**商务响应表**

**说明:投标人必须仔细阅读招标文件“第三章 采购需求”要求在《技术响应表》中需要进行间应的商务条款，并对上述商务条款的响应情况逐项列入该表以及对其咱应情况进行说明;未列入该表的视作投标人不同应，**

**投标人必须根据标的的实际情说如实填写，评标类员会如发现有虚假描述的，该投标文件作无效投标文件处理。**

| 序号 | 标的名称 | 招标文件商务条款描述 | 投标人技术响应情况描述 | 响应情况说明（＋/=/-） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：注：1.此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2.采购文件“第三章 采购需求”要求在该表中进行响应的商务条款，供应商需填写并完全响应。

3.请在“供应商技术响应情况描述” 中列出标的的详细参数情况。

4.“响应情况说明”应按下列规定填写对采购文件商务条款的响应情况：优于的视为正偏离，填写“＋”；符合的视为满足，填写“=”；低于的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。

供应商全称（公章）：