附件：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **洋浦经济开发区医院运送人员每月工作质量检查表** | | | | |
| 运送人员姓名： | | 日期： | | 备注 |
| 序号 | 评分内容 | 评分标准（分） | 实际得分 |
| 1 | 服务形象，服务态度（不到位的，扣2分） | 10 |  |  |
| 2 | 运送工具安全性  （不合格，扣2分） | 10 |  |  |
| 3 | 运送规范操作  （不合格，扣5分） | 10 |  |  |
| 4 | 运送准确率97%  （发生一次运送差错的，扣2分） | 30 |  |  |
| 5 | 运送及时率97%（因运送不及时导致投诉的，一次投诉扣2分） | 25 |  |  |
| 6 | 员工培训按计划落实（未落实，扣2分） | 10 |  |  |
| 7 | 调度室内务整理  （不合格，扣1分） | 5 |  |  |
| 评分人签名： | | 总分 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **洋浦经济开发区医院** | | | | | | |
| **公共区域保洁员每月工作质量检查表** | | | | | | |
| **部门** |  | **保洁员姓名** |  | **日期** |  | |
| **检查区域** |  | **评分内容** | | **评分标准 （分）** | **实际得分（分）** | **备注** |
| 卫生间（20分） | | 1、是否按规定时间查巡 | | 4 |  |  |
| 2、马桶清洁、无异味 | | 4 |  |  |
| 3、地面干燥、无垃圾及脏痕 | | 4 |  |  |
| 4、洗手池台面、镜面清洁、无污迹 | | 4 |  |  |
| 5、窗台、门、开关盒等清洁、无尘 | | 2 |  |  |
| 6、内墙面清洁无污迹 | | 2 |  |  |
| 地面、过道、楼梯、扶手（20分） | | 1、地面清洁、无垃圾、污迹 | | 4 |  |  |
| 2、及时清理烟头 | | 4 |  |  |
| 3、楼梯清洁、无尘 | | 4 |  |  |
| 4、扶手干净、无尘 | | 4 |  |  |
| 5、劝阻人员不许在区域内吸烟 | | 4 |  |  |
| 办公桌椅、柜子、候诊椅（10分） | | 1、办公桌椅干净、无尘 | | 4 |  |  |
| 2、柜子干净、无尘 | | 3 |  |  |
| 3、候诊椅干净、无尘 | | 3 |  |  |
| 门窗天花板  （10分） | | 1、门窗干净、无尘（包括玻璃） | | 5 |  |  |
| 2、天花板干净、无蜘蛛网 | | 5 |  |  |
| 开关、灯罩标识牌（10分） | | 1、开关盒干净、无尘 | | 3 |  |  |
| 2、灯罩干净、无尘 | | 3 |  |  |
| 3、制度牌、标识牌干净、无尘 | | 4 |  |  |
| 风扇、空调（8分） | | 1、电风扇清洁、无尘 | | 4 |  |  |
| 2、空调机清洁、无尘 | | 4 |  |  |
| 消防栓（7分） | | 1、消防栓内外清洁、无尘 | | 4 |  |  |
| 2、灭火器清洁、无尘 | | 3 |  |  |
| 组织纪律（5分） | | 1、是否按时上下班 | | 3 |  |  |
| 2、是否服从科室护长的管理 | | 2 |  |  |
| 仪表、态度（5分） | | 1、是否按规定工作服上班 | | 2 |  |  |
| 2、服务态度好，对病人热情 | | 3 |  |  |
| 应急处理（5分） | | 是否及时清理污物 | | 5 |  |  |
| 评分人签名 | |  | | 实际得分 |  |  |
| 建议或意见： | | | | | | |
| 说明：1、保洁员每月的工作质量检查表，需依据此表实际情况考核。  2、如所在区域没有的项目，请忽略，不参与考核。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **洋浦经济开发区医院** | | | | | | |
| **病房保洁员每月工作质量检查表** | | | | | | |
| **部 门** |  | **保洁员姓名** |  | **日期** |  | |
| **检查区域** | **评分内容** | | | **评分标准（分）** | **实际得分（分）** | **备注** |
| 医护  办公室 | 1、地面清洁、无尘、无垃圾、光亮（3分）；2、办公桌、文件柜、椅清洁无尘（2分）；3、窗台、开关盒、门等清洁无尘（2分）；4、垃圾篓、垃圾每天清除2次（3分）；5、玻璃保持明亮（2分）；6、清洁后各物品摆放整齐（1分）；7、清洁工具按规定使用、摆放（2分）；8、内墙面清洁（2分）；9、天花板、吊扇、空调清洁（1分）10、墙上的制度牌、标示牌清洁无尘（1分）11、体重称清洁（1分） | | | 20 |  |  |
| 病区通道 | 1、通道地面清洁、无垃圾、污迹（3分）；2、候诊椅干净、无尘（1分）；3、开关盒、消防栓、扶手等清洁无尘（2分）；4、大门、窗台、玻璃清洁明亮（2分）5、天花板无蜘蛛网（2分） | | | 10 |  |  |
| 病房（包括抢救室、重症) | 1、地面清洁无垃圾、脏痕（5分）；2、病床、床头柜等按标准清洁、消毒（3分）；3、内墙面清洁（2分）；4、防止交叉感谢染工作良好（2分）；5、终末消毒工作良好（2分）；6、每日浸泡消毒工作良好（2分）；7、清洁工具摆放规范（2分）；8、劝阻人员不许在病区内吸烟（1分）9、设备带、挂钟清洁无尘(1分) | | | 20 |  |  |
| 换药室 治疗室 | 1、治疗室地面清洁、干燥无尘（4分），2、桌面清洁、椅子消毒、清洁（3分）；3、门窗清洁无尘（2分）；4、开关盒、灯罩（3分）5、垃圾袋随满随换（1分）；6、洗手池、台板、镜面清洁（2分） | | | 15 |  |  |
| 卫生间 | 1、卫生间马桶清洁、无异味（3分）；2、地面干燥无垃圾及脏痕（5分）；3、洗手池镜面清洁无污迹（2分）；4、窗台、开关盒、门等清洁无尘（3分）；5、各洗手池清洁无污痕（2分）；6、内墙面清无污迹（3分）；7、排气扇清洁无尘（2分） | | | 20 |  |  |
| 楼梯（电梯厅） | 1、楼道清洁无尘、无垃圾、污迹（4分）；2、扶手干净、无尘、无脏迹（3分）；3、内墙面无尘、清洁（1分）；4、天花无蜘蛛网、灯罩无尘（1分）；5、电梯厅保持清洁、无烟头(1分) | | | 10 |  |  |
| 值班房 | 1、保持地面、床底清洁（2分）2、卫生间清洁、无异味（1分）3、窗台、开关门清洁无尘（2分）。 | | | 5 |  |  |
| 评分人签名： |  | | | 实际  得分 |  |  |
| 建议或意见： | | | | | | |
| 说明：1、保洁员每月的工作质量检查表，需依据此表实际情况考核。  2、如所在区域没有的项目，请忽略，不参与考核。 | | | | | | |
| **洋浦经济开发区医院** | | | | | | |
| **外围保洁员每月工作质量检查表** | | | | | | |
| **部 门** |  | **保洁员姓名** |  | **日期** |  | |
| **项目内容** | **评分内容** | | | **评分标准（分）** | **实际得分（分）** | **备注** |
| 组织纪律 | 1. 是否按时上班、下班，服从领导（5分）； 2. 是否在医务人员上班前把大体卫生做完（5分）。 | | | 10 |  |  |
| 仪表、  态度 | 1. 是否按规定穿工作服上班（5分）； 2. 熟悉医院的环境（包括功能科、检查室）有问必答、态度和蔼、热情 | | | 10 |  |  |
| 道路地面 | 1. 地面无垃圾、饮料瓶（10分）； 2. 道路干净无污迹、无杂草（5分）； 3. 每半小时巡查所管区域及时清理垃圾、烟头（5分）。 | | | 20 |  |  |
| 垃圾桶标示牌 | 1. 垃圾桶周围无散落垃圾，并及时清理（10分）； 2. 垃圾桶表面无污迹、无广告纸（5分）；   3、标示牌干净无灰尘（5分）。 | | | 20 |  |  |
| 院区水沟 | 1. 院区内水沟保持通畅、无堵塞、无积水（5分）； 2. 及时清理水沟盖面杂物、垃圾（5分）。 | | | 10 |  |  |
| 绿化带 | 1. 绿化带无垃圾、杂物（10分）； 2. 落叶、烟头及时清理（10分）。 | | | 10 |  |  |
| 花基沿、路基沿 | 1. 花基沿、路基沿清理干净无污垢、青苔（5分）； 2. 花基沿、路基沿无杂草 | | | 5 |  |  |
| 评分人签名： |  | | | 实际  得分 |  |  |
| 建议或意见： | | | | | | |
| 说明：1、保洁员每月的工作质量检查表，需依据此表实际情况考核。  2、如所在区域没有的项目，请忽略，不参与考核。 | | | | | | |

**洋浦经济开发区医院消防员每月工作质量考评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目内容 | 考 评 标 准 | | 分值 | 实际得分 |
| 仪容仪表  及服务态度（45分） | 1、着装整齐、仪表端正 | | 3 |  |
| 2、言语举止文明 | | 3 |  |
| 3、岗位卫生整洁 | | 3 |  |
| 4、值班抽烟、玩手机 | | 3 |  |
| 5、聊天说笑、与无关人员聊天 | | 3 |  |
| 6、身体歪斜、靠物而立 | | 3 |  |
| 7、表情过分严肃或呆板 | | 3 |  |
| 8、主动服务、起立相迎 | | 3 |  |
| 9、留长发、怪发型、胡须 | | 3 |  |
| 10、不大声喧哗 | | 3 |  |
| 11、向领导敬礼 | | 3 |  |
| 12、不戴怪饰品 | | 3 |  |
| 13、坐立时上身挺直、行走稳重不撞人 | | 3 |  |
| 14、乘、走梯礼让 | | 3 |  |
| 15、嚼槟榔 | | 3 |  |
| 组织纪律  （30分） | 1、交接班准时、并做好记录 | | 3 |  |
| 2、不离岗、串岗、集岗 | | 3 |  |
| 3、进出物品盘查、登记 | | 3 |  |
| 4、是否按要求每月每季度对消防器材的使用操作培训 | | 3 |  |
| 5、不准迟到、旷工 | | 3 |  |
| 6、服务管理、听从调配 | | 3 |  |
| 7、爱护公物、维护采购人的形象 | | 3 |  |
| 8、消防微型站值班人员是否按规定时间巡视巡查、发现问题立即处理 | | 3 |  |
| 9、处理投诉听清楚、问清楚、记清楚、跟清楚、并向上级汇报 | | 3 |  |
| 10、因工作失职导致损失 | | 3 |  |
| 日常检查  情况  （10分） | 1、是否按日常规定时间巡逻、发现问题立即处理 | | 2 |  |
| 2、院内楼层各区域消防安全通道是否畅通无阻 | | 2 |  |
| 3、道路消防安全通道是否有车辆乱停乱放 | | 2 |  |
| 4、控制主机操控熟悉度 | | 2 |  |
| 5、消防器材（灭火器、消防栓、消防水带、防火门、）是否按规定检测 | | 2 |  |
| 安全突发事件处理能力  （15分） | 1、安全突发事件到位快（值班人员 5 分钟内到现场） | | 5 |  |
| 2、院内消防安全处置应变能面对 | | 5 |  |
| 3、火警报警反应快，是否按规定时间5分钟内到达现场 | | 5 |  |
| 院方考核人签名 | |  | 总分 |  |

被考核人： 年 月

**洋浦经济开发区医院秩序员每月工作质量考评表**

被考核人： 年 月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目内容 | 考 评 标 准 | 分值 | 实际得分 |
| 仪容仪表及服务态度（45分） | 1、着装整齐、仪表端正 | 3 |  |
| 2、言语举此文明 | 3 |  |
| 3、岗位卫生整洁 | 3 |  |
| 4、值班抽烟、玩手机 | 3 |  |
| 5、聊天说笑、与无关人员聊天 | 3 |  |
| 6、身体歪斜、靠物而立 | 3 |  |
| 7、表情过分严肃或呆板 | 3 |  |
| 8、主动服务、起立相迎 | 3 |  |
| 9、留长发、怪发型、胡须 | 3 |  |
| 10、不大声喧哗 | 3 |  |
| 11、向领导敬礼 | 3 |  |
| 12、不戴怪饰品 | 3 |  |
| 13、坐立时上身挺直、行走稳重不撞人 | 3 |  |
| 14、乘、走梯礼让 | 3 |  |
| 15、不嚼槟榔 | 3 |  |
| 组织纪律  （30分） | 1、交接班准时、并做好记录 | 3 |  |
| 2、不离岗、串岗、集岗 | 3 |  |
| 3、进出物品盘查、登记 | 3 |  |
| 4、包裹收发登记清楚 | 3 |  |
| 5、不准迟到、旷工 | 3 |  |
| 6、服从管理、听从调配 | 3 |  |
| 7、爱护公物、维护采购人的形象 | 3 |  |
| 8、巡逻到位、发现问题立即处理 | 3 |  |
| 9、处理投诉要听清楚、问清楚、记清楚、跟清楚、并向上级汇报 | 3 |  |
| 10、因工作失职导致损失 | 3 |  |
| 院区秩序情况  （10分） | 1、道路畅通、井然有序 | 2 |  |
| 2、乱停乱放 | 2 |  |
| 3、通道无杂物 | 2 |  |
| 4、大门前无摊贩 | 2 |  |
| 5、控制踩踏花草 | 2 |  |
| 安全突发事  件处理能力  （15分） | 1、医疗纠纷、医闹事故到位快（值班人员5分钟内到现场） | 5 |  |
| 2、反恐处置应变能面对 | 5 |  |
| 3、火警报警出现快（值班人员5分钟内到现场） | 5 |  |
| 院方考核人  签名 |  | 总 分 |  |

**洋浦经济开发区医院工程员每月工作质量考评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 被考核人： 所在部门： 所在科室： 年 月 日 | | | | |
| 项目内容 | 考核标准 | 标准分数 | 项目考评 分 | 科室考评得分 |
| 组织纪律  （25分） | 1、着装整齐，仪表端正 | 5 |  |  |
| 2、不离岗、串岗、脱岗 | 5 |  |  |
| 3、上班不迟到、不早退 | 5 |  |  |
| 4、爱护公物、维护院方形象 | 5 |  |  |
| 5、当班不玩手机、不做与工作无关的事情 | 5 |  |  |
| 设备运行  （20分） | 1、配电系统的日常操作、巡视、维护、保养、运行检查 | 5 |  |  |
| 2、空调系统的日常操作、巡视、维护、保养、运行检查、滤网定期清洗 | 5 |  |  |
| 3、对生活水泵、消防水泵、潜水泵、水池水箱、用水终端等设施的日常操作、巡视、维护、保养、运行检查 | 5 |  |  |
| 4、压缩空气、氧气、二氧化碳等医用气体系统设备及终端设施的日常操作、 | 5 |  |  |
| 设备维修  (45分） | 1、灯具维修、插座、电气线路等电气维修工作到位 | 5 |  |  |
| 2、空调故障排查、维修工作到位 | 5 |  |  |
| 3、停电故障排查、维修工作到位 | 5 |  |  |
| 4、排水系统的阀门、水龙头、开关、管道的维修工作到位 | 5 |  |  |
| 5、院内下水、地漏、管道疏通维修工作到位 | 5 |  |  |
| 6、瓶装气体及时供应 | 5 |  |  |
| 7、门窗、地面破损、墙面等维修工作到位 | 5 |  |  |
| 8、病床、家具等维修工作到位 | 5 |  |  |
| 9、临时电源接线工作到位 | 5 |  |  |
| 安全突发  事件处理  （10分） | 停电、设备故障等突发事件到位快，且能快速处理（当班人员3分钟内能到达现场） | 10 |  |  |
| 考核人  签名 |  | 总分 |  |  |