**第五章 合 同**

**合同编号：**

**儋州市政府采购项目**

**合 同**

**项目名称：**

**项目编号：**

**甲 方：**

**乙 方：**

**签订日期： 年 月 日**

**合同专用条款**

（采购人名称） (以下简称：甲方)以 竞争性磋商方式 对 （项目名称） （项目编号： ）进行了采购， （成交供应商名称）(以下简称：乙方)为该项目成交供应商。根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

**一、政府采购合同文件**

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1.磋商文件（含澄清或者修改文件）；

2.磋商文件的更正公告、变更公告；

3.乙方提交的响应文件（含澄清或者修改文件）；

4.政府采购合同条款；

5.成交通知书；

6.政府采购合同的其它附件。

**二、政府采购合同范围和条件**

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

**三、政府采购合同标的**

本政府采购合同的标的为政府采购合同服务清单(同响应文件中的报价表/明细报价表)中所列服务。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量/单位** | **单价**  **（元）** | **单项总价**  **(元)** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **总价** | | | |  |  |

**四、政府采购合同金额**

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币(大写) ，小写： 元。

**五、付款方式**

结合考核结果，乙方于次月10日前开具正规有效发票给甲方，甲方收到发票后于3个工作日内拨付上个月物业服务费。

**六、服务时间、服务地点**

1、服务时间：本项目服务期限为3年，具体服务期限以合同约定时间为准。

2、服务地点：甲方指定地点。

**七、验收标准**

由甲方在指定地点对所提供服务进行验收，验收标准除乙方响应文件所相应的服务要求外，可溯源到国家、行业相关标准；乙方提供的服务应达到有关标准的要求并确保通过甲方的验收。

**八、违约责任**

1、乙方未按合同约定时间进场服务，按合同金额的5‰/天向甲方支付违约金。超过15天未能进场服务的，视为乙方违约，甲方有权单方面解除合同，乙方并向甲方支付合同金额的5%作为违约金。

2、自乙方进场服务后，如因管理不当、工作失误严重影响甲方社会形象及声誉的。经多次整改仍不能满足甲方需求的，甲方有权单方面解除合同，并向甲方支付合同金额的5%作为违约金。

3、本合同终止时，应移交物业管理权，撤出本物业，协助甲方做好物业服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交管理用房和物业管理的全部档案资料。

4、在物业管理交接工作完成前，乙方应保证有足够的管理服务人员继续为甲方提供服务直至交接工作完毕，乙方完全撤出，且甲方书面确认接收完毕为止，否则甲方有权不支付最后一个月的物业管理费用。

**九、合同纠纷处理**

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

1、由甲乙双方协商处理。

2、协商不成的，在甲方所在地法院诉讼解决。

**十、政府采购合同生效**

本政府采购合同经甲乙双方授权代表签字盖章后生效。

本合同共三份：甲方一份、乙方一份、儋州市政府采购中心一份。

**十一、其他**

本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，但增加或补充协议的条款不得对磋商文件和响应文件约定的内容作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

附件：履约验收方案

甲方（公章）:

办公地址：

法定代表人或授权代表(签字):

联系人：

固定电话：

签订日期：

乙方（公章）:

办公地址：

法定代表人或授权代表(签字):

法定代表人姓名：

法定代表人性别：

联系人：

移动电话：

固定电话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

签订日期：