

海南省政府采购 公开招标文件 (服务类)

项目名称：三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务项目

项目编号：S1202000045002510

采购人：三亚市人民医院
代理机构：三亚市政府采购中心

政府采购电子招标投标活动须知

电子招标投标活动的相关规定适用本项目电子招标投标活动。

一、电子投标文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1、数字证书（CA）及电子签章

1.1 投标人应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于投标人真实意思表示，由投标人对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2 投标人应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；投标人应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3 投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4 投标人需确保在开标时证书或电子签章在有效期内，若投标人证书或电子签章即将到期或已过期，投标人数字证书或电子签章在续期后务必在开标前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。

2 投标文件制作、密封

2.1 投标人应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3 投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

2.4 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、标记、签章和加密。

3、投标文件递交

3.1. 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标回执。投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。

3.2. 投标人应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响投标文件提交的各种因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议在投标截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传投标文件。

4、投标文件的补充、修改、撤回

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。投标人递交的投标文件撤回后，视为未成功递交投标文件。

5、关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA数字证书完成，否则投标无效。

5.3 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

二、计算机辅助开标方法

1、开标

1.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开标时，投标人应当使用数字证书在解密时限内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由采购代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续开标。

1.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取备用投标文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用数字证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续进行。

1.3 开标时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。
- （2）投标文件损坏或格式不正确的。
- （3）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”备用投标文件的。
- （4）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的。
- （5）使用数字证书无法解密投标文件的。
- （6）投标人因其他自身原因造成电子投标文件未能解密的。

三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- 1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；
- 2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；
- 3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

第一章 投标邀请

投标邀请公告

受 三亚市人民医院 委托， 三亚市政府采购中心 对 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务项目 项目进行国内公开招标采购，诚邀合格的供应商前来投标。

一、项目基本情况

1.项目编号：SYZFCG-2025-10

2.项目名称：三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务项目

3.预算金额： 9,816,000.00元 玖佰捌拾壹万陆仟元整

4.采购需求：详见“第三章 采购需求 ”

5.合同履行期限：

采购包1：

服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。

采购包2：

服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。

采购包3：

服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。

采购包4：

服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。

采购包5：

服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。

采购包6：

服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。

二、供应商资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （4）供应商无不良信用记录；
- （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

采购包2：不属于专门面向中小企业采购。

采购包3：不属于专门面向中小企业采购。

采购包4：不属于专门面向中小企业采购。

采购包5：不属于专门面向中小企业采购。

采购包6：不属于专门面向中小企业采购。

3.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目，供应商应当具备特定行业法定准入要求。）

采购包1：

1、供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）；

2、按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）；按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）

3、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录：参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）；

5、提供“政府采购供应商信用承诺书”；：提供“政府采购供应商信用承诺书”；

6、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。：本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。

采购包2：

1、供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）；

2、按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）；按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）

3、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录：参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提

供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）；

5、提供“政府采购供应商信用承诺书”；：提供“政府采购供应商信用承诺书”；

6、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。：本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。

采购包3：

1、供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商：供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）；

2、按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）：按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）

3、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录：参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）；

5、提供“政府采购供应商信用承诺书”；：提供“政府采购供应商信用承诺书”；

6、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。：本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。

采购包4：

1、供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商：供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）；

2、按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）：按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）

3、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录：参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。：单

位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）；

5、提供“政府采购供应商信用承诺书”；：提供“政府采购供应商信用承诺书”；

6、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。：本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。

采购包5：

1、供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）；

2、按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）；按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）

3、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录：参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）；

5、提供“政府采购供应商信用承诺书”；：提供“政府采购供应商信用承诺书”；

6、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。：本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。

采购包6：

1、供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）；

2、按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）；按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料）

3、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录：参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为

采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）；

5、提供“政府采购供应商信用承诺书”；：提供“政府采购供应商信用承诺书”；

6、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。：本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。

三、获取招标文件

1.招标文件获取期限：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）

2.在招标文件获取期限内，供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号（免费注册）并获取招标文件(登录海南省政府采购智慧云平台进行文件获取)，否则投标将被拒绝。

3.地点及方式：注册账号后，通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.提交投标文件截止时间：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）；

2.开标时间及地点：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）

3.提交投标文件地点:投标人应在投标截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标文件上传至海南省政府采购智慧云平台，否则投标将被拒绝。

五、公告期限

1.自本项目招标公告发布之日起5个工作日。

2.招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

六、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定，本平台实行CA证书办理厂商开放原则，不指定特定CA服务商。1. 请登录海南省政府采购智慧云平台门户，在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》；2. 各供应商应根据实际业务需求，结合所选CA证书的适配性要求，自主选择通过平台认证的CA厂商办理；3. 办理完成后，请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

七、其他补充事宜

1、请投标人（供应商）详阅本文件中《政府采购电子招标投标活动须知》，并自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，严格按照操作指南要求进行系统操作，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：4001691288。2、根据《三亚市人民政府办公室关于印发<三亚市创建一流营商环境2021年实施方案>的通知》（三府办〔2021〕44号）和《三亚市金融发展局关于印发<创建一流营商环境“获得信贷”指标2021年专项行动方案>的通知》，三亚市在探索开展“政采贷”业务，中标或成交供应商可凭借与采购单位签订的政府采购合同向开展政府采购合同融资业务的3家银行（中信银行三亚分行、兴业银行三亚分行和浦发银行三亚分行）的公司业务部申请信用贷款。

八、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

1.采购人信息： 三亚市人民医院

地址： 三亚市解放路558号

邮编： 572000

联系人： 陈峙潞

联系电话：0898-88021027

2.采购代理机构信息： 三亚市政府采购中心

地址： 三亚市吉阳区东岸一路旅文•三亚总部港A3栋8楼

邮编： 572000

联系人： 梁友静

联系电话： 0898-88250606

九、采购信息发布媒体

1.本项目采购信息指定发布媒体为：

（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。

（2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台），网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/>。

※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台）发布的为准。

2.有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

第二章 投标人须知

一、须知前附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 (特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。) |
|----|-----------|--|
| 1 | 采购预算及最高限价 | 本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,440,000.00元 采购包2：1,566,000.00元 采购包3：1,890,000.00元 采购包4：1,620,000.00元 采购包5：2,280,000.00元 采购包6：1,020,000.00元 投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价。 |
| 2. | 评标方法 | 采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法 (具体规则详见第二章第八点) |

| | | |
|-----|---------------|---|
| 3. | 是否接受联合体 | <p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>采购包4：不接受</p> <p>采购包5：不接受</p> <p>采购包6：不接受</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> |
| 4. | 投标保证金 | <p>不收取保证金</p> <p>投标保函提交方式：投标保证金可以以电子投标保函（保险）形式提供，供应商可通过"海南省政府采购智慧云平台金融服务中心(https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/)在线自行办理，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p> |
| 5. | 履约保证金 | <p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p> <p>采购包4：不缴纳</p> <p>采购包5：不缴纳</p> <p>采购包6：不缴纳</p> |
| 6. | 投标有效期 | 自开标之日起90天 |
| 7. | 代理服务费 | 本项目不收取代理服务费 |
| 8. | 中标结果公告 | <p>（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。</p> <p>（2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台），网址https://ccgp-hainan.gov.cn/。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台）发布的为准。</p> |
| 9. | 是否组织潜在投标人现场考察 | 不组织 |
| 10. | 是否召开标前答疑会 | 本项目不组织标前答疑 |

| | | |
|-----|---------|--|
| 11. | 是否允许分包 | 采购包1：不允许分包； 采购包2：不允许分包； 采购包3：不允许分包； 采购包4：不允许分包； 采购包5：不允许分包； 采购包6：不允许分包； |
| 12. | 中标人确认方式 | 采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。 |
| 13. | 中标候选人数量 | 采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名 采购包6：3名 |
| 14. | 中标人数量 | 采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名 采购包6：1名 |
| 15. | 质疑方式 | 书面方式（详见第二章第10.4条） |

| | | |
|-----|------|---|
| 16. | 其他说明 | <p>1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 2.中小企业：中小企业参加本次政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。对符合规定的小微企业报价给10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 3.监狱企业：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。 4.残疾人福利性单位：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 5.价格扣除幅度：投标报价给予10%的扣除。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复享受价格扣除。 6.政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评审委员会应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。 7.根据《海南省财政厅关于印发海南省政府采购领域优化营商环境提升措施的通知》琼财采(2023)981号要求“除客观评审项外，针对同一供应商（投标人）的同一评审项，评审专家的评分分值偏离幅度不得超过该评审项平均分值的30%，否则，该项评审意见无效。” 8.投标人如对采购文件中“供应商资格要求”、“采购需求”及“详细评审标准”部分有质疑的，应直接向采购人提出。 9.评标委员会由采购人代表和评审专家共5人以上单数组成，本项目由1名采购人代表和4名评审专家组成，评审专家从海南省综合评审专家库中随机抽取。</p> |
|-----|------|---|

二、总则

2.1术语说明

2.1.1 “采购机构”指本次采购活动的执行机构。

2.1.2 “采购单位”指采购文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

2.1.3 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。投标人所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

2.1.4 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。投标人除按照采购文件的要求提供货物及服务外，还应提供下列服务：货物的现场安装、启动和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中，不单独进行支付。

2.1.5 “投标人”指响应招标、已按招标文件规定取得招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.1.6 “中标人”是指经评标委员会评审，授予合同的投标人。

2.1.7 采购文件中涉及的时间均为北京时间。

2.1.8 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

2.2适用范围

适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2.3合格的供应商

2.3.1 供应商资格要求

2.3.1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

投标人是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如投标人是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

（2）具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

（5）投标人无不良信用记录。

投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2满足第一章投标邀请“2、供应商资格要求”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件，详见第四章 特定资格。

2.3.2未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

2.4投标费用

2.4.1代理服务费详见第二章须知前附表。

2.4.2不论招标结果如何，投标人应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

2.5现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.3 潜在投标人现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在投标人在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在投标人现场考察做出的判断和决策负责。

2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.6.3 采购人、采购代理机构不得将投标人的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求或者评审因素，也不得通过将除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求，对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。

三、招标文件

3.1 招标文件的组成

3.1.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式要求

3.1.2 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

3.1.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

3.2 招标文件的澄清和修改

3.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或招标文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

3.2.2 招标文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对招标文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容采购代理机构将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见投标邀请）

3.2.3 当招标文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3.2.4 招标文件的澄清和更正内容是招标文件的组成部分，对投标人具有约束力，投标人应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制投标文件。

3.2.5 为了给投标人合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

四、投标文件

4.1 投标文件的组成

4.1.1 投标人应按不同采购包包段分别编制投标文件。

4.1.2投标文件应按“第六章、投标文件格式要求”要求编制，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

4.2报价

4.2.1报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

4.3投标保证金（如有）

4.3.1投标保证金是参加本项目投标的必要条件，-保证金到账截止时间即提交投标文件截止时间（具体时间详见“第一章投标邀请”）。

4.3.2投标保证金缴纳方式：

4.3.2.1 投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金。

4.3.2.2 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

4.3.2.3 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交投标保证金。

4.3.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接收。

4.4投标保证金的退还

4.4.1中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

4.4.2未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.4.3发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
 - （2）中标后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
 - （3）投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
 - （4）与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
 - （5）向采购人、采购机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
 - （6）将中标项目转包给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将中标项目分包给他人
- 的。

4.5投标有效期

4.5.1 投标有效期为从递交投标文件的截止之日起，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

4.5.2在特殊情况下，采购代理机构 可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，投标保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

4.6投标文件的编制及签署

4.6.1投标文件的编制

4.6.1.1投标文件由“资格证明材料”、“符合性证明材料及技术、商务等响应材料”和“其他投标材料（如有）”组成。

4.6.1.2投标文件应按“第六章 投标文件格式要求”的要求及顺序组织编写，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

4.6.1.3投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

4.6.1.4投标人应在投标文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.5 投标人应在投标文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.6 投标人应在投标文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合招标文件规定的相关证明文件。

4.6.1.7投标人在投标文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效。

4.6.1.8投标人应在投标文件中完整表达履行本采购项目的相关技术方案、方法和措施，及证明其中标后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.9电子投标文件的编制及报送要求详见《政府采购电子招标投标活动须知》。

4.6.1.10其他投标人需要补充的材料。

4.6.2投标文件的数量及签署

4.6.2.1电子版投标文件，投标人应使用CA数字证书，对投标文件中须盖章的部位加盖电子印章。

4.6.2.2本招标文件第六章“投标文件格式要求”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，必须使用法定代表人或授权代表的签字或盖章。投标文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名（即签字或盖章）方才有效。

4.6.3.3投标人的电子投标文件必须逐页盖章,否则视为投标无效。

五、投标文件的递交

5.1投标文件的递交

5.1.1递交方式及地址：详见“第一章 投标邀请”。

5.1.2递交要求：递交投标文件截止时间前，投标人须在海南省政府采购智慧云平台上传电子投标文件（电子标：投标书为.标书格式），未上传电子投标文件的，视为其投标无效。

5.1.3逾期上传的或未按指定方式上传的投标文件，采购代理机构不予受理。

5.1.4采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告通知投标人。

5.2修改与重投

5.2.1投标人在递交投标文件截止时间前可修改或撤回其上传的投标文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2投标人不得在递交投标文件截止时间以后修改投标文件。

六、开 标

6.1 开标时间和地点

6.1.1采购代理机构将按照招标公告或更正公告约定的时间和地点召开开标会。

6.1.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由采购代理机构派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开标活动。

6.1.3 出席开标现场的代表必须携带本人身份证。

6.1.4本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

6.1.5投标人到现场参加开标会应派其法定代表人或其授权代表准时参加开标会，并代表投标人进行签到、文件解密、确认开标记录表等工作。

6.1.6文件解密时间：开标时开始进行解密，由于投标人自身原因，未能及时解密或解密失败的，其投标将被视作无效。

（注：以上6.1.1、6.1.2项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

6.2 开标程序

到递交投标文件截止时间，递交投标文件的投标人不足三家的，不开标，项目按废标处理。达到三家的按以下程序进行开标。

6.2.1首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，参加现场开标会投标人对电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使

用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

6.2.2 唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

6.2.3 唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

6.2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

6.2.5 若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第6.2条第6.2.3、6.2.4、6.2.5款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向采购代理机构提出任何疑义或要求（包括质疑）。

6.3 出现下列情形之一的，将导致投标人本次投标无效。

- （1）投标文件未按规定要求上传的；
- （2）经检查CA数字证书中的证书无效的投标文件；
- （3）未在规定的时间内完成文件解密的；
- （4）不满足“供应商资格要求”或未按要求提供“供应商资格要求”中的有效证明文件的；
- （5）未按招标文件要求提交投标保证金的；
- （6）投标文件未按招标文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；
- （7）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（8）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能按评标委员会的要求证明其报价合理性的；根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，试点地区政府采购评审中出现的异常低价情形如下：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 \leq 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 \leq 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 \leq 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

- （9）不满足招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- （10）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （11）属于招标文件中规定的串通投标的情形的；
- （12）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效的情形。

七、资格审查

7.1 资格审查人员

7.1.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

7.2 审查程序

7.2.1 资格审查人员对投标人所提交的投标文件进行资格审查。只有对招标文件所列各项资格性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。资格审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

7.2.2 审查人员根据招标文件中要求的“供应商资格要求”对投标人进行资格审查，只有对“供应商资格要求”所列各项所要求提供的证明材料做出有效响应的投标文件才能通过审查。对是否有效响应招标文件的要求有争议的投标，资格审查人员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为资格审查不通过。

7.2.3 通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理。

7.2.4 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。核心产品详见“采购需求”。

7.2.5 采购人查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

7.2.6 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，或在政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

7.2.7 查询时间：递交投标文件截止时间后至评标结束前。

投标人不良信用记录以资格审查小组查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

八、评标

8.1 评标委员会

评标委员会由采购单位代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定独立履行评标委员会职责。

8.2 原则和方法

8.2.1 评标活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

8.2.2 评标委员会将按本招标文件中规定的评标方法进行评标。

8.2.3 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

8.2.4 评审过程分为符合性审查、澄清说明补正（如需）、详细评审、推荐中标候选人。

8.2.5 评标过程中的一些约定事项：

- （1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。
- （2）计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。
- （3）所有专家评分的算术平均值加上价格得分为投标单位的最终得分。
- （4）评标中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

8.3 符合性审查

8.3.1 评标委员会将依据符合性审查条款规定的评审标准，对投标人所提交的投标文件进行符合性审查。符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

8.3.2 评标委员会根据招标文件中符合性审查条款对投标人的符合性进行审查，只有对招标文件所列各项符合性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为符合性审查不通过。

8.3.3 通过符合性审查的投标人不足三家的，按废标处理。投标人数量计算见7.2.4条规定。

8.3.4 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列表现形式之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，具体表现形式

如下：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同投标人的标书硬件特征码一致。

8.4 澄清、说明、补正

8.4.1 评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求投标人在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

8.4.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8.4.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

8.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8.4.5 未按**8.4.4**条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其投标文件按无效投标处理。

8.5 评审要求

8.5.1 评标委员会将对投标人递交的投标文件进行综合评审并打分。

8.5.2 因落实政府采购政策

8.5.2.1 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小型或微型企业的投标报价给予价格扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包参与采购项目的，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（注：**1**、中小企业应当按要求在投标文件中提供《中小企业声明函》。投标人提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。**2**、监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。**3**、残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

8.5.2.2 节能产品、环境标志产品的落实

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

8.5.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约

的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将作为无效投标处理。

8.5.4综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 $=$ (评标基准价 / 投标报价) \times 价格权值 $\times 100$ 。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评标委员会对投标文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。

8.6 推荐中标候选人

8.6.1采用综合评分法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，按得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.6.1.1提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选投标价低的投标人获得中标人推荐资格。

8.6.2 采用最低评标价法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.6.2.1 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

8.7 中标人的确定

8.7.1中标人的确定方式：详见第二章须知前附表。

8.7.2采购代理机构依据确认结果，在“第一章 投标邀请”中规定的信息发布媒体上发布中标公告。

8.7.3对中标结果提出质疑的，若所公告的中标结果确实存在问题的，采购单位将按照中标候选人的推荐排序重新公告中标结果，或按相关规定依法重新进行招标，确保公正性。

8.7.4 如确定的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位将按中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

九、合同授予

9.1 中标通知

9.1.1 根据确定的中标结果，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

9.1.2 中标通知书对采购单位和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

9.1.3中标通知书是政府采购合同的组成部分。

9.2 履约保证

9.2.1 在签订合同前，供应商应在收到中标通知书，根据采购人的要求履约保证金（具体帐号详见第二章须知前附表）。

9.2.2 中标供应商不能在中标通知书发出后在**9.3.1**条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标供应商还应当对超过部分予以赔偿。

9.3 合同签订

9.3.1 合同签订周期：中标结果公告后5个工作日内。

9.3.2 采购单位应当自中标通知书发出后规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

9.3.3 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同,否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购

代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

9.3.4 采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

十、监督

10.1 适用法规

10.1.1 政府采购项目的招标活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

10.2 信息发布

10.2.1 招标活动过程中需对外发布的信息均统一发布到“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体上，投标人可从前“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体获取信息。

10.3 纪律要求

10.3.1 采购单位不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.3.2 投标人不得相互串通投标或者与采购单位串通投标，不得向采购单位或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。以上行为一经发现，已经中标的，取消中标资格，未中标的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

10.3.3 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况；在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评标；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

10.3.4 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评标活动，影响评标程序正常进行。

10.4 质疑

10.4.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

10.4.2 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

10.4.3 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：<https://ccgp-hainan.gov.cn/>），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：采购单位

联系人：陈峙潞

联系电话：0898-88021027

地址：三亚市解放路558号

邮编：572000

10.4.4 采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑人和其他有关投标人做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10.5 投诉

10.5.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可

以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

十一、其 它

11.1 不良行为

11.1.1 投标人存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 投标人在投标活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 投标人有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 投标人在参加投标活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 投标人不遵守投标会场纪律，扰乱招投标秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的；
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的。

11.2 招标控制价

招标文件中规定的最高限价为招标控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为招标控制价。

11.3 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

11.4 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。

第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

项目概况

本项目共**6**个包，三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务项目，采购包**1**：海罗卫生院物业保洁服务；采购包**2**：河东卫生院物业保洁服务；采购包**3**：田独卫生院物业保洁服务；采购包**4**：荔枝沟卫生院物业保洁服务；采购包**5**：南新卫生院物业保洁服务；采购包**6**：福海苑卫生院物业保洁服务。

采购标的

采购包**1**：

采购包预算金额（元）：**1,440,000.00**

采购包最高限价（元）：**1,440,000.00**

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 (元) | 计量 单位 | 所属 行业 | 是否核心 产品 | 是否允许进 口产品 | 是否属于节 能产品 | 是否属于环境标 志产品 |
|----|-----------------|------|--------------|----------|----------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 海罗卫生院物业 保洁服务 | 3.00 | 1,440,000.00 | 年 | 物业管理 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包**2**：

采购包预算金额（元）：**1,566,000.00**

采购包最高限价（元）：**1,566,000.00**

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 (元) | 计量 单位 | 所属 行业 | 是否核心 产品 | 是否允许进 口产品 | 是否属于节 能产品 | 是否属于环境标 志产品 |
|----|-----------------|------|--------------|----------|----------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 河东卫生院物业 保洁服务 | 3.00 | 1,566,000.00 | 年 | 物业管理 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包**3**：

采购包预算金额（元）：**1,890,000.00**

采购包最高限价（元）：**1,890,000.00**

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 (元) | 计量 单位 | 所属 行业 | 是否核心 产品 | 是否允许进 口产品 | 是否属于节 能产品 | 是否属于环境标 志产品 |
|----|-----------------|------|--------------|----------|----------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 田独卫生院物业 保洁服务 | 3.00 | 1,890,000.00 | 年 | 物业管理 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包**4**：

采购包预算金额（元）：**1,620,000.00**

采购包最高限价（元）：**1,620,000.00**

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 (元) | 计量 单位 | 所属 行业 | 是否核心 产品 | 是否允许进 口产品 | 是否属于节 能产品 | 是否属于环境标 志产品 |
|----|------------------|------|--------------|----------|----------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 荔枝沟卫生院物业 保洁服务 | 3.00 | 1,620,000.00 | 年 | 物业管理 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包**5**：

采购包预算金额（元）：2,280,000.00

采购包最高限价（元）：2,280,000.00

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 (元) | 计量 单位 | 所属 行业 | 是否核心 产品 | 是否允许进 口产品 | 是否属于节 能产品 | 是否属于环境标 志产品 |
|----|-----------------|------|--------------|----------|----------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 南新卫生院物业 保洁服务 | 3.00 | 2,280,000.00 | 年 | 物业管理 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包6:

采购包预算金额（元）：1,020,000.00

采购包最高限价（元）：1,020,000.00

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 (元) | 计量 单位 | 所属 行业 | 是否核心 产品 | 是否允许进 口产品 | 是否属于节 能产品 | 是否属于环境标 志产品 |
|----|------------------|------|--------------|----------|----------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 福海苑卫生院物业 保洁服务 | 3.00 | 1,020,000.00 | 年 | 物业管理 | 否 | 否 | 否 | 否 |

报价设置

采购包1:

(1) 报价要求:

| 序号 | 报价内容 | 计量单位 | 报价单位 | 最高限价 | 价款形式 | 报价说明 |
|----|------|------|------|------|------|---------------------|
| | | | | | | 采购包1预算：¥144000.00元/ |

| | | | | | | |
|---|-------------|---|---|--------------|----|--|
| 1 | 海罗卫生院物业保洁服务 | 年 | 元 | 1,440,000.00 | 总价 | 三年（大写：人民币壹佰肆拾肆万元整）采购包1最高限价：¥1440000.00元/三年 |
|---|-------------|---|---|--------------|----|--|

（大写：人民币壹佰肆拾肆万元整）注明：采购包1投标人按三年费用进行投标报价，并附上

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | 每年 投 标 报 价 明 细 表。 。 |
|--|--|--|--|--|--|---|

采购包2：
(1) 报价要求：

| 序 号 | 报 价 内 容 | 计 量 单 位 | 报 价 单 位 | 最 高 限 价 | 价 款 形 式 | 报 价 说 明 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| | | | | | | 采 购 包 2 预 算 ： ¥ 1 5 6 6 0 0 0. 0 0 0 元 / 三 年 （ 大 写 |

| | | | | | | |
|---|-------------|---|---|--------------|----|--|
| 1 | 河东卫生院物业保洁服务 | 年 | 元 | 1,566,000.00 | 总价 | ：人民币壹佰伍拾陆万陆仟元整）采购包2最高限价：¥1156600.00元/三年（大写 |
|---|-------------|---|---|--------------|----|--|

：人民币壹佰伍拾陆万陆仟元整）注明：采购包 2 投标人按三年费用进行投标报价，并附上每

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | 年 投 标 报 价 明 细 表 。 |
|--|--|--|--|--|--|---|

采购包3：
(1) 报价要求：

| 序 号 | 报 价 内 容 | 计 量 单 位 | 报 价 单 位 | 最 高 限 价 | 价 款 形 式 | 报 价 说 明 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| | | | | | | 采 购 包 3 预 算 ： ¥ 1 8 9 0 0 0 0 0 0 元 / 三 年 （ 大 写 ： ， |

| | | | | | | |
|---|-------------|---|---|--------------|----|--|
| 1 | 田独卫生院物业保洁服务 | 年 | 元 | 1,890,000.00 | 总价 | 人民币壹佰捌拾玖万元整）采购包3最高限价：¥1890000.00元/三年（大写：人民 |
|---|-------------|---|---|--------------|----|--|

币壹佰捌拾玖万元整）注明：采购包3投标人按三年费用进行投标报价，并附上每年投标报价

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------------------|
| | | | | | | 明 细 表 。 |
|--|--|--|--|--|--|------------------|

采购包4:

(1) 报价要求:

| 序 号 | 报价内容 | 计量单 位 | 报价单 位 | 最高限价 | 价款形式 | 报 价 说 明 |
|--------|------|----------|----------|------|------|--|
| | | | | | | 采 购 包 4 预 算 ： ¥ 1 6 2 0 0 0 0 0 元 / 三 年 （ 大 写 ： 人 民 币 壹 佰 万 |

| | | | | | | |
|---|--------------|---|---|--------------|----|---|
| | | | | | | 陆拾贰万元整）采购包4最高限价：¥16620000.00元/三年（大写：人民币壹佰陆拾 |
| 1 | 荔枝沟卫生院物业保洁服务 | 年 | 元 | 1,620,000.00 | 总价 | |

贰万元整）注明：采购包4投标人按三年费用进行投标报价，并附上每年投标报价明细表。

采购包5:

(1) 报价要求:

| 序号 | 报价内容 | 计量单位 | 报价单位 | 最高限价 | 价款形式 | 报价说明 |
|----|------|------|------|------|------|---|
| | | | | | | 采购包 5 预算：¥ 2 2 8 0 0 0 0. 0 0 元 / 三年（大写：人民币贰佰贰拾捌万元整 |

| | | | | | | |
|---|-------------|---|---|--------------|----|------|
| | | | | | | 壹) |
| | | | | | | 采购包5 |
| | | | | | | 最高 |
| | | | | | | 限价 |
| | | | | | | : |
| | | | | | | ¥ |
| | | | | | | 2 |
| | | | | | | 2 |
| | | | | | | 8 |
| | | | | | | 0 |
| | | | | | | 0 |
| | | | | | | 0 |
| | | | | | | 0. |
| | | | | | | 0 |
| | | | | | | 0 |
| 1 | 南新卫生院物业保洁服务 | 年 | 元 | 2,280,000.00 | 总价 | 元 |
| | | | | | | / |
| | | | | | | 三年 |
| | | | | | | (|
| | | | | | | 大写 |
| | | | | | | : |
| | | | | | | 人民币 |
| | | | | | | 贰佰 |
| | | | | | | 贰拾 |
| | | | | | | 捌万 |
| | | | | | | 元整 |
| | | | | | |) |
| | | | | | | ... |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | 注 明 ： 采 购 包 5 投 标 人 按 三 年 费 用 进 行 投 标 报 价 ， 并 附 上 每 年 投 标 报 价 明 细 表 。 |
|--|--|--|--|--|--|---|

采购包6：
（1）报价要求：

| 序号 | 报价内容 | 计量单位 | 报价单位 | 最高限价 | 价款形式 | 报价说明 |
|----|------|------|------|------|------|--|
| | | | | | | 采购包6预算：¥1020000.00元 / 三年（大写：人民币壹佰零贰万元整）采 |

| | | | | | | |
|---|--------------|---|---|--------------|----|---|
| | | | | | | 购包6最高限价：¥1020000.00元/三年（大写：人民币壹佰零贰万元整）注明： |
| 1 | 福海苑卫生院物业保洁服务 | 年 | 元 | 1,020,000.00 | 总价 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|
| | | | | | | | 采购包 6 投标人按三年费用进行投标报价，并附上每年投标报价明细表 |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：
标的名称：海罗卫生院物业保洁服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--------------------------------|
| | | 采购包1：海罗卫生院物业保洁服务 一、服务要求 |

1、服务面积（作业面积）：总面积**5372.3**平米，室内**4960**平米，室外**412.3**米。（海罗卫生院**2300.3**平米，东岸服务站**860**平米，月川服务站**1800**平米、海澜服务站**555.06**平米）

2、人员配置：按服务点位配备人员，包括保洁人员**7**人（海罗总站**4**人、月川服务站**1**人、东岸服务站**1**人、海澜服务站**1**人）、安保人员**3**人（海罗总站**1**人，东岸服务站**1**人、月川服务站**1**人）每人配备的劳保设备、服装。（供应商自行购买）。

3、配备劳保工具：提供优质、充足的员工劳保用品**（供应商按需配备）**
4、常规保洁用品：保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保养物料，这些消耗品必须确保安全环保，全降解生活垃圾袋、医疗垃圾袋等（供应商按需购买）

4、服务内容：

4.1大厅、走廊保洁标准：地面：表面洁净、每年**1-2**次抛光打磨、无尘土、污染、烟头、纸屑、油迹及垃圾。座位：表面洁净、无尘土。电梯门：无尘土、光亮洁净，无印迹。按键面板：无尘土、无印迹。照明灯具：无厚积尘土。各房门、通道门：无尘土、污迹。客梯厅顶部：无厚积尘土。不锈钢面：无脏、污点。装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘土。

4.2公共及卫生间保洁标准：卫生间：无异味。地面：无尘土、碎纸、垃圾烟头、无积水、无尿迹、无血迹、污迹。洗手池：瓷壁无污垢，无痰迹、无棉签、头发等不洁物。水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净。

4.3洗手池台面：无水迹、无尘土、无棉签、无污物。镜面：无水点、水迹、尘土、污迹。小便池：无尿硷水锈引迹（黄迹）、无污物、喷水嘴应洁净。大便器：内外洁净、无大便痕迹、无污垢黄迹。手纸架：无手印、光亮、洁净。纸篓：污物量不超过桶体**2/3**，内外表干净。

4.4楼梯保洁标准：地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。墙面：无污迹。楼梯门：无尘土、污迹。消防设备：表面无尘土。楼梯：地面无尘土、烟头、痰迹及垃圾杂物，扶手无尘土。

4.5室外保洁标准：室外路面、道路、绿地、大门及门前三包范围区域每日定时清洁，保持室外环境洁净；

4.6垃圾处理：负责保洁范围内生活垃圾收集（每天不少于**2**次）、医疗废物暂存间日常管理；医疗废物（含感染性废物和损伤性废物）/生活垃圾院内点到点（即从科室暂存点到医院指定的医疗废物/生活垃圾暂存点），垃圾日产日清

4.7保洁服务频率/周期:

4.7.1地面: 清洁2次/日, 上午、下午各一次, 消毒1次/两周; 物体表面(床栏、床头板内侧、床尾板内外侧、餐板、床头柜表面、门把手、灯开关、水龙头及洗手池台面和内侧): 每日清洁2次(其中1次消毒), 上午、下午各一次; 普通科室病房收集生活垃圾(垃圾桶污物量不超过桶体 3/4, 每天不低于2次); 洁污分区概念清晰, 清洁工具严格分类。床单每日使用白色毛巾进行消毒擦拭至少1次(清洁用抹布一床单元一张), 床单每周末消毒(根据科室需求随出随做, 含拆床品)。窗帘、隔帘每季度拆装送洗1次。

4.7.2卫生间: 地面清洁和生活垃圾(每天 2次); 门把手、镜面/玻璃、水龙头、洗手池、便池/马桶等洁具清洁(每天不少于2次)及卫生间基础疏通; 天花蛛网清扫、门面、墙面、标志标牌、盆架、五金件、洁具、地面边角、淋浴喷头、晾衣杆(每周刷洗、清洁1次); 灯具、风口表面、窗框及轨道(每30天清洁 1 次, 随季节变化会调整清洁频率)。

4.7.3垃圾收集: 医疗和生活垃圾收集(每天2次); 垃圾转运: 负责医疗废物(含感染性、损伤性及少量可纳入感染性废物范围内的药物性废物)、生活垃圾院内点对点(即从科室暂存点到院内统一医疗废物、生活垃圾暂存点)的转运, 医疗垃圾袋、生活垃圾袋由乙方提供(符合海南地标环保标准), 垃圾日产日清。

4.7.4外围: 道路清扫、生活垃圾及垃圾桶清洁、收垃圾(每天至少2次, 早上、下午各一次)、标牌和栏杆清洁、天台清扫(每周1次)、围墙及重点区域定期刷洗(每月2次)、排水沟沉沙井清洁(每月1次, 随雨季变化调整)

5、安保服务内容:

5.1保安人员需负责医院内部和周边区域的安全巡查, 定期巡视并做好巡查记录, 发现问题及时处理。

5.2对医院走廊、楼梯、出入口等重要区域进行巡查, 确保其畅通无阻, 防止不法分子进入。

5.3监控与维护安全设施和设备的运行, 如医院的摄像头, 警报器等, 确保其正常运行。

5.4负责机动巡逻, 防范和制止各类违法犯罪的行为, 保护医院的财产、人员安全。

5.5配合医院急救救援队伍, 协助运送伤者、病人等。

5.6保安人员需协助医院门诊部, 维护门诊秩序, 协助患者次序就诊。

5.7配合相关部门开展重要活动和会议安保工作。

5.8协助医院工作人员处理出入人员和车辆, 维护停车管理秩序

5.9严格遵守医院的保密制度, 严守患者个人信息的保密要求。

6、应急服务

6.1供应商需具备突发事件应急处理方案和措施, 根据医院需求能够应对突发事件、自然灾害、及传染疫情等公共卫生事件, 确保保洁、运送、垃圾转运等工作开展。

7、管理及培训要求

7.1有严格的员工管理和考核体系. 所有保洁人员、安保人员必须着装整齐、举止端庄、

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>挂牌上岗，具备相关的岗位工作能力。对所有的保洁人员、安保人员应进行必要的职业道德培训及相关岗位的技术培训、消防知识培训、院感知识培训，以确保其良好的技术状态，能完成相应的技术工作。</p> <p>7.2完善文档管理体系对所有的保洁设备、设施进行编号和登记，对其型号、规格、主要的技术参数，使用寿命、供应商信息等进行登记并造册列表。建立完善的技术资料，并根据国家相关规定、产品说明书和公司的技术手册编制对每项业务操作的具体业务流程，以规范员工操作。</p> <p>7.3员工上岗前，进行岗前培训，如专项防控知识、个人防护、运送安全等专项的培训。</p> |
|--|--|--|

采购包2:

标的名称：河东卫生院物业保洁服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| | | <p>采购包2：河东卫生院物业保洁服务</p> <p>一、服务要求</p> <p>1、服务面积（作业面积）：总服务面积5700平米，其中商品街中心门诊综合楼1100平米，区域卫生保洁；红沙服务站门诊综合楼2970平方米及外围1280平方米，区域卫生保洁；鹿回头服务站350平方米，区域卫生保洁。</p> <p>2、人员配置：按服务点位配备人员，红沙服务站4名保洁员，2名安保人员；商品街2名保洁人员、安保人员1名；鹿回头服务站配备保洁员1名。</p> <p>3、保洁人员、安保员、项目管理人员、每人配备的劳保设备及服装，每人按配套2套工作服、2套工作鞋、2套草帽、1套雨衣、1套雨鞋、4副口罩、4副手套、4个香皂（供应商自行购买）。</p> <p>4、配备劳保工具：提供优质、充足的员工劳保用品(供应商按需配备常规保洁用品：保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保养物料，这些消耗品必须确保安全环保，全降解生活垃圾袋等（供应商按需购买）</p> <p>5、服务内容：</p> <p>5.1大厅、走廊保洁标准：</p> <p>5.1.1地面：表面洁净、无尘土、污染、烟头、纸屑、油迹及垃圾；座位：表面洁净、</p> |

无尘土；电梯门：无尘土、光亮洁净，无印迹。按键面板：无尘土、无印迹；照明灯具：无厚积尘土；各房门、通道门：无尘土、污迹；客梯厅顶部：无厚积尘土；不锈钢面：无脏、污点；装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘土。

5.1.2公共及卫生间保洁标准：卫生间：无异味；地面：无尘土、碎纸、垃圾烟头、无积水、无尿迹、污迹；洗手池：瓷壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物；水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净；洗手池台面：无水迹、无尘土、无污物；镜面：无水点、水迹、尘土、污迹。小便池：无尿硷水锈引迹（黄迹）、无污物、喷水嘴应洁净；大便器：内外洁净、无大便痕迹、无污垢黄迹；手纸架：无手印、光亮、洁净。纸篓：污物量不超过桶体 2/3，内外表干净。

5.1.3楼梯保洁标准：地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。

墙面：无污迹；楼梯门：无尘土、污迹；消防设备：表面无尘土；

楼梯：地面无尘土、烟头、痰迹及垃圾杂物，扶手无尘土。

5.1.4室外保洁标准：室外路面、道路、绿地、大门及门前三包范围区域每日定时清洁，保持室外环境洁净；

5.1.5垃圾处理：负责保洁范围内生活垃圾收集（每天不少于2次）；生活垃圾院内点到点（即从科室暂存点到医院指定的生活垃圾暂存点），垃圾日产日清。

6、保洁服务频率/周期

6.1地面：清洁2次/日，上午、下午各一次，消毒1次/两周；物体表面（床栏、床头板内侧、床尾板内外侧、餐板、床头柜表面、门把手、灯开关、水龙头及洗手池台面和内侧）：每日清洁2次（其中1次消毒），上午、下午各一次；普通科室病房收集生活垃圾（垃圾桶污物量不超过桶体 3/4，每天不低于2次）

6.2卫生间：地面清洁和生活垃圾（每天 2次）；门把手、镜面/玻璃、水龙头、洗手池、便池/马桶等洁具清洁（每天不少于2次）及卫生间基础疏通；天花蛛网清扫、门面、墙面、标志标牌、盆架、五金件、洁具、地面边角、淋浴喷头、晾衣杆（每周刷洗、清洁1次）；灯具、风口表面、窗框及轨道（每30天清洁 1 次，随季节变化会调整清洁频率）。

6.3垃圾收集：生活垃圾收集（每天2次）；垃圾转运：负责生活垃圾院内点到点（即从科室暂存点到院内统一生活垃圾暂存点）的转运,医疗垃圾袋由甲方提供,生活垃圾袋由乙方提供（符合海南地标环保标准），垃圾日产日清。

6.4外围：道路清扫、生活垃圾及垃圾桶清洁、收垃圾（每天至少2次，早上、下午各一次）、标牌和栏杆清洁、天台清扫（每周1次）、围墙及重点区域定期刷洗（每月2次）、排水沟沉沙井清洁（每月1次，随雨季变化调整）。

7、安保服务内容：

7.1保安人员工作期间负责医院内部和周边区域的安全巡查，定期巡视并做好巡查记录，发现问题及时处理。

7.2对医院走廊、楼梯、出入口等重要区域进行巡查，确保其畅通无阻，防止不法分子进入。

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>7.3监控与维护安全设施和设备的运行，如医院的摄像头，警报器等，确保其正常运行。</p> <p>7.4负责机动巡逻,防范和制止各类违法犯罪的行为，保护医院的财产、人员安全。</p> <p>7.5配合医院急救救援队伍，协助运送伤者、病人等。</p> <p>7.6保安人员需协助医院门诊、急诊、住院部、体检部等科室，维护就诊秩序，协助患者或市民按次序就诊。</p> <p>7.7配合相关部门开展重要活动和会议安保工作。</p> <p>7.8协助医院工作人员处理出入人员和车辆，维护停车管理秩序。</p> <p>7.9严重遵守医院的保密制度，严守患者个人信息的保密要求。</p> <p>8、应急服务</p> <p>供应商需具备突发事件应急处理方案和措施，根据医院需求能够应对突发事件、自然灾害、及传染疫情等公共卫生事件，确保保洁、运送、垃圾转运等工作开展。</p> <p>9、管理及培训要求</p> <p>9.1有严格的员工管理和考核体系. 所有保洁人员必须着装整齐、举止端庄、挂牌上岗，具备相关的岗位工作能力。对所有的保洁人员和管理人员应进行必要的职业道德培训及相关岗位的技术培训、消防知识培训、院感知识培训，以确保其良好的技术状态，能完成相应的技术工作。</p> <p>9.2完善文档管理体系 对所有的保洁设备、设施进行编号和登记，对其型号、规格、主要的技术参数，使用寿命、供应商信息等进行登记并造册列表。建立完善的技术资料，并根据国家相关规定、产品说明书和公司的技术手册编制对每项业务操作的具体业务流程，以规范员工操作。</p> <p>9.3员工上岗前，进行岗前培训，如专项防控知识、个人防护、运送安全等专项的培训。</p> <p>9.4每个工种需要有标准操作流程。</p> <p>9.5供应商应当在环境保洁的管理和服务方面具备自主研发和创新能力以及保洁规范化编制能力。</p> |
|--|--|--|

采购包3:

标的名称：田独卫生院物业保洁服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| | | <p>采购包3：田独卫生院物业保洁服务</p> <p>一、服务要求</p> <p>1、保洁总面积为8597.60m²，其中门诊综合1988.00m²区域卫生保洁，板房A为699.3m²区域卫生保洁，板房B为145.2m²区域卫生保洁，外围区5205.1m²工作区保洁，榆红村和中廖村卫生室各200m²，大茅村卫生室是160m²。安保范围为田独卫生院院内。</p> <p>2、人员配置</p> |

2.1保洁人员：吉阳区田独卫生院6人，大茅、榆红、中廖村卫生健康服务室各1人，管理员1人，共10人。

2.2田独卫生院配置保洁员6人，负责各楼层、会议室、办公室保洁、门窗玻璃擦洗及室外公共区域保洁。按8小时/班次配置，1个班次。

2.3榆红村卫生室保洁负责配置1人，负责楼层、楼道、卫生间以及服务所内外所有相关公共区域保洁。按8小时/班次配置，1个班次。

2.4中廖村卫生室保洁负责配置1人，负责楼层、楼道、卫生间以及服务所内外所有相关公共区域保洁。按8小时/班次配置，1个班次。

2.5大茅村卫生室保洁负责配置1人，负责楼层、楼道、卫生间以及服务所内外所有相关公共区域保洁。按8小时/班次配置，1个班次。

2.6安保人员：2名；负责院区安保工作。

3、设备配置标准

3.1劳保及服装：保洁员工作所需工作服、工作鞋、草帽、雨衣、雨鞋、口罩、手套、香皂等。

3.2安保及服装：安保工作所需，每人每年工作服、工作鞋、帽子等。

3.3工具：大扫把、小扫把、畚斗、铁锹，分类垃圾桶，全降解生活垃圾袋，安保器材等。

3.4清洁消毒用品：清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保养物料等。

4、保洁服务标准

4.1大厅、走廊保洁标准：地面：表面洁净、无尘土、污染、烟头、纸屑、油迹及垃圾；座位：表面洁净、无尘土；电梯门：无尘土、光亮洁净，无印迹；按键面板：无尘土、无印迹；照明灯具：无厚积尘土；各房门、通道门：无尘土、污迹；客梯厅顶部：无厚积尘土；不锈钢面：无脏、污点；

装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘土。

4.2公共及卫生间保洁标准：卫生间：无异味；地面：无尘土、碎纸、垃圾烟头、无积水、无尿迹、污迹；洗手池：瓷壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物；水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净；洗手池台面：无水迹、无尘土、无污物。

镜面：无水点、水迹、尘土、污迹；小便池：无尿碱水锈引迹（黄迹）、无污物、喷水嘴应洁净；大便器：内外洁净、无大便痕迹、无污垢黄迹；手纸架：无手印、光亮、洁净；

纸篓：污物量不超过桶体 2/3，内外表干净。

4.3楼梯保洁标准：地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物；墙面：无污迹；楼梯门：无尘土、污迹；消防设备：表面无尘土；楼梯：地面无尘土、烟头、痰迹及垃圾杂物，扶手无尘土。

4.4室外保洁标准：室外路面、道路、绿地、大门及门前三包范围区域每日定时清洁，保持室外环境洁净。

4.5安保服务标准：服从院方安排，保障医院车辆停放有序和平稳安全运行。

5.保洁服务频率/周期

5.1地面:清洁2次/日, 上午、下午各一次, 消毒1次/两周;物体表面(床栏、床头板内侧、床尾板内外侧、餐板、床头柜表面、 门把手、灯开关、水龙头及洗手池台面和内侧): 每日清洁2次(其中1 次消毒), 上午、下午各一次;普通科室病房收集生活垃圾(垃圾桶污物量不超过桶体 3/4, 每天不低于2次)

5.2卫生间:地面清洁和生活垃圾(每天2次);门把手、镜面/玻璃、水龙头、洗手池、便池/马桶等洁具清洁(每天不少于2次)及卫生间基础疏通;天花蛛网清扫、门面、墙面、标志标牌、盆架、五金件、洁具、地面边角、淋浴 喷头、晾衣杆(每周刷洗、清洁 1次);灯具、风口表面、窗框及轨道(每 30 天清洁 1次, 随季节变化会调整清洁频率)

5.3垃圾管理。生活垃圾收集(每天2次);垃圾转运:负责生活垃圾院内点到点(即从科室暂存点到院内统一生活垃圾暂存点)的转运医疗垃圾袋由甲方提供, 生活垃圾袋由乙方提供(符合海南地标环保标准), 垃圾日产日清;严格执行医疗废物分类、收集、转运、登记等流程, 严禁医疗废物与生活垃圾混放, 严禁私自买卖、丢弃或转让医疗废物, 违者将依法追究责任;确保符合国家法规要求, 避免感染风险和法律处罚。

5.4 外围:道路清扫、生活垃圾及垃圾桶清洁、收垃圾(每天至少2次, 早上、下午各一次)、标牌和栏杆清洁、天台清扫(每周1次)围墙及重点区域定期刷洗(每月2次)、排水沟沉沙井清洁(每月1次, 随雨季变化调整)。

6、安保服务内容:

6.1保安人员工作期间负责医院内部和周边区域的安全巡查, 定期巡视并做好巡查记录, 发现问题及时处理。

6.2对医院走廊、楼梯、出入口等重要区域进行巡查, 确保其畅通无阻, 防止不法分子进入。

6.3监控与维护安全设施和设备的运行, 如医院的摄像头, 警报器等, 确保其正常运行。

6.4负责机动巡逻,防范和制止各类违法犯罪的行为, 保护医院的财产、人员安全。

6.5配合医院急救救援队伍, 协助运送伤者、病人等。

6.6保安人员需协助医院门诊、急诊、住院部、体检部等科室, 维护就诊秩序, 协助患者或市民按次序就诊。

6.7配合相关部门开展重要活动和会议安保工作。

6.8协助医院工作人员处理出入人员和车辆, 维护停车管理秩序。

6.9严重遵守医院的保密制度, 严守患者个人信息的保密要求。

7.管理及培训要求

7.1 有严格的员工管理和考核体系. 所有保洁人员必须着装整齐、举止端庄、挂牌上岗, 具备相关的岗位工作能力。对所有的保洁人员和 管理人员应进行必要的职业道德培训及相关岗位的技术培训、消防知 识培训、院感知识培训, 以确保其良好的技术状态, 能完成相应的技 术工作。

7.2 完善文档管理体系 对所有的保洁设备、设施进行编号和登记。

8.应急服务

供应商需具备突发事件应急处理方案和措施, 根据医院需求能 够应对突发事件、

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>自然灾害、及传染疫情等公共卫生事件，确保保洁、运送、垃圾转运和人员转移等工作开展。</p> <p>9.服务费用</p> <p>9.1人工费包括：工资、加班费、补贴、奖金、五险一金、意外险、体检费、工具费、服装劳保费、污染费等；</p> <p>9.2管理费包括：包括办公用品、办公耗材、办公场所租赁费、工会经费、职工教育经费等。</p> |
|--|--|---|

采购包4：

标的名称：荔枝沟卫生院物业保洁服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| | | <p>采购包4：荔枝沟卫生院物业保洁服务</p> <p>一、服务要求</p> <p>1、服务面积（作业面积）：总面积为4803.18平方米，其中室内面积为3320.18平方米（包括卫生院门诊大楼2459.7平方米；中医馆551.29平方米；后勤用房309.13平方米），室外面积（后院、消防通道等）为1483平方米。</p> <p>2、人员相关配置：</p> <p>2.1保洁服务点位需求配置人员（具体为门诊一楼1人、门诊二楼1人、门诊三楼1人、中医馆（住院部）2人、室外2人），项目管理人员1人；为每位员工配备劳保设备及服装，每人配发2套工作服、2套工作鞋、2套草帽、1套雨衣、1套雨鞋、4副口罩、4副手套、4个香皂（由供应商自行采购）。</p> <p>2.2门诊导医点位需求配置，安排2名工作人员。为每位员工将配备统一的工作服装（由供应商自行采购）。</p> <p>2.3配备劳保工具：提供高质量且充足的员工劳保用品（由供应商根据需求配备）4、常规保洁用品：包括清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保养物料等消耗品，必须确保其安全环保，全降解生活垃圾袋等（由供应商根据需求购买）。</p> <p>3、保洁服务内容：</p> <p>3.1大厅、走廊保洁标准：地面：表面洁净、无尘土、污染、烟头、纸屑、油迹及垃圾；座位：表面洁净、无尘土；电梯门：无尘土、光亮洁净，无印迹；按键面板：无尘土、无印迹；照明灯具：无厚积尘土；各房门、通道门：无尘土、污迹；客梯厅顶部：无厚积尘土。</p> <p>不锈钢面：无脏、污点；装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘土。</p> <p>3.2公共及卫生间保洁标准：卫生间：无异味；地面：无尘土、碎纸、垃圾烟头、无积水、无尿迹、污迹；洗手池：瓷壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物；水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净；洗手池台面：无水迹、无尘土、无污物；镜面：无水点、水迹、尘土、污迹；小便池：无尿硷水锈引迹（黄迹）、无污物、喷水嘴应洁净；大便器：内外洁净、无大便痕迹、无污垢黄迹；手纸架：无手印、光亮、洁净。</p> <p>纸篓：污物量不超过桶体 2/3，内外表干净。</p> |

3.3楼梯保洁标准：地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物；墙面：无污迹；楼梯门：无尘土、污迹；消防设备：表面无尘土。

楼梯：地面无尘土、烟头、痰迹及垃圾杂物，扶手无尘土。

3.4室外保洁标准：室外路面、道路、绿地、大门及门前三包范围区域每日定时清洁，保持室外环境洁净；

3.5垃圾处理：负责保洁范围内生活垃圾收集（每天不少于2次）；生活垃圾院内点到点（即从科室暂存点到医院指定的生活垃圾暂存点），垃圾日产日清。

4保洁服务频率/周期

4.1地面：每日清洁2次，上午、下午各一次，消毒1次/两周；物体表面（床栏、床头板内侧、床尾板内外侧、餐板、床头柜表面、门把手、灯开关、水龙头及洗手池台面和内侧）：每日清洁2次（其中1次消毒），上午、下午各一次；普通科室病房收集生活垃圾（垃圾桶污物量不超过桶体 3/4，每天不低于2次）

4.2卫生间：地面清洁和生活垃圾（每天 2次）；门把手、镜面/玻璃、水龙头、洗手池、便池/马桶等洁具清洁（每天不少于2次）及卫生间基础疏通；天花蛛网清扫、门面、墙面、标志标牌、盆架、五金件、洁具、地面边角、淋浴喷头、晾衣杆（每周刷洗、清洁1次）；灯具、风口表面、窗框及轨道（每30天清洁 1 次，随季节变化会调整清洁频率）。

4.3垃圾收集：生活垃圾收集（每天2次）；垃圾转运：负责生活垃圾院内点到点（即从科室暂存点到院内统一生活垃圾暂存点）的转运,医疗垃圾袋由甲方提供,生活垃圾袋由乙方提供（符合海南地标环保标准），垃圾日产日清。

4.4外围：道路清扫、生活垃圾及垃圾桶清洁、收垃圾（每天至少2次，早上、下午各一次）、标牌和栏杆清洁、天台清扫（每周1次）、围墙及重点区域定期刷洗（每月2次）、排水沟沉沙井清洁（每月1次，随雨季变化调整）。

5、应急服务

供应商需具备应对突发事件的应急处理方案和措施，能够根据医院需求应对突发事件、自然灾害、及传染疫情等公共卫生事件，确保保洁、运送、垃圾转运等工作顺利进行。

6、管理及培训要求

6.1具备严格的员工管理和考核体系.所有保洁人员必须着装整齐、举止端庄、挂牌上岗，具备相关的岗位工作能力。对所有的保洁人员和管理人员应进行必要的职业道德培训及相关岗位的技术培训、消防知识培训、院感知识培训，以确保其良好的技术状态，能完成相应的技术工作。

6.2完善文档管理体系 对所有的保洁设备、设施进行编号和登记，对其型号、规格、主要的技术参数，使用寿命、供应商信息等进行登记并造册列表。建立完善的技术资料，并根据国家相关规定、产品说明书和公司的技术手册编制对每项业务操作的具体业务流程，以规范员工操作。

6.3员工上岗前，进行岗前培训，如专项防控知识、个人防护、运送安全等专项的培训。

6.4每个工种需要有标准操作流程。

| | |
|--|---|
| | <p>6.5 供应商应当在环境保洁的管理和服务方面具备自主研发和创新能力以及保洁规范编制能力。</p> <p>7、门诊导医服务内容</p> <p>7.1 服务内容及职责</p> <p>7.1.1 导医咨询：为门诊患者提供全面、专业的医疗咨询服务，涵盖疾病诊断、治疗方案、药品选择等多个方面。</p> <p>7.1.2 就医指导：协助患者顺利进行挂号、候诊、检查、取药等就医流程，有效减少等待时间，提升就医效率。</p> <p>7.1.3 健康宣教：针对患者的具体疾病，提供定制化的健康教育资料，如健康手册、宣传册等，助力患者深入了解疾病知识和预防措施。</p> <p>7.1.4 心理疏导：为患者提供心理支持，缓解其在就医过程中的焦虑、紧张情绪，增进患者的就医体验和满意度。</p> <p>7.1.5 特殊需求服务：为老弱病残、孕妇等特殊群体提供优先服务，确保他们获得及时、有效的医疗照护。</p> <p>7.1.6 医患沟通：辅助医生与患者之间进行有效沟通，提高医患交流的质量和效率，促进医疗工作的顺畅进行。</p> <p>7.1.7 投诉处理：接受并处理患者对门诊服务的投诉和建议，及时解决问题，提升门诊服务质量。</p> <p>7.1.8 其他服务：根据门诊需求，提供其他相关的医疗服务，例如协助患者办理住院手续、提供轮椅、担架等辅助工具等。</p> <p>7.2 工作时间安排原则</p> <p>7.2.1 在遵循劳动法等相关法律法规的基础上，根据门诊流量和导医需求，合理配备导医人员，避免高峰时段的过度拥挤或低峰时段的资源浪费。早班：8:00-12:00（负责早晨高峰时段的导医服务，确保患者能够顺利挂号、就诊）；午班：15:00-18:00（覆盖下午和傍晚时段，处理患者咨询、引导就诊）。</p> <p>7.2.2 假期轮班制度：为确保导医人员得到适当休息，可实行轮班制度，假期根据实际情况进行安排。</p> <p>8、门诊导医服务管理及培训要求</p> <p>8.1 培训与教育：配合院方对导医人员进行专业培训，确保其熟悉工作流程和注意事项。</p> <p>8.2 沟通协作：加强导医人员之间的沟通与协作，确保服务流程的顺畅和高效。</p> |
|--|---|

采购包5：

标的名称：南新卫生院物业保洁服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| | | <p>采购包5：南新卫生院物业保洁服务</p> <p>一、服务要求</p> <p>1、服务面积（作业面积）：总面积7321.78平米，室内5320平米，室</p> |

外**2001.78**平米。

2、人员配置：按服务点位配备人员，包括保洁人员**10**人、安保人员**3**人，项目管理人员**1**人。（门诊一楼保洁**1**人，门诊二、三楼保洁**1**人，门诊外围、处置室保洁**1**人，住院部一、二、三楼保洁**2**人，体检部（体检部外走道）保洁**1**人，血透室保洁**2**人，输液大厅、急诊科、换药室、急诊外围保洁**2**人，项目管理**1**人）。每人配备的劳保设备及服装，每人按配套**2**套工作服、**2**套工作鞋、**2**套草帽、**1**套雨衣、**1**套雨鞋、**4**副口罩、**4**副手套、**4**个香皂（供应商自行购买）。

3、配备劳保工具：提供优质、充足的员工劳保用品**(供应商按需配备)**

4、常规保洁用品：保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保养物料，这些消耗品必须确保安全环保，全降解生活垃圾袋、医疗垃圾袋、医疗垃圾桶、生活垃圾桶等（供应商按需购买）

5、保洁服务内容：

5.1清洁各值班室、办公室、治疗室、换药室、手术室、医疗废物暂存间、病房、大厅、走廊、台阶、桌面、地面、窗口随脏随洁。各科室紫外线灯管每周用**75%**酒精擦拭一次。

5.2各部门办公室、会议室、开水房、厕所卫生，并随脏随洁。

5.3清洗床上用品、手术包内外包布及手术衣、隔离衣、各科室窗帘、床帘。

5.4绿化、树木砍伐修剪运输。

5.5对院内吸烟人员进行劝导。

5.6每日安排有固定四个时间点拖地时间：上午**7：30**分，中午**12：00**，下午**14：00**，**17：30**（具体要根据医院上下班时间安排），如不按照规定时间拖地，因地面湿滑导致患者滑倒的由物业公司负相关责任。

5.7大厅、走廊保洁标准：

地面：表面洁净、无尘土、污染、烟头、纸屑、油迹及垃圾。座位：表面洁净、无尘土。电梯门：无尘土、光亮洁净，无印迹。按键面板：无尘土、无印迹。照明灯具：无厚积尘土。各房门、通道门：无尘土、污迹。客梯厅顶部：无厚积尘土。不锈钢面：无脏、污点。装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘土。

5.8公共及卫生间保洁标准：卫生间：无异味。地面：无尘土、碎纸、垃圾烟头、无积水、无尿迹、污迹。洗手池：瓷壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净。洗手池台面：无水迹、无尘土、无污物。镜面：无水点、水迹、尘

土、污迹。小便池：无尿硷水锈引迹（黄迹）、无污物、喷水嘴应洁净。大便器：内外洁净、无大便痕迹、无污垢黄迹。手纸架：无手印、光亮、洁净。纸篓：污物量不超过桶体 2/3，内外表干净。

5.9楼梯保洁标准：地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。墙面：无污迹。楼梯门：无尘土、污迹。消防设备：表面无尘土。楼梯：地面无尘土、烟头、痰迹及垃圾杂物，扶手无尘土。

5.10室外保洁标准：室外路面、道路、绿地、大门及门前三包范围区域每日定时清洁，保持室外环境洁净。

5.11垃圾处理：负责保洁范围内生活垃圾收集（每天不少于2次）、医疗废物暂存间日常管理；医疗废物（含感染性废物和损伤性废物）/生活垃圾院内点到点（即从科室暂存点到医院指定的医疗废物/生活垃圾暂存点），垃圾日产日清。

6、保洁服务频率/周期

6.1地面：清洁2次/日，上午、下午各一次，消毒1次/两周；物体表面（床栏、床头板内侧、床尾板内外侧、餐板、床头柜表面、门把手、灯开关、水龙头及洗手池台面和内侧）：每日清洁2次（其中1次消毒），上午、下午各一次；普通科室病房收集生活垃圾（垃圾桶污物量不超过桶体 3/4，每天不低于2次）

6.2卫生间：地面清洁和生活垃圾（每天 2次）；门把手、镜面/玻璃、水龙头、洗手池、便池/马桶等洁具清洁（每天不少于2次）及卫生间基础疏通；天花蛛网清扫、门面、墙面、标志标牌、盆架、五金件、洁具、地面边角、淋浴喷头、晾衣杆（每周刷洗、清洁1次）；灯具、风口表面、窗框及轨道（每30天清洁 1 次，随季节变化会调整清洁频率）。

6.3垃圾收集：医疗和生活垃圾收集（每天2次）；垃圾转运：负责医疗废物（含感染性、损伤性及少量可纳入感染性废物范围内的药物性废物）、生活垃圾院内点到点（即从科室暂存点到院内统一医疗废物、生活垃圾暂存点）的转运,医疗垃圾袋由乙方提供,生活垃圾袋由乙方提供（符合海南地标环保标准），垃圾日产日清。

6.4每隔7天对所有垃圾桶进行彻底用清洁剂刷洗一遍，并进行消毒杀虫一次

6.5外围：道路清扫、生活垃圾及垃圾桶清洁、收垃圾（每天至少2次，早上、下午各一次）、标牌和栏杆清洁、天台清扫（每周1次）、围墙及重点区域定期刷洗（每月2次）、排水沟沉沙井清洁（每月1次，随雨季变化调整），每季度抽一次化粪池。（下水道随堵随抽、根据实际情况调整）。

6.6 消杀工作计划：每月二次清理四害孳生场所，消灭四害，每7天消杀一次下水道，彻底清除四害孳生场所。

7、安保服务内容：

7.1保安人员工作期间负责医院内部和周边区域的安全巡查，定期巡视并做好巡查记录，发现问题及时处理。

7.2对医院走廊、楼梯、出入口等重要区域进行巡查，确保其畅通无阻，防止不法分子进入。

7.3监控与维护安全设施和设备的运行，如医院的摄像头，警报器等，确保其正常运行。

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>7.4负责机动巡逻,防范和制止各类违法犯罪行为,保护医院的财产、人员安全。</p> <p>7.5配合医院急救救援队伍,协助运送伤者、病人等。</p> <p>7.6保安人员需协助医院门诊、急诊、住院部、体检部等科室,维护就诊秩序,协助患者或市民按次序就诊。</p> <p>7.7配合相关部门开展重要活动和会议安保工作。</p> <p>7.8协助医院工作人员处理出入人员和车辆,维护停车管理秩序。</p> <p>7.9严格遵守医院的保密制度,严守患者个人信息的保密要求。</p> <p>8、应急服务</p> <p>8.1供应商需具备突发事件应急处理方案和措施,根据医院需求能够应对突发事件、自然灾害、及传染疫情等公共卫生事件,确保保洁、运送、垃圾转运等工作开展。</p> <p>9、管理及培训要求</p> <p>9.1有严格的员工管理和考核体系。所有保洁人员必须着装整齐、举止端庄、挂牌上岗,具备相关的岗位工作能力。对所有的保洁人员和管理人员应进行必要的职业道德培训及相关岗位的技术培训、消防知识培训、院感知识培训,以确保其良好的技术状态,能完成相应的技术工作。</p> <p>9.2完善文档管理体系 对所有的保洁设备、设施进行编号和登记,对其型号、规格、主要的技术参数,使用寿命、供应商信息等进行登记并造册列表。建立完善的技术资料,并根据国家相关规定、产品说明书和公司的技术手册编制对每项业务操作的具体业务流程,以规范员工操作。</p> <p>9.3员工上岗前,进行岗前培训,如专项防控知识、个人防护、运送安全等专项的培训。</p> <p>9.4每个工种需要有标准操作流程。</p> <p>9.5供应商应当在环境保洁的管理和服务方面具备自主研发和创新能力以及保洁规范编制能力。</p> |
|--|--|--|

采购包6:

标的名称：福海苑卫生院物业保洁服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| | | <p>采购包6：福海苑卫生院物业保洁服务</p> <p>一、服务要求</p> <p>1、服务面积：总服务面积6500平方米，其中一栋地上四层主体大楼5000平方米，区域卫生保洁；大楼前方绿化面积及后方停车场共计1500平方米，区域卫生保洁。</p> <p>2、人员配置：福海苑分院5名保洁员，1名安保人员。</p> <p>3、劳保设备及服装：</p> <p>3.1每人按配套2套工作服、2套工作鞋、2套草帽、1套雨衣、1套雨鞋、4副口罩、4副手套、4个香皂(供应商自行购买)。</p> <p>3.2配备劳保工具:提供优质、充足的员工劳保用品(供应商按需配备常规保洁用品:保洁</p> |

用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保养物料，这些消耗品必须确保安全环保，全降解生活垃圾袋等(供应商按需购买)

4、服务内容及标准

4.1日常保洁：墙面、地面清洁：无污渍、水渍、杂物；防滑处理，避免湿拖导致患者跌倒；卫生间：无异味、镜面/台面无水垢、垃圾及时清运；垃圾处理：生活垃圾分类收集，每日定时清理；其他：门窗、扶手、天花板、设备表面无积尘。特别说明：高频接触区域（挂号窗口、座椅、扶手）每日多次消毒（含氯消毒剂或酒精擦拭）；院区大扫除活动：院落无烟头、无垃圾、杂物；排水沟清洁，防止蚊蝇滋生。

4.2.专项服务：季度性高空作业（如外墙、玻璃幕墙清洗）；疫情/季节性消杀服务；医疗垃圾暂存点、污水处理站周边清洁，医疗废物按《医疗废物管理条例》分类收集，感染性废物（纱布、棉球）与损伤性废物（针头、玻璃片）分类存放、贴标；锐器盒防渗漏处理，避免保洁员职业暴露。

4.3突发应急情况处理

4.3.1呕吐物/排泄物处理：先用消毒干巾覆盖，再按感染性废物清理。

4.3.2血液污染：戴手套后用含氯消毒剂（如1000mg/L）擦拭。

5、服务要求

5.1环保要求：使用符合国家标准的清洁剂，避免腐蚀性材料。

5.2安全要求：高空作业需配备安全防护设备。

5.3服务频率与周期：

5.3.1公共区域及各科室：大厅、走廊，频率：上、下午各一次清扫；玻璃门、窗，频率：每日巡回保洁；室内地面，频率：每日抹净、清洁指示牌、纸篓等；墙身，频率：每日清洁低位墙身、地脚线；天花板，频率：每日巡查，每月清扫一次；消防箱，频率：每日毛巾清抹；各办公室，频率：每日清扫；护士站，频率：每日清扫、更换垃圾袋并随时保洁；各医用室，频率：每日清扫、更换垃圾袋并随时保洁；输液室，频率：每日清扫两次、更换垃圾袋并随时保洁；公共座椅，频率：毛巾清抹。

5.3.2 卫生间：瓷砖地面，频率：每天数次清洁；洗手间门面，频率：毛巾清抹，随时保洁；墙射及隔板，频率：毛巾清抹干净；大小便皿，频率：每日清洗两次，随时冲洗污垢；洗手盆及台面，频率：随时清抹水渍、清除污物；垃圾桶，频率：每日两次清倒并保洁。

6、安保服务内容：

6.1保安人员工作期间负责医院内部和周边区域的安全巡查，定期巡视并做好巡查记录，发现问题及时处理。

6.2对医院走廊、楼梯、出入口等重要区域进行巡查，确保其畅通无阻，防止不法分子进入。

6.3监控与维护安全设施和设备的运行，如医院的摄像头，警报器等，确保其正常运行。

6.4负责机动巡逻,防范和制止各类违法犯罪的行为，保护医院的财产、人员安全。

6.5配合医院急救救援队伍，协助运送伤者、病人等。

6.6保安人员需协助医院门诊、急诊、住院部、体检部等科室，维护就诊秩序，协助患

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>者或市民按次序就诊。</p> <p>6.7配合相关部门开展重要活动和会议安保工作。</p> <p>6.8协助医院工作人员处理出入人员和车辆，维护停车管理秩序。</p> <p>6.9严重遵守医院的保密制度，严守患者个人信息的保密要求。</p> <p>7、培训要求</p> <p>7.1岗前培训：清洁流程、安全操作、突发事件处置（如化学品泄漏、消防逃生等）。</p> <p>7.2定期培训：每季度1次，包含服务标准更新、环保措施等。</p> <p>7.3特殊技能培训：保洁员需掌握七步洗手法、防护服穿戴、消毒液配置等基础院感知识；安保人员需文明执勤，掌握医疗纠纷应急处置、消防培训及基础医疗急救技能等知识。</p> <p>8. 档案管理</p> <p>8.1完善文档管理体系 对所有的保洁设备、设施进行编号和登记，对其型号、规格、主要的技术参数，使用寿命、供应商信息等进行登记并造册列表。建立完善的技术资料，并根据国家相关规定、产品说明书和公司的技术手册编制对每项业务操作的具体业务流程，以规范员工操作。</p> |
|--|--|--|

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

| 商务要求性质 | 序号 | 商务要求明细 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|--|-------------------------|----|------|--|--|--|----|----|------|-------|----|------|
| | | <p>二、商务要求</p> <p>1.服务期限：服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。</p> <p>2.服务期限（服务费用计算）起始时间：接到采购人书面入场通知后，所有服务人员到岗之日起。</p> <p>3.采购包1预算金额：1440000.00元/三年，投标人按三年费用进行投标报价，并附上每年投标报价明细表。</p> <p>4.合同签订事宜</p> <p>中标结果公示后，中标人与采购人、使用人签订合同。</p> <p>5.服务地点：采购包1服务地点：三亚市吉阳区海罗社区卫生健康服务中心；</p> <p>6.支付方式：第一个月服务费在签订合同后3个工作日内向中标人支付服务费。第二个月起经每月经考核合格后，按月支付服务费。</p> <p>7.验收要求：按月根据《三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准》对中标人进行验收。</p> <p>8.考核标准</p> <table><tr><th colspan="6">三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准</th></tr><tr><th>项目</th><th>序号</th><th>服务范围</th><th>标准与要求</th><th>分值</th><th>考核得分</th></tr></table> | 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准 | | | | | | 项目 | 序号 | 服务范围 | 标准与要求 | 分值 | 考核得分 |
| 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | 序号 | 服务范围 | 标准与要求 | 分值 | 考核得分 | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|---|-----|--|
| 1 | 服务内容 | 1 | 大厅走廊办公室（包括公共区域） | 无烟头、果皮、纸屑、污渍； 浮尘、树叶、纸屑、塑料袋；地面面貌 一新无杂物、积水、泥沙；马桶、下水道疏通等。 | 20 | |
| | | 2 | 公共卫生间 | 卫生间无异味、地面无尘土、碎纸烟头等；洗手池无污垢； | 20 | |
| | | 3 | 楼梯电梯 | 地面无尘土、碎纸烟头；电梯门无尘土、污迹等。 | 10 | |
| | | 4 | 生活垃圾及医疗垃圾 | 收集及转运至指定地点 | 10 | |
| | | 5 | 服务频次 | 清洁2次/日；消毒1次/两周；物体表面2次/日；收集生活垃圾至少2次/日。 | 10 | |
| | 应急服务 | 6 | 处理突发事件应急 | 配合单位处理突发事件、自然灾害、传染疫情等。 | 10 | |
| | 管理及培训要求 | 7 | 员工管理和考核 | 保洁人员必须着装整齐、举止端庄、挂牌上岗；具备相关的岗位工作能力；是否进行员工岗前培训、考核 | 10 | |
| | | 8 | 文档管理体系 | 对所有的保洁设备、设施进行编号和登记；建立完善的技术资料。 | 10 | |
| | 总分 | | | | 100 | |
| | 注：100分制得分；具体考核内容可根据实际工作进行调整（考核≥80分合格，按标准发放，＜80分不合格，经整改后，重新考核，经二次整改后均不合格，不予支 | | | | | |

采购包2：

| 商务要求性质 | 序号 | 商务要求明细 |
|--------|----|--|
| | | <p>二、商务要求</p> <p>1.服务期限：服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。</p> <p>2.服务期限（服务费用计算）起始时间：接到采购人书面入场通知后，所有服务人员到岗之日起。</p> <p>3.采购包2预算金额：1566000.00元/三年，投标人按三年费用进行投标报价，并附上每年投标报价明细表。</p> <p>4.合同签订事宜</p> <p>中标结果公示后，中标人与采购人、使用人签订合同。</p> <p>5.服务地点：采购包2服务地点：三亚市吉阳区河东社区卫生健康服务中心；</p> <p>6.支付方式：第一个月服务费在签订合同后3个工作日内向中标人支付服务费。第二个月起经每月经考核合格后，按月支付服务费。</p> |

- 7.验收要求：按月根据《三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准》对中标人进行验收。
- 8.考核标准

| 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准 | | | | | |
|--|----|-----------------|--|-----|------|
| 项目 | 序号 | 服务范围 | 标准与要求 | 分值 | 考核得分 |
| 服务内容 | 1 | 大厅走廊办公室（包括公共区域） | 无烟头、果皮、纸屑、污渍； | 20 | |
| | | | 浮尘、树叶、纸屑、塑料袋；地面面貌 一新无杂物、积水、泥沙； 马桶、下水道疏通等。 | | |
| | 2 | 公共卫生间 | 卫生间无异味、地面无尘土、碎纸烟头等；洗手池无污垢； | 20 | |
| | 3 | 楼梯电梯 | 地面无尘土、碎纸烟头；电梯门无尘土、污迹等。 | 10 | |
| | 4 | 生活垃圾及医疗垃圾 | 收集及转运至指定地点 | 10 | |
| | 5 | 服务频次 | 清洁2次/日；消毒1次/两周；物体表面2次/日；收集生活垃圾至少2次/日。 | 10 | |
| 应急服务 | 6 | 处理突发事件应急 | 配合单位处理突发事件、自然灾害、传染疫情等。 | 10 | |
| 管理及培训要求 | 7 | 员工管理和考核 | 保洁人员必须着装整齐、举止端庄、挂牌上岗；具备相关的岗位工作能力；是否进行员工岗前培训、考核 | 10 | |
| | 8 | 文档管理体系 | 对所有的保洁设备、设施进行编号和登记；建立完善的技术资料。 | 10 | |
| 总分 | | | | 100 | |
| 注：100分制得分；具体考核内容可根据实际工作进行调整（考核≥80分合格，按标准发放，<80分不合格，经整改后，重新考核，经二次整改后均不合格，不予支付本月费用）。 | | | | | |

采购包3：

| 商务要求性质 | 序号 | 商务要求明细 |
|--------|----|--|
| | | 二、商务要求 <p>1.服务期限：服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。</p> |

2.服务期限（服务费用计算）起始时间：接到采购人书面入场通知后，所有服务人员到岗之日起。

3.采购包3预算金额：1890000.00元/三年，投标人按三年费用进行投标报价，并附上每年投标报价明细表。

4.合同签订事宜

中标结果公示后，中标人与采购人、使用人签订合同。

5.服务地点：采购包3服务地点：三亚市吉阳区田独卫生院；

6.支付方式：第一个月服务费在签订合同后3个工作日内向中标人支付服务费。第二个月起经每月经考核合格后，按月支付服务费。

7.验收要求：按月根据《三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准》对中标人进行验收。

8.考核标准

| 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准 | | | | | |
|-------------------------|----|-----------------|--|-----|------|
| 项目 | 序号 | 服务范围 | 标准与要求 | 分值 | 考核得分 |
| 服务内容 | 1 | 大厅走廊办公室（包括公共区域） | 无烟头、果皮、纸屑、污渍； | 20 | |
| | | | 浮尘、树叶、纸屑、塑料袋；地面面貌 一新无杂物、积水、泥沙；马桶、下水道疏通等。 | | |
| | 2 | 公共卫生间 | 卫生间无异味、地面无尘土、碎纸烟头等；洗手池无污垢； | 20 | |
| | 3 | 楼梯电梯 | 地面无尘土、碎纸烟头；电梯门无尘土、污迹等。 | 10 | |
| | 4 | 生活垃圾及医疗垃圾 | 收集及转运至指定地点 | 10 | |
| | 5 | 服务频次 | 清洁2次/日；消毒1次/两周；物体表面2次/日；收集生活垃圾至少2次/日。 | 10 | |
| 应急服务 | 6 | 处理突发事件应急 | 配合单位处理突发事件、自然灾害、传染疫情等。 | 10 | |
| 管理及培训要求 | 7 | 员工管理和考核 | 保洁人员必须着装整齐、举止端庄、挂牌上岗；具备相关的岗位工作能力；是否进行员工岗前培训、考核 | 10 | |
| | 8 | 文档管理体系 | 对所有的保洁设备、设施进行编号和登记；建立完善的技术资料。 | 10 | |
| 总分 | | | | 100 | |

| | | |
|--|--|---|
| | | 注：100分制得分；具体考核内容可根据实际工作进行调整（考核≥80分合格，按标准发放，<80分不合格，经整改后，重新考核，经二次整改后均不合格，不予支 |
|--|--|---|

采购包4：

| 商务要求性质 | 序号 | 商务要求明细 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|--|---|----|------|--|--|--|----|----|------|-------|----|------|------|---|-----------------|---------------|----|--|---|---|-------|----------------------------|----|--|---|------|------------------------|----|--|---|-----------|------------|----|--|--|---|------|---------------------------------------|----|--|------|---|----------|------------------------|----|--|
| | 1 | <div>二、商务要求</div> <div>1.服务期限：服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。</div> <div>2.服务期限（服务费用计算）起始时间：接到采购人书面入场通知后，所有服务人员到岗之日起。</div> <div>3.采购包4预算金额：1620000.00元/三年，投标人按三年费用进行投标报价，并附上每年投标报价明细表。</div> <div>4.合同签订事宜</div> <div>中标结果公示后，中标人与采购人、使用人签订合同。</div> <div>5.服务地点：采购包4服务地点：三亚市吉阳区荔枝沟卫生院；</div> <div>6.支付方式：第一个月服务费在签订合同后3个工作日内向中标人支付服务费。第二个月起经每月经考核合格后，按月支付服务费。</div> <div>7.验收要求：按月根据《三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准》对中标人进行验收。</div> <div>8.考核标准</div> <table><tr><th colspan="6">三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准</th></tr><tr><th>项目</th><th>序号</th><th>服务范围</th><th>标准与要求</th><th>分值</th><th>考核得分</th></tr><tr><td rowspan="5">服务内容</td><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">大厅走廊办公室（包括公共区域）</td><td>无烟头、果皮、纸屑、污渍；</td><td rowspan="2">20</td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>浮尘、树叶、纸屑、塑料袋；地面面貌 一新无杂物、积水、泥沙； 马桶、下水道疏通等。</td></tr><tr><td>2</td><td>公共卫生间</td><td>卫生间无异味、地面无尘土、碎纸烟头等；洗手池无污垢；</td><td>20</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>楼梯电梯</td><td>地面无尘土、碎纸烟头；电梯门无尘土、污迹等。</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>生活垃圾及医疗垃圾</td><td>收集及转运至指定地点</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td></td><td>5</td><td>服务频次</td><td>清洁2次/日；消毒1次/两周；物体表面2次/日；收集生活垃圾至少2次/日。</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>应急服务</td><td>6</td><td>处理突发事件应急</td><td>配合单位处理突发事件、自然灾害、传染疫情等。</td><td>10</td><td></td></tr></table> | 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准 | | | | | | 项目 | 序号 | 服务范围 | 标准与要求 | 分值 | 考核得分 | 服务内容 | 1 | 大厅走廊办公室（包括公共区域） | 无烟头、果皮、纸屑、污渍； | 20 | | 浮尘、树叶、纸屑、塑料袋；地面面貌 一新无杂物、积水、泥沙； 马桶、下水道疏通等。 | 2 | 公共卫生间 | 卫生间无异味、地面无尘土、碎纸烟头等；洗手池无污垢； | 20 | | 3 | 楼梯电梯 | 地面无尘土、碎纸烟头；电梯门无尘土、污迹等。 | 10 | | 4 | 生活垃圾及医疗垃圾 | 收集及转运至指定地点 | 10 | | | 5 | 服务频次 | 清洁2次/日；消毒1次/两周；物体表面2次/日；收集生活垃圾至少2次/日。 | 10 | | 应急服务 | 6 | 处理突发事件应急 | 配合单位处理突发事件、自然灾害、传染疫情等。 | 10 | |
| 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | 序号 | 服务范围 | 标准与要求 | 分值 | 考核得分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 服务内容 | 1 | 大厅走廊办公室（包括公共区域） | 无烟头、果皮、纸屑、污渍； | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 浮尘、树叶、纸屑、塑料袋；地面面貌 一新无杂物、积水、泥沙； 马桶、下水道疏通等。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 公共卫生间 | 卫生间无异味、地面无尘土、碎纸烟头等；洗手池无污垢； | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | 楼梯电梯 | 地面无尘土、碎纸烟头；电梯门无尘土、污迹等。 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | 生活垃圾及医疗垃圾 | 收集及转运至指定地点 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 服务频次 | 清洁2次/日；消毒1次/两周；物体表面2次/日；收集生活垃圾至少2次/日。 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 应急服务 | 6 | 处理突发事件应急 | 配合单位处理突发事件、自然灾害、传染疫情等。 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---------|--|-----|--|
| | | 管理及培训要求 | 7 | 员工管理和考核 | 保洁人员必须着装整齐、举止端庄、挂牌上岗；具备相关的岗位工作能力；是否进行员工岗前培训、考核 | 10 | |
| | | | 8 | 文档管理体系 | 对所有的保洁设备、设施进行编号和登记；建立完善的技术资料。 | 10 | |
| | | 总分 | | | | 100 | |
| | | 注：100分制得分；具体考核内容可根据实际工作进行调整（考核≥80分合格，按标准发放；＜80分不合格，经整改后，重新考核，经二次整改后仍不合格，不予支付。 | | | | | |

采购包5：

| 商务要求性质 | 序号 | 商务要求明细 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|----|------|-------------------------|--|--|--|--|--|----|----|------|-------|----|------|------|---|-----------------|---------------|----|--|--|--|---|--|--|--|---|-------|----------------------------|----|--|
| 1 | | 二、商务要求 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.服务期限：服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.服务期限（服务费用计算）起始时间：接到采购人书面入场通知后，所有服务人员到岗之日起。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.采购包5预算金额：2280000.00元/三年，投标人按三年费用进行投标报价，并附上每年投标报价明细表。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.合同签订事宜 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 中标结果公示后，中标人与采购人、使用人签订合同。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.服务地点：采购包5服务地点：三亚市吉阳区南新医院； | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6.支付方式：第一个月服务费在签订合同后3个工作日内向中标人支付服务费。第二个月起经每月经考核合格后，按月支付服务费。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7.验收要求：按月根据《三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准》对中标人进行验收。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8.考核标准 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th colspan="6">三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准</th></tr><tr><th>项目</th><th>序号</th><th>服务范围</th><th>标准与要求</th><th>分值</th><th>考核得分</th></tr><tr><td rowspan="2">服务内容</td><td>1</td><td>大厅走廊办公室（包括公共区域）</td><td>无烟头、果皮、纸屑、污渍；</td><td>20</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>浮尘、树叶、纸屑、塑料袋；地面面貌 一新无杂物、积水、泥沙； 马桶、下水道疏通等。</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>2</td><td>公共卫生间</td><td>卫生间无异味、地面无尘土、碎纸烟头等；洗手池无污垢；</td><td>20</td><td></td></tr></table> | | | | | | 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准 | | | | | | 项目 | 序号 | 服务范围 | 标准与要求 | 分值 | 考核得分 | 服务内容 | 1 | 大厅走廊办公室（包括公共区域） | 无烟头、果皮、纸屑、污渍； | 20 | | | | 浮尘、树叶、纸屑、塑料袋；地面面貌 一新无杂物、积水、泥沙； 马桶、下水道疏通等。 | | | | 2 | 公共卫生间 | 卫生间无异味、地面无尘土、碎纸烟头等；洗手池无污垢； | 20 | |
| 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | 序号 | 服务范围 | 标准与要求 | 分值 | 考核得分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 服务内容 | 1 | 大厅走廊办公室（包括公共区域） | 无烟头、果皮、纸屑、污渍； | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 浮尘、树叶、纸屑、塑料袋；地面面貌 一新无杂物、积水、泥沙； 马桶、下水道疏通等。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 公共卫生间 | 卫生间无异味、地面无尘土、碎纸烟头等；洗手池无污垢； | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---------|--|-----------|--|-----|--|
| | | 3 | 楼梯电梯 | 地面无尘土、碎纸烟头；电梯门无尘土、污迹等。 | 10 | |
| | | 4 | 生活垃圾及医疗垃圾 | 收集及转运至指定地点 | 10 | |
| | | 5 | 服务频次 | 清洁2次/日；消毒1次/两周；物体表面2次/日；收集生活垃圾至少2次/日。 | 10 | |
| | 应急服务 | 6 | 处理突发事件应急 | 配合单位处理突发事件、自然灾害、传染疫情等。 | 10 | |
| | 管理及培训要求 | 7 | 员工管理和考核 | 保洁人员必须着装整齐、举止端庄、挂牌上岗；具备相关的岗位工作能力；是否进行员工岗前培训、考核 | 10 | |
| | | 8 | 文档管理体系 | 对所有的保洁设备、设施进行编号和登记；建立完善的技术资料。 | 10 | |
| | | 总分 | | | 100 | |
| | | 注：100分制得分；具体考核内容可根据实际工作进行调整（考核≥80分合格，按标准发放，＜80分不合格，经整改后，重新考核，经二次整改后均不合格，不予支付本月费用）。 | | | | |

采购包6:

| 商务要求性质 | 序号 | 商务要求明细 |
|--------|----|---|
| | | <p>二、商务要求</p> <p>（一）项目服务期限与起始时间</p> <p>1.服务期限：服务期限3年，合同一年一签。每年续签需经考核合格后签订，如果中标人考核不合格，采购人有权终止合同。</p> <p>2.服务期限（服务费用计算）起始时间：接到采购人书面入场通知后，所有服务人员到岗之日起。</p> <p>3.采购包6预算金额：1020000.00元/三年，投标人按三年费用进行投标报价，并附上每年投标报价明细表。</p> <p>4.合同签订事宜</p> <p>中标结果公示后，中标人与采购人、使用人签订合同。</p> <p>5.服务地点：采购包6服务地点：三亚市吉阳区福海苑卫生院。</p> <p>6.支付方式：第一个月服务费在签订合同后3个工作日内向中标人支付服务费。第二个月起经每月考核合格后，按月支付服务费。</p> <p>7.验收要求：按月根据《三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准》对中标人进行验收。</p> <p>8.考核标准</p> |

| | | | | | | |
|---|--|----|-----------------|--|--------|----------|
| 1 | 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务考核标准 | | | | | |
| | 项目 | 序号 | 服务范围 | 标准与要求 | 分 值 | 考核 得分 |
| | 服务内容 | 1 | 大厅走廊办公室（包括公共区域） | 无烟头、果皮、纸屑、污渍； | 20 | |
| | | | | 浮尘、树叶、纸屑、塑料袋；地面面貌 一新无杂物、积水、泥沙；马桶、下水道疏通等。 | | |
| | | 2 | 公共卫生间 | 卫生间无异味、地面无尘土、碎纸烟头等；洗手池无污垢； | 20 | |
| | | 3 | 楼梯电梯 | 地面无尘土、碎纸烟头；电梯门无尘土、污迹等。 | 10 | |
| | | 4 | 生活垃圾及医疗垃圾 | 收集及转运至指定地点 | 10 | |
| | | 5 | 服务频次 | 清洁2次/日；消毒1次/两周；物体表面2次/日；收集生活垃圾至少2次/日。 | 10 | |
| | 应急服务 | 6 | 处理突发事件应急 | 配合单位处理突发事件、自然灾害、传染疫情等。 | 10 | |
| | 管理及培训要求 | 7 | 员工管理和考核 | 保洁人员必须着装整齐、举止端庄、挂牌上岗；具备相关的岗位工作能力；是否进行员工岗前培训、考核 | 10 | |
| | | 8 | 文档管理体系 | 对所有的保洁设备、设施进行编号和登记；建立完善的技术资料。 | 10 | |
| | 总分 | | | | 100 | |
| | 注：100分制得分；具体考核内容可根据实际工作进行调整（考核≥80分合格，按标准发放，<80分不合格，经整改后，重新考核，经二次整改后均不合格，不予支付本月费用）。 | | | | | |

其他商务要求
无

四、其他事项

- 除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。
- 其他：
 - 履约验收标准：中标供应商与采购人应严格按照海南省财政厅关于印发《海南省政府采购履约验收管理暂行办法》的通知（琼财采规〔2023〕16号）文件及相关法律法规要求、招标文件文件要求和合同约定相关条款进行验收。
 - 所属行业

：根据《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》，本项目采购包1、采购包2、采购包3、采购包4、采购包5、采购包6
所属行业均为物业管理。

第四章 评标办法

初步评审标准

一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|---|--|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1） | 具有独立承担民事责任的能力证明文件 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1） | 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1） | 无重大违法记录声明函 |
| 4 | 投标人无不良信用记录 | 投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1） | 投标人无不良信用记录 |
| 5 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1） | 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 |
| 6 | 符合法律、行政法规规定的其他条件 | 符合法律、行政法规规定的其他条件。 | 投标人承诺函 非联合体投标声明 无环保类行政处罚记录声明函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 政府采购供应商信用承诺书 供应商应提交的相关证明材料 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 监狱企业的证明文件 |

采购包2：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
|----|----------|---------|------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1） | 具有独立承担民事责任的能力证明文件 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1） | 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1） | 无重大违法记录声明函 |
| 4 | 投标人无不良信用记录 | 投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1） | 投标人无不良信用记录 |
| 5 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1） | 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 |
| 6 | 符合法律、行政法规规定的其他条件 | 符合法律、行政法规规定的其他条件。 | 投标人承诺函 非联合体投标声明 无环保类行政处罚记录声明函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 政府采购供应商信用承诺书 供应商应提交的相关证明材料 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 监狱企业的证明文件 |

采购包3:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|---|--|-------------------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1） | 具有独立承担民事责任的能力证明文件 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1） | 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1） | 无重大违法记录声明函 |
| 4 | 投标人无不良信用记录 | 投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1） | 投标人无不良信用记录 |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| 5 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1） | 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 |
| 6 | 符合法律、行政法规规定的其他条件 | 符合法律、行政法规规定的其他条件。 | 无环保类行政处罚记录声明函 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 非联合体投标声明 投标人承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 监狱企业的证明文件 |

采购包4:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|---|--|-------------------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1） | 具有独立承担民事责任的能力证明文件 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1） | 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1） | 无重大违法记录声明函 |
| 4 | 投标人无不良信用记录 | 投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1） | 投标人无不良信用记录 |
| 5 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1） | 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 |

| | | | |
|---|------------------|-------------------|--|
| 6 | 符合法律、行政法规规定的其他条件 | 符合法律、行政法规规定的其他条件。 | 无环保类行政处罚记录声明函 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 非联合体投标声明 投标人承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 监狱企业的证明文件 |
|---|------------------|-------------------|--|

采购包5:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|---|--|-------------------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1） | 具有独立承担民事责任的能力证明文件 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1） | 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1） | 无重大违法记录声明函 |
| 4 | 投标人无不良信用记录 | 投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1） | 投标人无不良信用记录 |
| 5 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1） | 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 |

| | | | |
|---|------------------|-------------------|--|
| 6 | 符合法律、行政法规规定的其他条件 | 符合法律、行政法规规定的其他条件。 | 无环保类行政处罚记录声明函 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 投标人承诺函 非联合体投标声明 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 监狱企业的证明文件 |
|---|------------------|-------------------|--|

采购包6:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|---|--|-------------------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1） | 具有独立承担民事责任的能力证明文件 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1） | 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1） | 无重大违法记录声明函 |
| 4 | 投标人无不良信用记录 | 投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1） | 投标人无不良信用记录 |
| 5 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1） | 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 |

| | | | |
|---|------------------|-------------------|--|
| 6 | 符合法律、行政法规规定的其他条件 | 符合法律、行政法规规定的其他条件。 | 无环保类行政处罚记录声明函 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 非联合体投标声明 投标人承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 监狱企业的证明文件 |
|---|------------------|-------------------|--|

特定资格审查

采购包1:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|--|---|---------------|
| 1 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）； | 投标人无不良信用记录 |
| 2 | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 其他材料 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)； | 无环保类行政处罚记录声明函 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）； | 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 |
| 5 | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 政府采购供应商信用承诺书 |
| 6 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 非联合体投标声明 |

采购包2:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|--|---|---------------|
| 1 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）； | 投标人无不良信用记录 |
| 2 | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 其他材料 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)； | 无环保类行政处罚记录声明函 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）； | 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 |
| 5 | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 政府采购供应商信用承诺书 |
| 6 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 非联合体投标声明 |

采购包3:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|--|---|---------------|
| 1 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）； | 投标人无不良信用记录 |
| 2 | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 其他材料 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)； | 无环保类行政处罚记录声明函 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）； | 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 |
| 5 | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 政府采购供应商信用承诺书 |
| 6 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 非联合体投标声明 |

采购包4:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|--|---|---------------|
| 1 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）； | 投标人无不良信用记录 |
| 2 | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 其他材料 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)； | 无环保类行政处罚记录声明函 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）； | 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 |
| 5 | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 政府采购供应商信用承诺书 |
| 6 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 非联合体投标声明 |

采购包5:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|--|---|---------------|
| 1 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）； | 投标人无不良信用记录 |
| 2 | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 其他材料 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)； | 无环保类行政处罚记录声明函 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 4 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）； | 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 |
| 5 | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 政府采购供应商信用承诺书 |
| 6 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 非联合体投标声明 |

采购包6:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|--|---|---------------|
| 1 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商 | 供应商2022年以来必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（供应商提供信用中国查询记录及提供信用中国信用承诺书加盖公章，承诺书格式自拟，信用中国查询记录代理机构现场实时查询核验）； | 投标人无不良信用记录 |
| 2 | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 按照《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》要求，最终采购文件不应要求缴纳投标保证金；（无需提供材料） | 其他材料 |
| 3 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录 | 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录(提供无环保类行政处罚记录声明函)； | 无环保类行政处罚记录声明函 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 4 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明）； | 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 |
| 5 | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 提供“政府采购供应商信用承诺书”； | 政府采购供应商信用承诺书 |
| 6 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明。 | 非联合体投标声明 |

落实政府采购政策资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

采购包2：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

采购包3：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

采购包4：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

采购包5：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

采购包6：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

符合性审查标准

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|-----------------------------|--|
| 1 | 式样、签署和盖章 | 须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。 | 商务应答表 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标（响应）报价明细表 投标人无不良信用记录 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| 2 | 文件要求 | 按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。 | 投标人承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 |
| 3 | 交付（服务）期、交付（服务）地点 | 交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。 | 投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 其他材料 商务应答表 |
| 4 | 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。 | 投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 |

| | | | |
|---|-----------------|------------------|--|
| 5 | 无认定为“投标无效”的其他情形 | 无认定为“投标无效”的其他情形。 | 商务应答表 自觉抵制 政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标（响应）报价明细表 投标人无不良信用记录 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
|---|-----------------|------------------|--|

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|--|
| 6 | 无串通投标的情形 | 无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”） | 商务应答表 自觉抵制 政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标人无不良信用记录 投标（响应）报价明细表 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
| 7 | 投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算） | 投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。 | 投标函 其他材料 商务应答表 |

采购包2：

| | | | |
|----|----------|---------|------|
| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|

| | | | |
|---|----------|---|--|
| 1 | 式样、签署和盖章 | 须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。 | 商务应答表 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标人无不良信用记录 投标（响应）报价明细表 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
| 2 | 文件要求 | 按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。 | 投标人承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 |

| | | | |
|---|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 3 | 交付（服务）期、交付（服务）地点 | 交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。 | 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 其他材料 商务应答表 |
| 4 | 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。 | 投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 |

| | | | |
|---|-----------------|------------------|--|
| 5 | 无认定为“投标无效”的其他情形 | 无认定为“投标无效”的其他情形。 | 商务应答表 自觉抵制 政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 非联合体投标声明 投标人承诺函 投标（响应）报价明细表 投标人无不良信用记录 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
|---|-----------------|------------------|--|

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|--|
| 6 | 无串通投标的情形 | 无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”） | 商务应答表 自觉抵制 政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 投标函 其他材料 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标人无不良信用记录 投标（响应）报价明细表 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
| 7 | 投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算） | 投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。 | 其他材料 投标函 商务应答表 |

采购包3：

| | | | |
|----|----------|---------|------|
| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|

| | | | |
|---|----------|---|---|
| 1 | 式样、签署和盖章 | 须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。 | 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务应答表 政府采购供应商信用承诺书 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标人无不良信用记录 投标（响应）报价明细表 投标函 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 无重大违法记录声明函 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术参数响应表 |
| 2 | 文件要求 | 按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。 | 投标人承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 |

| | | | |
|---|------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 3 | 交付（服务）期、交付（服务）地点 | 交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。 | 投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 其他材料 商务应答表 |
| 4 | 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。 | 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 |

| | | | |
|---|-----------------|------------------|--|
| 5 | 无认定为“投标无效”的其他情形 | 无认定为“投标无效”的其他情形。 | 商务应答表 自觉抵制 政府采购领域商业贿赂行为承诺书 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 封面 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 非联合体投标声明 投标人承诺函 投标（响应）报价明细表 投标人无不良信用记录 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
|---|-----------------|------------------|--|

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|---|
| 6 | 无串通投标的情形 | 无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”） | 无环保类行政处罚记录 声明函 中小企业声明函 商务应答表 政府采购供应商信用承诺书 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 非联合体投标声明 投标人承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 投标人无不良信用记录 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 无重大违法记录 声明函 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 监狱企业的证明文件 技术参数响应表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 |
| 7 | 投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算） | 投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。 | 其他材料 投标函 商务应答表 |

采购包4:

| | | | |
|----|----------|---------|------|
| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|

| | | | |
|---|----------|---|--|
| 1 | 式样、签署和盖章 | 须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。 | 商务应答表 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 封面 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标人无不良信用记录 投标（响应）报价明细表 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
| 2 | 文件要求 | 按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。 | 投标人承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 |

| | | | |
|---|------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 3 | 交付（服务）期、交付（服务）地点 | 交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。 | 投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 其他材料 商务应答表 |
| 4 | 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。 | 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 |

| | | | |
|---|-----------------|------------------|---|
| 5 | 无认定为“投标无效”的其他情形 | 无认定为“投标无效”的其他情形。 | <p>商务应答表 自觉抵制 政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标（响应）报价明细表 投标人无不良信用记录 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明</p> <p>技术参数响应表</p> |
|---|-----------------|------------------|---|

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|---|
| 6 | 无串通投标的情形 | 无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”） | 商务应答表 自觉抵制 政府采购领域商业贿赂行为承诺书 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 封面 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 投标函 其他材料 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标（响应）报价明细表 投标人无不良信用记录 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
| 7 | 投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算） | 投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。 | 其他材料 投标函 商务应答表 |

采购包5:

| | | | |
|----|----------|---------|------|
| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|

| | | | |
|---|----------|---|---|
| 1 | 式样、签署和盖章 | 须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。 | 商务应答表 自觉抵制 政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 非联合体投标声明 投标人承诺函 投标（响应）报价明细表 投标人无不良信用记录 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
| 2 | 文件要求 | 按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。 | 投标人承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 |

| | | | |
|---|------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 3 | 交付（服务）期、交付（服务）地点 | 交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。 | 投标（响应）报价明细表 其他材料 开标（报价）一览表 商务应答表 |
| 4 | 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。 | 投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 |

| | | | |
|---|-----------------|------------------|--|
| 5 | 无认定为“投标无效”的其他情形 | 无认定为“投标无效”的其他情形。 | 商务应答表 自觉抵制 政府采购领域商业贿 赂行为承诺书 封面 商 业信誉、财务会计制 度、缴纳税收和社保 的承诺函 诚信投标、 诚信履约承诺书 未参 与本采购项目的整体 设计、规范编制等服 务的书面声明 其他材 料 投标函 供应商应提 交的相关证明材料 法 定代表人资格证明书 或法定代表人授权委 托书 监狱企业的证明 文件 具备履行合同所 必需设备和专业技术 能力的声明函 无环保 类行政处罚记录声明 函 开标（报价）一览 表 中小企业声明函 政 府采购供应商信用承 诺书 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 投标人承诺函 非联 合体投标声明 投标（ 响应）报价明细表 投 标人无不良信用记录 残疾人福利性单位声 明函 无重大违法记录 声明函 与参与本项目 的其他投标人之间不 存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
|---|-----------------|------------------|--|

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|---|
| 6 | 无串通投标的情形 | 无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”） | 商务应答表 自觉抵制 政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标（响应）报价明细表 投标人无不良信用记录 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
| 7 | 投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算） | 投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。 | 其他材料 投标函 商务应答表 |

采购包6:

| | | | |
|----|----------|---------|------|
| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|

| | | | |
|---|----------|---|--|
| 1 | 式样、签署和盖章 | 须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。 | 商务应答表 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标人无不良信用记录 投标（响应）报价明细表 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
| 2 | 文件要求 | 按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。 | 投标人承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 |

| | | | |
|---|------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 3 | 交付（服务）期、交付（服务）地点 | 交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。 | 投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 其他材料 商务应答表 |
| 4 | 投标报价 | 按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。 | 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 |

| | | | |
|---|-----------------|------------------|---|
| 5 | 无认定为“投标无效”的其他情形 | 无认定为“投标无效”的其他情形。 | 商务应答表 自觉抵制 政府采购领域商业贿赂行为承诺书 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 封面 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标（响应）报价明细表 投标人无不良信用记录 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
|---|-----------------|------------------|---|

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|--|
| 6 | 无串通投标的情形 | 无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”） | 商务应答表 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 诚信投标、诚信履约承诺书 未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明 其他材料 投标函 供应商应提交的相关证明材料 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 无环保类行政处罚记录声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 政府采购供应商信用承诺书 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 非联合体投标声明 投标人无不良信用记录 投标（响应）报价明细表 残疾人福利性单位声明函 无重大违法记录声明函 与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明 技术参数响应表 |
| 7 | 投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算） | 投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。 | 投标函 其他材料 商务应答表 |

详细评审标准

采购包1：

| | |
|------|------|
| 评审因素 | 评审标准 |
|------|------|

| 分值构成 | | 技术部分76.00分 商务部分14.00分 报价得分10.00分 | | | |
|--------|------------|--|-------|-------|---|
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |
| | 总体项目服务实施方案 | 投标人针对本项目实际情况，在招标文件中总体项目服务要求基础上，制定总体项目服务实施方案，包括但不限于：①项目分析和理解；②总体服务目标和服务理念；③总体服务管理模式；④总体服务实施流程及标准；⑤总体服务承诺及保证措施；⑥人员档案管理；⑦工作记录管理；⑧物资出入库管理；⑨管理规章制度；⑩项目难点合理化建议等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得20分；2、上述十项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形） | 20.00 | 主观 | 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|--------|--|-------|----|---|
| | 保洁服务方案 | 投标人针对本项目实际情况，在招标文件中保洁服务要求基础上，制定保洁服务方案，包括但不限于：①管理措施；②工作制度；③保洁操作规范；④各类清洁剂及设备工具的使用；⑤保洁服务考核标准等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形） | 10.00 | 主观 | 供应商应提交的相关 证明材料 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 |
| | 安保服务方案 | 投标人针对本项目实际情况，在招标文件中安保服务要求基础上，制定安保服务方案，包括但不限于：①消防监控管理措施；②人员及物品管理；③车辆管理；④巡逻管理；⑤安检和秩序维护服务考核标准等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形） | 10.00 | 主观 | 其他材料 商务应答表 供应商应提交的相关 证明材料 技术参数响应表 |
| 技术评审 | | | | | |

| | | | | |
|-----------|--|-------|----|---|
| 应急服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中应急服务要求基础上，制定应急服务方案，包括但不限于：①突发事件防范与应急处理方案；②火灾处理预案；③发生台风暴雨、地震、爆管、停电停水应急预案；④发生治安事件、自然灾害应急处理预案；⑤节假日应急方案；⑥安全事故应急方案及维稳工作预案等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得12分；2、上述六项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 12.00 | 主观 | <p>其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料</p> |
| 医疗废弃物处理方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中处理医疗废弃物要求基础上，制定医疗废弃物处理方案，包括但不限于：方案包含但不限于：（1）生活和医疗垃圾收集方案（2）生活和医疗垃圾转运方案，（3）生活和医疗垃圾处理方案；（4）生活和医疗垃圾日常管理措施等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得8分；2、上述四项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 8.00 | 主观 | <p>其他材料 商务应答表 技术参数响应表 供应商应提交的相关证明材料</p> |

| | | | | | |
|--|----------|--|-------|----|---|
| | 人员培训方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中人员培训要求基础上，制定人员培训方案，内容包括但不限于：（1）各服务人员相关基础服务技能培训；（2）各服务人员专业技能培训计划及措施；（3）各岗位人员具有培训考核细则等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得6分；2、上述三项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 6.00 | 主观 | 技术参数响应表 商务应答表 其他材料 供应商应提交的相关证明材料 |
| | 人员配置服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件要求的人员配置要求基础上，制定人员配置方案，内容包括但不限于：①各配置人员职责；②人事劳动管理制度；③员工考勤管理制度；④员工考核奖惩制度；⑤员工薪酬制度等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 |
| | 业绩 | <p>投标人自2022年1月1日至今，具有同类项目业绩，每提供一个业绩得2分，最高得6分。证明材料：合同时间以合同签订日期为准，提供合同复印件并加盖公章。</p> | 6.00 | 客观 | 其他材料 商务应答表 技术参数响应表 供应商应提交的相关证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|----------|--|-------|----|--|
| 商务评审 | 团队能力 | 1、保洁人员：具备1年及以上物业服务经验的人员；得0.5分，最高得2分。证明材料：提供保洁人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，承诺函及社保证明加盖单位公章。2、安保人员：（1）具备1年及以上物业经验人员，得1分，最高得1分；（2）具备安保员证书，得1分，最高得1分；本项最高得2分。证明材料：提供有效期保安员证书电子扫描复印件，提供安保人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，以上材料需加盖单位公章。 | 4.00 | 客观 | 其他材料 商务应答表 供应商应提交的相关 证明材料 技术参数响应表 |
| | 管理体系认证证书 | 投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，且每个证书认证范围必须包含物业管理服务。每提供一个证书得2分，最多得4分。证明材料：须提供以上证书复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。 | 4.00 | 客观 | 商务应答表 供应商应提交的相关 证明材料 其他材料 技术参数响应表 |
| 价格分 | 合计 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.00 | 客观 | 监狱企业的证明文件 供应商应提交的相关 证明材料 开标（报价）一览表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 投标（响应）报价明细表 其他材料 |

| | | | | | |
|------------|--------|---|------|----|---|
| 异常低价 审查 | 异常低价审查 | <p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p> | 0.00 | 客观 | <p>其他材料 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 供应商应提交的相关证明材料</p> |
|------------|--------|---|------|----|---|

价格扣除

| | | | | | |
|----|----|------|----|----|------|
| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|

| | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|--------|---|---|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或者联合体均为小型、微型企业 | 10.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 其他材料 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 监狱企业的证明文件 |
|---|-----------------------|-------------------|--------|---|---|

采购包2:

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|-----|---|----|-------|------|
| 分值构成 | | 技术部分 76.00 分 商务部分 14.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |

| | | | | | |
|--|------------|---|-------|----|---|
| | 总体项目服务实施方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中总体项目服务要求基础上，制定总体项目服务实施方案，内容包括但不限于：①项目分析和理解；②总体服务目标和服务理念；③总体服务管理模式；④总体服务实施流程及标准；⑤总体服务承诺及保证措施；⑥人员档案管理；⑦工作记录管理；⑧物资出入库管理；⑨管理规章制度；⑩项目难点合理化建议等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得20分；2、上述十项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 20.00 | 主观 | 其他材料 技术参数响应表 供应商应提交的相关证明材料 商务应答表 |
| | 保洁服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中保洁服务要求基础上，制定保洁服务方案，内容包括但不限于：①管理措施；②工作制度；③保洁操作规范；④各类清洁剂和设备及工具的使用；⑤保洁服务考核标准等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 技术参数响应表 商务应答表 其他材料 供应商应提交的相关证明材料 |

| | | | | | |
|------|--------|--|-------|----|---|
| 技术评审 | 安保服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中安保服务要求基础上，制定安保服务方案，包括但不限于：①消防监控管理措施；②人员及物品管理；③车辆管理；④巡逻管理；⑤安检和秩序维护服务考核标准等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 技术参数响应表 供应商应提交的相关证明材料 其他材料 商务应答表 |
| | 应急服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中应急服务要求基础上，制定应急服务方案，包括但不限于：①突发事件防范与应急处理方案；②火灾处理预案；③发生台风暴雨、地震、爆管、停电停水应急预案；④发生治安事件、自然灾害应急处理预案；⑤节假日应急方案；⑥安全事故应急方案及维稳工作预案等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得12分；2、上述六项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 12.00 | 主观 | 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | |
|-----------|--|------|----|---|
| 医疗废弃物处理方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中处理医疗废弃物要求基础上，制定医疗废弃物处理方案，内容包括但不限于：方案包含但不限于：（1）生活和医疗垃圾收集方案（2）生活和医疗垃圾转运方案，（3）生活和医疗垃圾处理方案；（4）生活和医疗垃圾日常管理措施等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得8分；2、上述四项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 8.00 | 主观 | <p>技术参数响应表 商务应答表 其他材料 供应商应提交的相关证明材料</p> |
| 人员培训方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中人员培训要求基础上，制定人员培训方案，内容包括但不限于：（1）各服务人员相关基础服务技能培训；（2）各服务人员专业技能培训计划及措施；（3）各岗位人员具有培训考核细则等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得6分；2、上述三项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 6.00 | 主观 | <p>其他材料 商务应答表 技术参数响应表 供应商应提交的相关证明材料</p> |

| | | | | | |
|------|----------|--|-------|----|---|
| | 人员配置服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件要求的人员配置要求基础上，制定人员配置方案，内容包括但不限于：①各配置人员职责；②人事劳动管理制度；③员工考勤管理制度；④员工考核奖惩制度；⑤员工薪酬制度等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 技术参数响应表 其他材料 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 |
| 商务评审 | 业绩 | <p>投标人自2022年1月1日至今，具有同类项目业绩，每提供一个业绩得2分，最高得6分。证明材料：合同时间以合同签订日期为准，提供合同复印件并加盖公章。</p> | 6.00 | 客观 | 其他材料 商务应答表 技术参数响应表 供应商应提交的相关证明材料 |
| | 团队能力 | <p>1、保洁人员：具备1年及以上物业服务经验的人员；得0.5分，最高得2分。证明材料：提供保洁人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，承诺函及社保证明加盖单位公章。2、安保人员：（1）具备1年及以上物业经验人员，得1分，最高得1分；（2）具备安保员证书，得1分，最高得1分；本项最高得2分。证明材料：提供有效期保安员证书电子扫描复印件，提供安保人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，以上材料需加盖单位公章。</p> | 4.00 | 客观 | 技术参数响应表 供应商应提交的相关证明材料 其他材料 商务应答表 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|----------|---|-------|----|---|
| | 管理体系认证证书 | <p>投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，且每个证书认证范围必须包含物业管理服务。每提供一个证书得2分，最多得4分。证明材料：须提供以上证书复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。</p> | 4.00 | 客观 | <p>技术参数响应表</p> <p>其他材料</p> <p>商务应答表</p> <p>供应商应提交的相关证明材料</p> |
| 价格分 | 合计 | <p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> | 10.00 | 客观 | <p>开标（报价）一览表</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>监狱企业的证明文件</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>投标（响应）报价明细表</p> <p>供应商应提交的相关证明材料</p> |

| | | | | | |
|------------|--------|---|------|----|---|
| 异常低价 审查 | 异常低价审查 | <p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p> | 0.00 | 客观 | 投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 供应商应提交的相关证明材料 其他材料 |
|------------|--------|---|------|----|---|

价格扣除

| | | | | | |
|----|----|------|----|----|------|
| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|

| | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|--------|---|---|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或者联合体均为小型、微型企业 | 10.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 其他材料 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 供应商应提交的相关证明材料 监狱企业的证明文件 |
|---|-----------------------|-------------------|--------|---|---|

采购包3：

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|-----|---|----|-------|------|
| 分值构成 | | 技术部分 76.00 分 商务部分 14.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |

| | | | | | |
|--|------------|---|-------|----|---|
| | 总体项目服务实施方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中总体项目服务要求基础上，制定总体项目服务实施方案，内容包括但不限于：①项目分析和理解；②总体服务目标和服务理念；③总体服务管理模式；④总体服务实施流程及标准；⑤总体服务承诺及保证措施；⑥人员档案管理；⑦工作记录管理；⑧物资出入库管理；⑨管理规章制度；⑩项目难点合理化建议等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得20分；2、上述十项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 20.00 | 主观 | 供应商应提交的相关 证明材料 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 |
| | 保洁服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中保洁服务要求基础上，制定保洁服务方案，内容包括但不限于：①管理措施；②工作制度；③保洁操作规范；④各类清洁剂和设备及工具的使用；⑤保洁服务考核标准等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关 证明材料 |

| | | | | | |
|------|--------|--|-------|----|---|
| 技术评审 | 安保服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中安保服务要求基础上，制定安保服务方案，包括但不限于：①消防监控管理措施；②人员及物品管理；③车辆管理；④巡逻管理；⑤安检和秩序维护服务考核标准等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 其他材料 商务应答表 供应商应提交的相关 证明材料 技术参数响应表 |
| | 应急服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中应急服务要求基础上，制定应急服务方案，包括但不限于：①突发事件防范与应急处理方案；②火灾处理预案；③发生台风暴雨、地震、爆管、停电停水应急预案；④发生治安事件、自然灾害应急处理预案；⑤节假日应急方案；⑥安全事故应急方案及维稳工作预案等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得12分；2、上述六项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 12.00 | 主观 | 商务应答表 其他材料 技术参数响应表 供应商应提交的相关 证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | |
|-----------|--|------|----|---|
| 医疗废弃物处理方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中处理医疗废弃物要求基础上，制定医疗废弃物处理方案，内容包括但不限于：方案包含但不限于：（1）生活和医疗垃圾收集方案（2）生活和医疗垃圾转运方案，（3）生活和医疗垃圾处理方案；（4）生活和医疗垃圾日常管理措施等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得8分；2、上述四项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 8.00 | 主观 | <p>其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料</p> |
| 人员培训方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中人员培训要求基础上，制定人员培训方案，内容包括但不限于：（1）各服务人员相关基础服务技能培训；（2）各服务人员专业技能培训计划及措施；（3）各岗位人员具有培训考核细则等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得6分；2、上述三项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 6.00 | 主观 | <p>技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 其他材料</p> |
| | | | | |

| | | | | | |
|------|----------|--|-------|----|---|
| | 人员配置服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件要求的人员配置要求基础上，制定人员配置方案，内容包括但不限于：①各配置人员职责；②人事劳动管理制度；③员工考勤管理制度；④员工考核奖惩制度；⑤员工薪酬制度等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | <p>其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料</p> |
| 商务评审 | 业绩 | <p>投标人自2022年1月1日至今，具有同类项目业绩，每提供一个业绩得2分，最高得6分。证明材料：合同时间以合同签订日期为准，提供合同复印件并加盖公章。</p> | 6.00 | 客观 | <p>技术参数响应表 其他材料 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料</p> |
| | 团队能力 | <p>1、保洁人员：具备1年及以上物业服务经验的人员；得0.5分，最高得2分。证明材料：提供保洁人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，承诺函及社保证明加盖单位公章。2、安保人员：（1）具备1年及以上物业经验人员，得1分，最高得1分；（2）具备安保员证书，得1分，最高得1分；本项最高得2分。证明材料：提供有效期保安员证书电子扫描复印件，提供安保人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，以上材料需加盖单位公章。</p> | 4.00 | 客观 | <p>技术参数响应表 其他材料 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|----------|---|--------------|----|---|
| | 管理体系认证证书 | <p>投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，且每个证书认证范围必须包含物业管理服务。每提供一个证书得2分，最多得4分。证明材料：须提供以上证书复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。</p> | 4.00 | 客观 | <p>技术参数响应表</p> <p>供应商应提交的相关证明材料</p> <p>商务应答表</p> <p>其他材料</p> |
| 价格分 | 合计 | <p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> | 10.00 | 客观 | <p>监狱企业的证明文件</p> <p>中小企业声明函</p> <p>供应商应提交的相关证明材料</p> <p>开标（报价）一览表</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>其他材料</p> <p>投标（响应）报价明细表</p> |

| | | | | | |
|------------|--------|---|------|----|---|
| 异常低价 审查 | 异常低价审查 | <p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p> | 0.00 | 客观 | <p>其他材料 投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 供应商应提交的相关证明材料</p> |
|------------|--------|---|------|----|---|

价格扣除

| | | | | | |
|----|----|------|----|----|------|
| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|

| | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|--------|--|--|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或者联合体均为小型、微型企业 | 10.00% | <p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p> | <p>开标（报价）一览表</p> <p>其他材料 投标（响应）报价明细表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 监狱企业的证明文件</p> |
|---|-----------------------|-------------------|--------|--|--|

采购包4：

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|-----|---|----|-------|------|
| 分值构成 | | 技术部分 76.00 分 商务部分 14.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |

| | | | | | |
|--|------------|---|-------|----|---|
| | 总体项目服务实施方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中总体项目服务要求基础上，制定总体项目服务实施方案，内容包括但不限于：①项目分析和理解；②总体服务目标和服务理念；③总体服务管理模式；④总体服务实施流程及标准；⑤总体服务承诺及保证措施；⑥人员档案管理；⑦工作记录管理；⑧物资出入库管理；⑨管理规章制度；⑩项目难点合理化建议等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得20分；2、上述十项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 20.00 | 主观 | 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 |
| | 保洁服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中保洁服务要求基础上，制定保洁服务方案，内容包括但不限于：①管理措施；②工作制度；③保洁操作规范；④各类清洁剂和设备及工具的使用；⑤保洁服务考核标准等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 供应商应提交的相关证明材料 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 |

| | | | | | |
|------|--------|--|-------|----|---|
| 技术评审 | 导医服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中门诊导医服务要求基础上，制定门诊导医服务方案，内容包括但不限于：①导医服务流程方案；②导医服务管理措施；③导医宣教方案；④导医特殊服务方案；⑤沟通及投诉能力处理方案等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 其他材料 |
| | 应急服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中应急服务要求基础上，制定应急服务方案，内容包括但不限于：①突发事件防范与应急处理方案；②火灾处理预案；③发生台风暴雨、地震、爆管、停电停水应急预案；④发生治安事件、自然灾害应急处理预案；⑤节假日应急方案；⑥安全事故应急方案及维稳工作预案等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得12分；2、上述六项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 12.00 | 主观 | 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 其他材料 技术参数响应表 |

| | | | | |
|-----------|--|------|----|---|
| 医疗废弃物处理方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中处理医疗废弃物要求基础上，制定医疗废弃物处理方案，内容包括但不限于：方案包含但不限于：（1）生活和医疗垃圾收集方案（2）生活和医疗垃圾转运方案，（3）生活和医疗垃圾处理方案；（4）生活和医疗垃圾日常管理措施等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得8分；2、上述四项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 8.00 | 主观 | <p>其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料</p> |
| 人员培训方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中人员培训要求基础上，制定人员培训方案，内容包括但不限于：（1）各服务人员相关基础服务技能培训；（2）各服务人员专业技能培训计划及措施；（3）各岗位人员具有培训考核细则等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得6分；2、上述三项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 6.00 | 主观 | <p>技术参数响应表 供应商应提交的相关证明材料 其他材料 商务应答表</p> |
| | | | | |

| | | | | | |
|--|----------|--|-------|----|---|
| | 人员配置服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件要求的人员配置要求基础上，制定人员配置方案，内容包括但不限于：①各配置人员职责；②人事劳动管理制度；③员工考勤管理制度；④员工考核奖惩制度；⑤员工薪酬制度等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 供应商应提交的相关证明材料 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 |
| | 业绩 | <p>投标人自2022年1月1日至今，具有同类项目业绩，每提供一个业绩得2分，最高得6分。证明材料：合同时间以合同签订日期为准，提供合同复印件并加盖公章。</p> | 6.00 | 客观 | 技术参数响应表 商务应答表 其他材料 供应商应提交的相关证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|----------|---|-------|----|--|
| 商务评审 | 团队能力 | 1、保洁人员：具备1年及以上物业服务经验的人员，得0.5分，最高得2分。证明材料：提供保洁人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，承诺函及社保证明加盖单位公章。2、项目管理人员：具备1年及以上物业经验人员，得1分，最高得1分。证明材料：提供项目管理人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，承诺函及社保证明加盖单位公章。3、导医人员：具备1年及以上物业经验人员，得1分，最高得1分。证明材料：提供导医人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，承诺函及社保证明加盖单位公章。 | 4.00 | 客观 | 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 |
| | 管理体系认证证书 | 投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，且每个证书认证范围必须包含物业管理服务。每提供一个证书得2分，最多得4分。证明材料：须提供以上证书复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。 | 4.00 | 客观 | 其他材料 供应商应提交的相关证明材料 技术参数响应表 商务应答表 |
| 价格分 | 合计 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.00 | 客观 | 残疾人福利性单位声明函 投标（响应）报价明细表 供应商应提交的相关证明材料 开标（报价）一览表 中小企业声明函 监狱企业的证明文件 其他材料 |

| | | | | | |
|------------|--------|---|------|----|---|
| 异常低价 审查 | 异常低价审查 | <p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p> | 0.00 | 客观 | 开标（报价）一览表 其他材料 投标（响应）报价明细表 供应商应提交的相关证明材料 |
|------------|--------|---|------|----|---|

价格扣除

| | | | | | |
|----|----|------|----|----|------|
| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|

| | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|--------|--|---|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或者联合体均为小型、微型企业 | 10.00% | <p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p> | <p>投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 其他材料 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 供应商应提交的相关证明材料 监狱企业的证明文件</p> |
|---|-----------------------|-------------------|--------|--|---|

采购包5：

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|-----|---|----|-------|------|
| 分值构成 | | 技术部分 76.00 分 商务部分 14.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |

| | | | | | |
|--|------------|---|-------|----|---|
| | 总体项目服务实施方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中总体项目服务要求基础上，制定总体项目服务实施方案，内容包括但不限于：①项目分析和理解；②总体服务目标和服务理念；③总体服务管理模式；④总体服务实施流程及标准；⑤总体服务承诺及保证措施；⑥人员档案管理；⑦工作记录管理；⑧物资出入库管理；⑨管理规章制度；⑩项目难点合理化建议等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得20分；2、上述十项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 20.00 | 主观 | 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 |
| | 保洁服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中保洁服务要求基础上，制定保洁服务方案，内容包括但不限于：①管理措施；②工作制度；③保洁操作规范；④各类清洁剂和设备及工具的使用；⑤保洁服务考核标准等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 供应商应提交的相关证明材料 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 |

| | | | | | |
|------|--------|--|-------|----|---|
| 技术评审 | 安保服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中安保服务要求基础上，制定安保服务方案，包括但不限于：①消防监控管理措施；②人员及物品管理；③车辆管理；④巡逻管理；⑤安检和秩序维护服务考核标准等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 其他材料 |
| | 应急服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中应急服务要求基础上，制定应急服务方案，包括但不限于：①突发事件防范与应急处理方案；②火灾处理预案；③发生台风暴雨、地震、爆管、停电停水应急预案；④发生治安事件、自然灾害应急处理预案；⑤节假日应急方案；⑥安全事故应急方案及维稳工作预案等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得12分；2、上述六项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 12.00 | 主观 | 技术参数响应表 其他材料 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | |
|-----------|--|------|----|---|
| 医疗废弃物处理方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中处理医疗废弃物要求基础上，制定医疗废弃物处理方案，内容包括但不限于：方案包含但不限于：（1）生活和医疗垃圾收集方案（2）生活和医疗垃圾转运方案，（3）生活和医疗垃圾处理方案；（4）生活和医疗垃圾日常管理措施等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得8分；2、上述四项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 8.00 | 主观 | <p>供应商应提交的相关证明材料 其他材料 技术参数响应表 商务应答表</p> |
| 人员培训方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中人员培训要求基础上，制定人员培训方案，内容包括但不限于：（1）各服务人员相关基础服务技能培训；（2）各服务人员专业技能培训计划及措施；（3）各岗位人员具有培训考核细则等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得6分；2、上述三项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 6.00 | 主观 | <p>商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 其他材料 技术参数响应表</p> |

| | | | | | |
|------|----------|--|-------|----|---|
| | 人员配置服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件要求的人员配置要求基础上，制定人员配置方案，内容包括但不限于：①各配置人员职责；②人事劳动管理制度；③员工考勤管理制度；④员工考核奖惩制度；⑤员工薪酬制度等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | <p>其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料</p> |
| 商务评审 | 业绩 | <p>投标人自2022年1月1日至今，具有同类项目业绩，每提供一个业绩得2分，最高得6分。证明材料：合同时间以合同签订日期为准，提供合同复印件并加盖公章。</p> | 6.00 | 客观 | <p>技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 其他材料</p> |
| | 团队能力 | <p>1、保洁人员：具备1年及以上物业服务经验的人员；得0.5分，最高得2分。证明材料：提供保洁人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，承诺函及社保证明加盖单位公章。2、安保人员：（1）具备1年及以上物业经验人员，得1分，最高得1分；（2）具备安保员证书，得1分，最高得1分；本项最高得2分。证明材料：提供有效期保安员证书电子扫描复印件，提供安保人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，以上材料需加盖单位公章。</p> | 4.00 | 客观 | <p>技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 其他材料</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|----------|---|-------|----|---|
| | 管理体系认证证书 | <p>投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，且每个证书认证范围必须包含物业管理服务。每提供一个证书得2分，最多得4分。证明材料：须提供以上证书复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。</p> | 4.00 | 客观 | <p>技术参数响应表</p> <p>其他材料</p> <p>商务应答表</p> <p>供应商应提交的相关证明材料</p> |
| 价格分 | 合计 | <p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> | 10.00 | 客观 | <p>其他材料</p> <p>开标（报价）一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>监狱企业的证明文件</p> <p>投标（响应）报价明细表</p> <p>供应商应提交的相关证明材料</p> |

| | | | | | |
|------------|--------|---|------|----|---|
| 异常低价 审查 | 异常低价审查 | <p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p> | 0.00 | 客观 | <p>开标（报价）一览表 投标（响应）报价明 细表 供应商应提交的相关 证明材料 其他材料</p> |
|------------|--------|---|------|----|---|

价格扣除

| | | | | | |
|----|----|------|----|----|------|
| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|

| | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|--------|---|---|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或者联合体均为小型、微型企业 | 10.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 其他材料 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 监狱企业的证明文件 |
|---|-----------------------|-------------------|--------|---|---|

采购包6：

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|-----|---|----|-------|------|
| 分值构成 | | 技术部分 76.00 分 商务部分 14.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |

| | | | | | |
|--|------------|---|-------|----|---|
| | 总体项目服务实施方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中总体项目服务要求基础上，制定总体项目服务实施方案，内容包括但不限于：①项目分析和理解；②总体服务目标和服务理念；③总体服务管理模式；④总体服务实施流程及标准；⑤总体服务承诺及保证措施；⑥人员档案管理；⑦工作记录管理；⑧物资出入库管理；⑨管理规章制度；⑩项目难点合理化建议等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得20分；2、上述十项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 20.00 | 主观 | 其他材料 技术参数响应表 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 |
| | 保洁服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中保洁服务要求基础上，制定保洁服务方案，内容包括但不限于：①管理措施；②工作制度；③保洁操作规范；④各类清洁剂和设备及工具的使用；⑤保洁服务考核标准等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 其他材料 技术参数响应表 供应商应提交的相关证明材料 商务应答表 |

| | | | | | |
|------|--------|--|-------|----|---|
| 技术评审 | 安保服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中安保服务要求基础上，制定安保服务方案，包括但不限于：①消防监控管理措施；②人员及物品管理；③车辆管理；④巡逻管理；⑤安检和秩序维护服务考核标准等进行评审：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | 其他材料 技术参数响应表 供应商应提交的相关 证明材料 商务应答表 |
| | 应急服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中应急服务要求基础上，制定应急服务方案，包括但不限于：①突发事件防范与应急处理方案；②火灾处理预案；③发生台风暴雨、地震、爆管、停电停水应急预案；④发生治安事件、自然灾害应急处理预案；⑤节假日应急方案；⑥安全事故应急方案及维稳工作预案等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得12分；2、上述六项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 12.00 | 主观 | 商务应答表 技术参数响应表 其他材料 供应商应提交的相关 证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | |
|-----------|--|------|----|--|
| 医疗废弃物处理方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中处理医疗废弃物要求基础上，制定医疗废弃物处理方案，内容包括但不限于：方案包含但不限于：（1）生活和医疗垃圾收集方案（2）生活和医疗垃圾转运方案，（3）生活和医疗垃圾处理方案；（4）生活和医疗垃圾日常管理措施等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得8分；2、上述四项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 8.00 | 主观 | <p>其他材料 商务应答表 供应商应提交的相关 证明材料 技术参数响应表</p> |
| 人员培训方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件中人员培训要求基础上，制定人员培训方案，内容包括但不限于：（1）各服务人员相关基础服务技能培训；（2）各服务人员专业技能培训计划及措施；（3）各岗位人员具有培训考核细则等。1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得6分；2、上述三项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 6.00 | 主观 | <p>其他材料 商务应答表 技术参数响应表 供应商应提交的相关 证明材料</p> |

| | | | | | |
|------|----------|--|-------|----|--|
| | 人员配置服务方案 | <p>投标人针对本项目实际情况，在招标文件要求的人员配置要求基础上，制定人员配置方案，内容包括但不限于：①各配置人员职责；②人事劳动管理制度；③员工考勤管理制度；④员工考核奖惩制度；⑤员工薪酬制度等进行综合评分：1、方案涵盖上述所有内容且满足或优于采购需求，得10分；2、上述五项内容缺少一项扣2分；每项方案存在缺陷的，每个缺陷扣0.5分，因缺陷每项最多扣1分。（内容缺陷指不满足本项目采购需求，不适用本项目实际情况，与项目实际不匹配、不符合项目特点、逻辑不清晰、科学原理错误以及不可实现的夸大情形）</p> | 10.00 | 主观 | <p>其他材料</p> <p>技术参数响应表</p> <p>供应商应提交的相关证明材料</p> <p>商务应答表</p> |
| 商务评审 | 业绩 | <p>投标人自2022年1月1日至今，具有同类项目业绩，每提供一个业绩得2分，最高得6分。证明材料：合同时间以合同签订日期为准，提供合同复印件并加盖公章。</p> | 6.00 | 客观 | <p>其他材料</p> <p>商务应答表</p> <p>技术参数响应表</p> <p>供应商应提交的相关证明材料</p> |
| | 团队能力 | <p>1、保洁人员：具备1年及以上物业服务经验的人员；得0.5分，最高得2分。证明材料：提供保洁人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，承诺函及社保证明加盖单位公章。2、安保人员：（1）具备1年及以上物业经验人员，得1分，最高得1分；（2）具备安保员证书，得1分，最高得1分；本项最高得2分。证明材料：提供有效期保安员证书电子扫描复印件，提供安保人员工作经验承诺函，提供2025年1月至今至少一个月在投标人单位缴纳社保证明，以上材料需加盖单位公章。</p> | 4.00 | 客观 | <p>其他材料</p> <p>技术参数响应表</p> <p>商务应答表</p> <p>供应商应提交的相关证明材料</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|----------|---|-------|----|---|
| | 管理体系认证证书 | <p>投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，且每个证书认证范围必须包含物业管理服务。每提供一个证书得2分，最多得4分。证明材料：须提供以上证书复印件加盖供应商公章，不提供或提供不符合要求的不得分。</p> | 4.00 | 客观 | <p>技术参数响应表</p> <p>其他材料</p> <p>商务应答表</p> <p>供应商应提交的相关证明材料</p> |
| 价格分 | 合计 | <p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> | 10.00 | 客观 | <p>开标（报价）一览表</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>投标（响应）报价明细表</p> <p>供应商应提交的相关证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>监狱企业的证明文件</p> <p>中小企业声明函</p> |

| | | | | | |
|------------|--------|---|------|----|---|
| 异常低价 审查 | 异常低价审查 | <p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p> | 0.00 | 客观 | <p>投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 其他材料 供应商应提交的相关证明材料</p> |
|------------|--------|---|------|----|---|

价格扣除

| | | | | | |
|----|----|------|----|----|------|
| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|

| | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|--------|--|---|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或者联合体均为小型、微型企业 | 10.00% | <p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p> | <p>其他材料 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 供应商应提交的相关证明材料 监狱企业的证明文件</p> |
|---|-----------------------|-------------------|--------|--|---|

第五章 政府采购合同

合同文本

详见附件：采购包1、采购包2、采购包3、采购包4、采购包5、采购包6合同范本.docx

第六章 投标文件格式要求

投标文件格式

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号：SYZF CG-2025-10
项目名称： 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务项目
采购包： 海罗卫生院物业保洁服务
投标人名称：

| 序号 | 报价内容 | 数量（计量单位） | 最高限价 | 投标报价（总价） | 价款形式 | 服务范围 | 服务期限 |
|----|-------------|----------|----------|------------|------|-----------|-----------|
| 1 | 海罗卫生院物业保洁服务 | 3.00年 | 1440000元 | { 供应商响应 }元 | 总价 | { 供应商响应 } | { 供应商响应 } |

合计：

备注：无

时间： 年 月 日
签章：

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号：SYZF CG-2025-10
项目名称： 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务项目
采购包： 河东卫生院物业保洁服务
投标人名称：

| 序号 | 报价内容 | 数量（计量单位） | 最高限价 | 投标报价（总价） | 价款形式 | 服务范围 | 服务期限 |
|----|-------------|----------|----------|------------|------|-----------|-----------|
| 1 | 河东卫生院物业保洁服务 | 3.00年 | 1566000元 | { 供应商响应 }元 | 总价 | { 供应商响应 } | { 供应商响应 } |

合计：

备注：无

时间： 年 月 日
签章：

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号：SYZFCG-2025-10
项目名称： 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务项目
采购包： 田独卫生院物业保洁服务
投标人名称：

| 序号 | 报价内容 | 数量（计量单位） | 最高限价 | 投标报价（总价） | 价款形式 | 服务范围 | 服务期限 |
|----|-------------|----------|----------|------------|------|-----------|-----------|
| 1 | 田独卫生院物业保洁服务 | 3.00年 | 1890000元 | { 供应商响应 }元 | 总价 | { 供应商响应 } | { 供应商响应 } |

合计：

备注：无

时间： 年 月 日
签章：

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号：SYZFCG-2025-10
项目名称： 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务项目
采购包： 荔枝沟卫生院物业保洁服务
投标人名称：

| 序号 | 报价内容 | 数量（计量单位） | 最高限价 | 投标报价（总价） | 价款形式 | 服务范围 | 服务期限 |
|----|--------------|----------|----------|------------|------|-----------|-----------|
| 1 | 荔枝沟卫生院物业保洁服务 | 3.00年 | 1620000元 | { 供应商响应 }元 | 总价 | { 供应商响应 } | { 供应商响应 } |

合计：

备注：无

时间： 年 月 日
签章：

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号：SYZFCG-2025-10
项目名称： 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务项目
采购包： 南新卫生院物业保洁服务
投标人名称：

| 序号 | 报价内容 | 数量（计量单位） | 最高限价 | 投标报价（总价） | 价款形式 | 服务范围 | 服务期限 |
|----|-------------|----------|----------|------------|------|-----------|-----------|
| 1 | 南新卫生院物业保洁服务 | 3.00年 | 2280000元 | { 供应商响应 }元 | 总价 | { 供应商响应 } | { 供应商响应 } |

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号：SYZFCG-2025-10

项目名称： 三亚市人民医院医疗集团分院物业保洁服务项目

采购包： 福海苑卫生院物业保洁服务

投标人名称：

| 序号 | 报价内容 | 数量（计量单位） | 最高限价 | 投标报价（总价） | 价款形式 | 服务范围 | 服务期限 |
|----|--------------|----------|----------|------------|------|-----------|-----------|
| 1 | 福海苑卫生院物业保洁服务 | 3.00年 | 1020000元 | { 供应商响应 }元 | 总价 | { 供应商响应 } | { 供应商响应 } |

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

- 详见附件：封面
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：无环保类行政处罚记录声明函
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
- 详见附件：供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
- 详见附件：技术参数响应表
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：其他材料

详见附件：诚信投标、诚信履约承诺书

详见附件：投标人无不良信用记录

详见附件：投标函

详见附件：政府采购供应商信用承诺书

详见附件：未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明

详见附件：与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明

详见附件：非联合体投标声明

详见附件：投标函

详见附件：政府采购供应商信用承诺书

详见附件：未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明

详见附件：诚信投标、诚信履约承诺书

详见附件：投标人无不良信用记录

详见附件：与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明

详见附件：非联合体投标声明

详见附件：诚信投标、诚信履约承诺书

详见附件：投标人无不良信用记录

详见附件：投标函

详见附件：政府采购供应商信用承诺书

详见附件：未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明

详见附件：与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明

详见附件：非联合体投标声明

详见附件：诚信投标、诚信履约承诺书

详见附件：投标人无不良信用记录

详见附件：投标函

详见附件：政府采购供应商信用承诺书

详见附件：未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明

详见附件：与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明

详见附件：非联合体投标声明

详见附件：诚信投标、诚信履约承诺书

详见附件：投标人无不良信用记录

详见附件：未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明

详见附件：与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明

详见附件：非联合体投标声明

详见附件：投标函

详见附件：政府采购供应商信用承诺书

详见附件：投标人无不良信用记录

详见附件：投标函

详见附件：与参与本项目的其他投标人之间不存在关联关系的声明

详见附件：非联合体投标声明

详见附件：诚信投标、诚信履约承诺书

详见附件：政府采购供应商信用承诺书

详见附件：未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明

投标文件格式补充说明