海南省政府采购
竞争性磋商文件
（服务类）

项目名称：2027年三亚市人民检察院食堂管理和食材采购

项目编号：HZ2026-201

采购人：三亚市人民检察院

代理机构：海南海政招标有限公司

政府采购电子采购活动须知

电子采购活动的相关规定适用本项目电子采购活动。

一、电子响应文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1、数字证书（CA）及电子签章

1.1供应商应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于供应商真实意思表示，由供应商对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2供应商应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；供应商应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3供应商在参加开启以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4供应商需确保在开启时证书或电子签章在有效期内，若供应商证书或电子签章即将到期或已过期，供应商数字证书或电子签章在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子响应文件无法进行解密。

2 响应文件制作、密封

2.1供应商应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3供应商完成响应文件编制后，应按照磋商文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

2.4 磋商文件澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、标记、签章和加密。

3、响应文件递交

3.1．在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标（响应）回执。响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件。

3.2．供应商应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响等响应文件提交的各种因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议在响应截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传响应文件。

4、响应文件的补充、修改、撤回

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的文件响应，补充、修改后重新提交。供应商递交的响应文件撤回后，视为未成功递交响应文件。

5、关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子响应文件中，涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA数字证书完成，否则响应无效。

5.3在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或供应商代表未签字等情形，不视为响应无效。

二、计算机辅助开启方法

1、开启

1.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开启时，供应商应当使用数字证书在解密时限内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续开启。

1.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取备用响应文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、响应单位名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目采购公告载明的时间和地点参加开启。开启时，供应商应当使用数字证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续进行。

1.3开启时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动。

（1） 至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传的。

（2） 响应文件损坏或格式不正确的。

（3） 供应商未按磋商文件要求提供备用响应文件的。

（4） 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的。

（5） 使用数字证书无法解密响应文件的。

（6） 供应商因其他自身原因造成电子响应文件未能解密的。

三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；

2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；

3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

第一章 政府采购磋商邀请函

受 三亚市人民检察院 的委托， 海南海政招标有限公司 对 2027年三亚市人民检察院食堂管理和食材采购 项目进行竞争性磋商采购。 现欢迎国内合格的供应商前来参加。 有关事项如下:

一、项目基本情况

1.项目编号： HZ2026-201

2.项目名称： 2027年三亚市人民检察院食堂管理和食材采购

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额： 1,431,824.00元 壹佰肆拾叁万壹仟捌佰贰拾肆元整

5.采购需求：详见“第三章 采购需求 ”

6.合同履行期限:

采购包1:

详见“第三章 采购需求 ”

7.是否涉及本国产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二、供应商资格条件

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

（1）具有独立承担民事责任的能力;

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

（6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1:

属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。

3.本项目的特定资格要求:

采购包1:

1、（1）：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供承诺函）

2、（2）：投标人须具备有效的《食品经营许可证》，或承诺中标后10个工作日内办理完毕并承担未按时办理的违约责任。

三、获取磋商文件

1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。

2.在磋商文件获取期限内，供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号（免费注册）并获取磋商文件(登录海南省

政府采购智慧云平台进行文件获取)，否则报价响应将被拒绝。

3.地点及方式：注册账号后，通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

四、响应文件提交

1.截止时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。供应商应在响应截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标（响应）文件上传至海南省政府采购智慧云平台，否则报价响应将被拒绝。

2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

五、开启

1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

(注：以上提交响应文件时间和地点、响应文件开启时间及地点以发出的采购信息为准)

六、竞争性磋商公告期限

自财政部和海南省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起3个工作日。

七、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定，本平台实行CA证书办理厂商开放原则，不指定特定CA服务商。 1. 请登录海南省政府采购智慧云平台门户，在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》； 2. 各供应商应根据实际业务需求，结合所选CA证书的适配性要求，自主选择通过平台认证的CA厂商办理； 3. 办理完成后，请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

八、其他补充事宜

1.本项目发布媒体为：海南省政府采购智慧云平台(https://ccgp-hainan.gov.cn/)。 2.有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。 3.投标人须在海南政府采购网(https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册并完善信息，然后下载参与投标项目电子招标文件（文件集）及其他文件。 4.电子标:必须办理数字证书CA锁， 并使用数字证书（https://www.yuque.com/haonan123/bzzx /ugmn1f）进行签字和加密，投标截止时间前，必须登录系统上传加密的电子投标文件。 5.本项目为远程不见面开标，供应商无须到达开标现场，但开标前必须进入电子开标大厅在线签到（未签到视为无效投标），远程按时参加在线开标解密即可。 6.注意事项：电子标采用全程电子化操作，供应商应详细阅读海南政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，供应商使用交易系统遇到问题请拨打以下热线电话： 4001691288。 7.本项目支持《政府采购促进中小企业发展管理办法》《节能产品政府采购实施意见》《关于环境标志产品政府采购实施的意见》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》等相关政策。

九、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

1.采购人信息： 三亚市人民检察院

地址： 三亚市凤凰路165号三亚市人民检察院

邮编： /

联系人： 曾子相

联系电话： 0898-88827900

2.采购代理机构信息： 海南海政招标有限公司

地址： 海南省海口市蓝天路31号名门广场北区B座3002

邮编： 570125

联系人： 郑明三

联系电话： 0898-68500660

十、采购信息发布媒体：

1.本项目采购信息指定发布媒体为：

（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。

（2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网），网址https://ccgp-hainan.gov.cn/。

※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）发布的为准。

（2）有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

第二章 供应商须知

一、须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算及最高限价	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,431,824.00元 供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价。
2.	评审方法	采购包1：综合评分法 （具体规则详见第四章）
3.	是否接受联合体	采购包1：不接受 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4.	磋商保证金	不收取保证金 投标保函提交方式：投标保证金可以以电子投标保函（保险）形式提供，供应商可通过"海南省政府采购智慧云平台金融服务中心(https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/)在线自行办理，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。

5.	履约保证金	采购包1：不缴纳
6.	响应有效期	投标截止时间起60个日历日。
7.	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照（2002年10月15日国家发展计划委员会计价格[2002]1980号发布）《招标代理服务收费管理暂行办法》中相关规定收取
8.	成交结果公告	（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。 （2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网），网址https://ccgp-hainan.gov.cn/。 ※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）发布的为准。
9.	是否组织潜在供应商现场考察	不组织
10.	是否召开启前答疑会	本项目不组织标前答疑
11.	是否允许分包	采购包1：不允许分包；
12.	成交人确认方式	采购单位应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。
13.	成交候选人数量	采购包1：3名
14.	成交人数量	采购包1：1名
15.	质疑方式	书面方式（详见第二章第9.4条）
16.	项目兼投不兼中规则	本项目仅有1包，无兼投不兼中规则。
17.	其他说明	1.提供与参与本项目同一合同下的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系的承诺书。（格式详见本文件） 2.通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以采购人、采购代理机构在开标现场登录查询为准，供应商无需提供查询截图）。

二、总则

2.1术语说明

2.1.1 “采购机构” 指本次采购活动的执行机构。

2.1.2 “采购单位”指磋商文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

2.1.3 “供应商”指按磋商文件规定取得磋商文件并参加交易活动磋商的供应商。

2.1.4 “成交人”是指经磋商小组评审，授予合同的供应商。

2.1.5 磋商文件中涉及的时间均为北京时间。

2.1.6 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

2.2适用范围

适用于磋商文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）

2.3合格的供应商

2.3.1 供应商资格条件

2.3.1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。磋商文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

（2）具有履行政府采购合同所必需的产品和专业技术能力。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

（5）供应商无不良信用记录。

供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2满足第一章 政府采购磋商邀请函 “二、供应商资格条件”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件。详见第四章特定资格审查。

2.3.2未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

2.4磋商费用

2.4.1 代理服务费详见第二章须知前附表

2.4.2不论磋商结果如何，供应商应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

2.5现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察(如有),采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。(组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。)

2.5.2 答疑会(如有),采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。(组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。)

2.5.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息,供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外,与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

三、磋商文件

3.1磋商文件的组成

3.1.1磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 政府采购磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件内容及格式

3.1.2供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

3.1.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

3.2磋商文件的澄清和修改

3.2.1供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺项或磋商文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

3.2.2磋商文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对磋商文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见政府采购磋商邀请函）

3.2.3当磋商文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3.2.4磋商文件的澄清和更正内容是磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力， 供应商应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制响应文件。

3.2.5为了给供应商合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交响应文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

四、响应文件

4.1响应文件的组成

4.1.1供应商应按不同采购包分别编制响应文件。

4.1.2响应文件应按“第六章、响应文件内容及格式”要求编制，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

4.2报价

4.2.1报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

4.3磋商保证金（如有）

4.3.1磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，保证金到账截止时间即提交响应文件截止时间（具体时间详见“第一章 政府采购磋商邀请函”）。

4.3.2磋商保证金缴纳方式：

4.3.2.1 供应商以汇款形式缴纳磋商保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向磋商文件载明的磋商保证金账户提交磋商保证金。

4.3.2.2 供应商以电子保函形式提交磋商保证金的，可在磋商文件载明的响应截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在响应截止时间之前将电子保函文件放入响应文件中，否则视为未提交磋商保证金。

4.3.2.3 若本项目接受联合体参与且供应商为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交磋商保证金。

4.3.3若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接收。

4.4磋商保证金的退还

4.4.1成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

4.4.2未成交的供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.4.3发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件的；

（2）成交后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；

（3）供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；

（4）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）向采购人、采购机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；

（6）将成交项目转包给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将成交项目分包给他人的。

4.5磋商有效期

4.5.1磋商有效期为从递交响应文件的截止之日起，详见第二章须知前附表，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

4.5.2在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

4.6响应文件的编制及签署

4.6.1响应文件的编制

4.6.1.1响应文件应按本文件中“响应文件内容及格式”部分的要求组织编写，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

4.6.1.2电子响应文件：供应商须在响应截止时间前编制电子响应文件，并通过海南省政府采购智慧云平台上传指定格式的响应文件。

4.6.1.3供应商应在响应文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.4供应商应在响应文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.5 供应商应在响应文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合磋商文件规定的相关证明文件。

4.6.1.6供应商在响应文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效，并需加盖单位公章。

4.6.1.7 供应商应在响应文件中完整表达履行本采购项目的相关工程清单、技术方案、方法和措施,及证明其成交后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.8 其他供应商需要补充的材料。

4.6.2响应文件签署

4.6.2.1响应文件中，响应文件须经法人代表或授权代表签署和使用单位公章。

4.6.3本磋商文件第六章“响应文件内容及格式”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，响应文件中必须签名或盖章。响应文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

4.6.4磋商文件中《报价表》、《明细报价表》（若有）、《技术响应表》、《商务响应表》等要求盖章的文件需单位加盖公章。

4.6.5响应文件中的《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（若有）除了需加盖单位公章外，还需法定代表人签字或盖章。

4.6.6供应商的电子响应文件必须逐页盖章,否则视为响应无效。

五、响应文件的递交

5.1响应文件的递交

5.1.1递交方式及地址：详见“第一章 政府采购磋商邀请函”。

5.1.2递交要求：递交响应文件截止时间前，供应商须在海南省政府采购采购智慧云平台上传电子响应文件（电子响应文件需上传.标书格式）。未上传电子响应文件的，视为其响应无效。

5.1.3逾期上传或未按指定方式上传的响应文件，采购代理机构不予受理。

5.1.4采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的供应商。

5.2修改与重投

5.2.1供应商在递交响应文件截止时间前可修改或撤回其上传的响应文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2供应商不得在递交响应文件截止时间以后修改响应文件。

六、磋商

6.1磋商时间和地点

6.1.1供应商须在递交响应文件截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

6.1.2 若采购代理机构推迟了磋商时间(即递交响应文件截止时间),应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下,供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

6.1.3 在递交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

6.1.4采购代理机构 将按照竞争性磋商公告或更正公告约定的磋商形式、磋商时间组织磋商。开启会的主持人、记录人及其他工作人员(若有)均由采购代理机构 派出,现场监督人员(若有)可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开启活动。

6.1.5本项目的开启环节，供应商可自行选择到开启现场参加开启会或者远程参加开启会。远程参与开启流程的供应商需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开启会。如因供应商自身原因造成无法正常参与开启过程的，不利后果由供应商自行承担。

6.1.6供应商到现场参加磋商，供应商应派其法定代表人或其授权代表准时参加磋商会，并代表供应商进行签到、文件解密等工作，否则将导致响应无效。

6.1.7出席磋商现场的人员必须携带本人身份证。

6.1.8 文件解密时间：开启时开始进行解密，由于供应商自身原因，未能及时解密或解密失败的，其响应将被视作无效。

（注：以上6.1.1、6.1.4项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

6.2磋商程序

到递交响应文件截止时间，递交响应文件的供应商不足三家的，按废标处理；达到三家的按以下程序进行。

（1）在竞争性磋商公告或更正公告规定的时间进行开启，由主持人宣布开启会须知，然后由供应商人代表对电子响应文件的加密情况进行检查，经确认无误后，参加现场开启会供应商对电子响应文件进行解密。通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子响应文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃响应。

（2）参加现场开启会的供应商代表应对开启记录进行签字确认，通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开启结果进行签章确认。

（3）供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。供应商代表未按规定提出疑义又拒绝对开启记录签字或通过系统远程签章确认的，视为供应商对开启过程和开启记录予以认可。

（4）若供应商未到开启现场参加开启会，也未通过远程参加开启会的，视同认可开启结果。

（5）采购人和采购代理机构对供应商的信用记录进行查询（详见6.4项规定）。

（6）磋商小组对供应商递交的响应文件进行初审。

（7）磋商小组与初审合格的供应商进行一对一磋商。

（8）供应商根据每轮磋商要求，修改并递交其响应文件以响应磋商。

（9）磋商小组按照磋商文件中规定的评审要求对供应商进行评审。

（10）磋商小组推荐成交顺序，提交评审报告，评审结束。

6.3出现下列情形之一的，将导致供应商本次响应无效。

（1）响应文件未按规定要求进行提交的；

（2）相关人员未按时进行磋商签到的；

（3）供应商未按要求提供“供应商资格条件”中的有效证明资料的；

（4）未按磋商文件要求提交保证金的；

（5）磋商有效期不足的；

（6）响应文件未按磋商文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；

（7）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(8)评标委员会强化政府采购异常低价审查 ,根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号:(一)政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序: 1.投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%； 2.投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的,即投标(响应)报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价×50%； 3.投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的,即投标(响应)报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 采购人可以结合具体项目实际情况,提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标(响应)审查的数值标准,但是最高不得超过65%。 相关法律法规对供应商报价有规定的,从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。 采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律,不得实施影响评审公正的行为。 异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

磋商小组应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

（9）不按要求填写报价表等；

（10）不满足磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；

（11）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（12）属于磋商文件中规定的串通行为的情形的；

（13）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

6.4 信用记录查询

6.4.1评审小组查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，将被认定为响应无效。

6.4.2不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，将被认定为响应无效。

6.4.3查询时间：递交响应文件截止时间后至评审结束前。

供应商不良信用记录以评审小组查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

七、评审

7.1磋商小组

磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成。磋商小组负责具体评审事务，根据有关法律法规和磋商文件规定独立履行磋商小组职责。

7.2原则和方法

7.2.1 评审活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

7.2.2评审方法：综合评分法。

7.2.3 评审过程分为文件初审、澄清说明补正（如需）、磋商、综合评审、推荐成交候选供应商。

7.2.4 评审过程中的一些约定事项:

（1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。

（2）计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。

（3）所有专家评分的算术平均值加上价格得分为供应商的最终得分。

（4）评审中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

7.3初步评审

7.3.1磋商小组将根据磋商文件中要求的“供应商资格条件”以及符合性审查条款规定的评审标准对供应商递交的响应文件依次进行资格评审和符合性评审。资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应无效。

7.3.2磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不需寻求其他外部证据。

7.3.3提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。核心产品详见“采购需求”。

7.3.4在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列表现形式之一的，可以认定属于串通行为，其响应无效，具体表现形式如下:

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（7）不同供应商的标书硬件特征码一致。

7.4澄清、说明、补正

7.4.1 磋商小组对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据, 应当以书面

形式要求供应商在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

7.4.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

7.4.3供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

7.4.4澄清、说明或补正的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7.4.5未按7.4.4条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其响应文件按无效处理。

7.5 磋商

7.5.1磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

7.5.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同文本条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组须以通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.5.3 最后报价

7.5.3.1磋商文件详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家，但政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）的除外。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

7.5.3.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.3.3市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

以上7.5.3.1条、7.5.3.2条、7.5.3.3条，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7.6 综合评审

7.6.1磋商小组将依据磋商文件规定的评分标准，对供应商所提交的响应文件进行综合评审并打分。

7.6.2 磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不寻求其他外部证据。

7.6.3 因落实政府采购政策

7.6.3.1对小型或微型企业的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小微企业的报价给予价格扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微型企业分包参与采购项目的，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（注：1、中小企业应当按要求在响应文件中提供《中小企业声明函》。供应商提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。2、监狱企业应当在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明

函》。）

7.6.3.2节能产品、环境标志产品的落实

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

节能、环保产品须在响应文件中提供国家节能产品认证证书复印件、中国环境标志产品认证证书复印件。

7.6.4 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×价格权值×100，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。

7.6.5磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将作为无效响应处理。

7.6.6磋商报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下:

7.6.6.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

7.6.6.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准;

7.6.6.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价;

7.6.6.4 对磋商货物的关键、主要设备，供应商报价漏项的，作非实质性响应性处理;

7.6.7磋商小组对响应文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

7.7推荐成交候选供应商

7.7.1采用综合评分法，磋商小组依据评审情况及磋商结果，按照评审得分由高到低顺序向采购单位推荐三名以上成交候选供应商及成交顺序，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形的,可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐，并形成书面的评审报告。

7.7.2提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，评审后得分最高的同品牌供应商人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选响应价低的供应商获得成交人推荐资格。

7.8成交供应商的确定

7.8.1 成交供应商的确定方式：详见第二章须知前附表。

7.8.2采购代理机构依据确认结果，在“第一章 政府采购磋商邀请函”中规定的信息发布媒体上发布成交公告。

7.8.3对成交结果提出质疑的，若所公告的成交供应商确实存在问题的，采购单位将按照成交候选供应商的推荐排序重新公告成交结果，或按相关规定依法重新组织采购，确保公正性。

7.8.4 如确定的成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以按照成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

八、合同授予

8.1成交通知

8.1.1根据确定的成交结果，采购代理机构 将向成交供应商发出成交通知书。

8.1.2 成交通知书对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

8.1.3成交通知书是政府采购合同的组成部分。

8.2履约保证

8.2.1 在签订合同前，供应商应在收到成交通知书，根据采购人的要求缴纳履约保证金。（具体帐号详见第二章须知前附表）

8.2.2 成交供应商不能在成交通知书发出后在8.3.1条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8.3签订合同

8.3.1 合同签订周期：成交结果公告后5个工作日内。

8.3.2 采购单位应当自成交通知书发出后规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

8.3.3 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

8.3.4 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

九、监督

9.1适用法规

9.1.1 政府采购项目的采购活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

9.2 信息发布

9.2.1 政府采购活动过程中需对外发布的信息均统一发布在指定的信息发布媒体上，供应商可从本磋商文件“第一章 政府采购磋商邀请函”中指定的信息发布媒体获取信息。

9.3纪律要求

9.3.1 采购单位不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.3.2 供应商不得相互串通报价或者与采购单位串通报价，不得向采购单位或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。以上行为一经发现，已经成交的，取消成交资格，未成交的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

9.3.3 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况；在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评审；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

9.3.4 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评审活动，影响评审程序正常进行。

9.4质疑处理

9.4.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

9.4.2 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理供应商针对同

一采购程序环节的再次质疑。

9.4.3质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：https://ccgp-hainan.gov.cn/），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：代理机构

联系人：成女士

联系电话：0898-68500661

地址：海口市美兰区蓝天路名门广场北区B1-5号3005室

邮编：570125

9.4.4采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑供应商和其他有关供应商做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.5投诉

9.5.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

十、其它

10.1 不良行为

10.1.1供应商存在的以下情况，将被认定为不良行为：

(1)供应商在政府采购活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；

(2)供应商有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；

(3)供应商在参加政府采购活动时，有围标、串标、陪标等行为的；

(4)供应商不遵守磋商会场纪律,扰乱政府采购秩序的；

(5)有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。

(6)有行政监督管理部门认定的其他不良行为的；

10.2 磋商控制价

磋商文件中规定的最高限价为磋商控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为磋商控制价。

10.3 知识产权

构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.4 解释权

构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。

第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

项目概况

采购内容：三亚市人民检察院干警食堂管理服务

采购数量：1份

主要功能或目标：为保障三亚市人民检察院干警职工的餐饮需求和安全，提供优质的餐饮服务

需满足的要求：为三亚市检察院干警职工提供日常早中晚餐供应及宴会接待餐供应，成交人须提供食材、备餐及用餐服务，保障日常供餐活动的餐饮安全，满足采购单位的餐饮需求。

采购标的

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,431,824.00

采购包最高限价（元）：1,431,824.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	C22040000-餐饮服务	1.00	900,000.00	项	餐饮业	否	否	否	否	否
2	C22040000-餐饮服务	1.00	125,000.00	项	餐饮业	否	否	否	否	否
3	C22040000-餐饮服务	1.00	43,824.00	项	餐饮业	否	否	否	否	否
4	C22040000-餐饮服务	1.00	363,000.00	项	餐饮业	否	否	否	否	否

报价设置

采购包1：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	C22040000-餐饮服务	项	元	900,000.00	总价	无
2	C22040000-餐饮服务	项	元	125,000.00	总价	无
3	C22040000-餐饮服务	项	元	43,824.00	总价	无

4	C22040000 -餐饮服务	项	元	363,000.00	总价	无

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1:

标的名称：C22040000-餐饮服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		/

标的名称：C22040000-餐饮服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		/

标的名称：C22040000-餐饮服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		/

标的名称：C22040000-餐饮服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		/

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1:

商务要求性质	序号	商务要求明细
		一、项目基本情况 为保障三亚市人民检察院干警职工的餐饮需求和安全，提供优质的餐饮、接待服务，就三亚市检察院干警食堂的餐饮服务组织采购。采购预算为1,431,824元/年，餐饮费用以实际发生的费用结算。餐饮部分以实际需求确认人数。合同履行期限：服务期限2027年1月1日-2027年12月31日（1年）。 **二、采购内容及要求** **（一）项目服务基本情况** 三亚检察院干警及职工等工作人员约130人。 为三亚市检察院干警提供日常早中晚餐供应及宴会接待餐供应，成交人须提供食材、备餐及用餐服务，保障日常供餐活动的餐饮安全，满足甲方的餐饮需求。 1、基础设施介绍: （1）厨房情况: 厨房位于附楼1楼，功能分区有：烹饪区、蔬菜加工区、餐具清洗区、粮油调料库房、冷藏区，主要设施设备有：切片机1台，绞肉机1台、留样柜1台。 （2）就餐区情况: 干警餐厅：1楼，座位150个；供早中晚三餐; 宴会包厢：2楼，2个，大包厢座位约16个；小包厢座位约10个。 2、目前就餐情况介绍

为干警职工提供工作日早中晚餐工作餐。早餐为自助，餐标为5元/人（可根据实际情况调整），中餐按照三亚政府制定的标准：20元/人，目前日均正餐用餐人数约130人，晚餐按需供餐。

（二）项目服务基本要求

1、具备相应餐饮服务团队人员，从业人员均须具有健康证明。

2、具备相应餐饮服务设备，所有设备、餐具均应严格消毒。

3、确保菜品的良好品质、口味、品相等。

4、确保菜品质量卫生。

5、严格执行《食品安全法》、《餐饮业卫生规范》等相关规定，食品须留样处理。

6、严格执行餐饮消防、安全生产等管理规定。

7、严格执行餐饮油烟、污染、排放等环境管理规定。

8、提供餐饮服务团队人员方案，以及应急调配方案，能保障采购人组织会议等活动服务任务。

9、提供餐饮服务方案，以及应急服务案。

10、提供食品安全事件处理方案。

（三）项目服务流程及设施

1、日常干警早中餐晚餐。

2、宴会供餐：采购人在会议或培训活动开始前，提前将用餐时间、用餐规模、菜品要求、餐费标准等事项，通知成交方管理人。

3、成交方应按采购人要求提出菜品方案，并提交采购人确认。

4、依据采购人确认的菜品方案按时按量提供餐饮服务。

5、采购人现有厨房及相关设施设备，供成交方免费使用。不足的其他设备，由成交方与采购人协商补足。

6、采购人现有餐厅、餐桌、餐具及相关设施，供成交方免费使用。不足的其他用具，由成交方与采购人协商补齐。

7、餐饮服务所用水电由采购人免费提供，但须节约使用。

8、餐饮服务期间的厨房、厨具、餐具、餐厅、餐桌等环境卫生、消毒清理，均由成交方负责。

（四）项目服务合同签订与费用支付

1、管理服务费用标准金额为成交方按照相关规定的各项要求，向采购人提供所需餐饮服务费用的总和。包括食材采购、加工、烹饪、人工、保险、劳保、各种税费以及为完成该项目全部内容的一切费用。

3、宴会餐饮费标准按照会议确定的相关标准规定，根据实际餐饮发生人数进行结算，每次宴会结束之后结清当次宴会食材费。

4、在宴会活动开始前1天，采购人须调整用餐人数的，需提前通知成交方管理人，成交方应无条件配合采购人完成餐饮保障工作。

（五）服务内容和标准：

1、服务内容：

采购人将三亚市人民检察院干警职工食堂采用全委托管理的模式，委托给供应商负责经营管理，为职工提供一早中晚餐工作餐。

采购人根据实际条件，负责提供场地、制餐设备设施（仅限于现有设施设备）；供应商负责提供餐饮管理人员、专业厨师团队、餐厅现场服务人员、运输车辆、优质食材的采购、税费等费用。厨房的水电燃料能耗费用、厨具补充、厨杂配备、烟道清洗、厨余垃圾清运、四害消杀等其他相关的供餐费用由采购人负责。供应商需办理相关餐饮许可等资质证照。

成交供应商需提供食堂每日早、中、晚3餐（偶尔零星加班用餐，具体由采购人提前通知）及为宴会

提供服务。

2、服务标准和要求（服务期内，根据采购人要求随时更改）：

（1）早餐供应：白粥、鸡蛋、粗粮一种、面食、炒、西式烘焙一种每天变换，小菜两种。

（2）午餐供应：6个菜肴品种（2大荤、2半荤、2素菜）；1米饭、1面食；1咸汤；1水果；1茶或饮料。

（3）晚餐供应：按采购人要求。

3、人员配置

根据采购人食堂规模和供餐需要，供应商应配备充足的制作和服务人员。厨师、生产服务辅助人员配备满足工作要求。供应商招募工作人员必须进行培训和安全教育；供应商人事行政管理及工资福利发放等事宜均由供应商自行解决，成交供应商工作人员工作日的餐饮费用由供应商自行支付，采购人不额外承担成交供应商员工餐费（采购人提供3间房间作为员工宿舍）。

4．伙食标准：早餐为自助；中餐为**六菜（主荤菜为一肉一鱼）一汤一粗粮，**主食不少于两种，餐费固定按三亚市政府机关中餐补助标准：20元/人。

5．每日供餐时间为早餐：7:30-8:00，中餐：12:00-13:00，晚餐：按通知要求。

5、其他要求：

自助早餐及晚餐部分餐费由干警现场支付，直接由供应商收取。

6、菜品更新要求：

（1）供应商每周制定菜谱，一个月内一种菜品不得重复超过3次；

（2）菜谱每周更新，审核通过后方可执行；

（3）根据员工反馈，不断创新菜品；不断丰富菜肴品种。

7、主厨更新要求：

（1）采购人主管部门提出餐饮制作的建议和意见，厨师长必须马上响应；

（2）厨师只要采购人不满意，必须两周马上调整到位；

（3）根据实际情况，取得采购人审批认可后，方可定期厨师换岗，优化技术力量配备、调整口味；

（4）供应商负责相关工作人员每月到本项目不少于1次进行技术指导与优化和采购人的满意度回访、沟通。

1、采购人将对成交供应商的菜品、服务、卫生等进行考核，对考核未通过的采取暂停安排任务、暂停支付费用或终止合同等措施。

2、如出现食品安全事件的，成交供应商须承担相关责任。如食品安全事故造成人员伤害或财产损失的，成交供应商负全责并承担相关法律责任。

3、如出现食品安全事件的，采购人有权视情节轻重取消成交供应商的餐饮服务资格并解除本项目合同。

（六）服务标准

（1）基本要求

1．有完善的食堂运行管理方案，质量管理、财务管理、食品安全管理等制度健全。

2．管理服务人员、专业操作人员按照国家有关规定取得执业资格证书。

3．按有关规定和约定，接受采购人对运行服务费用使用情况的监督。

4．强化节能意识，节约资源，杜绝浪费。

（2）卫生保洁要求

1．食堂就餐区域、宴会包厢、厨房、仓库等区域的天花、墙面、地面无污迹、无积灰、无杂物、无

		蜘蛛网，适时清扫。 2．桌面、台面、座椅无积灰、无污渍，每日擦拭除尘；门窗玻璃干净整洁，适时保洁。 3．垃圾桶及时倾倒、清洗干净，静置状态时关闭盖子；卫生间干净整洁、无异味，大小便器无污垢、无堵塞，洗手盆进水排水正常，厕纸、擦手纸、洗手液等供应到位，每日检查、清洗。 4．食堂运行管理区域病媒生物防治及卫生消杀按照三亚市卫生防疫站提供的药品清单及配比，规范操作，定期进行并根据季节、生物等自然规律及客户反馈调整消杀频次。 （3）膳食要求 1．每日所需食材由成交供应商提供。 2．成交供应商每周提供下一周的菜单，报备采购人审核。 3. 食材供应商须经甲方认可，若甲方对食材供应商不满意，乙方须及时更换。 （4）服务人员要求 1．需配备食堂厨师长，厨师长每日必须在现场进行管理。 2．成交供应商员工的资料必须向采购人进行报备，成交供应商与员工依法签订《劳动用工合同》，并按规定为其交纳国家规定的相关保险。 3．食堂工作人员须符合餐饮从业人员健康要求，严禁食堂工作人员无健康证上岗，并定期进行体检，持有效健康证。 4．食堂工作人员上岗时正确穿戴卫生防护用品、佩戴健康证，严禁在食堂内吸烟、穿拖鞋等不文明举止，养成良好的卫生习惯。 5．食堂工作人员要有加强防火防盗和劳动保护安全意识，落实安全防范措施，正确使用各种食堂设备，保证消防安全。 6．食堂工作人员应遵守采购人、成交供应商相关管理制度，服从采购人、成交供应商的安排。 （5）食品卫生及食品安全要求 1．食堂每日每餐专人保洁，餐具每次使用完清洁后必须消毒。保证厨房内厨具及时清洗，环境整洁卫生；储物间货物上架并摆放整洁，张贴标签。做好病媒防治工作，防止蚊虫鼠滋生，符合食堂卫生管理部门要求的规定标准。 2．定期对食堂厨房的油烟管道及烟囱进行清洗，定期检查天然气、电器元件等，并做好检查记录，发现隐患及时整改，确保安全无火灾隐患。 3．按照相关卫生标准规定每日食品留样。 （6）设备设施管理要求 1．定期检查食堂设备设施，做到定期维护保养。 2．对项目区域内设备的规划、购置、安装、调试、交验、运行、保养、维修、报废等过程进行有效控制，以提高设备的使用价值，更好地为客户服务。 3．项目区域内设备及相关的阀门、管线、配电箱（柜）均应在明显位置安置设备标识，设备标识应简单明了的标明名称及功用。 4．离开厨房前要检查各类设备、关好门窗，做好相关的安全措施，每日填写检查记录。
★	1	（7）空置房屋管理 1.每月对空置房屋实施两次通风管理，每次通风时间为20至30分钟； 2.通风过程中检查房屋插座、开关等是否损坏，屋内设施是否有渗水、漏电等现象，如有异常，第一时间上报甲方； 3.每次作业后，及时关闭门窗，避免造成不必要的损失。 **三、人员配置标准**

供应商为本项目配置的服务团队不少于12人，投标时提供服务团队人员清单，供应商根据采购需求合理安排人员配备，应具备（但不限于）以下岗位：

序号	部门及岗位	配置人数
1	项目经理	1
2	采购员/仓库管理员	1
4	洗碗工	1
5	厨师长	1
6	厨师	1
7	面点厨师	2
8	配菜厨师	2
9	服务员	3
10	合计	12

四、食材要求

供应商供应的各类副食品必须符合国家《中华人民共和国食品安全法》、《产品质量法》、《食品卫生法》等相关法律法规的要求，确保所供副食品优质新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标，并有完整的销售合格标注或证书。供应商供应的蔬菜食品，必须符合国家《农产品安全质量无公害蔬菜安全要求》、《食品中污染限量》、《食品中农药最大残留限量》等规定和采购人有关的质量要求。供应的肉类、禽蛋类、水产类食品，必须符合相关环境保护、知识产权等方面的法律要求，必须符合采购人提出的有关特殊要求和质量标准。如出现质量问题或保质期不足的情况，采购人有权拒绝接受所提供的物品或食品。若因食品质量引起食物中毒（经工商、卫生防疫部门鉴定），供应商应承担全部法律责任。

（1）货物包装要求和运输及卸货要求

1、包装要求

包装应规范、卫生、整齐、美观；蔬菜瓜类用周转筐盛装，肉类要进行分割（肉类产品须依据采购人要求进行预加工），外包装用纸箱包装；冻类等用保鲜袋进行冷冻封装；鱼类、海鲜类用网袋装好，保持鲜活；干货、调料、水果类用纸箱包装。

2、配送运输要求

在合同期内，食堂工作人员需在配送日前一日向供应商下订单，订单内容应清楚说明品名、数量及其他要求等。

供应商按照食堂订单要求进行按时、保质、保量配送。不得擅自更换，不得随市场、天气等因素变化调高供应价格。若个别食材品种缺少时，供应商需在下单后一小时内告知各收货单位，调整配送食材。为保证配送服务质量，供应商需提供专职人员进行配送及后续工作对接，提供专线或定点进行沟通，保持24小时电话畅通，并能对收货单位的要求进行及时响应（在收到要求后及时回复）。

供应商送货当天，必须为采购人提供当天的制式实物验收凭证（手工单据及无单位证章一律无效），此凭证一式两份，经采购人指定人员当天签字确认方可生效，否则不予结算。

运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应为抗腐蚀、防潮，防虫、防鼠的设计，车厢内无不良气味、异味。

冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持

安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。

整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

3、卸货验收要求

三亚市人民检察院指定地点卸货，并且与配送人员核对制式实物验收凭证，不符合采购或者验收标准的，必须重新配送。

五、服务期限、地点、考核期限

1、合同履行期限（服务期限）：服务期限2027年1月1日-2027年12月31日（1年）。

2、服务地点：三亚市人民检察院指定地点。

3、服务考核期限：一年。其中试用期为1个月，1个月期满前设置综合考评考核，考核内容包括：管理服务、菜品质量、菜品口味、安全管理、服务质量、员工满意度等，考核不合格合同自动终止，合格则自动延续至合同期满。

六、考核标准：

1、采购人每月对成交供应商食堂管理考核评分，考核评分表由采购人与成交供应商协商制定。

2.采购人可对食堂的经营管理提出合理化建议，并督促供应商改进落实。若提供的菜品或供应商团队的服务考评合格率低于75%，采购人有权视情况要求供应商更换服务团队或解除本合同，供应商应予以配合。

3、采购人每月进行考核评分。如供应商出现连续或累计2次考核满意度调查评分不足75%，即为服务不合格，采购人有权解除本合同，供应商应予以配合。

4、如采购人对菜品供应不满意，由本项目成交供应商责任主体负责，成交供应商责任主体应予以更护菜品供应方，可在菜品成交结算单价报价范围内重新选定菜品供应方。

七、费用支付标准及结算

1、食堂管理费按照合同按月支付；干警职工餐费以实际结算金额为准，每月据实结算（服务费及餐费分开支付）。

2、干警职工中餐餐费据实结算的费用支付标准：按照职工每日实际就餐人数*餐标（20元/日）进行据实结算。每次宴会结束之后结清当次宴会食材费，接待餐费据实结算。

3、干警职工餐费的支付方式：每月结算一次。

每月前7个工作日前对上月份就餐人数进行核算，双方确认无误后，采购人在收到供应商开出的合法有效发票之日起10个工作日内支付上月份职工餐费。

4、供应商承担：餐饮管理人员、专业厨师团队、餐厅现场工作人员、运输车辆、优质食材的采购、厨余垃圾清理、厨房和餐厅清洁。

5、供应商按照合同内各项要求提供服务，自主经营、自负盈亏。

6、菜品结算单价标准：计算单价=市场价格*（1-成交下浮率）；下浮率必须低于5%。

市场价格：**市场价格**参考三亚市发展和改革委员会公布的“第一、第二、第三和港华农贸市场的肉、菜、蛋、禽、水产、干调等类零售价格”的最低价。**如**三亚市发展和改革委员会未公布的菜品由市场调查小组进行市场询价，市场调查小组由采购方代表及成交供应商代表共同组成，以三亚市物价统计局每日公布价格动态情况中最低价格和市场调查现场采购的价格为依据，取两者较低价格。市场调查地点为三亚市大型农贸市场以及三亚市内大型连锁超市，市场调查现场采购的价格取三亚市大型农贸市场以及三亚市大型连锁超市调查所得价格的最低值（如某种副食品只获得一个调查价格则直接取该价格为市场价格）。市场调查时间由采购人另行通知，调查价格作为下一月的市场价格。（供货首月的市场调查于合同签订后及

合同生效前之间进行）

春节及国庆法定节假日期间结算单价无需下浮。

八、质量要求

（一）餐饮人员要求

1、服务人员任职要求统一如下:

（1）均须持《食品健康证》上岗;

（2）提供本人身份证及复印件，每年定期体检，体检健康合格证;

（3）政治可靠、诚实、质朴、勤劳;

（4）餐厅服务员需会讲普通话、语气温和委婉、语调亲切柔和、语言真诚质朴、话语稳重。

2、食堂从业人员经培训考核、关键岗位持证上岗。

3、食堂从业人员均要统一着装、佩戴标志，行为规范，服务以人为本、主动热情。

（二）管理要求

1、有完善的餐饮管理方案，安全管理、质量管理、进货管理、库存管理、档案管理等制度健全。

2、负责食堂经营管理的各项工作，包括食品安全管理、食品材料进货渠道、价格及源头管理、食品材料使用管理、膳食营养科学搭配管理、餐食制作质量及服务质量管理。

3、负责食品安全管理，食品材料进货来源及渠道管理，建立并落实索票索证制度，对食品材料的供应商资质、检验检疫证明等原始票据进行核实监督，确保食品安全可靠。

4、制定内部各项管理制度和保障计划，并张贴于食堂显著位置，依照有关规定自觉接受采购人的监督。

5、严格执行留样制度、留存食品必须做到早、午餐、晚餐标签，留足数量（每份150克以上），每天饭菜按要求留样48小时，并做好记录以备查检。

6、饭后将餐具收回洗刷干净后严格消毒，餐具需做到一冲、二洗、三过水、四消毒原则。

7、保持厨房操作间、餐厅环境卫生，做到干净、整洁，达到上级卫生部门规定合格标准。每日做好清洁工作，确保给就餐人员提供干净、舒适、安全的就餐环境。

8、必须保证食物的质量，如因食物卫生或质量造成的一切后果，由中标经营方承担全部法律责任及经济赔偿责任。

9、配合采购人开展内部职工意见收集、食堂满意度调研、食堂经营管理情况检查、及外部机构的各类检查等。

九、监管方式

1、定期组织干警代表试菜

供应商提交试菜申请，采购人组织职工代表试菜，根据试菜结果评定更新菜品种类，并提出优化意见。

2、建立膳食沟通小组沟通群

双方抽调人员组建膳食沟通小组沟通群，每月定期开展沟通会，方便及时了解干警职工对餐饮出品的用餐意见，同时通过双方面对面交流能够及时和反馈，如各个季节用餐人员比例、用餐人员地域成分，更能因地制宜的做好出品。

3、不定期问卷调查

通过信息化手段，更方便的了解职工的诉求。职工可以提出自己的意见和建议。食堂经理及时并给予答复、落实，或整改。

4、每月质检+满意度调查

十、考核和退出机制

		1、采购人有权按照附件1《餐饮项目满意度调查表》对供应商的供餐水平及服务质量进行考核，并将考核结果在合同中予以运用。 2、若供应商在服务期间，违反下列规定的，采购人有权终止合同：（1）采购人每月进行考核评分。供应商出现连续或累计2次考核满意度调查评分不足75%，即为服务不合格。（2）出现食物中毒、卫生检查不合格等重大事故或问题。

其他商务要求

/

四. 其他事项

1、除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他

在结果确认期间，采购人有权对成交候选人的资质证书等进行核查，如发现与其响应文件中的描述不一，采购人、代理机构将报相关主管部门严肃处理

第四章 评审方法

初步评审标准

一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	响应文件格式
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	响应文件格式
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	响应文件格式
4	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	响应文件格式
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	响应文件格式
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	响应文件格式

特定资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	（1）	在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供承诺函）	响应文件格式
2	（2）	投标人须具备有效的《食品经营许可证》，或承诺中标后10个工作日内办理完毕并承担未按时办理的违约责任。	响应文件格式

落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	本采购包属于专门面向小微企业采购。	本采购包为专门面向小微企业采购，供应商须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	响应文件格式

符合性审查标准

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	响应文件完整性	须符合磋商文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	响应文件格式 开标（报价）一览表
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、供应商承诺函、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）。	响应文件格式
3	交付（服务）时间、交付（服务）地点	交付（服务）时间、交付（服务）地点须满足磋商文件要求。	响应文件格式
4	响应报价	报价须是唯一的；不得超出采购预算或最高限价	开标（报价）一览表
5	无认定为“响应无效”的其他情形	无认定为“响应无效”的其他情形。	响应文件格式
6	响应有效期（从递交响应文件的截止之日起算）	响应有效期须满足供应商须知4.5.1要求。	响应文件格式
7	无串通行为的情形	无串通行为的情形（详见“第二章 供应商须知中的第7.3.4条”）	响应文件格式

详细评审标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分62.00分 商务部分28.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	食堂经营总体规划	供应商需提供食堂经营总体规划方案，包含但不限于以下内容：①食堂餐饮服务总体设想（3分）；②食堂经营理念及经营特色（3分）；③菜品制作特色（4分）；④服务承诺及原料采购等（4分）。 以上方案每一项内容存在缺陷的，扣0.5分，扣完为止；对应内容不提供则不得对应分值。 内容缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形或内容前后不一致或前后逻辑错误或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容缺失或不利于项目实施或不可能实现的情形或只有标题、框架等任意一种情形。	14.0000	主观	响应文件格式
	人员配备管理方案	供应商需提供人员配备管理方案，包含但不限于以下内容：①人员配备（2分）；②员工基本要求（2分）；③员工服务标准（3分）；④员工培训方案等（3分）。 以上方案每一项内容存在缺陷的，扣0.5分，扣完为止；对应内容不提供则不得对应分值。 内容缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形或内容前后不一致或前后逻辑错误或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容缺失或不利于项目实施或不可能实现的情形或只有标题、框架等任意一种情形。	10.0000	主观	响应文件格式

技术评审	食堂经营管理流程	供应商需提供食堂经营管理流程，包含但不限于以下内容：①厨房规范化操作（2分）；②切配菜规范化操作（2分）；③蒸饭等规范化操作（2分）；④清洁规范化操作等（2分）。 以上方案每一项内容存在缺陷的，扣0.5分，扣完为止；对应内容不提供则不得对应分值。 内容缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形或内容前后不一致或前后逻辑错误或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容缺失或不利于项目实施或不可能实现的情形或只有标题、框架等任意一种情形。	8.0000	主观	响应文件格式
	食堂卫生管理制度	供应商需提供食堂卫生管理制度方案，包含但不限于以下内容：①人员卫生管理（2分）；②食材卫生管理（2分）；③食堂废弃物管理（2分）；④环境卫生管理等（2分）。 以上方案每一项内容存在缺陷的，扣0.5分，扣完为止；对应内容不提供则不得对应分值。 内容缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形或内容前后不一致或前后逻辑错误或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容缺失或不利于项目实施或不可能实现的情形或只有标题、框架等任意一种情形。	8.0000	主观	响应文件格式

	食品安全控制方案	供应商需提供食品安全控制方案，包含但不限于以下内容：①食品仓库管理方案（4分）；②食品加工卫生管理（4分）；③食品质量保证措施（4分）；④食品安全保证措施等（4分）。 以上方案每一项内容存在缺陷的，扣0.5分，扣完为止；对应内容不提供则不得对应分值。 内容缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形或内容前后不一致或前后逻辑错误或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容缺失或不利于项目实施或不可能实现的情形或只有标题、框架等任意一种情形。	12.0000	主观	响应文件格式
	食堂应急管理方案	供应商需提供食堂应急管理方案，包含但不限于以下内容：①停水、停电、停气的应急预案（2分）；②火灾应急预案（2分）；③食品中毒应急预案（4分）；④消防应急预案等（2分）。 以上方案每一项内容存在缺陷的，扣0.5分，扣完为止；对应内容不提供则不得对应分值。 内容缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形或内容前后不一致或前后逻辑错误或涉及的规范及标准错误或地点区域错误或内容缺失或不利于项目实施或不可能实现的情形或只有标题、框架等任意一种情形。	10.0000	主观	响应文件格式
	项目业绩	供应商提供自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），类似行政机关、企事业单位机关食堂餐饮服务经营项目业绩，每提供一份得2分，最高得6分。 证明材料：提供合同复印件并加盖公章，未按要求提供不得分。	6.0000	客观	响应文件格式

商务评审	人员配备	1、项目负责人（1人） 具有大专及以上学历，同时具有2-3年（不含）工作经验的，得1分；具有3-5年（不含）工作经验的，得2分；且具有5年及以上相关工作经验的，得3分；其他不得分。 2、厨师长（1人） 具有3年及以上相关工作经验，同时具有一级中式烹调师证书的得3分；二级中式烹调师证书的得2分；三级中式烹调师证书的得1.5分；四级中式烹调师证书的得1分；五级中式烹调师证书的得0.5分；其他不得分。满分3分，不重复计分。 3、厨师（1人） 具有3年及以上相关工作经验，同时具有一级中式烹调师证书的得3分；二级中式烹调师证书的得2分；三级中式烹调师证书的得1.5分；四级中式烹调师证书的得1分；五级中式烹调师证书的得0.5分；其他不得分。满分3分，不重复计分。 4、面点师（1人） 具有3年及以上相关工作经验，同时具有一级中式面点师证书的得3分；二级中式面点师证书的得2分；三级中式面点师证书的得1.5分；四级中式面点师证书的得1分；五级中式面点师证书的得0.5分；其他不得分。满分3分，不重复计分。 备注：上述人员不得兼任。工作经验证明包括但不限于工作简历，简历内容须包括现就职或曾就职的单位名称、就职时长、现/曾就职单位的负责人/证明人的联系方式等。 证明材料：同时提供学历证书或相关证书复印件、工作经验证明可以为加盖公章的劳动合同复印件，未按要求提供不得分。 具	12.0000	客观	响应文件格式

	综合实力	投标人具有ISO9001质量体系认证（2分）、ISO14001环境管理体系认证（2分）、ISO45001职业健康安全管理体系认证（2分）、ISO22000食品安全管理体系认证（2分）、ISO50001能源管理体系认证的（2分） 证明材料：提供加盖公章的证书复印件。	10.0000	客观	响应文件格式
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。 （2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。 （3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。 （4）其他评审委员会认为供应商报价过低（数量报价过高），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标（报价）一览表

价格评审	合计	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	10.0000	客观	开标（报价）一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

第五章 政府采购合同

合同文本

详见附件：合同文本.docx

第六章 响应文件内容及格式

响应文件格式

开标（报价）一览表

项目编号： HZ2026-201

项目名称： 2027年三亚市人民检察院食堂管理和食材采购

采购包号： 1

采购包名称： (三亚市人民检察院干警食堂管理服务)

供应商名称:

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	C22040000-餐饮服务	1.00项	900000元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}
2	C22040000-餐饮服务	1.00项	125000元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}
3	C22040000-餐饮服务	1.00项	43824 元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}
4	C22040000 -餐饮服务	1.00项	363000元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计:

1.低价异常风险提示：为促进项目价格充分竞争，保证项目顺利进行，建议提前准备具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。若你公司被认定为异常低价的，将由评审委员会启动异常低价审查。评审现场无法提供上述说明及材料的，你公司将承担不利后果。

2.本报价以总价为准，供应商按照总价金额自行调整各“报价内容”的报价。

日期:

年 月 日

详见附件：响应文件格式

响应文件格式补充说明

重要提示:

1.供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。

2. 供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的

文件内容，可以由供应商自行设计。