**技术响应表**

说明：供应商仔细阅读采购文件“第三章 采购需求”要求在《技术响应表》中需要进行响应的技术条款，并对上述技术条款的响应情况列入该表，以及对其响应情况进行说明；供应商必须根据标的的实际情况如实填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购文件“第三章 采购需求”中的技术要求内容 | 供应商响应内容 | 响应情况说明（正偏离/完全响应/负偏离） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

注：

1.此表为样表，行数可自行增减，表式不变。完全满足采购需求的为“完全响应”，优于采购需求的为“正偏离”，不能完全满足采购需求的为“负偏离”。

2.本表盖章后空白提交，视为完全响应采购需求的技术要求内容；本表盖章后填写一部分内容，未填写的内容视为完全响应采购需求的技术要求内容。本表为多页的，须逐页加盖公章。

供应商全称（盖章）：

日期：