商务响应表

本表编制说明：

供应商须把第三章：采购需求中**“商务要求明细”**中的内容逐条按顺序列入此表对应逐条应答，未列入该表的视作供应商不响应。

供应商必须根据标的的实际情况如实填写，磋商小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款描述 | 供应商商务响应情况  描述 | 响应/偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日