**分项报价明细表**

**分项报价明细表**

单位名称：（加盖公章）

项目名称、编号： 金额单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 项目 | 费用 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | 合 计 |  |  |

法定代表人或被授权代表签字：

年 月 日

**注：**

1、供应商必须在响应文件中提供分项报价明细表，详细报出总价的各个组成部分的报价，否则作无效报价处理。供应商自拟的报价明细表，必须满足本项目的要求。提供第二次报价的供应商，成交后根据成交价格重新编制分项报价明细表，作为和采购人签订成交合同的重要组成部分。

2、分项报价明细表合计应当与“报价一览表”总价相等。

3、分项报价表首页应写明：项目名称、项目编号、 报价人名称并盖章、法定代表人或授权代表签字或盖章，其它页盖报价人公章。