投标函及投标函附录

（一）投标函

致：**（采购人/招标人）**

根据贵司（项目名称）（项目编号为_____）的采购文件，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表供应商_____（投标单位名称），提交响应文件电子版___份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受采购文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照采购文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为自响应文件开启之日起60日历天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据采购文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将根据采购文件的规定递交履约保证金。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

开户名：_____

开户行：_____

账　户：_____

授权代表（委托代理人）：_____（签字或盖章）

职务：_____联系电话：_____

日期：_____

（二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理 （项目负责人）	姓名： 注册证号：	
2	工期 （合同履行期限）	天数：_____日历天	
3	缺陷责任期		
4	质量标准		
5	建设地址		
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	