

技术、商务评分响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中技术、商务评分条款，对所有技术、商务评分条款的响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据实际情况如实填写，磋商小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

评分明细			响应文件页码索引			
序号	评比项目	评分细则	起页	止页	响应情况说明（+/-/-）	备注
1						
2						
3						
4						
· · ·						

供应商全称（公章）：

- 注：1. 起止页码需与响应文件的自然页码相对照；若响应文件中没有项，页码可填写 0 ；不准确可能造成磋商小组无法直观定位应标内容而做出不利判断。
2. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
3. “响应情况说明”应按下列规定填写对磋商文件技术、商务评分条款的响应情况：优于的视为正偏离，填写“+”；符合的视为满足，填写“=”；低于的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。

