## 商务响应表

投标人须对应招标文件第三章《采购需求》中各项商务要求内容进行响应，并根据实际情况如实填写本表格。

1. □我公司已详细阅读《采购需求》中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。
2. □我公司已详细阅读《采购需求》中各项商务要求，除下述条款（详见下表）有偏离外，其余条款我公司均予以认可且完全响应，中标后将严格遵照执行。

响应情况表（无偏离则本表无须填报）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的条款 | 投标文件的条款 | 偏离情况  （正偏离/负偏离） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... | ... | ... | 未列入本表的内容全部响应 |

**投标人名称： （公章）**

**法定代表人或其授权代表： （签字或盖章）**

**表格填写说明：**

1、投标人应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。**（注：《采购需求》标注“★”的内容（含小项）为实质性要求，均不接受负偏离，负偏离按无效投标处理）**

2、如有偏离，表格中“招标文件的条款及投标文件的条款和偏离情况”请投标人根据实际情况如实、完整、准确的填写。