

# 海南省政府采购 竞争性磋商文件 (服务类)

项目名称：三亚市公共信用信息系统三期项目

项目编号：**HFCC20252575**



# 政府采购电子采购活动须知

电子采购活动的相关规定适用本项目电子采购活动。

## 一、电子响应文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

### 1、数字证书（CA）及电子签章

1.1 供应商应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于供应商真实意思表示，由供应商对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2 供应商应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；供应商应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3 供应商在参加开启以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4 供应商需确保在开启时证书或电子签章在有效期内，若供应商证书或电子签章即将到期或已过期，供应商数字证书或电子签章在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子响应文件无法进行解密。

### 2 响应文件制作、密封

2.1 供应商应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3 供应商完成响应文件编制后，应按照磋商文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

2.4 磋商文件澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、标记、签章和加密。

### 3、响应文件递交

3.1. 在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标（响应）回执。响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件。

3.2. 供应商应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响响应文件提交的各种因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议在响应截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传响应文件。

### 4、响应文件的补充、修改、撤回

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的文件响应，补充、修改后重新提交。供应商递交的响应文件撤回后，视为未成功递交响应文件。

### 5、关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子响应文件中，涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA数字证书完成，否则响应无效。

5.3 在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或供应商代表未签字等情形，不视为响应无效。

## 二、计算机辅助开启方法

### 1、开启

#### 1.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开启时，供应商应当使用数字证书在解密时限内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续开启。

#### 1.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取备用响应文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、响应单位名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目采购公告载明的时间和地点参加开启。开启时，供应商应当使用数字证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续进行。

#### 1.3 开启时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动。

- （1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传的。
- （2）响应文件损坏或格式不正确的。
- （3）供应商未按磋商文件要求提供备用响应文件的。
- （4）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的。
- （5）使用数字证书无法解密响应文件的。
- （6）供应商因其他自身原因造成电子响应文件未能解密的。

## 三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- 1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；
- 2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；
- 3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

# 第一章 政府采购磋商邀请函

受 三亚市营商环境建设局 的委托， 海南菲迪克招标咨询有限公司 对 三亚市公共信用信息系统三期项目 项目进行竞争性磋商采购。现欢迎国内合格的供应商前来参加。有关事项如下：

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号： HFCC20252575
- 2.项目名称： 三亚市公共信用信息系统三期项目
- 3.采购方式： 竞争性磋商
- 4.预算金额： 2,704,624.30元 贰佰柒拾万零肆仟陆佰贰拾肆元叁角
- 5.采购需求： 详见“第三章 采购需求 ”
- 6.合同履行期限：

采购包1：

本项目建设周期为合同签订之日起10个月（合同签订之日起4个月完成初验，初验后6个月完成终验）。

## 二、供应商资格条件

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (3) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (4) 供应商无不良信用记录；
- (5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (6) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1： 不属于专门面向中小企业采购。

- 3.本项目的特定资格要求：

采购包1：

- 1、政府采购供应商信用承诺书：提供政府采购供应商信用承诺书
- 2、无环保类行政处罚记录声明函：提供无环保类行政处罚记录声明函

3、关联企业声明函：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函）

## 三、获取磋商文件

- 1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。

2.在磋商文件获取期限内，供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号（免费注册）并获取磋商文件(登录海南省政府采购智慧云平台进行文件获取)，否则报价响应将被拒绝。

- 3.地点及方式：注册账号后，通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

## 四、响应文件提交

1.截止时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。供应商应在响应截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标（响应）文件上传至海南省政府采购智慧云平台，否则报价响应将被拒绝。

2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

## 五、开启

1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

(注：以上提交响应文件时间和地点、响应文件开启时间及地点以发出的采购信息为准)

## 六、竞争性磋商公告期限

自财政部和海南省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

## 七、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定，本平台实行CA证书办理厂商开放原则，不指定特定CA服务商。1. 请登录海南省政府采购智慧云平台门户，在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》；2. 各供应商应根据实际业务需求，结合所选CA证书的适配性要求，自主选择通过平台认证的CA厂商办理；3. 办理完成后，请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

## 八、其他补充事宜

1.请投标人（供应商）详阅本文件中《政府采购电子招标投标活动须知》，并自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，严格按照操作指南要求进行系统操作。2.有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。3.本项目为远程不见面方式（供应商无需到现场）。如需云平台相关咨询，请拨打以下热线电话：4001691288。4.根据《三亚市人民政府办公室关于印发<三亚市创建一流营商环境2021年实施方案>的通知》（三府办〔2021〕44号）和《三亚市金融发展局关于印发<创建一流营商环境“获得信贷”指标2021年专项行动方案>的通知》，三亚市在探索开展“政采贷”业务，中标或成交供应商可凭借与采购单位签订的政府采购合同向开展政府采购合同融资业务的银行的公司业务部申请信用贷款。

## 九、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

1.采购人信息： 三亚市营商环境建设局

地址： 海南省三亚市吉阳区迎宾路三亚城运大厦9-10楼

邮编： 572000

联系人： 侯女士

联系电话： 0898-38860056

2.采购代理机构信息： 海南菲迪克招标咨询有限公司

地址： 三亚市迎宾路天际大厦1103B室

邮编： 572000

联系人： 陈思宇、庞瑞霞

联系电话： 0898-88662401/88662405

## 十、采购信息发布媒体：

1.本项目采购信息指定发布媒体为：

(1) 中国政府采购网, 网址[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)。

(2) 中国政府采购网海南分网 (海南省政府采购网), 网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/>。

※若出现上述指定媒体信息不一致情形, 应以中国政府采购网海南分网 (海南省政府采购网) 发布的为准。

(2) 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准, 采购代理机构不再另行通知, 磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时, 以最后发出的更正公告内容为准。

## 第二章 供应商须知

### 一、须知前附表

序号	应知事项	说明和要求 (特别提示: 本表与响应文件对应章节的内容若不一致, 以本表为准。)
1.	采购预算及最高限价	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1: 2,704,624.30元 供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额, 采购人可以在采购预算内合理设定最高限价, 供应商报价不得超过最高限价。
2.	评审方法	采购包1: 综合评分法 (具体规则详见第四章)
3.	是否接受联合体	采购包1: 不接受 如接受联合体, 需符合以下要求: 一、两个以上供应商可以组成一个联合体, 以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位, 代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件, 并应当向采购人提交联合协议, 载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商, 应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4.	磋商保证金	不收取保证金 投标保证金提交方式: 投标保证金可以以电子投标保证金 (保险) 形式提供, 供应商可通过"海南省政府采购智慧云平台金融服务中心( <a href="https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/">https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/</a> )在线自行办理, 成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
5.	履约保证金	采购包1: 不缴纳
6.	响应有效期	自递交响应文件截止之日起60天

7.	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：三亚市财政局《三亚市公共信用信息系统三期项目预算审核结论书》（三财评〔2025〕17号）文件规定，本项目招标代理服务费人民币贰万壹仟肆佰壹拾伍元叁角玖分（¥21,415.39元）
8.	成交结果公告	（1）中国政府采购网，网址 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 。 （2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网），网址 <a href="https://ccgp-hainan.gov.cn/">https://ccgp-hainan.gov.cn/</a> 。 ※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）发布的为准。
9.	是否组织潜在供应商现场考察	不组织
10.	是否召开启前答疑会	本项目不组织标前答疑
11.	是否允许分包	采购包1：分包比例50%，分包履行的内容：分包比例不高于50%。本项目允许将本地化的实施交付和驻场服务内容进行分包。
12.	成交人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
13.	成交候选人数量	采购包1：3名
14.	成交人数量	采购包1：1名
15.	质疑方式	书面方式（详见第二章第9.4条）
16.	其他说明	无

## 二、总则

### 2.1术语说明

2.1.1 “采购机构”指本次采购活动的执行机构。

2.1.2 “采购单位”指磋商文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

2.1.3 “供应商”指按磋商文件规定取得磋商文件并参加交易活动磋商的供应商。

2.1.4 “成交人”是指经磋商小组评审，授予合同的供应商。

2.1.5 磋商文件中涉及的时间均为北京时间。

2.1.6 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

### 2.2适用范围

适用于磋商文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）

### 2.3合格的供应商

#### 2.3.1 供应商资格条件

2.3.1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。磋商文件中涉及要求提

供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

(2) 具有履行政府采购合同所必需的产品和专业技术能力。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

(5) 供应商无不良信用记录。

供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2 满足第一章 政府采购磋商邀请函 “二、供应商资格条件”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件。详见第四章特定资格审查。

2.3.2 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

2.4 磋商费用

2.4.1 代理服务费详见第二章须知前附表

2.4.2 不论磋商结果如何，供应商应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

2.5 现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。）

2.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。）

2.5.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 三、磋商文件

3.1 磋商文件的组成

3.1.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 政府采购磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件内容及格式

3.1.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用



设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

**3.1.3** 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

### **3.2磋商文件的澄清和修改**

**3.2.1** 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺项或磋商文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

**3.2.2** 磋商文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对磋商文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见政府采购磋商邀请函）

**3.2.3** 当磋商文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

**3.2.4** 磋商文件的澄清和更正内容是磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力， 供应商应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制响应文件。

**3.2.5** 为了给供应商合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交响应文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

## **四、响应文件**

### **4.1响应文件的组成**

**4.1.1** 供应商应按不同采购包分别编制响应文件。

**4.1.2** 响应文件应按“第六章、响应文件内容及格式”要求编制，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

### **4.2报价**

**4.2.1** 报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

### **4.3磋商保证金（如有）**

**4.3.1** 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，保证金到账截止时间即提交响应文件截止时间（具体时间详见“第一章政府采购磋商邀请函”）。

#### **4.3.2磋商保证金缴纳方式：**

**4.3.2.1** 供应商以汇款形式缴纳磋商保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向磋商文件载明的磋商保证金账户提交磋商保证金。

**4.3.2.2** 供应商以电子保函形式提交磋商保证金的，可在磋商文件载明的响应截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在响应截止时间之前将电子保函文件放入响应文件中，否则视为未提交磋商保证金。

**4.3.2.3** 若本项目接受联合体参与且供应商为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交磋商保证金。

**4.3.3** 若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接收。

### **4.4磋商保证金的退还**

**4.4.1** 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

**4.4.2** 未成交的供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

**4.4.3** 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件的；
- （2）成交后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
- （3）供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （4）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）向采购人、采购机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；

(6) 将成交项目转包给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将成交项目分包给他人。

#### 4.5 磋商有效期

4.5.1 磋商有效期为从递交响应文件的截止之日起，详见第二章 需求前附表，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

4.5.2 在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 4.6 响应文件的编制及签署

##### 4.6.1 响应文件的编制

4.6.1.1 响应文件应按本文件中“响应文件内容及格式”部分的要求组织编写，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

4.6.1.2 电子响应文件：供应商须在响应截止时间前编制电子响应文件，并通过海南省政府采购智慧云平台上传指定格式的响应文件。

4.6.1.3 供应商应在响应文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.4 供应商应在响应文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.5 供应商应在响应文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合磋商文件规定的相关证明文件。

4.6.1.6 供应商在响应文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效，并需加盖单位公章。

4.6.1.7 供应商应在响应文件中完整表达履行本采购项目的相关工程清单、技术方案、方法和措施，及证明其成交后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.8 其他供应商需要补充的材料。

##### 4.6.2 响应文件签署

4.6.2.1 响应文件中，响应文件须经法人代表或授权代表签署和使用单位公章。

4.6.3 本磋商文件第六章“响应文件内容及格式”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，响应文件中必须签名或盖章。响应文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

4.6.4 磋商文件中《报价表》、《明细报价表》（若有）、《技术响应表》、《商务响应表》等要求盖章的文件需单位加盖公章。

4.6.5 响应文件中的《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（若有）除了需加盖单位公章外，还需法定代表人签字或盖章。

4.6.6 供应商的电子响应文件必须逐页盖章,否则视为响应无效。

## 五、响应文件的递交

### 5.1 响应文件的递交

5.1.1 递交方式及地址：详见“第一章 政府采购磋商邀请函”。

5.1.2 递交要求：递交响应文件截止时间前，供应商须在海南省政府采购智慧云平台上传电子响应文件（电子响应文件需上传.标书格式）。未上传电子响应文件的，视为其响应无效。

5.1.3 逾期上传或未按指定方式上传的响应文件，采购代理机构不予受理。

5.1.4 采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的供应商。

### 5.2 修改与重投

5.2.1 供应商在递交响应文件截止时间前可修改或撤回其上传的响应文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2 供应商不得在递交响应文件截止时间以后修改响应文件。

## 六、磋商

### 6.1 磋商时间和地点

6.1.1 供应商须在递交响应文件截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

6.1.2 若采购代理机构推迟了磋商时间（即递交响应文件截止时间），应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

6.1.3 在递交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

6.1.4 采购代理机构 将按照竞争性磋商公告或更正公告约定的磋商形式、磋商时间组织磋商。开启会的主持人、记录人及其他工作人员（若有）均由采购代理机构 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开启活动。

6.1.5 本项目的开启环节，供应商可自行选择到开启现场参加开启会或者远程参加开启会。远程参与开启流程的供应商需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开启会。如因供应商自身原因造成无法正常参与开启过程的，不利后果由供应商自行承担。

6.1.6 供应商到现场参加磋商，供应商应派其法定代表人或其授权代表准时参加磋商会，并代表供应商进行签到、文件解密等工作，否则将导致响应无效。

6.1.7 出席磋商现场的人员必须携带本人身份证。

6.1.8 文件解密时间：开启时开始进行解密，由于供应商自身原因，未能及时解密或解密失败的，其响应将被视作无效。

（注：以上6.1.1、6.1.4项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

### 6.2 磋商程序

到递交响应文件截止时间，递交响应文件的供应商不足三家的，按废标处理；达到三家的按以下程序进行。

（1）在竞争性磋商公告或更正公告规定的时间进行开启，由主持人宣布开启会须知，然后由供应商人代表对电子响应文件的加密情况进行检查，经确认无误后，参加现场开启会供应商对电子响应文件进行解密。通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子响应文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃响应。

（2）参加现场开启会的供应商代表应对开启记录进行签字确认，通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开启结果进行签章确认。

（3）供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。供应商代表未按规定提出疑义又拒绝对开启记录签字或通过系统远程签章确认的，视为供应商对开启过程和开启记录予以认可。

（4）若供应商未到开启现场参加开启会，也未通过远程参加开启会的，视同认可开启结果。

（5）采购人和采购代理机构对供应商的信用记录进行查询（详见6.4项规定）。

（6）磋商小组对供应商递交的响应文件进行初审。

（7）磋商小组与初审合格的供应商进行一对一磋商。

（8）供应商根据每轮磋商要求，修改并递交其响应文件以响应磋商。

（9）磋商小组按照磋商文件中规定的评审要求对供应商进行评审。

（10）磋商小组推荐成交顺序，提交评审报告，评审结束。

6.3 出现下列情形之一的，将导致供应商本次响应无效。

（1）响应文件未按规定要求进行提交的；

（2）相关人员未按时进行磋商签到的；

（3）供应商未按要求提供“供应商资格条件”中的有效证明资料的；

- (4) 未按磋商文件要求提交保证金的；
- (5) 磋商有效期不足的；
- (6) 响应文件未按磋商文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；
- (7) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(8) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能按磋商小组的要求证明其报价合理性的；；根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，试点地区政府采购评审中出现的异常低价情形如下：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

磋商小组应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

- (9) 不按要求填写报价表等；
- (10) 不满足磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- (11) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (12) 属于磋商文件中规定的串通行为的情形的；
- (13) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 6.4 信用记录查询

6.4.1 评审小组查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，将被认定为响应无效。

6.4.2 不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，或在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，将被认定为响应无效。

6.4.3 查询时间：递交响应文件截止时间后至评审结束前。

供应商不良信用记录以评审小组查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

## 七、评审

### 7.1 磋商小组

磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成。磋商小组负责具体评审事务，根据有关法律法规和磋商文件规定独立履行磋商小组职责。

### 7.2 原则和方法

7.2.1 评审活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

7.2.2 评审方法：综合评分法。

7.2.3 评审过程分为文件初审、澄清说明补正（如需）、磋商、综合评审、推荐成交候选供应商。

7.2.4 评审过程中的一些约定事项：

- (1) 计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。
- (2) 计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。
- (3) 所有专家评分的算术平均值加上价格得分为供应商的最终得分。
- (4) 评审中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

### 7.3初步评审

7.3.1磋商小组将根据磋商文件中要求的“供应商资格条件”以及符合性审查条款规定的评审标准对供应商递交的响应文件依次进行资格评审和符合性评审。资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应无效。

7.3.2磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不需寻求其他外部证据。

7.3.3提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。核心产品详见“采购需求”。

7.3.4在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列表现形式之一的，可以认定属于串通行为，其响应无效，具体表现形式如下：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同供应商的标书硬件特征码一致。

### 7.4澄清、说明、补正

7.4.1 磋商小组对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求供应商在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

7.4.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

7.4.3供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

7.4.4澄清、说明或补正的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7.4.5未按7.4.4条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其响应文件按无效处理。

### 7.5 磋商

7.5.1磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

7.5.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同文本条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组须以通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 7.5.3 最后报价

7.5.3.1磋商文件详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规

定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于**3**家,但政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)的除外。政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有**2**家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

**7.5.3.2**磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐**3**家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

**7.3.3**市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为**2**家。

以上**7.5.3.1**条、**7.5.3.2**条、**7.5.3.3**条,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

## **7.6 综合评审**

**7.6.1**磋商小组将依据磋商文件规定的评分标准,对供应商所提交的响应文件进行综合评审并打分。

**7.6.2**磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断,而不寻求其他外部证据。

### **7.6.3 因落实政府采购政策**

**7.6.3.1**对小型或微型企业的扶持(监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业):

本项目对小微企业的报价给予价格扣除(包括成员全部为小微企业的联合体),用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包参与采购项目的,且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除,用扣除后的价格参加评审。

(注:1、中小企业应当按要求在响应文件中提供《中小企业声明函》。供应商提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19号)。2、监狱企业应当在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。)

### **7.6.3.2 节能产品、环境标志产品的落实**

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

节能、环保产品须在响应文件中提供国家节能产品认证证书复印件、中国环境标志产品认证证书复印件。

**7.6.4**综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×**100**,因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。

**7.6.5**磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,将作为无效响应处理。

**7.6.6**磋商报价有计算上或累加上的算术错误,修正错误的原则如下:

**7.6.6.1**响应文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

**7.6.6.2**总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

**7.6.6.3**单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;

**7.6.6.4** 对磋商货物的关键、主要设备，供应商报价漏项的，作非实质性响应性处理；

**7.6.7**磋商小组对响应文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## **7.7**推荐成交候选供应商

**7.7.1**采用综合评分法，磋商小组依据评审情况及磋商结果，按照评审得分由高到低顺序向采购单位推荐三名以上成交候选供应商及成交顺序，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形的,可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐，并形成书面的评审报告。

**7.7.2**提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，评审后得分最高的同品牌供应商人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选响应价低的供应商获得成交人推荐资格。

## **7.8**成交供应商的确定

**7.8.1** 成交供应商的确定方式：详见第二章须知前附表。

**7.8.2**采购代理机构依据确认结果，在“第一章 政府采购磋商邀请函”中规定的信息发布媒体上发布成交公告。

**7.8.3**对成交结果提出质疑的，若所公告的成交供应商确实存在问题的，采购单位将按照成交候选供应商的推荐排序重新公告成交结果，或按相关规定依法重新组织采购，确保公正性。

**7.8.4** 如确定的成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以按照成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

# **八、合同授予**

## **8.1**成交通知

**8.1.1**根据确定的成交结果，采购代理机构 将向成交供应商发出成交通知书。

**8.1.2** 成交通知书对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

**8.1.3**成交通知书是政府采购合同的组成部分。

## **8.2**履约保证

**8.2.1** 在签订合同前，供应商应在收到成交通知书，根据采购人的要求缴纳履约保证金。（具体帐号详见第二章须知前附表）

**8.2.2** 成交供应商不能在成交通知书发出后在**8.3.1**条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

## **8.3**签订合同

**8.3.1** 合同签订周期：成交结果公告后**5**个工作日内。

**8.3.2** 采购单位应当自成交通知书发出后规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

**8.3.3** 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

**8.3.4** 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

# **九、监督**

## **9.1**适用法规

9.1.1 政府采购项目的采购活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

## 9.2 信息发布

9.2.1 政府采购活动过程中需对外发布的信息均统一发布在指定的信息发布媒体上，供应商可从本磋商文件“第一章 政府采购磋商邀请函”中指定的信息发布媒体获取信息。

## 9.3 纪律要求

9.3.1 采购单位不得泄露政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.3.2 供应商不得相互串通报价或者与采购单位串通报价，不得向采购单位或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。以上行为一经发现，已经成交的，取消成交资格，未成交的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

9.3.3 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况；在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评审；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

9.3.4 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评审活动，影响评审程序正常进行。

## 9.4 质疑处理

9.4.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

9.4.2 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

### 9.4.3 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：<https://ccgp-hainan.gov.cn/>），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：采购单位

联系人：侯女士

联系电话：0898-38860056

地址：海南省三亚市吉阳区迎宾路三亚城运大厦9-10楼

邮编：572000

9.4.4 采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑供应商和其他有关供应商做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 9.5 投诉

9.5.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

## 十、其它

### 10.1 不良行为

10.1.1 供应商存在的以下情况，将被认定为不良行为：

(1) 供应商在政府采购活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；



- (2)供应商有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3)供应商在参加政府采购活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4)供应商不遵守磋商会场纪律,扰乱政府采购秩序的；
- (5)有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。
- (6)有行政监督管理部门认定的其他不良行为的；

#### 10.2 磋商控制价

磋商文件中规定的最高限价为磋商控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为磋商控制价。

#### 10.3 知识产权

构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

#### 10.4 解释权

构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。

### 第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

项目概况

按照《海南自由贸易港建设总体方案》中“加强社会信用体系应用”的要求和国家、海南省、三亚市关于信用体系建设的有关要求，运用新技术、新工具，开展三亚市公共信用信息平台三期项目建设，建成数据处理高效高质、共享交换及时畅通、信息融合增值增效、信息服务灵活适用、运维体系安全可靠的新一代公共信用系统，进一步推进“诚信三亚”建设，深入推进“放管服”改革，更好地发挥信用在提高市场监管能力、激发市场活力、提升社会治理水平、优化营商环境的基础性作用，为优化营商环境和实现高质量发展提供支撑。

采购标的

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,704,624.30

采购包最高限价（元）：2,704,624.30

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	三亚市公共信用信息系统三期项目	1.00	2,704,624.30	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

报价设置

采购包1：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	三亚市公共信用信息系统三期项目	项	元	2,704,624.30	总价	无

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

标的名称：三亚市公共信用信息系统三期项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、项目概况</p> <p>按照《海南自由贸易港建设总体方案》中“加强社会信用体系应用”的要求和国家、海南省、三亚市关于信用体系建设的有关要求，运用新技术、新工具，开展三亚市公共信用信息平台三期项目建设，建成数据处理高效高质、共享交换及时畅通、信息融合增值增效、信息服务灵活适用、运维体系安全可靠的新一代公共信用系统，进一步推进“诚信三亚”建设，深入推进“放管服”改革，更好地发挥信用在提高市场监管能力、激发市场活力、提升社会治理水平、优化营商环境的基础性作用，为优化营商环境和实现高质量发展提供支撑。</p>
2		<p>二、项目建设周期</p> <p>本项目建设周期为合同签订之日起<b>10</b>个月（合同签订之日起<b>4</b>个月完成初验，初验后<b>6</b>个月完成终验）。</p>
		<p>三、应用系统建设需求</p> <p>本项目主要建设应用系统如下：</p> <p>（一）升级“信用中国（海南三亚）”全国信用一体化网站</p> <p>依据中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于推进社会信用体系建设高质量发展促进形成新发展格局的意见》的“（十五）健全信用基础设施。统筹推进公共信用信息系统建设。充分发挥“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、事业单位登记管理网站、社会组织信用信息公示平台的信息公开作用”。以“信用中国”网站为基准，升级三亚市信用一体化网站，实现海南省市县一体化信用网站，提高信用网站的可辨识度，量化信用网站工作，实现信用网站内容共享、全国网站一体化目标。</p> <p>（二）升级公共信用信息共享交换平台</p> <p>据中共中央办公厅国务院办公厅印发《关于推进社会信用体系建设高质量发展促进形成新发展格局的意见》和《全国公共信用信息基础目录（2025年版）》，优化完善三亚市公共信用信息共享交换平台，支撑公共信用信息基础目录（2025年版）数据的采集、交换与处理，推动信用信息跨部门、跨行业、跨区域的记录、整合和应用，建立数据全链条精细化治理模式，数据质量和标准化管理体现一流水平，为全市信用业务与服务提供信息化支撑。</p> <p>（三）升级双公示等<b>10</b>项行政权力事项专项管理系统</p> <p>升级原有双公示系统，对双公示数据质量进行精细化管理，实现数据纠错，错误预警，质量分析和疑问数据推送等管理，全面提升双公示数据质量，满足考核需要。以国家对双公示等<b>10</b>项行政权力事项数据对信息上报率、合规率、及时率指标的考核为依据，通过归集处理、数据监测、督办管理、考核管理、工作台等功能，实现双公示等<b>10</b>项行政权力事项专项业务的精细化管理。</p> <p>（四）升级信用考核应用系统</p> <p>结合三亚市信用示范创建的任务要求，调整和优化原考核指标，满足和兼容城市信用监测考核指标及信用示范创建指标的进一步扩展，优化考核指标材料的报送、审核、导出等功能，增加考核排名、考核统计、考核查询、考核填报缺项提示等功能，全面支撑三亚市社会信用体系的信用示范创建和城市信用监测工作。</p> <p>（五）建设政务诚信管理系统</p> <p>实现市级部门的信用信息目录管理、政务信用档案管理、政务诚信在线考评、政</p>

府部门承诺管理和政府失信清零管理等功能，科学、合理地反映市级政府部门的政务诚信状况，支撑信用业务开展，便于政府部门用户应用政务诚信数据，为了推进政务诚信信息的公示和公开。

#### （六）建设信用分级分类监管系统

对信用监管事项进行目录清单式的标准化管理，实现分级分类信息的精准化推送，支撑信用监管业务的跨部门协同，实现信用监管业务的执行反馈。

#### （七）建设合同履行监管系统

管理部门掌握的合同履行信息的归集、共享和应用为主线，加强政府采购、公共资源交易、电力、天然气等重点领域合同履行监管，对履约情况进行跟踪、预警等处理，为政府部门和金融服务机构在企业项目审批、政策扶持、融资授信等方面提供信息支撑。

#### （八）建设信用承诺信息管理系统

实现承诺清单管理，对承诺事项清单和信用承诺、承诺履行信息填报的模版进行管理；通过直接在信用承诺系统中的动态生成的模版在线填报，或通过数据对接功能对接三亚市公共信用信息共享交换平台获取用户报送的信用承诺数据；通过事项查询、承诺公示、模板下载等对外公示承诺清单内容及填报模版，通过承诺查询向用户提供信用承诺数据内容，通过统计分析对承诺情况进行分析。

#### （九）建设法人空间管理系统

以海易办为载体，依托三亚市信用信息共享平台，开发涉及法人公共信用移动端的应用，主要有：查看本法人的信用信息、信用提示警示信息、信用异议在线申请处理、失信记录在线修复申请、自主申报信息等。

#### （十）建设三亚外商企业信用监管和服务专项应用系统

夯实对外资外商企业的基本信息进行填报和采集工作，通过建立对外商信用承诺信息归集、共享和应用等服务，将信用承诺信息纳入外商企业市场主体信用记录，鼓励外商企业主动申报企业，全面搜集各类外商企业在自贸港的经济活动中产生的许可和处罚记录信息，依托外商企业基本信息、许可信息和处罚信息等，对外商企业开展分级分类评价，结合评价结果展开分级分类监管工作。建立外商企业信用修复机制，对满足修复条件的外商企业依法依规进行信用修复处理。对外商企业基本信息归集、信用承诺、自主申报、许可和处罚、分级分类评价结果和信用修复情况进行综合统计和可视化展示，全面掌握本市外商企业信用监管和服务情况。

#### （十一）信用场景示范案例成效晾晒台

针对“一户一码”市场监管、“信用+游艇”“信用+社区”“信用+夜市经济街区”“信用+就医”“信用+民宿”“信用海岸”等45个场景，以及海南省4批37个营商环境示范案例，通过信用场景示范案例成效晾晒台，采用数据可视化方式进行集中展示，通过纵向横向比较、单项和综合分析等方式实现各类信用成效的可视化综合展示。

#### （十二）“信用+社区”基层治理专项应用

对接三亚市“12345”政府服务热线，将需要纳入信用社区的社区所属商户名单推送给“12345”，获取“12345”按名单反馈的投诉举报信息给信用平台，经过筛选分类后推送给对应社区，结合社区填报的其他信息，按照社区制定的信用评价指标，提供评价指标七大类的分数归集，记录录入人、录入时间、评价单位、评价时间等关键信息，引导商户、居民、党员等共同参与社区治理。

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

商务要求性质	序号	商务要求明细
--------	----	--------

<div>1</div>	<div><div>一、服务要求</div><div><div>（一）信息资源共享要求</div><div>通过与海南省数据共享交换平台进行对接，实现与国家、海南省级信用平台的互联互通，进一步对信用信息归集共享系统的信用信息数据库进行完善和补充。要切实按照国家的统一部署，努力推进信用信息共享向各部门、重点行业领域延伸，建立信息共享渠道。</div><div><div>（二）系统性能要求</div><div><div>1、服务系统支持在线用户数不小于<b>100</b>个；在系统最低要求的硬件要求下，系统应支持不少于<b>50</b>个并发用户同时访问操作；系统平均响应时间小于<b>3</b>秒，一般操作响应时间不超过<b>1</b>秒，综合查询类操作响应时间不超过<b>5</b>秒。</div><div>2、系统不间断运行能力：三亚市公共信用信息平台三期及相关应用系统需保证<b>7*24</b>小时的稳定运行。</div><div>3、系统稳定性：系统环境无故障时间达到<b>99%</b>，业务出错率小于<b>0.1%</b>。</div><div>4、数据处理能力</div><div><div>（1）实现信用数据的批量导入速度达到每分钟<b>10000</b>条记录的处理能力。</div><div>（2）数据解析速度不小于每秒<b>1000</b>条，增量检查速度不小于每秒<b>1000</b>条，规则检查速度不小于每秒<b>1000</b>条，关联比对速度不小于每秒<b>1000</b>条，主题数据生成不小于每秒<b>1000</b>条。</div></div><div>5、信息访问能力</div><div><div>（1）在不考虑网络传输时间延迟情况下，单笔核查报告实时查询所需时间在<b>3</b>秒之内；若考虑网络传输时间延迟则在<b>5</b>秒之内。</div><div>（2）常用报表及汇总分析响应时间不超过<b>10</b>秒。</div></div><div>6、根据系统的安全保密需求，对使用权限划分、身份鉴别、访问控制、安全审计、信息完整性检验等内容进行重点设计与建设。</div><div><div>（三）安全保障要求</div><div>本系统需要完成系统等级保护第三级测评、完成系统密码应用测评、完成系统安全接入检测等测试工作。</div><div>供应商负责在项目验收前对三亚市公共信用信息系统三期进行次代码审计服务和一次渗透测试安全服务。</div><div><div>1、第三方测评工作</div><div>供应商所提供服务的软件在政务云中部署后，供应商需配合采购人指定的第三方软件测评资质的单位进行软件测评服务工作，测试出的问题，供应商必须限期完成整改。</div><div><div>2、等保测评工作</div><div>根据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（<b>GB/T22239-2019</b>）相关要求，成交供应商需配合采购人完成对网站和系统的信息安全等级保护三级测评工作，全面提升信息系统的安全性和可靠性，从而保护重要信息资产的安全。</div><div><div>3、密码测评工作</div><div><b>2023</b>年<b>9</b>月<b>26</b>日，国家密码管理局公布《商用密码应用安全性评估管理办法》（国家密码管理局令<b>第3</b>号），明确网络与信息系统建成运行后，其运营者应当自行或者委托商用密码检测机构对系统商用密码应用安全性评估。成交供应商需配合采购人开展对平台进行安全性评估和漏洞监测的工作，确保商用密码保障系统正确有效运行。</div></div></div></div></div></div></div></div></div>
	<div><div>二、项目实施要求</div><div><div>（一）实施方案设计</div></div></div>

2

供应商需对磋商文件中项目建设内容和服务要求进行响应，制定切实可行的项目实施方案。方案中要明确项目阶段的目标、各阶段的实施内容、管理控制措施以及阶段性成果等，方案中要有版本管理、文档管理以及采购人如何配合等内容。

## （二）项目进度

供应商应提供合理项目进度计划，涵盖关键阶段，如需求分析阶段、设计开发阶段、测试阶段、初验阶段、上线试运行阶段、第三方软件测评、等保测评与密码测评阶段、终验阶段。明确划分关键阶段并制定管控措施，确保项目节奏可控、按时交付。

## （三）项目组人员

供应商应合理成立本项目的实施团队，确保有效人力和物力的投入。项目经理必须专职、全程负责本项目工作，不得无故更换，项目团队主要成员应保证在项目验收前不得随意变动，如确需变动，须征得采购人同意，并调配相当人员进入项目团队。

参与此项目的核心技术人员必须具有承担过相关软件开发和相关项目建设经验，能够与用户进行良好的沟通，具有信用信息系统建设经验，具备相关产品集成、应用和开发的能力。参与此项目的技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感，为保证交付质量和进度，要求项目交付团队不少于10人。

对上述安排应列出详细人员组成计划，包括人员姓名、学历和在本项目中的职责分工等。

## （四）交付成果、测试与验收

### 1、交付成果要求

供应商应按照GB/T8567—2006《计算机软件文档编制规范》等国家标准要求形成全面的技术资料，包括可运行的程序、源代码及技术文档等，确保技术资料的一致性、完整性和可操作性。

供应商提供的文档和资料均应以磁介质（或光盘）和纸张为载体，文件格式为Word文档或其他可视化文件。

软件源程序代码需用版本服务器进行管理。

提交的设计文档、源程序代码、运行程序三者必须一致。

提交文档包括项目开发计划和方案、软件需求分析报告、系统总体设计、系统详细设计、数据库设计说明书、程序的源代码及说明、集成测试方案、测试报告、用户操作手册、安装维护手册、项目总结报告、系统试运行报告、项目工作周报、月报等。

### 2、测试要求

供应商自行负责软件单元测试和集成测试，测试后形成测试报告。

采购人按照应用系统、源程序、设计开发文档的三统一要求，对供应商完成的软件进行用户测试。供应商在用户测试之前，需提交有关文档资料，如：总体设计，详细设计，源程序清单（包括：文件名，对应的功能），操作手册，源程序代码，编译环境。采购人按照承建单位提交的资料，建立版本服务器，生成应用系统，进行用户测试。

第三方测评工作，供应商需配合第三方软件测评单位完成软件测评工作，第三方的测试依据是合同约定的功能和性能要求，以及系统设计的具体要求。测试出的问题，供应商必须限期完成整改。

等保测评工作和密码测评工作，供应商需配合采购人完成对网站和系统的信息安全等级保护三级测评工作；供应商需配合采购人开展对平台进行安全性评估和漏洞监测的工作，确保商用密码保障系统正确有效运行。

### 3、验收要求

项目验收是推进系统建设，确保系统建设质量，规范系统建设实施的主要措施。项目验收分为初验和终验二个阶段。

		<p>初验：供应商完成项目磋商文件和合同约定的各项内容，向采购人提出书面初验申请，采购人通过相关资料的审查，认为具备初验条件，由采购人组织初验。</p> <p>终验：试运行期间系统未发生重大故障或需求没有重大变动，试运行3个月满后，采购人对项目需求和设计文档、应用软件源代码以及运行程序进行审查，确认三者的一致性后，供应商向采购人提出书面终验申请，经用户组织项目竣工验收。</p> <p>（五）项目管理</p> <p>1、供应商应对其自身组织的质量保证体系做出说明，同时，参照国家有关标准，提出本项目的质量管理措施和保障措施，严格把关成果质量，包括文档质量和软件质量等各类成果。</p> <p>2、项目经理对项目开发进度和软件质量负责，应根据GB/Z20156-2006《软件工程软件生存周期过程用于项目管理的指南》组织项目团队开发，按照CMM、RUP或ISO等行业标准，严格规范项目日常管理全过程，并按每周、每月向采购人提交工作报告。</p> <p>3、供应商须服从和配合项目监理单位的监理工作。</p> <p>（六）保密和知识产权</p> <p>1、保密要求</p> <p>供应商及其相关人员须与采购人签订安全保密协议后，方可开展项目建设工作。供应商必须保证项目相关技术和数据的秘密，未经采购人许可，供应商不得转存或拷贝平台数据，不得披露平台相关技术和信息。</p> <p>2、知识产权要求</p> <p>本项目软件科技成果归采购人所有。</p> <p>本项目产生的所有知识产权归采购人所有。</p>
	3	<p>三、培训要求</p> <p>为系统相关的业务管理人员、系统技术人员和系统操作人员提供所需要的操作类、技术类、管理类的培训，让用户能更好地使用三亚市公共信用信息平台三期。</p> <p>一方面，让技术人员能够熟练的掌握本项目的支撑环境，顺利完成各项维护工作；另一方面，让业务管理人员能够根据业务需要，灵活运用系统和管理应用场景，并能提供相应的业务指导，熟悉操作。</p>
	4	<p>四、售后及运维服务要求</p> <p>自终验通过之日起，进入系统免费维护期。在免费维护期内，供应商需要向采购人提供信用平台系统的维护服务。在本项目建设中，供应商必须严格履行下述维护义务：</p> <p>（1）项目平台免费维护期：自终验通过之日起算，提供2年免费信用平台的质保维护。</p> <p>（2）免费维护期间，供应商应向采购人提供售后服务，并提供7*24小时服务热线，故障响应时间不超过0.5小时，故障响应后2小时内工程师到达现场，一般故障排除时间不超过0.5小时，中度故障的处理时间不超过2小时，重大故障排除时间不超过24小时。</p> <p>（3）在系统试运行后，供应商的技术人员到使用现场对整个系统性能进行调优服务，以确保整个系统的安全、高效运行。</p>



	5	<p>五、支付方式</p> <p>第一次支付：合同签订后<b>3</b>个工作日内，采购人应向成交供应商支付合同总额的<b>40%</b>。</p> <p>第二次支付：系统上线初验后，采购人应向成交供应商支付合同总额的<b>30%</b>。</p> <p>第三次支付：系统终验后，并且采购人收到成交供应商开具的相应金额正规增值税发票后<b>3</b>个工作日内，采购人应向成交供应商支付合同总金额的<b>20%</b>。</p> <p>第四次支付：项目终验之日起满一年后<b>3</b>个工作日内，采购人应向成交供应商支付合同总金额的<b>5%</b>。</p> <p>第五次支付：项目终验之日起满两年后<b>3</b>个工作日内，采购人办理余款支付手续，支付合同总金额的<b>5%</b>。</p> <p>上述款项均通过银行转账方式转入成交供应商提供的指定账户，采购人付款前成交供应商须及时提供有效等额、合法、有效发票给采购人报账，采购人向财政部门提出付款申请后，视为采购人已完成本合同约定的付款义务，财政部门正常审批时间不视为采购人逾期付款，采购人不承担违约责任。</p>
--	---	--

其他商务要求  
无

四．其他事项

- 1、除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。
- 2、其他  
无

## 第四章 评审方法

### 初步评审标准

一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	信用承诺书
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	符合法律、行政法规规定的其他条件

特定资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	政府采购供应商信用承诺书	提供政府采购供应商信用承诺书	政府采购供应商信用承诺书
2	无环保类行政处罚记录声明函	提供无环保类行政处罚记录声明函	环保类行政处罚记录声明函
3	关联企业声明函	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函）	关联企业声明函

落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

符合性审查标准

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	响应文件完整性	须符合磋商文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	封面
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、供应商承诺函、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）。	供应商承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
3	交付（服务）时间、交付（服务）地点	项目建设周期、交付（服务）地点须满足磋商文件要求。	报价函
4	响应报价	报价须是唯一的；不得超出采购预算或最高限价	报价函
5	无认定为“响应无效”的其他情形	无认定为“响应无效”的其他情形。	其他材料
6	磋商有效期（从递交响应文件的截止之日起算）	自递交响应文件截止之日起60天	报价函
7	无串通行为的情形	无串通行为的情形（详见“第二章 供应商须知中的第7.3.4条”）	供应商参加本项目投标无串通投标行为的承诺函

详细评审标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		技术部分53.00分 商务部分37.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式



项目实施方案	<p>供应商根据项目的情况，描述项目实施方案，应包括以下内容：①项目背景及目标；②信息化总体架构；③总体业务关系；④与省级平台数据关系；⑤项目实施内容；⑥项目进度计划；⑦项目质量控制；⑧测试和验收。</p> <p>1、供应商提供上述全部内容的，得3分，缺项、少项或未提供均不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的实施方案进行评审赋分：</p> <p>A.实施方案内容非常全面、突出，整体优于采购需求且无瑕疵的得7分；</p> <p>B.实施方案内容全面、重点突出，符合技术路线和技术要求的得6分；</p> <p>C.实施方案内容基本全面，基本符合技术路线和技术要求的得4分；</p> <p>D.实施方案内容不全面，不符合技术路线和技术要求的得3分；</p> <p>E.实施方案内容差，不符合技术路线和技术要求的得2分；</p> <p>F.不提供者得0分。</p>	10.00	主观	项目实施方案
--------	---	-------	----	--------

<p>技术评审</p>	<p>应用系统建设方案</p>	<p>供应商根据项目需求，提供应用系统详细建设方案，应包括但不限于以下内容：            ①升级“信用中国（海南三亚）”全国信用一体化网站；②升级公共信用信息共享交换平台；③升级双公示等10项行政权力事项专项管理系统；④升级信用考核应用系统；⑤建设政务诚信管理系统；⑥建设信用分级分类监管系统；⑦建设合同履约监管系统；⑧建设信用承诺信息管理系统；⑨建设法人空间管理系统；⑩建设三亚外商企业信用监管和服务专项应用系统；□信用场景示范案例成效晾晒台；□“信用+社区”基层治理专项应用。            1、供应商提供上述全部内容的，得4分，缺项、少项或未提供均不得分。            2、根据供应商提供的应用系统建设方案进行评审赋分：  <b>A.</b>应用系统建设方案内容非常全面完整，项目技术响应完整，层次结构细化具体，整体优于采购需求且无瑕疵的得8分；  <b>B.</b>应用系统建设方案内容全面完整，项目技术响应，层次结构细化，有具体的详细阐述且符合项目要求的得7分；  <b>C.</b>应用系统建设方案内容基本全面完整，项目技术基本响应，层次结构基本细化，有具体的详细阐述且基本符合项目要求的得5分；  <b>D.</b>应用系统建设方案内容不够全面完整，项目技术一般响应，层次结构不够细化，简单进行详细阐述且基本符合项目要求的得4分；  <b>E.</b>应用系统建设方案内容不全面完整，项目技术没响应，层次结构不够细化，没有进行详细阐述且不符合项目要求的得2分；  <b>F.</b>不提供者得0分。</p>	<p>12.00</p>	<p>主观</p>	<p>应用系统建设方案</p>
-------------	-----------------	--	--------------	-----------	-----------------

性能设计方案	针对本项目数据类型复杂、数据需求广泛等特点，本系统满足大数据量限时加工与管理、高并发大批量信息服务请求等要求，进行评审赋分： <b>A.</b> 性能设计方案内容非常详细、合理，整体优于采购需求且无瑕疵的得 <b>6</b> 分； <b>B.</b> 性能设计方案内容详细、合理且满足需求的得 <b>5</b> 分； <b>C.</b> 性能设计方案内容基本详细、合理且基本满足需求的得 <b>4</b> 分； <b>D.</b> 性能设计方案内容不详细、不合理且不能满足需求的得 <b>2</b> 分； <b>E.</b> 不提供者得 <b>0</b> 分。	6.00	主观	性能设计方案
安全设计方案	提供安全设计方案，要求从数据安全、传输安全、访问控制安全等方面全面考虑，进行评审赋分： <b>A.</b> 安全设计方案内容非常详细、合理，整体优于采购需求且无瑕疵的得 <b>6</b> 分； <b>B.</b> 安全设计方案内容详细、合理且满足需求的得 <b>5</b> 分； <b>C.</b> 安全设计方案内容基本详细、基本合理、基本满足需求的得 <b>4</b> 分； <b>D.</b> 安全设计方案内容不详细、不合理，不能满足需求的得 <b>2</b> 分； <b>E.</b> 不提供者得 <b>0</b> 分。	6.00	主观	安全设计方案

	应急保障方案	根据应急保障方案提供的对系统、设备出现故障需紧急维护时的应急响应措施制定的详细程度及合理周密性进行综合评分，要求应急保障方案中包含故障响应时间、排除故障解决时间、处置流程、人员培训、应急管理及保障措施等，进行评审赋分： <b>A.应急保障方案内容非常详细、合理，整体优于采购需求且无瑕疵的得6分； B.应急保障方案内容详细、合理且满足需求的得5分； C.应急保障方案内容基本详细、基本合理、基本满足需求的得4分； D.应急保障方案内容不详细、不合理，不能满足需求的得2分； E.不提供者得0分。</b>	6.00	主观	应急保障方案
	售后服务方案	供应商具有完善的售后服务保障体系，并针对本项目有详细的售后服务方案，对上述要求方案完整性及详细程度较好得2分，方案完整性及详细程度较差不得分。	2.00	主观	售后服务方案
	培训方案	要求针对本项目做出完整详细的培训目标、方式、对象、计划、组织等培训方案，方案完整性及详细程度较好得2分，方案完整性及详细程度较差不得分。	2.00	主观	培训方案
	企业实力-1	供应商具有中国电子信息行业联合会颁发的信息系统建设和服务能力等级 <b>CS4</b> 及以上得3分、 <b>CS3</b> 得2分、 <b>CS2</b> 得1分。 证明材料：提供有效证书复印件并加盖公章，未按要求提供不得分。	3.00	客观	企业实力-1



商务评审	企业实力-2	具有有效期内ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理证书、ISO14001环境管理体系认证、ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书、知识产权管理体系认证证书、中国人民银行总行批准成立的信用评级机构颁发的资信等级证书AAA级。每提供一个得0.5分，最高得3分。证明材料：提供有效证书复印件并加盖公章，未按要求提供不得分。	3.00	客观	企业实力-2
	企业实力-3	供应商具有软件能力成熟度集成模型五级（CMMI5或CSMM5）得5分，四级（CMMI4或CSMM4）得3分，三级（CMMI3或CSMM3）资质得2分，其他不得分。证明材料：提供有效证书复印件并加盖公章，未按要求提供不得分。	5.00	客观	企业实力-3
	企业实力-4	供应商拥有自主研发以下相关信用行业软件著作权：信用信息平台类、合同履行类、信用分级分类监管类、政务诚信类、信用承诺类，获得国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书，每提供一个得0.6分，最高3分。证明材料：提供有效证书复印件并加盖公章，未按要求提供不得分。	3.00	客观	企业实力-4
	类似业绩	供应商提供2022年1月1日以来政务信息化类项目建设案例，且项目通过验收，满足一个得1分，最高5分。证明材料：提供验收证明材料复印件和合同复印件并加盖公章，未按要求提供不得分。	5.00	客观	供应商类似项目业绩一览表

	项目服务团队-1	项目经理要求：①项目经理主持过市级及以上政务信息化信用平台类项目案例且项目已验收的得2分；②具备国家或省人社部门（或原人事部）或工信部颁发的电子信息工程类高级及以上职称得2分，中级及以下得1分；③系统集成项目管理工程师的1分。 证明材料：提供项目合同复印件和项目验收证明材料复印件或用户证明复印件并加盖公章），提供有效证书复印件并加盖公章及2024年9月至今连续3个月在本单位的社保证明，未按要求提供不得分。	5.00	客观	项目服务团队-1
	项目服务团队-2	项目技术负责人要求：①具备国家或省人社部门（或原人事部）或工信部颁发的电子信息工程类高级及以上职称的得1分，中级及以下得0.5分；②软件设计师证书得1分；③系统集成项目管理工程师证书的得1分。最高3分。 证明材料：提供有效证书复印件并加盖公章及2024年9月至今连续3个月在本单位的社保证明，未按要求提供不得分。	3.00	客观	项目服务团队-2
	项目服务团队-3	供应商需组建专门的项目团队（除项目经理、项目技术负责人），项目团队同时具有信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、系统集成项目管理工程师、软件设计师、数据库系统工程师、网络工程师、信息安全保障人员认证证书的，每人得1分，同一证书最多得2分，满分10分；缺一类证书扣2分，扣完为止；一人多证不重复计分。 证明材料：提供人员有效证书复印件及人员2024年9月至今连续3个月在本单位的社保证明材料并加盖公章，未按要求提供不得分。	10.00	客观	项目服务团队-3

价格分	合计	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观	监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 开标（报价）一览表 中小企业声明函
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.00	客观	开标（报价）一览表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	<p>开标（报价）一览表</p> <p>中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函</p> <p>监狱企业证明文件</p>
---	-----------------------	-------------------	--------	--	---

## 第五章 政府采购合同

### 合同文本

详见附件：三亚市公共信用信息系统三期项目采购合同.docx

第六章 响应文件内容及格式

响应文件格式

- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

开标（报价）一览表

项目编号： HFCC20252575

项目名称： 三亚市公共信用信息系统三期项目

采购包： 三亚市公共信用信息系统三期项目

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	三亚市公共信用信息系统三期项目	1.00项	2704624.3元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

- 详见附件：封面
- 详见附件：供应商承诺函
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
- 详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：符合法律、行政法规规定的其他条件
- 详见附件：供应商参加本项目投标无串通投标行为的承诺函
- 详见附件：环保类行政处罚记录声明函
- 详见附件：信用承诺书
- 详见附件：企业实力-1
- 详见附件：企业实力-3
- 详见附件：供应商类似项目业绩一览表
- 详见附件：项目服务团队-1

详见附件：项目服务团队-3

详见附件：项目需求分析

详见附件：项目实施方案

详见附件：培训方案

详见附件：关联企业声明函

详见附件：政府采购供应商信用承诺书

详见附件：报价函

详见附件：企业实力-2

详见附件：企业实力-4

详见附件：项目服务团队-2

详见附件：应用系统建设方案

详见附件：性能设计方案

详见附件：安全设计方案

详见附件：应急保障方案

详见附件：售后服务方案

#### **响应文件格式补充说明**

重要提示：

1. 供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。

2. 供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。