#### **采购需求**

1.项目宣传策划与执行需求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **服务时间** | **开展地点** | **数量** | **单位** | 服务需求 |
| 1 | 项目宣传推广 | 2025年4-7月 | 三亚市辖区 | 1 | 项 | 1.氛围营造：通过各分项活动场地内外、公交车广告等宣传“阅见三亚·书香天涯”2025读书季活动信息，发布宣传物料不少于10处。 2.宣传资料：设计和编辑活动相关图文、海报、宣传手册，并通过多种渠道宣传和推广线上活动，在宣传过程中，要确保活动信息发布的准确性和及时性。提供每场的图片直播、线上直播、摄影摄像、短视频服务，含活动预热宣传片、总结宣传片等不少于45条1分钟的活动宣传视频。 3.媒体宣传：中央媒体宣传不少于4家，宣传报道不少于20条、地方媒体宣传不少于6家，宣传报道不少于100条、网络媒体不少于8家，宣传报道不少于50条，阅读/播放量不少于200万人次。 |
| 2 | 项目策划与执行 | 2025年4-7月 | 三亚市辖区 | 1 | 项 | 1.组织执行：制定详细的活动方案和流程，包括但不限于明确活动主题，各环节的责任人、责任事项、时间节点等活动执行过程中，要注重协调和沟通，确保活动的顺利进行。 2.项目时间：2025年4月—7月 3.活动对象：对全市各区市民及游客进行全覆盖。  4.活动内容：包括但不限于传统文化、艺术鉴赏、科普研学、文旅融合、非遗手工、名家讲座及文化交流会等。 5.活动形式：线上+线下  6.活动场次：不少于60场次，其中参与人数在2万人以上的活动不少于5场。 7.活动规模：参与人数（含参邀嘉宾、选手、工作人员等）20万人，吸引客流（含亲友团、啦啦队、粉丝、观众等）50万人。 8.活动周边：根据三亚市图书馆，乃至三亚文化背景，落地并制作多项文创产品，在活动不同场景进行宣传活动，提升活动影响力落地推广的文创产品不少于5项 9.活动资料：保存所有涉及活动全过程，例如策划、宣传、执行、总结等环节的文档、图片、视频等资料。活动完成后，在项目验收前，所有活动资料提交给馆方留存。  10.安全保障：提前做好活动执行的相关预案，确保活动的安全开展，包括但不限于人员安全、交通安全、消防安全、设备安全等。 |
| 3 | 资源联动推广 | 2025年4-7月 | 三亚市辖区 | 1 | 项 | 1.通过与本地品牌店、商超等机构，设计、包装、改装、联名等形式，制作活动宣传物料  2.本地媒体合作及宣传推广；协会、读书会合作及活动策划；事件营销方案设计。 |
| 4 | “2025读书季”文创周边 | 2025年4-7月 |  | 1 | 项 | 围绕活动主题，衍生出如书签、阅读成就纪念徽章、文具等不少于5种文创产品。 |
| 5 | “鹿城十佳阅读点灯人”选树活动 | 2025年3-4月 | 三亚市辖区 | 1 | 场 | 1.由各区（育才生态区）、全市阅读机构推荐及个人自荐产生阅读达人；开通线上投票平台，展示阅读达人信息；组建专家评审团，综合线上投票和专家评审结果，产生10名阅读点灯人；引领阅读时尚，营造良好的全社会阅读氛围。 2.活动周期 （1）推荐期：以各区（育才生态区）、全市阅读机构及个人自荐形式推荐阅读达人，每区（单位）推荐人数不少于5人，最多10人； （2）投票期：开辟活动投票页面，展示符合条件的阅读达人的个人介绍、阅读宣言、推荐图书等内容。活动配以宣传片在全市各阅读场所进行轮番播放； （3）评定期：综合投票数，经专家选树产生“鹿城十佳阅读点灯人”。 （4）公布期：选树完成后，在读书季启动仪式上发布获奖名单； （5）活动期：“鹿城十佳阅读点灯人”经接受市图书馆的指导培训，积极参与到读书季各项活动中。  3.负责获奖证书、徽章设计及制作。 4.负责获奖者培训及活动参与安排。 |
| 6 | “4·23”世界读书日暨“阅见三亚·书香天涯”2025读书季系列活动启动仪式 | 2025年4月23日 | 三亚市图书馆二楼多功能报告厅 | 1 | 场 | 1.介绍“阅见三亚·书香天涯”2025读书季系列活动，三亚市2025年全民阅读活动发布，为“鹿城十佳阅读点灯人”颁发证书及徽章；点灯人诗歌朗诵；“阅见三亚·书香天涯”2025读书季活动启幕。 2.活动场地布置（三亚市图书馆二楼多功能报告厅）；三亚市2025年全民阅读活动发布；颁奖仪式流程设计及执行；点灯人诗歌朗诵节目策划；启动仪式宣传视频制作等项目相关内容。 |
| 7 | “鹿图”三亚市图书馆品牌推介活动 | 2025年5月 | 三亚市辖区 | 4 | 场 | 1.现场围绕图书馆核心业务板块，结合图书馆文献借阅、读者培训、文化活动、数字化服务等多项服务的亮点共性，展开多元化主题场景布置，带领大众迅速走进阅读的“书”圈，再发现图书馆。 2.主题场景设计；巡展场地协调（海棠区、吉阳区、天涯区、崖州区）；活动宣传物料设计及制作；现场互动环节策划及执行等项目相关内容。 |
| 8 | 主题书市 | 2025年5月 | 三亚市辖区 | 4 | 场 | 1.在三亚最舒适的季节，走出户外。活动结合年轻人喜爱的元素，让阅读成为最“书适”的生活，打造整个读书季最具影响力的全民阅读活动。其中音乐、推介、营地、沙龙、展览、快闪为阅读季配套活动同步落地书市特别版。 2.书市场地布置及展台搭建；书店及文创商家招募；活动策划（音乐、推介、营地、沙龙、展览、快闪等）；公益捐书活动组织；趣味互动环节设计。邀请全市各大书店入驻展台、自拟活动。在书市之外，招募各类型文创商家入驻，并设置若干趣味互动，以及公益捐书等。 |
| 9 | 诗词歌赋音乐会 | 2025年5月 | 三亚市辖区 | 4 | 场 | 1.通过音乐和艺术等舞台表现形式，对古诗词改编的古风歌曲；非遗之音：崖州民歌、疍家民歌、军话童谣、黎族民歌等进行精彩演绎。 2.古诗词改编歌曲演出策划；非遗音乐表演（崖州民歌、疍家民歌、军话童谣、黎族民歌等）；演出场地协调及布置；演出宣传及观众招募等项目相关内容。 |
| 10 | 阅读马拉松 | 2025年5-7月 | 三亚市辖区 | 12 | 场 | 1.按照全民阅读“七进”要求，推动阅读活动更加深入基层，15分钟阅读圈惠及更广泛人群。围绕不同主题在“领读人”的引导下朗读、分享，营造轻松、愉快、舒适的阅读氛围感。  2.活动主题设计及领读人招募；阅读圈场地协调（海棠区、吉阳区、天涯区、崖州区）；活动宣传及报名系统开发 ；阅读氛围布置（轻松、愉快、舒适的环境）。 |
| 11 | “史志三亚”主题图书展 | 2025年5-7月 | 三亚市辖区 | 4 | 场 | 1.展出三亚地方文献推荐书目及读本，在典籍里读懂三亚。 2.三亚地方文献书目整理及展品准备；展览场地布置及展台设计；宣传物料设计及制作等项目相关内容。 |
| 12 | “诗画三亚”主题作品展 | 2025年5-7月 | 三亚市辖区 | 4 | 场 | 1.以美术、文学作品等形式征集模式整理出参展作品，分为青少年组、成人组等不同组别进行征集，以笔墨丹青绘就美好新三亚，用书画作品展示三亚城市发展变迁。  2.负责作品征集及选树；展览场地布置及展品陈列；宣传物料设计及制作等项目相关内容。 |
| 13 | “映像三亚”主题作品展 | 2025年5-7月 | 三亚市辖区 | 4 | 场 | 1.用镜头记录三亚城市发展，分为青少年组、成人组两个组别，面向社会广泛征集摄影作品参与选树并展出优秀作品80幅。 2.负责摄影作品征集及选树；展览场地布置及展品陈列；宣传物料设计及制作等项目相关内容。 |
| 14 | 朗读快闪 | 2025年5-7月 | 三亚市图书馆、各分馆、旅游景区 | 7 | 场 | 1.共读快闪中，带入三亚不同的风景，展示三亚勇担自贸港排头兵的时代风貌。每场阅读内容为有关三亚的诗词或古文节选，在“阅读点灯人”的引领下，共同朗读诗歌；快闪活动过程拍摄视频记录，并通过新媒体传播。 2.快闪活动策划及执行；三亚诗词及古文节选整理；视频拍摄及新媒体传播。 |
| 15 | “鹿城寻迹”户外科普研学 | 2025年4-7月 | 三亚市辖区 | 5 | 场 | 1.丰富“鹿城寻迹”活动品牌内涵，以“跳进课本的旅行”为主题，打破时间和空间的隔断，自过去到现在，自天空到大海，将“万卷书”的课堂置于“万里路”中。在课本的“旅图”中，用文化滋养心灵，在旅途中收获成长，通过四场跨越历史，连通海陆空“三个未来产业”的读书季限定精品户外研学线路，面向全市亲子家庭，每场招募20—25人，由少年人带着“任务单”出发，按图索骥，个性发觉，共同发现构成多维、多面、多姿多彩的三亚。 2.研学线路设计及任务单制作；亲子家庭招募及活动组织；研学场地协调及安全保障。 |
| 16 | 流动书房 | 2025年4-7月 | 三亚城市公交线路 | 3 | 场 | 1.选取途经景区、学区、高校的公交车、有轨电车和观光游船投放书袋，装有书袋的交通工具就是一个“移动书房”，书袋内的书除经典文学读物外，还将优选和三亚相关的历史、人文、旅游书籍投放（以二维码形式投放），让读者沉浸式阅读城市。 2.书袋设计及制作；书籍投放（经典文学及三亚相关书籍）；协调市内公交车、有轨电车、观光游船开展合作。 |
| 17 | 名家分享会 | 2025年4-7月 | 三亚市辖区户外场地 | 1 | 场 | 1.邀请文化或旅游领域的知名作家，在三亚最美城市空间，与市民读者共阅美好。 2.邀请知名作家及活动策划；户外场地协调及布置；活动宣传及观众招募。 |
| 18 | 天涯文心交流会 | 2025年5-7月 | 三亚某旅游酒店 | 2 | 场 | 1.汇聚三亚本土文化专家和学者的力量，借助省内外相关领域著名专家的力量，探讨地方文化的发展与创新、拓展新的文化领域。通过搭建交流平台，激励文艺界深入生活、扎根人民，创作出更多有温度、有深度的优秀作品。同时，面向社会广泛征集三亚新时期的文化发展思路，集萃思想结晶，整合活动交流成果并结集出版。  2.活动策划与执行：活动议题设计及活动流程；活动场地协调及布置；本土文化专家及学者邀请；汇总活动成果结集出版（含编辑、审核、书号等相关费用）。 |
| 合计： | |  |  | 60 | 场（项） | 4项、56场次 |

2.项目进度控制需求

### A.关键节点及控制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 关键节点 | 时间要求 | 控制需求 |
| 1 | 活动筹备 | 2025年3月 | 完成活动整体策划，细化各项活动实施方案、场地、合作单位；落实项目经费指标；完成工作人员的招募与培训，建立高效沟通机制 |
| 2 | “鹿城十佳阅读点灯人” 选树活动 | 2025年3 - 4月 | 3月完成各区（育才生态区）及各单位人员推荐、个人推荐，搭建线上投票平台并展示入围者信息；4 月结合投票与专家评审确定名单并发布 |
| 3 | 活动启动仪式筹备 | 2025年4月1 -22日 | 确定仪式流程、参与人员；完成场地布置、设备调试及活动准备；准备宣传预热资料，通过多渠道发布 |
| 4 | 活动启动仪式举办 | 2025年4月23日 | 按计划流程顺利举行；确保现场秩序、设备正常运行；做好相关活动宣传报道 |
| 5 | 系列活动开展 | 2025年4—7月 | 各项活动按计划时间和地点举办；保障活动质量，有效提升活动质量和效益；做好活动的现场管理和宣传推广 |
| 6 | 资源联动推广活动 | 征集：2025年4月23日—5月20日 推广：2025年6-7月 | 4月23日-5月20日完成合作对象征集；6 -7月通过多种渠道推广，增强活动体验，持续扩大活动影响力 |
| 7 | 活动总结与收尾 | 2025年8月1—15日 | 收集活动全过程相关宣传报道资料；整理活动数据，评估活动效果；发布总结新闻稿，展示成果；完成物资清理、项目验收；收集反馈意见，为后续活动改进提供参考 |

### B. 进度监控与调整机制

#### a.定期汇报：每周举行工作例会，各活动负责人汇报进展、问题与下周计划；每月提交书面报告，包括活动参与人数、宣传效果、费用使用等数据。

#### b.进度偏差评估：对比实际与计划进度，偏差超10%时启动评估，分析原因，如资源不足、外部因素干扰等。

#### c.调整措施制定：根据评估结果，采取调配资源、优化流程、调整活动安排等措施，确保活动顺利推进。

#### d.沟通协调：建立高效沟通渠道，及时传达调整信息，确保各方协同工作。

3.项目安全保障需求

### A.活动场所消防安全措施

#### a.施工与使用规范：活动现场设施搭建要严格执行施工消防安全规定，严禁使用易燃材料；活动期间，电器、器材等设备使用必须符合规范，杜绝火灾隐患。

#### b.消防器材配备：在活动现场各区域配备足够数量的灭火器等消防器材，确保关键时刻能够及时取用。

#### c.消防教育与培训：对所有工作人员、志愿者进行消防知识教育，并开展消防器材使用和应急处理方面的专业培训，提高人员消防意识和应急能力。

#### d.现场管控：在现场易燃区域设置禁烟区，严禁人员在禁烟区吸烟，禁止场内乱扔烟头；组建场内消防安全小组，由承办单位主要领导负责，随时巡视核查火灾隐患，明确责任到人。

#### e.应急预案制定：制定完善的防火应急预案，包括火灾预警、应急处理、扑救办法、紧急疏散、火灾善后等环节。密切关注火灾多发天气，加强巡逻预防；发生火灾时，及时报警、疏散人员、扑救火灾，做好善后和调查工作。

### B.设备设置情况和标识

#### 场内设备、标识等按照规范要求进行配置，确保活动现场设施设备符合安全标准，各类标识清晰明确，为参与者提供便利和安全指引。

### C.交通组织管理措施及交通组织

#### a.交通缓冲区设置：活动现场预留交通缓冲区，用于消防、医疗、供电、公安等保障工作车辆停放，确保应急车辆能够及时到位。

#### b.交通管控责任：交通动线指挥疏导由公安交管部门根据路线和路网交通流量实际情况进行指挥疏导，保障活动期间周边交通秩序顺畅。

### D.现场秩序维护、人员疏导管理

#### a.入场管理：活动区域为开放区域且不售票，演职人员、工作人员等凭工作证入场，做好人员进出管理。

#### b.场内秩序维护：活动场内安保人员负责巡逻，定点安保人员密切观察周边动态，维护场内秩序，确保活动有序进行。

### E.应对突发灾害性天气的措施

#### 制定灾害天气应急预案，密切关注气象预报。在场内准备充足的防风、防雨器材，选定紧急避险场所和疏散路线。如提前收到台风、暴雨等灾害天气预警，及时终止后续演出并通知人员不要外出；若在活动过程中突发灾害天气，则立即中止活动，按应急预案进行紧急疏散、撤离。

### F.制定疫情防护及医疗保障预案：

#### 针对活动现场可能出现的疫情情况，制定疫情防护预案，包括人员健康监测、场地消毒、防疫物资配备等措施。同时，配备医疗保障力量，如在活动现场设置医务室，配备专业医护人员和必要的医疗设备、药品，为活动参与者提供及时的医疗救助服务。

### G.突发事件应急预案

#### a.应急指挥部组建：互动应急指挥部由活动承办单位、承办公司项目负责人牵头，联合公安部门、消防部门等职能部门驻场负责人、现场工作人员、志愿者等主要负责人组建，统一指挥应急工作。

#### b.事故处置流程：明确各专业工作小组职责，包括事故处置、安全救护、后勤保障等。规定事故处置措施，如报警与接警、组织疏散引导、现场处置各类突发事件（火灾、暴力案件、意外事件、伤病、防疫安全事件等）。同时，做好事故预防和责任追究工作，避免事故发生，对相关责任人进行严肃处理。

### H.安全风险评估及票证管理：

#### 大型活动进行安全风险预测，若活动单日预计参加人数达到3万人，应当委托专业评估机构进行安全风险评估。安全风险评估机构需对安全事故的可能性、安全风险程度、风险防范和控制建议等内容进行全面评估。由于活动为不售票公益活动，此处票证管理主要针对工作人员证件等进行严格管理，统一印制并登记领取数量，确保人员身份可识别和活动现场管理有序。

### I.购买社会公众险

为降低活动期间可能出现的意外事故对公众造成的损失风险，需要购买社会公众险。保险范围应涵盖活动现场可能发生的各类意外事件导致的人员伤亡和财产损失，保障参与者的合法权益。

1. 服务期：合同签订之日起至活动全部结束为止。
2. 服务地点：具体以签订合同为准。