**投标（响应）报价明细表**

项目名称：

项目编号（包号，如有）：

货币单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌  （如有） | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 单项总价 | 制造商 | 产地 | 是否进口 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 总价合计： | | | | | | | | | |  |

投标人（盖单位公章）：

日期：

要求：

1、“总价合计”应等于投标产品报价明细的总价，且包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、操作指导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等，须是本项目验收合格直至交付使用前所有费用和质保期内服务费用的总和。

2、其他费用（如有）应注明费用产生的费用名称，如有需要可添行。

3、投标（响应）报价明细表中的“总价合计”须与开标（报价）一览表中的“合计”保持一致。

4、本表格需按照以上要求填写，否则自行承担不利于评审结果的风险。