

海南省政府采购 竞争性磋商文件 (货物类)

项目名称：临高县教育局2025年秋季学期至2026年春季学期九年义务教育阶段学生营养餐食堂供餐食材采购项目

项目

项目编号：[BY20XX-XXX]20250800001[CS]

采购人：临高县教育局

代理机构：海南博易招标代理有限公司

政府采购电子采购活动须知

电子采购活动的相关规定适用本项目电子采购活动。

一、电子响应文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1、数字证书（CA）及电子签章

1.1 供应商应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于供应商真实意思表示，由供应商对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2 供应商应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；供应商应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3 供应商在参加开启以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4 供应商需确保在开启时证书或电子签章在有效期内，若供应商证书或电子签章即将到期或已过期，供应商数字证书或电子签章在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子响应文件无法进行解密。

2 响应文件制作、密封

2.1 供应商应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3 供应商完成响应文件编制后，应按照磋商文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

2.4 磋商文件澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、标记、签章和加密。

3、响应文件递交

3.1. 在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标（响应）回执。响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件。

3.2. 供应商应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响响应文件提交的各种因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议在响应截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传响应文件。

4、响应文件的补充、修改、撤回

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的文件响应，补充、修改后重新提交。供应商递交的响应文件撤回后，视为未成功递交响应文件。

5、关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子响应文件中，涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA数字证书完成，否则响应无效。

5.3 在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或供应商代表未签字等情形，不视为响应无效。

二、计算机辅助开启方法

1、开启

1.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开启时，供应商应当使用数字证书在解密时限内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续开启。

1.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取备用响应文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、响应单位名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目采购公告载明的时间和地点参加开启。开启时，供应商应当使用数字证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续进行。

1.3 开启时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动。

- （1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传的。
- （2）响应文件损坏或格式不正确的。
- （3）供应商未按磋商文件要求提供备用响应文件的。
- （4）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的。
- （5）使用数字证书无法解密响应文件的。
- （6）供应商因其他自身原因造成电子响应文件未能解密的。

三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- 1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；
- 2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；
- 3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

第一章 政府采购磋商邀请函

受 临高县教育局 的委托，海南博易招标代理有限公司 对 临高县教育局2025年秋季学期至2026年春季学期九年义务教育阶段学生营养餐食堂供餐食材采购项目 项目进行竞争性磋商采购。现欢迎国内合格的供应商前来参加。有关事项如下：

一、项目基本情况

- 1.项目编号：[BY20XX-XXX]20250800001[CS]
- 2.项目名称： 临高县教育局2025年秋季学期至2026年春季学期九年义务教育阶段学生营养餐食堂供餐食材采购项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.预算金额： 2,362,000.00元 贰佰叁拾陆万贰仟元整
- 5.采购需求：详见“第三章 采购需求 ”
- 6.合同履行期限：
采购包1：
2025年秋季学期至2026年春季学期（预计供餐200天，以海南省教育厅公布校历及综合实际情况为准）

二、供应商资格条件

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （4）供应商无不良信用记录；
 - （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

- 3.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体响应，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目，供应商应当具备特定行业法定准入要求。）

采购包1：

- 1、供应商须具备有效的《食品经营许可证》：提供证书复印件加盖公章。

三、获取磋商文件

- 1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。

2.在磋商文件获取期限内，供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号（免费注册）并获取磋商文件(登录海南省政府采购智慧云平台进行文件获取)，否则报价响应将被拒绝。

- 3.地点及方式：注册账号后，通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

四、响应文件提交

1.截止时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。供应商应在响应截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标（响应）文件上传至海南省政府采购智慧云平台，否则报价响应将被拒绝。

- 2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

五、开启

1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

(注：以上提交响应文件时间和地点、响应文件开启时间及地点以发出的采购信息为准)

六、竞争性磋商公告期限

自财政部和海南省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

七、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定，本平台实行CA证书办理厂商开放原则，不指定特定CA服务商。1. 请登录海南省政府采购智慧云平台门户，在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》；2. 各供应商应根据实际业务需求，结合所选CA证书的适配性要求，自主选择通过平台认证的CA厂商办理；3. 办理完成后，请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

八、其他补充事宜

1.本项目采购信息指定发布媒体为中国政府采购网（网址www.ccgp.gov.cn）、海南省政府采购网(网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/maincms-web/>)。关于本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。2.供应商须在海南政府采购网(<https://ccgp-hainan.gov.cn/maincms-web/>)中的海南省政府采购智慧云平台进行注册并完善信息，然后下载参与采购项目电子采购文件（数据包）及其他文件。3.注意事项：电子标采用全程电子化操作，供应商应详细阅读海南政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0591-38352553；如需云平台相关咨询，请拨打热线电话：400-1691288。4.本项目支持小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等相关扶持政策。5.本项目采用不见面开标形式，供应商远程参加开标会。远程参与开标流程的供应商需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因供应商自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由供应商自行承担。

九、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

1.采购人信息： 临高县教育局

地址： 海南省临高县江南路9号

邮编： /

联系人： 陈小弟

联系电话： 13976245576

2.采购代理机构信息： 海南博易招标代理有限公司

地址： 海南省海口市美兰区美祥路盛贤景都小区12栋2402房

邮编： /

联系人： 赖工

联系电话： 15203681318

十、采购信息发布媒体：

1.本项目采购信息指定发布媒体为：

(1) 中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。

(2) 中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网），网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/>。

※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）发布的为准。

2.有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

第二章 供应商须知

一、须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算及最高限价	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：2,362,000.00元 供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价。
2.	评审方法	采购包1：综合评分法 （具体规则详见第四章）
3.	是否接受联合体	采购包1：不接受 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4.	磋商保证金	不收取保证金 投标保函提交方式：投标保证金可以以电子投标保函（保险）形式提供，供应商可通过"海南省政府采购智慧云平台金融服务中心(https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/)在线自行办理，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
5.	履约保证金	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的3% 说明：签订合同之后打入采购人指定账户(以合同约定为准)
6.	响应有效期	自响应文件截止之日起90日历天。

7.	代理服务费	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》琼价费管[2011]225号文货物类收费标准计取，采购代理服务费在招采购项目完成并发出成交通知书后5个工作日内由成交人向代理机构一次性缴纳。</p>
8.	成交结果公告	<p>（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。</p> <p>（2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网），网址https://ccgp-hainan.gov.cn/。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）发布的为准。</p>
9.	是否组织潜在供应商现场考察	不组织
10.	是否召开启前答疑会	本项目不组织标前答疑
11.	是否允许分包	采购包1：不允许分包；
12.	成交人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
13.	成交候选人数量	采购包1：3名
14.	成交人数量	采购包1：1名
15.	质疑方式	书面方式（详见第二章第9.4条）

16.	其他说明	<p>1、未自备备份投标文件供应商可参加政府采购活动，但需自行承担投因未自备备份文件而引起不利的后果。 2、供应商逾期上传的或未按指定方式上传的投标文件，供应商将无法参加后续采购活动。 3、投标人在递交投标文件截止时间前可修改或撤回其上传的投标文件。修改后的投标文件应重新加密后提交，提交时间以采购文件规定的投标截止时间一致。 4、采用综合评分法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，按得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。如无法确定的，由评标委员会确定。 5、采用最低评标价法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。如无法确定的，由评标委员会确定。 6、*若出现本章第6.2条第6.2.3、6.2.4、6.2.5款规定情形之一，投标人在开标结束前未向采购人或代理机构提出疑义、要求，或对开标记录未签字确认的，视为认可开标结果；如在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）提出疑义、要求或提出质疑的，将不予支持。 7.项目开标结束，采购人、采购代理机构会对所有供应商的“信用中国、中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单等”进行查询，如发现违法记录，按废标处理。 8.相关招投标文件对采购人、中标人权利义务的未尽之处，以正式签订的合同为准。 9.投标人是企业(包括合伙企业)的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。 10.采购文件第五章“政府采购合同”模版为固定模版不可更改，具体以附件合同模版及实际签订合同为准。</p>
-----	------	---

二、总则

2.1术语说明

- 2.1.1 “采购机构”指本次采购活动的执行机构。
- 2.1.2 “采购单位”指磋商文件中所述所有货物及相关服务的甲方。
- 2.1.3 “供应商”指按磋商文件规定取得磋商文件并参加交易活动磋商的供应商。
- 2.1.4 “成交人”是指经磋商小组评审，授予合同的供应商。
- 2.1.5 磋商文件中涉及的时间均为北京时间。
- 2.1.6 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

2.2适用范围

适用于磋商文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）

2.3合格的供应商

2.3.1 供应商资格条件

2.3.1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。磋商文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

（2）具有履行政府采购合同所必需的产品和专业技术能力。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

（5）供应商无不良信用记录。

供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2满足第一章 政府采购磋商邀请函“二、供应商资格条件”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件。详见第四章特定资格审查。

2.3.2未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

2.4磋商费用

2.4.1 代理服务费详见第二章须知前附表

2.4.2不论磋商结果如何，供应商应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

2.5现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。）

2.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。）

2.5.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

三、磋商文件

3.1磋商文件的组成

3.1.1磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 政府采购磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件内容及格式

3.1.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

3.1.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

3.2 磋商文件的澄清和修改

3.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺项或磋商文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

3.2.2 磋商文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对磋商文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见政府采购磋商邀请函）

3.2.3 当磋商文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3.2.4 磋商文件的澄清和更正内容是磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力，供应商应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制响应文件。

3.2.5 为了给供应商合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交响应文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

四、响应文件

4.1 响应文件的组成

4.1.1 供应商应按不同采购包分别编制响应文件。

4.1.2 响应文件应按“第六章、响应文件内容及格式”要求编制，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

4.2 报价

4.2.1 报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

4.3 磋商保证金（如有）

4.3.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，保证金到账截止时间即提交响应文件截止时间（具体时间详见“第一章 政府采购磋商邀请函”）。

4.3.2 磋商保证金缴纳方式：

4.3.2.1 供应商以汇款形式缴纳磋商保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向磋商文件载明的磋商保证金账户提交磋商保证金。

4.3.2.2 供应商以电子保函形式提交磋商保证金的，可在磋商文件载明的响应截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在响应截止时间之前将电子保函文件放入响应文件中，否则视为未提交磋商保证金。

4.3.2.3 若本项目接受联合体参与且供应商为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交磋商保证金。

4.3.3 若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接收。

4.4 磋商保证金的退还

4.4.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

4.4.2 未成交的供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.4.3 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件的；
 - (2) 成交后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
 - (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
 - (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - (5) 向采购人、采购机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；
 - (6) 将成交项目转包给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将成交项目分包给他人
- 的。

4.5磋商有效期

4.5.1磋商有效期为从递交响应文件的截止之日起，详见第二章 需求前附表，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

4.5.2在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

4.6响应文件的编制及签署

4.6.1响应文件的编制

4.6.1.1响应文件应按本文件中“响应文件内容及格式”部分的要求组织编写，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

4.6.1.2电子响应文件：供应商须在响应截止时间前编制电子响应文件，并通过海南省政府采购智慧云平台上传指定格式的响应文件。

4.6.1.3供应商应在响应文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.4供应商应在响应文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.5 供应商应在响应文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合磋商文件规定的相关证明文件。

4.6.1.6供应商在响应文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效，并需加盖单位公章。

4.6.1.7 供应商应在响应文件中完整表达履行本采购项目的相关工程清单、技术方案、方法和措施，及证明其成交后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.8 其他供应商需要补充的材料。

4.6.2响应文件签署

4.6.2.1响应文件中，响应文件须经法人代表或授权代表签署和使用单位公章。

4.6.3本磋商文件第六章“响应文件内容及格式”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，响应文件中必须签名或盖章。响应文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

4.6.4磋商文件中《报价表》、《明细报价表》（若有）、《技术响应表》、《商务响应表》等要求盖章的文件需单位加盖公章。

4.6.5响应文件中的《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（若有）除了需加盖单位公章外，还需法定代表人签字或盖章。

4.6.6供应商的电子响应文件必须逐页盖章,否则视为响应无效。

五、响应文件的递交

5.1响应文件的递交

5.1.1递交方式及地址：详见“第一章 政府采购磋商邀请函”。

5.1.2递交要求：递交响应文件截止时间前，供应商须在海南省政府采购智慧云平台上传电子响应文件（电子响应文件需上传.标书格式）。未上传电子响应文件的，视为其响应无效。

5.1.3逾期上传或未按指定方式上传的响应文件，采购代理机构不予受理。

5.1.4采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的供应商。

5.2修改与重投

5.2.1供应商在递交响应文件截止时间前可修改或撤回其上传的响应文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2供应商不得在递交响应文件截止时间以后修改响应文件。

六、磋商

6.1磋商时间和地点

6.1.1供应商须在递交响应文件截止时间前将响应文件送达采购代理机构 规定的地点。

6.1.2 若采购代理机构推迟了磋商时间（即递交响应文件截止时间），应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

6.1.3 在递交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购代理机构 将拒绝接收。

6.1.4采购代理机构 将按照竞争性磋商公告或更正公告约定的磋商形式、磋商时间组织磋商。开启会的主持人、记录人及其他工作人员（若有）均由采购代理机构派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开启活动。

6.1.5本项目的开启环节，供应商可自行选择到开启现场参加开启会或者远程参加开启会。远程参与开启流程的供应商需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开启会。如因供应商自身原因造成无法正常参与开启过程的，不利后果由供应商自行承担。

6.1.6供应商到现场参加磋商，供应商应派其法定代表人或其授权代表准时参加磋商会，并代表供应商进行签到、文件解密等工作，否则将导致响应无效。

6.1.7出席磋商现场的人员必须携带本人身份证。

6.1.8 文件解密时间：开启时开始进行解密，由于供应商自身原因，未能及时解密或解密失败的，其响应将被视作无效。

（注：以上6.1.1、6.1.4项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

6.2磋商程序

到递交响应文件截止时间，递交响应文件的供应商不足三家的，按废标处理；达到三家的按以下程序进行。

（1）在竞争性磋商公告或更正公告规定的时间进行开启，由主持人宣布开启会须知，然后由供应商人代表对电子响应文件的加密情况进行检查，经确认无误后，参加现场开启会供应商对电子响应文件进行解密。通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子响应文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃响应。

（2）参加现场开启会的供应商代表应对开启记录进行签字确认，通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开启结果进行签章确认。

（3）供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。供应商代表未按规定提出疑义又拒绝对开启记录签字或通过系统远程签章确认的，视为供应商对开启过程和开启记录予以认可。

（4）若供应商未到开启现场参加开启会，也未通过远程参加开启会的，视同认可开启结果。

（5）采购人和采购代理机构对供应商的信用记录进行查询（详见6.4项规定）。

（6）磋商小组对供应商递交的响应文件进行初审。

（7）磋商小组与初审合格的供应商进行一对一磋商。

（8）供应商根据每轮磋商要求，修改并递交其响应文件以响应磋商。

（9）磋商小组按照磋商文件中规定的评审要求对供应商进行评审。

(10) 磋商小组推荐成交顺序, 提交评审报告, 评审结束。

6.3 出现下列情形之一的, 将导致供应商本次响应无效。

- (1) 响应文件未按规定要求进行提交的;
- (2) 相关人员未按时进行磋商签到的;
- (3) 供应商未按要求提供“供应商资格条件”中的有效证明资料的;
- (4) 未按磋商文件要求提交保证金的;
- (5) 磋商有效期不足的;
- (6) 响应文件未按磋商文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的;
- (7) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(8) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 且供应商不能按磋商小组的要求证明其报价合理性的; 根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》, 试点地区政府采购评审中出现的异常低价情形如下: (一) 投标(响应) 报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应) 报价平均值50%的, 即投标(响应) 报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应) 报价平均值 \times 50%; (二) 投标(响应) 报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应) 报价50%的, 即投标(响应) 报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应) 报价 \times 50%; (三) 投标(响应) 报价低于采购项目最高限价45%的, 即投标(响应) 报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%; (四) 其他评审委员会认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

磋商小组启动异常低价投标(响应) 审查后, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料, 对投标(响应) 价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

磋商小组应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况, 依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标(响应) 供应商不提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 应当将其作为无效投标(响应) 处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

- (9) 不按要求填写报价表等;
- (10) 不满足磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的;
- (11) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (12) 属于磋商文件中规定的串通行为的情形的;
- (13) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

6.4 信用记录查询

6.4.1 评审小组查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的, 将被认定为响应无效。

6.4.2 不良信用记录指: 供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体, 或在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加磋商的, 联合体任何成员存在以上不良信用记录的, 将被认定为响应无效。

6.4.3 查询时间: 递交响应文件截止时间后至评审结束前。

供应商不良信用记录以评审小组查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之后, 网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

七、评审

7.1 磋商小组

磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成。磋商小组负责具体评审事务, 根据有关法律法规和磋商文件规定独立履行磋商小组职责。

7.2原则和方法

7.2.1 评审活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

7.2.2 评审方法：综合评分法。

7.2.3 评审过程分为文件初审、澄清说明补正（如需）、磋商、综合评审、推荐成交候选供应商。

7.2.4 评审过程中的一些约定事项：

- （1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。
- （2）计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。
- （3）所有专家评分的算术平均值加上价格得分为供应商的最终得分。
- （4）评审中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

7.3初步评审

7.3.1 磋商小组将根据磋商文件中要求的“供应商资格条件”以及符合性审查条款规定的评审标准对供应商递交的响应文件依次进行资格评审和符合性评审。资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应无效。

7.3.2 磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不需寻求其他外部证据。

7.3.3 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。核心产品详见“采购需求”。

7.3.4 在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列表现形式之一的，可以认定属于串通行为，其响应无效，具体表现形式如下：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （7）不同供应商的标书硬件特征码一致。

7.4澄清、说明、补正

7.4.1 磋商小组对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求供应商在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

7.4.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- （1）报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

7.4.3 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

7.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7.4.5 未按7.4.4条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其响应文件按无效处理。

7.5 磋商

7.5.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

7.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同文本条款

，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组须以通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.5.3 最后报价

7.5.3.1磋商文件详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，但政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）的除外。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

7.5.3.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.3.3市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

以上7.5.3.1条、7.5.3.2条、7.5.3.3条，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7.6 综合评审

7.6.1磋商小组将依据磋商文件规定的评分标准，对供应商所提交的响应文件进行综合评审并打分。

7.6.2磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不寻求其他外部证据。

7.6.3 因落实政府采购政策

7.6.3.1对小型或微型企业的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小微企业的报价给予价格扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包参与采购项目的，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（注：1、中小企业应当按要求在响应文件中提供《中小企业声明函》。供应商提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。2、监狱企业应当在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

7.6.3.2 节能产品、环境标志产品的落实

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

节能、环保产品须在响应文件中提供国家节能产品认证证书复印件、中国环境标志产品认证证书复印件。

7.6.4 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×价格权值×100，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。

7.6.5磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将作为无效响应处理。

7.6.6磋商报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

7.6.6.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

7.6.6.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

7.6.6.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

7.6.6.4 对磋商货物的关键、主要设备，供应商报价漏项的，作非实质性响应性处理；

7.6.7磋商小组对响应文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

7.7推荐成交候选供应商

7.7.1采用综合评分法，磋商小组依据评审情况及磋商结果，按照评审得分由高到低顺序向采购单位推荐三名以上成交候选供应商及成交顺序，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形的,可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐，并形成书面的评审报告。

7.7.2提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，评审后得分最高的同品牌供应商人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选响应价低的供应商获得成交人推荐资格。

7.8成交供应商的确定

7.8.1 成交供应商的确定方式：详见第二章须知前附表。

7.8.2采购代理机构 依据采购确认结果，在“第一章 政府采购磋商邀请函”中规定的信息发布媒体上发布成交公告。

7.8.3对成交结果提出质疑的，若所公告的成交供应商确实存在问题的，采购单位将按照成交候选供应商的推荐排序重新公告成交结果，或按相关规定依法重新组织采购，确保公正性。

7.8.4 如确定的成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以按照成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

八、合同授予

8.1成交通知

8.1.1根据确定的成交结果，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

8.1.2 成交通知书对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

8.1.3成交通知书是政府采购合同的组成部分。

8.2履约保证

8.2.1 在签订合同前，供应商应在收到成交通知书，根据采购人的要求缴纳履约保证金。（具体帐号详见第二章须知前附表）

8.2.2 成交供应商不能在成交通知书发出后在8.3.1条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8.3签订合同

8.3.1 合同签订周期：成交结果公告后5个工作日内。

8.3.2 采购单位应当自成交通知书发出后规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

8.3.3 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

8.3.4 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质

性内容的协议。

九、监督

9.1适用法规

9.1.1 政府采购项目的采购活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

9.2 信息发布

9.2.1 政府采购活动过程中需对外发布的信息均统一发布在指定的信息发布媒体上，供应商可从本磋商文件“第一章 政府采购磋商邀请函”中指定的信息发布媒体获取信息。

9.3纪律要求

9.3.1 采购单位不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.3.2 供应商不得相互串通报价或者与采购单位串通报价，不得向采购单位或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。以上行为一经发现，已经成交的，取消成交资格，未成交的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

9.3.3 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况；在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评审；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

9.3.4 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评审活动，影响评审程序正常进行。

9.4质疑处理

9.4.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

9.4.2 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

9.4.3质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：<https://ccgp-hainan.gov.cn/>），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：代理机构

联系人：赖工

联系电话：15203681318

地址：海南省海口市美兰区美祥路盛贤景都小区12栋2402房

邮编：/

9.4.4 采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑供应商和其他有关供应商做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.5投诉

9.5.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

十、其它

10.1 不良行为

10.1.1 供应商存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 供应商在政府采购活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 供应商有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 供应商在参加政府采购活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 供应商不遵守磋商会场纪律，扰乱政府采购秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的；

10.2 磋商控制价

磋商文件中规定的最高限价为磋商控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为磋商控制价。

10.3 知识产权

构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.4 解释权

构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。

第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

项目概况

- 1、项目名称:临高县教育局2025年秋季学期至2026年春季学期九年义务教育阶段学生营养餐食堂供餐食材采购项目
- 2、项目编号:[BY20XX-XXX]20250800001[CS]
- 3、采购金额:人民币贰佰叁拾陆万贰仟元整（¥2,362,000.00），（预计200天，根据实际供餐天数和实际使用人数按照5元/天/人标准据实采购）
- 4、服务期限: 2025年秋季学期至2026年春季学期（预计供餐200天，以海南省教育厅公布校历及综合实际情况为准）。
- 5、服务地点:采购人指定地点（学校）。
- 6、付款方式:按月实际领取量进行结算拨付。
- 7、验收要求:由学校指派专人负责对配送的食品原材料进行验收，验收不合格的，学校有权拒收，所有损失由中标企业承担。
- 8、质量标准：符合国家行业相关标准。
- 9、其他未尽事宜由采购人与成交供应商在签订合同时具体约定。

采购标的

- 采购包1:
- 采购包预算金额（元）：2,362,000.00
- 采购包最高限价（元）：2,362,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	A07060199-其他农副食品 ，动、植物油制品	1. 0 0	2,362,00 0.00	批	批发 业	否	否	否	否

报价设置

- 采购包1:
- (1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
						本 项 目 响 应 报 价

							方式采用固定价报价方式，即响应报价须为2362000.00元，其余报价均为无效报价，
1	A07060199-其他农副食品，动、植物油制品	批	元			固定价	

						按 无 效 投 标 处 理 。
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：
标的名称：A07060199-其他农副食品，动、植物油制品

序号	参数性质	技术参数与性能指标					
1	★	<p>二、采购内容及要求</p> <p>（一）食材供应学校:临高县创新学校、临高县英才学校、临高县多文镇景文学校、临高县武莲双语学校。(以下简称“四所学校”，具体人数以2025年秋季学期学校统计结果为准)。</p> <p>（二）采购人指定的四所学校义务教育阶段在校学生人数约为2362人，财政局以每生每天5元的标准拨付至县教育局，在2025年秋季至2026年春季学期期间由采购人每月根据食用情况(按学生在校使用的实际人数和天数结算)据实和成交供应商进行结算。</p> <p>（三）资金结算： 成交供应商每月凭配送单与四所学校出具的学生每天实际用餐人数统计表(校长签名，加盖学校公章)和配送单进行核算，双方审核无误后，报采购人，由采购人与成交供应商进行结算，同时每月将用餐人数及相关报账材料报送至采购人存档备案。</p> <p>（四）供餐标准:提供的食品原材料可依据《教育部等七部门关于印发<农村义务教育学生营养改善计划实施办法>的通知》(财教〔2022〕2号)以及相关文件要求实施，将米、肉类、蔬菜瓜果类、禽蛋类、水产类等食材统一招标，经法定招标程序确定供应商。同时，成交供应商配合采购人指定学校在食堂日常经营中，每周需公布一周带量食谱，原则上一周菜谱每天不重复，每月视情况征求学生、家长及陪餐老师的意见再对一周菜谱及相关食材等进行调整。</p> <p>（五）每月底提供下一个月的供应采购品类产品种类的详细名称,肉类（或水产品）至少提供3样、蔬菜瓜果至少提供15样(含以上)。</p> <p>（六）供应的食品原材料数量（详见附件：农村义务教育学生营养改善计划食堂供餐热餐（中午餐）食物种类及数量）必须满足营养餐每人每餐一荤一素一配菜一汤的量。（参考保亭县实施营养餐食堂供餐补助标准5元/人/天的做法，5元营养餐不足以满足学生需要的，可另设加餐窗口，由学生另行支付餐费作为一般校园餐购买）。</p> <p>（七）采购品类及要求</p> <table><tr><td>采购品类</td><td>采购资金预算</td><td>规格技术要求</td><td>质量标准</td><td>其他要求</td></tr></table>	采购品类	采购资金预算	规格技术要求	质量标准	其他要求
		采购品类	采购资金预算	规格技术要求	质量标准	其他要求	

		肉类	资金预算236.20万元，补助标准5元/人/天	新鲜优质肉类，其中禽类必须整只供应，不含瘦肉精、无激素、无质变	符合《中华人民共和国食品安全法》和国家标准或相关合格证明等国家现行法律法规和政策规定的质量要求	双方可根据生产季节、天气等情况协商调整每期采购计划中的品种。供应商必须能保证提供丰富的品种供采购人选择。
		水产		各类优质水产品		
		禽蛋		新鲜优质家禽蛋、无质变和破损		
		蔬菜瓜果		新鲜绿色蔬菜瓜果、无超标农药残余		
		豆制品和半成品		新鲜干净无质变豆制品和半成品		
		米		非陈米，无质变，优质大米		
		油		非转基因、无勾兑原厂封装优质食用油，营养成分符合国家标准		
		干货类		安全无质变干货		
		调味品		保质期内安全无质变调味		

2	★	<p>三、采购品质量标准</p> <p>（一）成交供应商供应的产品必须符合《中华人民共和国食品安全法》和相关法律法规和政策规定的质量要求，确保所供食品原材料优质新鲜，并有完整、合格的生产或销售标志或证明，符合采购人和采购人指定学校（下同）提出的合理的特殊要求和质量标准。</p> <p>（二）所有食材的采购都须做到索证索票无误，并把索证记录表和有关证明提供给采购人或采购人指定学校。</p> <p>（三）对食材的品质的具体要求(必须符合国家相关食品主管部门的相关标准，非转基因产品，农兽药残留等有害物质严格控制在国家标准范围内，不得违规使用食品添加剂，不得添加非食用产品或者同一产品中混装其他不同产品)，包装箱、包装袋完整（如有），同时要印有生产厂家名称、厂址、出厂日期、保质期限、产品合格证、产品成份、厂家联系方式等一切法定必备信息（如无包装则应由成交供应商另行提供）：</p> <p>1.肉类、水产（海产）类：</p> <p>1.1肉类必须符合相应的国家或行业食品安全标准。应提供以下证明：《动物检疫合格证明》，必须随货同行，无此证属违法经营，有效时间：县境内运输24小时内有效（从开具时间起算），跨县/省运输原则不超过48小时；《肉品品质检验合格证》，有效时间与《动物检疫合格证明》检疫证批次一致。</p> <p>1.2成交供应商所供肉类、水产类不得提供宰杀前已死亡的产品，不得提供冷冻食材或预制食品，肉类不得提供淋巴肉等边角料肉类；</p> <p>2禽蛋:必须符合相关国家标准，并拥有“SC”编码确保可追溯，非人造蛋。</p> <p>3蔬菜瓜果:成交供应商供应的蔬菜瓜果必须为新鲜时令蔬菜，应随食材配送提供对应批次的农残检测结果，所供蔬菜必须经过粗加工，可食用率达95%以上。</p> <p>4豆制品和半成品:确保所采购的豆制品是由纯黄豆加工而成，拥有“SC”编码确保可追溯。</p> <p>5大米:出具符合国家标准的检测报告，并拥有“SC”编码确保可追溯，供货时剩余保质期不少于三分二，要求为标准一等米以上质量。</p> <p>6食用油:出具符合国家标准的检测报告，并拥有“SC”编码确保可追溯，供货时剩余保质期不少于三分二。</p> <p>7干货:出具符合国家标准的检测报告，并拥有“SC”编码确保可追溯，供货时剩余保质期不少于三分二。</p> <p>8调味品：出具符合国家标准的检测报告，并拥有“SC”编码确保可追溯，供货时剩余保质期不少于三分二。</p>
		<p>四、采购要求</p> <p>（一）成交供应商应配备临高县域内专职负责人和专职食品安全管理员，专职负责人应具有三年以上食品原材料供应管理经验（负责人1名，专<兼>职管理人员4名以上，食品检验师1名），掌握食品质量安全相关的法律法规知识，具有良好的思想素质和职业道德。专职食品安全管理员应在市场监督管理部门组织的培训考核中合格，并持有企业法人颁发的聘用证书，落实日常食品安全管理工作检查制度，建立食品安全工作巡检制度，并做好检查、巡检记录和存档，并定期提交给采购人核查。采购人指定学校在成交供应商交付货品时验收合格并不免除成交供应商对货品质量安全承担保证责任。</p> <p>（二）成交供应商所有从业人员以及配送人员应持有有效的健康证，并经食品安全知识培训合格。第一次送货时，成交供应商必须提供营业执照，食品生产许可证等相关食品销售、运输等</p>

一切必要工作的证件的复印件给学校存档备查。

(三) 成交供应商应有完整的组织机构,有健全的规章制度,包括人事管理、用工培训、工作规范、卫生保障、安全防患、应急处置、文明服务、价格管理等必要的制度和其它食品管理和营养餐管理的相关制度。服务期内每学期接受采购人评估考核。

(四) 成交供应商应选择安全、质优且价廉的食材,所有食材应做到**100%**可溯源,满足市监部门索证索票要求的全部证明。未经采购人允许,不得擅自调整配送产品。验收合格后成交供应商和采购人指定学校在验收单(至少一式三份,采购人、成交供应商和学校均需留存)上签字确认且加盖公章,交货验收单和学校月报表作为结算货款的依据。成交供应商供餐不符合合同约定的,学校有权拒收。所有损失由成交供应商承担。

(五) 成交供应商对每批次出厂的配送食品都留样备查,在仓库或采购人指定学校留样后的食品应予以无害化处理,不得回收后再次使用,成交供应商无条件对学校足额提供配送当批次的留样产品(如同一次配送中有不同的生产批次的产品,则每批次都应留样),留样产品的费用由成交供应商承担。

(六) 成交供应商应向社会保险机构购买责任保险以确保本项目的正常运行,未购买保险所产生的风险和责任以及购买保险和需要保险金支付的相应费用均由成交供应商承担。

(七) 所供应食材符合国家食品安全及质量强制性标准,能按时随货物批次提供国家标准认可的证明材料。对不合格货物,成交供应商必须在**24**小时内处理并不得回收后再次配送。同时成交供应商应继续供餐,直至产品符合质量及供货数量等要求,由此产生的有关费用由成交供应商承担。成交供应商对提供的食品破漏、胀包、霉包、坏包、包装内含有异物等情况应于当天无条件更换。

(八) 成交供应商应建立健全并执行食品安全管理制度,主要包括:食品安全知识培训制度,从业人员健康管理制度,食品原材料进货查验记录制度,食品原材料运输储存保管制度,不合格食品原材料退市、召回制度,食品原材料质量安全检测制度,食品原材料留样制度,食材安全事故处置方案,环境卫生管理制度,法律法规规定的其他制度。

(九) 成交供应商应设置符合条件的配送(分拣)中心,配备专用的库房和必要的食品贮存设施设备(如冷藏冷链设备和冷链冷藏运输车辆等),库房应符合国家强制标准,包括但不限于以下要求:

1. 库房周围应环境整洁,卫生状况良好,**25**米以内无暴露的垃圾场、旱厕、粪池等污染源。
2. 库房地面应当干燥、平整,保持清洁;应有良好的通风、采光、照明,经营场所和仓储场所门窗、下水道出口等应闭合严密,加装必要的防蝇、防鼠(**60cm**以上挡鼠板)等三防设备和防火、防盗设施。仓库室内外关键部位应安装存储**90**天以上的**24**小时视频监控。确保空气流通,温湿度适宜(温度**26**度以下),符合储存作业要求的照明、有效调控温湿度及室内外空气交换的设备(如空调等)。
3. 库房应具有满足供应食品品种、数量相适应的设施设备条件,食品仓储场所的货架(台)应与地、墙保持距离(**10CM**以上),能使食品应分类、分区、分架、遵循先进先出存放。
4. 食品添加剂应做到“五专”管理,分类存放。
5. 库房内不得有其他不相关物品混合存放,不得有兽药、农药及其他有毒有害的化工产品。
6. 库房配备必要的符合食品储藏条件的控温、控湿设施,根据需要配备恒温保鲜库(柜)、冷冻冷藏库(柜)和留样设备等。
7. 出库原材料要做好记录,建立原材料二级追溯机制。
8. 冷库应当配备温度自动监测、显示、记录、调控、报警的设备。成交供应商应当对冷库、

冷藏车、冷藏箱、保温箱以及温湿度自动监测系统(以下简称监测系统)等进行验证，确认相关设施、设备及监测系统能够符合规定的设计标准和要求，并能安全、有效地正常运行和使用，确保食品在储存、运输过程中的质量安全。

9.成交供应商应当配备食品检测室，检测设施设备能满足企业所有食品原材料的自检项目的需要。

(十) 成交供应商应配备足够数量的运送车辆和设备，具备按国家强制标准要求进行物资配送的能力，包含但不限于以下要求：

1.应使用专车配送。成交供应商必须保证产品质量安全和运输安全，凡因产品质量收发的安全问题和向学校派送学生营养餐食品途中的一切安全问题以及其他因成交供应商导致的问题，均由成交供应商单独承担全部责任。

2.在配送时应做到“三固定”，即司机和送货员相对固定、运送车辆相对固定、运送日期和时间相对固定。

3.应对配送人员进行食品安全知识和业务技能培训，配送人员应着装统一、干净、整齐，并佩戴健康证胸卡。

4.配送人员应配合仓库管理人员在送货前查看该批次食品的检验报告书、合格证、生产商及生产地的证明文件（如有），查验货物保质期及外包装。

5.装车过程中避免日晒、雨淋，不得与有毒、有害、有异味或能对食材产生不良影响的和非食材运输工作必须的物品混装。

6.装车时对产品要轻拿、轻放、整齐、平整摆放、不能倒置或侧立，杜绝野蛮操作等现象。

7.运输冷藏、冷冻食品的冷藏车及车载冷藏箱、保温箱应当符合食品运输过程中对温度控制的要求，冷藏车具有自动调控温度、显示温度、存储和读取温度监测数据的功能。

8.储存、运输设施设备的定期检查、清洁和维护应当由专人负责，并建立记录和档案。

(十一) 成交供应商应具备应对台风等自然灾害的应急处置能力，确保受灾期间的原材料供应。

(十二) 合同签订之日起**15**日内，成交供应商应向采购人支付中标金额的**3%**作为履约保证金，成交供应商未支付履约保证金之前，食材供应服务暂不履行。成交供应商履约完毕且没有违约情形的，采购人无息退还，如因成交供应商原因导致的违约或发生食品安全等问题造成采购人损失的，采购人有权按照合同约定的违约金额直接从该履约保证金中扣除违约金、赔偿金和其它应由成交供应商支付的费用，履约保证金不足以支付的部分，采购人有权从应支付给成交供应商的货款中扣除。成交供应商货款仍不足弥补采购人的，采购人有权另外向成交供应商追索相关赔偿。

(十三) 成交供应商每学期免费对营养餐项目的供餐学校管理人员进行一次储存管理、验收等业务培训。

(十四) 法律法规和相关政策规定成交供应商应尽到的其它食品安全责任。

4	★	<p>五、服务管理</p> <p>成交供应商有下列情形，采购人有权解除服务合同，全额没收履约保证金并取消成交供应商的服务资格，一切因此造成的经济和违反法律法规的责任或其他相关第三方应追责的责任由成交供应商承担：</p> <p>（一）成交供应商对项目内容进行转让或分包的。</p> <p>（二）未经采购人同意，成交供应商出现比规定的送货时间迟到一天（含一天）以上情形,合同履约期间累计超过五次的(经采购人同意或因客观不可抗力原因除外)。</p> <p>（三）成交供应商应提供食材基本信息（本合同第四大点第三小点之要求）和验收材料,如成交供应商伪造上述证明文件、提供虚假信息或不提供上述信息的。</p> <p>（四）成交供应商提供假冒伪劣、过期（超保质期或不符合保质期规定的）、变质食品或经市监部门或第三方专业检测机构认定不适宜食用的食品的，采购人除要求成交供应商无条件退货或换货外，成交供应商还应被处以当次供应问题食品价值货款（按该类货物全县实际送货价值计算）10倍的罚款，罚款由当次供货结算款内扣除。</p> <p>在保质期内，凡货物在初次开箱检验过程中出现的质量问题及数量短少问题，由成交供应商在24小时内负责处理，实行包换、包退、补货，直至产品符合质量及供货数量的要求，每次出现质量问题和数量短少问题，采购人有权对成交供应商处以1000元的违约金，并依法移交县市场监督管理、卫生健康、综合执法等监管部门处理。成交供应商承担因调换、退货、补货发生的一切费用和因此造成的一切人身损害和财产损失的赔偿责任。如成交供应商货物全部或部分出现质量、重量、数量问题或未能按时提供货物或其他违反合同约定情形达到5次以上(不含5次)，采购人有权解除合同，并要求成交供应商承担合同总价款的30%违约金，造成学校人员人身损害和财产损失的，成交供应商负责全额赔偿并承担相应的法律责任，若因此导致采购人或采购人指定学校向第三人（含法人或自然人）承担赔偿责任的，第三人（含法人或自然人）或采购人有权向成交供应商全额追偿并由成交供应商负责赔偿。</p> <p>（五）成交供应商所供货物出现质量问题需要退换货，一个月内累计达到两次的。成交供应商不能按双方约定如期交货逾期超过15天的（含累计达到15天），采购人有权解除合同，并有权要求成交供应商承担合同总价款30%的赔偿，因此造成第三人（含法人或自然人）或采购人损失的，成交供应商还应承担相应责任。</p> <p>（六）成交供应商使用非食品原料加工或在食材中加入非食品用化学物质、不符合生产规范和国家食品安全强制标准的其他物质的。</p> <p>（七）成交供应商提供的食材不符合食品安全和卫生条件，造成食品安全事故或其它食品安全及公共卫事件的，经有关单位鉴定原因后，如确为成交供应商提供的食材导致的，成交供应商除需负担全部医药费外，成交供应商同时承担相应的民事及刑事和其他法律责任和第三方应追责的责任，采购人不对成交供应商的过失负责，有关监管部门和执法部门有权依法作出进一步处理。</p> <p>（八）成交供应商存在其他违反采购文件、采购程序或有关公平公正竞争要求的。</p> <p>（九）不符合《教育部等七部门关于印发<农村义务教育学生营养改善计划实施办法>的通知》(财教(2022)2号)文件关于食品和食材供应的有关要求或其它国家有关法律法规以及上级有关政策制度的。</p>
---	---	--

5	★	<p>六、质量保证</p> <p>配送的学生营养餐食品原材料，从出仓开始到学校入库全过程的各个环节，均按照最新的国家标准规范配送和存储保鲜，确保卫生安全和新鲜，并按要求做好相关记录存底，运输过程存在或出现的任何问题（含第三方责任）由成交供应商负全责。</p>
6	★	<p>七、其他要求及说明</p> <p>（一）因配送食品原材料质量问题给学生身心健康带来影响或发生疾病，伤亡事故，成交供应商承担全部经济 and 法律责任。若因食品原材料质量原因出现的安全、卫生问题、由成交供应商承担全部责任。</p> <p>（二）按质、按时、按量、按协议要求做好配送服务工作;按照监管部门要求严把质量关。</p> <p>（三）确定工作认真负责、身体健康(有健康证)的人员对口衔接学校，建立接送卡，专人配送。</p> <p>（四）严格执行学生营养餐配送食品原材料检验、留样、放行程序，对每批次出仓的配送食品原材料都按规定留样备查，并备注相关留样信息。</p> <p>（五）服务期内每学期接受采购人随机抽样检查并评估考核，如经教育、市监、卫健等部门认定需第三方专业机构进行检测的，相关费用由成交供应商全部负责。对上述部门提出的整改要求，中标企业必须在规定时间内完成整改，否则采购人有权依据合同规定对中标企业进行处罚。</p> <p>（六）相关标准未尽之处应按照《教育部等七部门关于印发<农村义务教育学生营养改善计划实施办法>的通知》(财教(2022)2号)文件有关要求或其它国家有关法律法规以及上级有关政策制度执行。本需求最终解释权归临高县教育局所有。</p>

7	★	农村义务教育学生营养改善计划食堂供餐热餐（中午餐）食物种类及数量							
		单位：g							
		序号	餐次	食物种类	食物名称（建议，包括但不限于）	用量 (克/人)	小学组 （中餐 最低供 应量克/ 人)	中学组（ 中餐最低 供应量克 /人)	备注
		1	中餐	谷薯类	米饭、玉米、红薯等	100-160	120	140	
		2		蔬菜水果类	白萝卜、胡萝卜、番茄、南瓜、青菜、茄子、冬瓜、青瓜、苹果等	140-220	160	180	任选2种以上新鲜蔬菜水果，结合实际采购。
		3		鱼禽肉蛋类	猪肉、牛肉、羊肉、鸡肉、鸭肉、各类海鱼、虾、鸡蛋、鸭蛋等	44-82	52	70	任选1-2种新鲜鱼禽肉蛋，结合实际采购。其中蛋类均不得超过30g
		4		植物油	花生油等	10-15	10	10	
		5		盐	碘盐	2-2.5	2	2	
		注1：均为可食部分生重，例如莴笋仅算去皮后的重量，鱼仅算除去内脏、鱼鳞鱼鳃、鱼骨后的重量。							
		注2：谷薯类包括各种米、面、杂粮、杂豆及薯类等。							
		注3：各供餐单位可根据本地市场食材供应等情况，结合实际情况，制定带量食谱，中餐最低供应量小学组按照9至11岁、中学组按照12至14岁标准结合实际估算。							

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

商务要求性质	序号	商务要求明细
--------	----	--------

★	1	<p>八、商务要求</p> <p>（一）合同履行期限（服务期）：2025年秋季至2026年春季学期（预计供餐200天，以实际供应时间为准）。</p> <p>（二）服务地点：采购人指定地点。</p> <p>（三）付款方式：按月实际结算进行拨付（具体以合同约定为准）。</p> <p>（四）验收要求：由学校指派专人负责对配送的学生营养餐食品原材料进行验收，验收不合格的，学校有权拒收，所有损失由中标单位承担；同等数量、质量的前提下配送的食品原材料价格不能高于当地时段食品原材料价格，超出部分由中标企业负责。</p> <p>（五）投标人供应商必须根据采购需求如实编写投标文件，投标人供应商如不能逐条响应（完全响应）采购需求中的内容，将做无效投标处理。如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。</p>
★	2	<p>一、项目概况</p> <p>（一）项目名称:临高县教育局2025年秋季学期至2026年春季学期九年义务教育阶段学生营养餐食堂供餐食材采购项目</p> <p>（二）项目编号:[BY20XX-XXX]20250800001[CS]</p> <p>（三）采购金额:人民币贰佰叁拾陆万贰仟元整（¥2,362,000.00），（预计200天，根据实际供餐天数和实际使用人数按照5元/天/人标准据实采购）</p> <p>（四）服务期限: 2025年秋季学期至2026年春季学期（预计供餐200天，以海南省教育厅公布校历及综合实际情况为准）。</p> <p>（五）服务地点:采购人指定地点（学校）。</p> <p>（六）付款方式:按月实际领取量进行结算拨付。</p> <p>（七）验收要求:由学校指派专人负责对配送的食品原材料进行验收，验收不合格的，学校有权拒收，所有损失由中标企业承担。</p> <p>（八）质量标准：符合国家行业相关标准。</p> <p>（九）其他未尽事宜由采购人与成交供应商在签订合同时具体约定。</p>
★	3	<p>九、综合说明</p> <p>1.供应商的投标报价包含食材（含食品原材料、各类货物、产品，全文均为同一所指）的购置、包装、配送、运输、保险、装卸、燃油、搬运、退换、损耗、不使用或超额配送货物的遗弃或销毁、质保期售后服务、所有工作人员的工勤费用、培训、工本费、税费等合同实施过程中为保障合同履行和服务质量所产生的应预见和不可预见费用及其他一切相关费用的总报价。</p> <p>2.本项目实施过程中，如国家政策和上级有关单位规定对学生营养餐有调整变化的，供应商须无条件服从。</p> <p>3.凡涉及到本项目的变更等信息，均以采购代理机构在中国政府采购网发布的信息公告为准。</p>

其他商务要求

无

四．其他事项

1、除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他

/

第四章 评审方法

初步评审标准

一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	供应商承诺函 供应商应提交的相关证明材料
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	供应商承诺函 供应商应提交的相关证明材料

特定资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商须具备有效的《食品经营许可证》	提供证书复印件加盖公章。	供应商应提交的相关证明材料

落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

符合性审查标准

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	响应文件完整性	须符合磋商文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 封面 商业信 誉、财务会计制度、 缴纳税收和社保的承 诺函 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 供应商承诺函 磋商 保证金缴纳证明材料 投标（响应）报价明 细表 其他材料 残疾人 福利性单位声明函 供 应商应提交的相关证 明材料 无重大违法记 录声明函 法定代表人 资格证明书或法定代 表人授权委托书 监狱 企业的证明文件 具备 履行合同所必需设备 和专业技术能力的声 明函 技术参数响应表
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、供应商承诺函、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）。	供应商承诺函 自觉抵 制政府采购领域商业 贿赂行为承诺书 法定 代表人资格证明书或 法定代表人授权委托 书
3	交付（服务）时间、交付（服务）地点	交付（服务）时间、交付（服务）地点须满足磋商文件要求。	开标（报价）一览表 商务应答表
4	响应报价	报价须是唯一的；不得超出采购预算或最高限价	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明 细表
5	无认定为“响应无效”的其他情形	无认定为“响应无效”的其他情形。	供应商应提交的相关 证明材料
6	磋商有效期（从递交响应文件的截止之日起算）	磋商有效期须满足供应商须知4.5.1要求。	供应商应提交的相关 证明材料

技术评审	卫生管理制度	<p>根据供应商有严格的食品卫生管理制度，各项管理制度健全 规范：包括食品安全管理、食品卫生管理、食品留样管 理等制度等方面进行综合评审：（1）管理制度定位准确、条理清晰，管理措施得当，针对性与操作性强，方案可行性得7分；（2）管理制度定位准确、条理清晰，管理措施得当，具有操作性，方案可行性得5分；（3）管理制度定位准确，有相应的管理措施，方案可行性得3分；（4）管理制度定位较为准确，有相应的管理措施，方案可行性基本符合要求得1分；（5）未提供方案者不得分。</p>	7.0000	主观	其他材料
	内部管理制度	<p>根据供应商提供的内部管理制度，内容包括：人事管理、工作规范、文明服务措施、岗位职责、监督检查制度、仓库管理制度、技术培训制度、台账制度及各项保障措施、成本控制措施、储存仓库卫生管理制度、食品安全管理制度、应急处置（含演练预案）等方面进行综合评审：（1）内部管理制度科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，充分优化管理细节，得7分；（2）内部管理制度管理措施得当，具有操作性，能够根据实际情况制订，考 虑问题周全，得5分；（3）内部管理制度内容较面，但操作性一般，得3分；（4）内部管理制度不全面、部分内容欠合理，得1分；（5）未提供方案者不得分。</p>	7.0000	主观	其他材料

	产品质量保证和管控方案	根据供应商针对本项目的拟定的产品质量保证和管控方案，在方案的完整性，条理性，管控措施建议以及产品质量要求等方面进行综合评审：（1）方案完整，条理清晰，管控措施完善，产品质量满足文件的要求，得7分；（2）方案一般，条理基本合理，管控措施不够准确，得5分；（3）方案较差，条理不清晰，管控措施不当，得3分；（4）未提供方案者不得分。	7.0000	主观	其他材料
	售后服务措施	根据供应商针对本项目提供售后服务措施，方案包括售后服务、售后团队、售后保障制度等，评审专家根据方案的可行性、完整性和高效性等方面进行综合评审：（1）方案科学合理、内容详细、完整、切实可行、完全满足采购需求，得7分；（2）方案存在缺陷、内容完整性欠缺、基本切实可行、基本满足采购需求，得5分；（3）方案基本满足客户要求，但内容表述不清晰、操作性不强，得3分；（4）方案存在缺陷、内容粗糙、可行性一般，得1分；（5）未提供方案者不得分。	7.0000	主观	其他材料
	应急方案	根据供应商提供的应急方案，包括台风天气物资保障、应急应急响应等方面进行综合评审：（1）应急方案科学合理、内容详细、完整、切实可行、完全满足采购需求，得7分；（2）应急方案存在缺陷、内容完整性欠缺、基本切实可行、基本满足采购需求，得5分；（3）应急方案基本满足客户要求，但内容表述不清晰、操作性不强，得3分；（4）应急方案存在缺陷、内容粗糙、可行性一般，得1分；（5）未提供方案者不得分。	7.0000	主观	其他材料

商务评审	业绩	<p>供应商2022年07月01日至今完成的类似项目绩，每份得1.5分，满分12分。证明材料：提供合同关键页（金额页、内容页、盖章页等），如合同体现不出类似项目的，需补充提供相关业绩的证明文件，没有提供可供核实的支持材料或业绩类型无法判定的业绩无效，不提供不得分。</p>	12.0000	客观	其他材料
	配送车辆	<p>供应商拟投入的配送车辆数量情况：供应商提供配送车辆，每提供一辆得1分，满分4分。证明材料：如车辆为自有的须提供车辆机动车有效期内的行驶证复印件、登记证复印件、车辆正面带牌照片；如车辆为租赁的须提供有效期内的行驶证复印件、登记证复印件、车辆正面带牌照片、租赁合同复印件（合同有效期须满足本项目服务期限），不提供不得分。</p>	4.0000	客观	其他材料
	检测能力	<p>供应商具备自有农兽药残留检测设备的，每有一台得2分，满分4分。证明材料：提供设备图片及购买发票复印件，不提供不得分。</p>	4.0000	客观	其他材料
	拟投入本项目的仓储用房情况	<p>供应商具有项目所在地食品仓储库房或承诺中标后在项目所在地设立食品仓储库房且面积在300m²（含）以上得3分；食品仓库且面积在200 m²（含）-300m²（不含）得2分；食品仓库且面积在200 m²以下的得1分，满分3分。证明材料：提供场地产权相关证明文件复印件或租赁合同复印件或承诺函，不提供不得分。</p>	3.0000	客观	其他材料
	食品检验报告	<p>供应商中标后提供所配送每批次食品符合国家食品安全及GB系列质量标准的第三方检验报告得2分，满分2分。证明材料：提供承诺函，不提供不得分。</p>	2.0000	客观	其他材料

食品安全责任险	<p>供应商已购买或承诺中标后购买： 具有保险金额为5000万（含）以上的食品安全责任险得3分；具有保险金额为3000万（含）-5000万的食品安全责任险得2分；具有保险金额为3000万以下的食品安全责任险得1分，满分3分。证明材料：提供相关证明材料或承诺函，不提供不得分。</p>	3.0000	客观	其他材料
谷薯类增值服务项目	<p>根据供应商拟配送谷薯类进行评分，谷薯类采购需求中的基本要求为小学组（中餐最低供应量120克/人），中学组（中餐最低供应量140克/人），在此基础上增加5克/人，得2.5分；增加10克/人，得5分；以此类推，满分10分。证明材料：根据供应商在技术、商务响应表的响应情况进行打分。</p>	10.0000	客观	其他材料
蔬菜水果类增值服务项目	<p>根据供应商拟配送蔬菜水果类进行评分，蔬菜水果类采购需求中的基本要求为小学组（中餐最低供应量160克/人），中学组（中餐最低供应量180克/人），在此基础上增加10克/人，得2.5分；以此类推，满分10分。证明材料：根据供应商在技术、商务响应表的响应情况进行打分。</p>	10.0000	客观	其他材料
鱼禽肉蛋类增值服务项目	<p>根据供应商拟配送鱼禽肉蛋类进行评分，鱼禽肉蛋类采购需求中的基本要求为小学组（中餐最低供应量52克/人），中学组（中餐最低供应量70克/人），在此基础上小学组增加4.5克/人，中学组增加3克/人，得2.5分；小学组增加9克/人，中学组增加6克/人，得5分；以此类推，满分10分。证明材料：根据供应商在技术、商务响应表的响应情况进行打分。</p>	10.0000	客观	其他材料

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

第五章 政府采购合同

合同文本

海南省政府采购货物买卖合同

(试行)

项目名称： _____

合同编号： _____

甲 方： _____

乙 方： _____

签订时间： _____

使用说明

- 1.本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
- 2.本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
- 3.本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1.项目信息

(1)采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2)采购计划编号：_____

(3)项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安

全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。)

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐ 是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐ 否

(4)政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5)政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商 ☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_

(6)中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是☐否

(7)合同是否分包：☐是☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业☐中型企业☐微型企业

☐残疾人福利性单位☐监狱企业☐其他

(8)中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资☐部分由外国投资者投资

(9)是否涉及进口产品：

☐ 是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号_____

☐ 否

(10)是否涉及节能产品：

☐ 是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

是否涉及环境标志产品：

☐ 是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

是否涉及绿色产品：

☐ 是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

(11)涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2.合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）_____

☐分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩）_____
_____, 其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）_____

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）_____

3.合同履行

(1) 起始日期：_____年_____月_____日，完成日期：_____年_____月_____日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：

是否收取履约保证金：☐是☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4.合同验收

(1) 验收组织方式: ☐ 自行验收 ☐ 委托第三方验收

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请专家参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请服务对象参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否进行抽查检测: ☐ 是, 抽查比例: _____ % 否

是否存在破坏性检测: ☐ 是, _____ 否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: 计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 _____ 日内组织验收

(3) 履约验收方式: ☐ 一次性验收 ☐ 分期/分项验收: _____

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: _____ (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 特别是落实政府采购扶持中小企业, 支持绿色发展和乡村振兴等政策情况) _____

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐ 是 ☐ 否

(8) 履约验收其他事项: _____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件, 图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自 _____ 生效。

7. 合同份数

本合同一式 _____ 份, 甲方执 _____ 份, 乙方执 _____ 份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: 详见本合同封面的签订时间。

合同订立地点： _____

附件： 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

单位名称（公章或合同章）： {{未填写}}（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签章）： {{未填写}}

住 所： {{未填写}}

联 系 人： {{未填写}}

联系电话： {{未填写}}

通信地址： {{未填写}}

邮政编码： {{未填写}}

电子邮箱： {{未填写}}

统一社会信用代码： {{未填写}}

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延履行。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16.合同变更、中止与终止

16.1合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方

实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23.合同未尽事项

23.1合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第4.4款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第4.6款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第5.4款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第6.1款	履行合同义务的顺序	
第二节 第7.1款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第7.2款	运输特殊要求	
第二节 第7.3款	保险要求	
第二节 第8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	
第二节 第12.2款	合同价款支付时间	
第二节 第13.2款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第13.3款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	

第二节 第14.1（3）项	运行监督、维修期限	
第二节 第14.1（5）项	货物回收的约定	
第二节 第14.1（6）项	乙方提供的其他服务	
第二节 第15.1款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第15.2（2）项	迟延交货赔偿费	
第二节 第15.3款	逾期付款利息	
第二节 第15.4款	其他违约责任	
第二节 第19.2款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____ 种方式解决： （1）向 _____ 仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为 _____ ； （2）向 _____ 人民法院起诉。
第二节 第23.1款	其他专用条款	

第六章 响应文件内容及格式

重要提示：

1. 供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。
2. 供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。

响应文件格式

详见附件：投标（响应）报价明细表

价格承诺函

本公司承诺按照采购人确定的价格进行响应和结算，具体情况如下：

项目编号：[BY20XX-XXX]20250800001[CS]

项目名称： 临高县教育局2025年秋季学期至2026年春季学期九年义务教育阶段学生营养餐食堂供餐食材采购项目

采购包： 1(临高县教育局2025年秋季学期至2026年春季学期九年义务教育阶段学生营养餐食堂供餐食材采购)

供应商名称：

序号	报价内容	计量单位	最高限价	响应报价	价款形式	服务地点	合同履行期限	质量标准
1	临高县教育局2025年秋季学期至2026年春季学期九年义务教育阶段学生营养餐食堂供餐食材采购	批	-	236200 0.00 元	固定 价	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	

备注：无

供应商公章： 日期：

_____ 年 月 日

- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：封面
- 详见附件：供应商承诺函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书

详见附件：供应商应提交的相关证明材料

详见附件：磋商保证金缴纳证明材料

详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函

详见附件：技术参数响应表

详见附件：商务应答表

详见附件：其他材料

响应文件格式补充说明