化专项设施巡查每少 1 宗扣 1 分。
二	设施保养(6 分)	4.动力机械设备保养	斗闸门和机电设备每月试机保养一次。	6	月保养、试机每少 1 宗扣 1 分。
三	闸门操作(4 分)	5.闸门启闭	熟悉闸门启闭操作规程，每座闸门指定 2 名专人操作。	2	不熟悉闸门启闭操作扣 2 分；不指定 2 名专人操作员扣 2 分。

序号	项目	内容	要求	分值	评分标准
		6.服从调度	服从中心或管区调度指令，闸门启闭及时、规范。	2	不服从调度指令1次扣1分；启闭操作拖时1次扣1分。
四	记录规范(5)	7.渠道巡查、设备试机记录	每次巡查、试机按要求填写巡查、试机记录。	5	记录每少1次扣0.5分；填写记录不规范每次扣0.5分。
五	隐患处理(5分)	8.巡查发现问题处理	日常巡查发现问题、隐患及时处理或提出处理意见。	3	发现问题、隐患未及时处理或提出处理意见每1次扣1分。
		9.堤顶排水	及时对渠道堤顶积水地段开沟排水，确保无积水。	2	未及时对渠道堤顶积水地段开沟排水造成积水，每处扣1分。
		10.防汛抢险	根据指令，参与中心或管区组织的防汛抢险。	2	未按照指令派员参加防汛抢险，每次扣2分。
六	保洁服务	11.清理渠内	及时清理渠道运行中的阻碍物	1.5	未及时清理渠道水中阻碍物每处扣

序号	项目	内容	要求	分值	评分标准
	(3 分)	漂浮物			0.5 分。
		12.渠外周边保洁	及时清理管理范围内的垃圾、枯枝等杂物。	1.5	未及时清理管理范围垃圾等杂物，每处扣 0.5 分。
七	信息反馈与上报(7 分)	13.日常巡查情况上报	日常巡查发现问题、隐患及时上报所属管理区。	3	巡查发现问题、隐患不及时上报所属管理区每次扣 1 分。
		14.汛期值守情况上报	按照防汛应急响应要求严密监视水情、雨情、工情，发现异常情况及时上报。	4	发现异常情况未及时上报每次扣 1 分。
八	配合水政执法(6	15.涉水法规知识宣传	每年配合采购人开展水法宣传活动 1 次以上。	1	未配合开展水法宣传活动扣 1 分。

序号	项目	内容	要求	分值	评分标准
	分)	16.防溺水	配合采购人每年在每个管区开展防溺水宣传活动2次以上，确保无溺水事件发生。	2	未配合开展防溺水宣传活动少1次扣1分;发生溺水事件1次扣2分。
		17.制止违法行为	及时发现、制止和上报各类水事违法行为。	3	未及时发现、制止和上报各类水事违法行为，每次扣1分。
九	汛期值守(7分)	18.防汛应急响应值班	根据应急响应要求，坚持24小时值班，并增加巡查频次。	5	未按要求值班，每人次扣2分。
		19.薄弱部位盯守	出现险情，派员盯守工程隐患部位。	2	出现险情未派员盯守工程隐患部位，每次扣1分。
十	服务保障(10分)	20.人员保障	配备日常管护人员不少于83人，对工程实行网格化管理。	4	每少1人扣1分；未指定专人负责巡查管护渠段，每4公里扣1分。

序号	项目	内容	要求	分值	评分标准
		21.抢险保障	配备防汛抢险队3支以上，每支队伍16人以上。	2	每少1支抢险队伍扣1分；抢险队伍每少1人扣1分。
		22.能力保障	日常管护人员每年参加安全生产培训和防汛抢险演练各1次以上。	2	未参加安全生产培训扣1分；未参加防汛抢险演练扣1分。
		23.抢险机械物资保障	明确每个管区防汛物料供应点3个以上，紧急调用挖掘机5台以上。	2	防汛物料供应点少1处扣1分；紧急调用挖掘机少1台扣1分。
合计				100	