

2025 中国大众网球城市挑战赛（海口站）

采购需求

一、项目概况

（一）主办单位 海南省旅游和文化广电体育厅

（二）承办单位 海南体育职业技术学院（海南省训练竞赛管理中心）
海南省体育总会

（三）赛事概况

1. 赛事名称：本赛事中文名称为“2025 中国大众网球城市挑战赛（海口站）”

2. 活动时间 2025 年待定（以比赛规程规定时间为准）（共*天，如遇天气原因或者特殊情况比赛向后顺延）。

3. 活动地点 海南省海口市

4. 竞赛项目：团体双打

5. 竞赛组别：（80 岁+）组、（100 岁+）组、（公开组）

6. 赛事级别：全国赛

7. 赛事规模：参赛人数约 200 人

（四）赛事安排

第一天：报到及赛前准备

第二天：开幕式/正式比赛

第三天：正式比赛、闭幕式暨颁奖仪式

第四天：离会

（五）配套活动

1. 开幕仪式

活动时间：待定

参与人员：中国网球协会、海南省旅游和文化广电体育厅、海南体育职业技术学院（海南省训练竞赛管理中心）、海南省体育总会等相关单位主要领导、运动员、裁判员、赞助商等。

主要议程：文艺表演、入场仪式、裁判员及运动员代表宣誓、领导嘉宾致辞等。

2. 颁奖仪式

活动时间：待定

参与人员：中国网球协会、海南省旅游和文化广电体育厅、海南体育职业技术学院（海南省训练竞赛管理中心）、海南省体育总会等相关单位主要领导、运动员、裁判员、赞助商等。

主要议程：宣布成绩、运动员颁奖及合影、宣布闭幕。

（六）竞赛办法

1. 每个团体比赛由三场双打组成，出场顺序为：第一双打（80岁+）、第二双打（100岁+）、第三双打（公开组）。每个团体比赛至少有五人及以上参加，不分男女性别，可由参赛队自行选择，但每个团体比赛须有2名女性运动员上场。

每个团体比赛，运动员出场顺序采取任意排序的方法，按规定填写组委会统一印制的出场顺序表，一式两份，并由领队或教练员签字后，在组委会规定的时间和地点将该表交给指定人员，出场顺序表经审查合格后互换给对方。出场顺序表一经交换，一律不得更改。

临场领队或教练员名单，须在交换运动员名单时一并填写在比赛出场表中每场比赛运动员名单后，每场比赛各代表队可派一名本队报名名单内领队或教练员在场上规定位置按照网球竞赛规则对本队的运动员进行临场指导。

2. 比赛分两个阶段，第一阶段进行分组单循环赛，第二阶段进行单淘汰赛，第一阶段每个团体比赛必须打满三场，第二阶段比赛中，如前两场双打

已决出该团体比赛胜负后，第三场双打不再进行。

3. 名次确定，分组单循环赛按各队获胜次数多少决定名次，如两队获胜次数相等，则按相互间比赛的胜负关系确定名次，如三队或三队以上获胜次数相等，则按以下逐条顺序确定名次：

（1）在本组全部循环赛中的获胜场数；

（2）在本组循环赛中获胜次数相同的团体之间的比赛获胜盘数百分比；

（3）以在本组循环赛中获胜次数相同的团体之间的比赛获胜局数百分比；

获胜场（盘、局）数百分比=胜数/（胜数+负数）×100%

（4）在同一轮次的名次判定中，还剩两个队仍然相同的情况下，按照两队之间的胜负关系确定名次。

（5）平盘决胜局（抢10）在计算获胜盘数百分比时按一盘计；平盘决胜局（抢10）在计算获胜局数百分比时按一局计。

4. 裁判员：裁判员由中国网球协会或省旅游和文化广电体育厅选派，不足名额由承办单位选派，食宿、差旅、劳务费由运营公司承担。

（七）项目预算 40 万元。

（八）最高限价 40 万元。

（九）合同签订方式中标方与海南体育职业技术学院（海南省训练竞赛管理中心）签订采购合同。

（十）服务期限：签订合同之日起至委托业务结束之日止（具体以合同签订为准）

二、招标需求

（一）活动策划统筹和组织

1、中标人需成立专项工作组，提供赛事策划及执行方案。

2、中标人需策划组织执行 2025 中国大众网球城市挑战赛（海口站），

负责赛事的整体策划执行，提供符合赛事需求的举办场地，提供制作、采购、配置赛事相关器材，满足赛事需要的技术和工具。具体要求按照投标人制定的工作方案执行。工作方案需满足招标人各项办赛需求，各项工作执行按要求落实。

3. 有效对接主办方和各参赛队，将比赛赛制落实给各方。

4. 招募赛事相关工作人员：志愿者、急救人员、安保、网络宣传平台及其他赛事相关工作人员。安排用餐及饮用水，安排专人负责后勤保障工作。

5. 拥有丰富的场馆方资源，负责租赁符合赛制赛规及大小的比赛场馆（最少 6 片室内标准的赛事场地）；规划及布置活动现场嘉宾观赛区、竞赛办公区、媒体区、医疗救护区。

6. 按时收集赛事相关材料 & 数据：比赛技术统计、照片视频等其他相关数据。

7. 负责采购制作赛事相关物资，包括赛事搭建、印刷（秩序册和赛事物料）、设备租赁等满足赛事需要的技术和工具；

8. 负责活动前期、举办期间及撤场的各项工作统筹执行；

9. 协助各类工作报批开展；统筹并制定合理和具备操作性的项目整体进度安排，督促并协调各环节工作顺利开展；组成会务统筹、服务和接待团队投入项目服务，分工合理明确，保障各板块工作顺利开展。

10. 对比赛有整体的设计，负责赛事的全套视觉海报设计创作、宣传资料的独家设计，其中活动背景板共 4 个、各类工作证件不少于 200 件、车辆证件若干、工作手册不少于 200 本。

11. 负责赛事赛后奖励、奖杯及奖牌发放，奖金具体安排如下：

2025 中国大众网球城市挑战赛（海口站）

名称	规格	单位	单价	数量	次数	总价	备注
冠军	1	15000	15000	1	1	¥15,000.00	
亚军	1	10000	10000	1	1	¥10,000.00	
季军	1	8000	8000	1	1	¥8,000.00	
第四名	1	5000	500	1	1	¥5,000.00	
奖杯	3	600	600	3	1	¥1,800.00	
奖品	40	465	465	1	40	¥18,600.00	
合计						¥57800.00（人民币）	

12. 负责办方交办的其他事项。

（二）赛事活动费用

本次赛事活动经费 40 万元由政府支持，主要用于赛事授权（5 万元）场地搭建、开幕式、闭幕式、裁判员和工作人员的食宿（标准不少于 300 元/人/天）、设备、奖牌证书、劳务、媒体宣传、奖金、礼品、裁判交通、招标代理机构费分担部分等。不足部分经费由中标方负责，可以通过筹措方式获得，通过筹措所得资金，由中标方灵活安排。在项目预算内，按以下需求表和方案中提及的其他活动要求细化各细项描述、规格、数量等信息。同时，鼓励从做好活动、提升效果的角度出发，增加服务内容、数量等。

2025 中国大众网球城市挑战赛（海口站）

名称	规格	单位	单价	数量	次数	总价	备注
二级裁判员费用							
国家级裁判长费用							
视觉设计 VI							
赛事授权							
运动饮料							
运动员餐补							
医疗团队							
工作人员住宿							
工作人员用餐							
外场搭建							

音响系统							两天
直播系统							
宣传							
主持人							
执行人员							
搭建人工							
运输							
场地费							
现场工作人员							
安全保障费							
伴手礼							
合计							

（三）项目传播

1. 赛事传播主题的策划，结合本赛事的特点，进行公关策略、新媒体策略的梳理；
2. 与其他品牌或活动结合，开展社会层面的联合活动；
3. 对赛事热点事件的策划及传播。

（四）社交平台日常运维

1. 内容撰写与发布；
2. 互动管理（网友问题答复，正面评论二次传播）；

3. 微信推广等可能存在的社会投放策略等;
4. 与其他品牌结合, 开展社会层面的联合活动;
5. 影响力人物&粉丝评论监测, 及时预警。

四、投标要求

(一) 服务方案

包括赛事预算、竞赛方案、后勤保障方案、安保方案、医疗保障方案、媒体宣传方案等方面的材料。(要求材料具有完整性、合理性、可操作性、竞赛规模等方面)

(二) 成功案例

赛事活动组织经验要求投标人需具有主动协调市县配合支持赛事举办的经验和能力(提供承诺书)。

(三) 赛事保障

1. 申请单位需承诺为本次比赛每站购买总额不低 2000 元的赛事保险。(提供承诺书)

2. 为保障赛事顺利举办, 申请单位应按主办单位要求聘请不少于 8 名裁判员。(提供承诺书)

(四) 项目实施能力

申请单位承诺有能力补足赛事不足经费以保障赛事顺利进行。(提供承诺书)

(五) 绩效目标达成活动赛事要求标准。

(六) 投标人以完成赛事目标为准, 负责对接落实赛事举办场地, 场地需满足赛事策划方案的具体要求, 搭建符合要求的比赛场景。中标人需承担包含场地租赁、器材配置等与赛事举办有关的成本费用(包括但不限于人员成本、耗材成本、设施设备维护保养等)。

（七）安全责任：中标人承担运行赛事举办过程中的安全责任，并承担由此产生的一切费用，甲方不承担任何连带责任。

（八）中标人需确保赛事活动举办过程中涉及相关场地、器材、技术工具等功能完好，能保障赛事活动期间正常顺利使用，涉及费用由中标人承担。

（九）中标人应在签订合同后应根据赛事规程要求，完成项目管理团队配备及相关准备工作，具体时间以赛事规程要求时间为准。

（十）使用体育彩票公益金开展的各类赛事活动，应在赛事活动现场体现“中国体育彩票”LOGO并在显著位置设置展示“中国体育彩票资助”宣传内容，包括但不限于背景板、赛事拱门、横幅、路旗、广告牌、资助标牌等。

（十一）中标人不得将赛事活动相关权益委托、转包给第三方。

五、其它服务内容及需求

（一）投标人应严格按照已确认的服务方案和工作流程提供服务，无条件地接受采购人对其工作质量的监督检查。

（二）在服务期限内，项目组成员应保持稳定，以保证服务工作的正常进行。投标人可根据项目实际需求和业务需要对成员作出合理调整。若更换项目负责人，应以相当资格与技能的人员替换，同时须经采购人备案同意后方可更换。

（三）投标人须保障采购人在使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计的指控。任何第三方如果提出侵权指控，投标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、付款方式

付款方式：合同签订后凭中标人出具的有效发票支付合同金额的 50%，项目完成验收时中标方须提供项目验收证明材料，采购人逐一核对服务条款内容及数量的佐证材料，予以验收，未按服务条款内容及数量执行的部分，予

以核减，赛事结束在采购人确认中标人如约履行各项义务、完成各项善后工作，经采购人验收合格且收到中标人出具的有效发票后，采购人向中标人支付剩余合同款项。

七、其他要求

（一）投标人需提供针对本项目的需求理解分析及合理化建议。

（二）投标人需提供实施方案，包含工作目标、工作计划及协调工作。

（三）针对本项目提供应急响应预案、应急响应时间。

（四）项目执行中，采购人可根据项目的实际情况对部分服务内容进行调整，供应商须无条件接受。项目执行中，成交供应商如确有需要对项目计划实施内容进行调整，应得到采购人同意，并向采购人提供包括活动详细策划与各阶段活动组织实施方案及活动预算等，具体由双方协商。

（五）成交供应商要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重采购人的意见，接受采购人的提议、监督和指导。