

# 海南省政府采购 公开招标文件 (服务类)

项目名称：海口市电子政务外网运维项目（2025年-2026年）

项目编号：[0700]20250900001[GK]



采购人：海口市信息中心

代理机构：中国通用咨询投资有限公司



# 政府采购电子招标投标活动须知

电子招标投标活动的相关规定适用本项目电子招标投标活动。

## 一、电子投标文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

### 1、数字证书（CA）及电子签章

1.1 投标人应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于投标人真实意思表示，由投标人对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2 投标人应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；投标人应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3 投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4 投标人需确保在开标时证书或电子签章在有效期内，若投标人证书或电子签章即将到期或已过期，投标人数字证书或电子签章在续期后务必在开标前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。

### 2 投标文件制作、密封

2.1 投标人应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3 投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

2.4 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、标记、签章和加密。

### 3、投标文件递交

3.1. 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标回执。投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。

3.2. 投标人应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响投标文件提交的各种因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议在投标截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传投标文件。

### 4、投标文件的补充、修改、撤回

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。投标人递交的投标文件撤回后，视为未成功递交投标文件。

### 5、关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA数字证书完成，否则投标无效。

5.3 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

## 二、计算机辅助开标方法

### 1、开标

#### 1.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开标时，投标人应当使用数字证书在解密时限内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由采购代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续开标。

#### 1.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取备用投标文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用数字证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续进行。

#### 1.3 开标时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。
- （2）投标文件损坏或格式不正确的。
- （3）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”备用投标文件的。
- （4）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的。
- （5）使用数字证书无法解密投标文件的。
- （6）投标人因其他自身原因造成电子投标文件未能解密的。

## 三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- 1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；
- 2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；
- 3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

# 第一章 投标邀请

## 投标邀请公告

受 海口市信息中心 委托， 中国通用咨询投资有限公司 对 海口市电子政务外网运维项目（2025年-2026年） 项目进行国内公开招标采购，诚邀合格的供应商前来投标。

### 一、项目基本情况

- 1.项目编号: [0700]20250900001[GK]
- 2.项目名称: 海口市电子政务外网运维项目（2025年-2026年）
- 3.预算金额: 7,420,000.00元 柒佰肆拾贰万元整
- 4.采购需求: 详见“第三章 采购需求 ”
- 5.合同履行期限:  
采购包1:  
二年（合同逐年签约）

### 二、供应商资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （4）供应商无不良信用记录；
  - （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

- 3.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目，供应商应当具备特定行业法定准入要求。）

采购包1：

无

### 三、获取招标文件

- 1.招标文件获取期限：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）
- 2.在招标文件获取期限内，供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号（免费注册）并获取招标文件(登录海南省政府采购智慧云平台进行文件获取)，否则投标将被拒绝。
- 3.地点及方式：注册账号后，通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1.提交投标文件截止时间：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）；
- 2.开标时间及地点：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）
- 3.提交投标文件地点:投标人应在投标截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标文件上传至海南

省政府采购智慧云平台，否则投标将被拒绝。

## 五、公告期限

- 1.自本项目招标公告发布之日起5个工作日。
- 2.招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

## 六、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定，本平台实行CA证书办理厂商开放原则，不指定特定CA服务商。1. 请登录海南省政府采购智慧云平台门户，在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》；2. 各供应商应根据实际业务需求，结合所选CA证书的适配性要求，自主选择通过平台认证的CA厂商办理；3. 办理完成后，请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

## 七、其他补充事宜

1、本项目支持小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展等相关扶持政策；2、投标人须在海南政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)中的海南省政府采购电子化交易管理系统平台进行注册并完善信息，然后下载参与投标项目电子招标文件（数据包）及其他文件；3、电子标（招标文件数据包后缀名.wtbwj）:必须使用投标工具（帮助中心下载）制作电子版的投标文件，并使用数字证书（<https://www.yuque.com/haonan123/bzzx/ugmn1f>）进行签字和加密，投标截止时间前，必须登录系统上传加密的电子投标文件（后缀名.wenc），开标前必须进入电子开标大厅在线签到（未签到视为无效投标）；注意事项：电子标采用全程电子化操作，供应商应详细阅读海南政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。4、本项目采用不见面开标形式，投标单位远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

## 八、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

1.采购人信息：海口市信息中心

地址：海口市秀英区长滨东二街市行政办公区17栋北楼2层

邮编：570135

联系人：符先生

联系电话：0898-68703022

2.采购代理机构信息：中国通用咨询投资有限公司

地址：北京市丰台区西三环中路90号

邮编：100071

联系人：周璟煜

联系电话：0898-65801980

## 九、采购信息发布媒体

1.本项目采购信息指定发布媒体为：

（1）中国政府采购网，网址[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)。

（2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台），网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/>。

※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台）发布的为准。

2.有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更

正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

## 第二章 投标人须知

### 一、须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：7,420,000.00元</p> <p>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价。</p>
2.	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（具体规则详见第二章第八点）</p>
3.	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4.	投标保证金	<p>不收取保证金</p> <p>投标保函提交方式：投标保证金可以以电子投标保函（保险）形式提供，供应商可通过“海南省政府采购智慧云平台金融服务中心(<a href="https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/">https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/</a>)在线自行办理，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
5.	履约保证金	采购包1：不缴纳
6.	投标有效期	90天
7.	代理服务费	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本次采购活动按招标代理协议的约定向中标/成交供应商收取招标代理服务费：人民币伍万肆仟贰佰贰拾陆元（¥54226.00元）</p>
8.	中标结果公告	<p>（1）中国政府采购网，网址<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>。</p> <p>（2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台），网址<a href="https://ccgp-hainan.gov.cn/">https://ccgp-hainan.gov.cn/</a>。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台）发布的为准。</p>

9.	是否组织潜在投标人现场考察	不组织
10.	是否召开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
11.	是否允许分包	采购包1：不允许分包；
12.	中标人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
13.	中标候选人数量	采购包1：3名
14.	中标人数量	采购包1：1名
15.	质疑方式	书面方式（详见第二章第10.4条）
16.	项目兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
17.	其他说明	1.本项目为远程不见面开标，投标人无须到达开标现场，远程按时参加在线开标解密即可。本项目不接受供应商的电子备用投标文件，以供应商成功加密后递交至海南省政府采购智慧云平台的电子投标文件为准，因投标人自身原因导致无法解密或解密失败的，自行承担不利后果。2.本项目为非专门面向中小企业，给予小微企业的价格扣除优惠为10%。3.供应商如遇技术问题自行联系海南省政府采购智慧云平台客服。

## 二、总则

### 2.1术语说明

2.1.1 “采购机构”指本次采购活动的执行机构。

2.1.2 “采购单位”指采购文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

2.1.3 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。投标人所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

2.1.4 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。投标人除按照采购文件的要求提供货物及服务外，还应提供下列服务：货物的现场安装、启动和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中，不单独进行支付。

2.1.5 “投标人”指响应招标、已按招标文件规定取得招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.1.6 “中标人”是指经评标委员会评审，授予合同的投标人。

2.1.7 采购文件中涉及的时间均为北京时间。

2.1.8 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

### 2.2适用范围

适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

### 2.3合格的供应商

#### 2.3.1 供应商资格要求

2.3.1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

投标人是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。



如投标人是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

(2) 具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

(5) 投标人无不良信用记录。

投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2满足第一章投标邀请“2、供应商资格要求”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件，详见第四章 特定资格。

2.3.2未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

## 2.4 投标费用

2.4.1代理服务费详见第二章须知前附表。

2.4.2不论招标结果如何，投标人应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

## 2.5 现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.3 潜在投标人现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在投标人在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在投标人现场考察做出的判断和决策负责。

## 2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.6.3 采购人、采购代理机构不得将投标人的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求或者评审因素，也不得通过将除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求，对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。

# 三、招标文件

## 3.1 招标文件的组成

3.1.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法

第五章 政府采购合同

## 第六章 投标文件格式要求

**3.1.2** 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

**3.1.3** 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

### 3.2 招标文件的澄清和修改

**3.2.1** 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或招标文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

**3.2.2** 招标文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对招标文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容采购代理机构将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见投标邀请）

**3.2.3** 当招标文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

**3.2.4** 招标文件的澄清和更正内容是招标文件的组成部分，对投标人具有约束力，投标人应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制投标文件。

**3.2.5** 为了给投标人合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

## 四、投标文件

### 4.1 投标文件的组成

**4.1.1** 投标人应按不同采购包包段分别编制投标文件。

**4.1.2** 投标文件应按“第六章、投标文件格式要求”要求编制，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 4.2 报价

**4.2.1** 报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

### 4.3 投标保证金（如有）

**4.3.1** 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，-保证金到账截止时间即提交投标文件截止时间（具体时间详见“第一章投标邀请”）。

#### 4.3.2 投标保证金缴纳方式：

**4.3.2.1** 投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金。

**4.3.2.2** 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

**4.3.2.3** 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交投标保证金。

**4.3.3** 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接收。

### 4.4 投标保证金的退还

**4.4.1** 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

**4.4.2** 未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

**4.4.3** 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
- （2）中标后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
- （3）投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；

- (4) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
  - (5) 向采购人、采购机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
  - (6) 将中标项目转包给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将中标项目分包给他人
- 的。

#### 4.5 投标有效期

4.5.1 投标有效期为从递交投标文件的截止之日起，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

4.5.2 在特殊情况下，采购代理机构 可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，投标保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 4.6 投标文件的编制及签署

##### 4.6.1 投标文件的编制

4.6.1.1 投标文件由“资格证明材料”、“符合性证明材料及技术、商务等响应材料”和“其他投标材料（如有）”组成。

4.6.1.2 投标文件应按“第六章 投标文件格式要求”的要求及顺序组织编写，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

4.6.1.3 投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

4.6.1.4 投标人应在投标文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.5 投标人应在投标文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.6 投标人应在投标文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合招标文件规定的相关证明文件。

4.6.1.7 投标人在投标文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效。

4.6.1.8 投标人应在投标文件中完整表达履行本采购项目的相关技术方案、方法和措施，及证明其中标后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.9 电子投标文件的编制及报送要求详见《政府采购电子招标投标活动须知》。

4.6.1.10 其他投标人需要补充的材料。

##### 4.6.2 投标文件的数量及签署

4.6.2.1 电子版投标文件，投标人应使用CA数字证书，对投标文件中须盖章的部位加盖电子印章。

4.6.2.2 本招标文件第六章“投标文件格式要求”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，必须使用法定代表人或授权代表的签字或盖章。投标文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名（即签字或盖章）方才有效。

4.6.3.3 投标人的电子投标文件必须逐页盖章,否则视为投标无效。

## 五、投标文件的递交

### 5.1 投标文件的递交

5.1.1 递交方式及地址：详见“第一章 投标邀请”。

5.1.2 递交要求：递交投标文件截止时间前，投标人须在海南省政府采购智慧云平台上传电子投标文件（电子标：投标书为.标书格式），未上传电子投标文件的，视为其投标无效。

5.1.3 逾期上传的或未按指定方式上传的投标文件，采购代理机构不予受理。

5.1.4 采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告通知投标人。

### 5.2 修改与重投

5.2.1 投标人在递交投标文件截止时间前可修改或撤回其上传的投标文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2 投标人不得在递交投标文件截止时间以后修改投标文件。

## 六、开 标

### 6.1 开标时间和地点

6.1.1采购代理机构将按照招标公告或更正公告约定的时间和地点召开开标会。

6.1.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由采购代理机构派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开标活动。

6.1.3 出席开标现场的代表必须携带本人身份证。

6.1.4本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

6.1.5投标人到现场参加开标会应派其法定代表人或其授权代表准时参加开标会，并代表投标人进行签到、文件解密、确认开标记录表等工作。

6.1.6文件解密时间：开标时开始进行解密，由于投标人自身原因，未能及时解密或解密失败的，其投标将被视作无效。

（注：以上6.1.1、6.1.2项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

### 6.2 开标程序

到递交投标文件截止时间，递交投标文件的投标人不足三家的，不开标，项目按废标处理。达到三家的按以下程序进行开标。

6.2.1首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，参加现场开标会投标人对电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

6.2.2 唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

6.2.3 唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

6.2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

6.2.5 若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第6.2条第6.2.3、6.2.4、6.2.5款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向采购代理机构 提出任何疑义或要求（包括质疑）。

6.3 出现下列情形之一的，将导致投标人本次投标无效。

- （1）投标文件未按规定要求上传的；
- （2）经检查CA数字证书中的证书无效的投标文件；
- （3）未在规定的时间内完成文件解密的；
- （4）不满足“供应商资格要求”或未按规定提供“供应商资格要求”中的有效证明文件的；
- （5）未按招标文件要求提交投标保证金的；
- （6）投标文件未按招标文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；
- （7）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （8）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且

投标人不能按评标委员会的要求证明其报价合理性的；根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，试点地区政府采购评审中出现的异常低价情形如下：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值**50%**的，即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价**50%**的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价**45%**的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

- （9）不满足招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- （10）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （11）属于招标文件中规定的串通投标的情形；
- （12）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效的情形。

## 七、资格审查

### 7.1 资格审查人员

7.1.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

### 7.2 审查程序

7.2.1 资格审查人员对投标人所提交的投标文件进行资格审查。只有对招标文件所列各项资格性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。资格审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

7.2.2 审查人员根据招标文件中要求的“供应商资格要求”对投标人进行资格审查，只有对“供应商资格要求”所列各项所要求提供的证明材料做出有效响应的投标文件才能通过审查。对是否有效响应招标文件的要求有争议的投标，资格审查人员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为资格审查不通过。

7.2.3 通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理。

7.2.4 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。核心产品详见“采购需求”。

7.2.5 采购人查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

7.2.6 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，或在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

7.2.7 查询时间：递交投标文件截止时间后至评标结束前。

投标人不良信用记录以资格审查小组查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

## 八、评标

### 8.1 评标委员会

评标委员会由采购单位代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法

规和招标文件规定独立履行评标委员会职责。

## 8.2原则和方法

8.2.1 评标活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

8.2.2 评标委员会将按本招标文件中规定的评标方法进行评标。

8.2.3 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

8.2.4 评审过程分为符合性审查、澄清说明补正（如需）、详细评审、推荐中标候选人。

8.2.5 评标过程中的一些约定事项：

- （1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。
- （2）计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。
- （3）所有专家评分的算术平均值加上价格得分为投标单位的最终得分。
- （4）评标中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

## 8.3符合性审查

8.3.1 评标委员会将依据符合性审查条款规定的评审标准，对投标人所提交的投标文件进行符合性审查。符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

8.3.2 评标委员会根据招标文件中符合性审查条款对投标人的符合性进行审查，只有对招标文件所列各项符合性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为符合性审查不通过。

8.3.3 通过符合性审查的投标人不足三家的，按废标处理。投标人数量计算见7.2.4条规定。

8.3.4 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列表现形式之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，具体表现形式如下：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （7）不同投标人的标书硬件特征码一致。

## 8.4澄清、说明、补正

8.4.1 评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求投标人在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

8.4.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8.4.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

8.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8.4.5 未按8.4.4条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其投标文件按无效投标处理。

## 8.5 评审要求

8.5.1评标委员会将对投标人递交的投标文件进行综合评审并打分。

#### 8.5.2 因落实政府采购政策

8.5.2.1 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小微型企业的投标报价给予价格扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包参与采购项目的，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（注：1、中小企业应当按要求在投标文件中提供《中小企业声明函》。投标人提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。2、监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

#### 8.5.2.2 节能产品、环境标志产品的落实

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

8.5.3评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将作为无效投标处理。

8.5.4综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评标委员会对投标文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。

#### 8.6 推荐中标候选人

8.6.1采用综合评分法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，按得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.6.1.1提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选投标价低的投标人获得中标人推荐资格。

8.6.2 采用最低评标价法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.6.2.1 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

#### 8.7 中标人的确定

8.7.1中标人的确定方式：详见第二章须知前附表。

8.7.2采购代理机构依据确认结果，在“第一章 投标邀请”中规定的信息发布媒体上发布中标公告。

8.7.3对中标结果提出质疑的，若所公告的中标结果确实存在问题的，采购单位将按照中标候选人的推荐排序重新公告中

标结果，或按相关规定依法重新进行招标，确保公正性。

**8.7.4** 如确定的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位将按中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

## 九、合同授予

### 9.1 中标通知

**9.1.1** 根据确定的中标结果，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

**9.1.2** 中标通知书对采购单位和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

**9.1.3** 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

### 9.2 履约保证

**9.2.1** 在签订合同前，供应商应在收到中标通知书，根据采购人的要求履约保证金（具体帐号详见第二章须知前附表）。

**9.2.2** 中标供应商不能在中标通知书发出后在**9.3.1**条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标供应商还应当对超过部分予以赔偿。

### 9.3 合同签订

**9.3.1** 合同签订周期：中标结果公告后5个工作日内。

**9.3.2** 采购单位应当自中标通知书发出后规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

**9.3.3** 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

**9.3.4** 采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 十、监 督

### 10.1 适用法规

**10.1.1** 政府采购项目的招标活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

### 10.2 信息发布

**10.2.1** 招标活动过程中需对外发布的信息均统一发布到“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体上，投标人可从前“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体获取信息。

### 10.3 纪律要求

**10.3.1** 采购单位不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.3.2** 投标人不得相互串通投标或者与采购单位串通投标，不得向采购单位或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。以上行为一经发现，已经中标的，取消中标资格，未中标的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

**10.3.3** 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况；在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评标；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

**10.3.4** 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标



候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离岗，不得利用职务之便，干扰评标活动，影响评标程序正常进行。

#### 10.4 质疑

10.4.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

10.4.2 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

#### 10.4.3 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：<https://ccgp-hainan.gov.cn/>），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：代理机构

联系人：周璟煜

联系电话：0898-65801980

地址：海南省海口市龙华区明珠路7号华润大厦B座1403

邮编：570125

10.4.4 采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑人和其他有关投标人做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

#### 10.5 投诉

10.5.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

### 十一、其 它

#### 11.1 不良行为

11.1.1 投标人存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 投标人在投标活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 投标人有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 投标人在参加投标活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 投标人不遵守投标会场纪律，扰乱招投标秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的；
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的。

#### 11.2 招标控制价

招标文件中规定的最高限价为招标控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为招标控制价。

#### 11.3 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

#### 11.4 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。



### 第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

项目概况

构建“核心层-汇聚层-接入层”三级架构，实现市、区、乡镇（街道）、村（社区）四级网络全覆盖，为全市各级政府部门开展电子政务外网业务应用提供网络支撑和数据传输保障，为省电子政务外网提供海口城域数据的传输服务；满足全市政府工作人员的网络办公需要；满足全市市民网上政务服务的需要；满足全市各级政府部门内部共享协同办公的传输需要；满足面向社会服务支撑全市不见面审批的传输需要；满足主城区网络支撑社会视频、教育资源、居民健康档案与医疗影像的传输需要。实现对现有的信息系统基础资源进行监控和管理，及时掌握信息系统资源现状和配置信息，反映信息系统资源的可用性情况和健康状况，最大限度保障设备可用性，降低设备故障对业务运行的不良影响，为海口市电子政务外网承载的应用系统提供安全、可靠、高效的网络环境。

采购标的

采购包1:

采购包预算金额（元）：7,420,000.00

采购包最高限价（元）：7,420,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	C99000000-其他服务	2.00	7,420,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

报价设置

采购包1:

（1）报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	C99000000-其他服务	项	元	7,420,000.00	总价	无

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1:

标的名称：C99000000-其他服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、服务内容</p> <p>“海口市电子政务外网运维项目（2025年-2026年）”网络采用自建+租赁方式建设，在原有党政办公网主城区光纤网络基础上，租赁运营商光纤链路和节点机房，建设光纤环网，将末梢延伸扩容至主城区以外的乡镇和农村。</p> <p>二、需求清单</p>

序号	设备材料名称	功能参数	单位	数量	备注
一	光纤线路租用服务				
1	一级环网租用	4芯裸光纤9条	年	2	
2	二级环网租用	4芯裸光纤22条	年	2	
3	三级环网租用	4芯裸光纤64条	年	2	
4	末梢节点	不少10M数字电路349条	年	2	其中10条用于备用
二	光纤线路维护服务				
5	原有党政网光纤维护	16000芯公里	年	2	
三	光纤线路整合				
6	光纤线路整合服务	一级、二级、三级环网及末端节点调测	项	1	自建光缆和租赁光缆调测对接。
四	节点机房已有设备搬迁				
4.1	一级环网				
7	桂林洋机房	骨干路由器 华为NE40E-X8 2台； 高端框式交换机 华为S7706 2台； 防火墙 天融信NGFW4000-UF NG-81442 2台； 设备机柜1台；	个	1	
4.2	二级环网				
8	滨涯节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台； 设备机柜1台；	个	1	
9	金牛岭节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台； 设备机柜1台；	个	1	
10	秀英节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台； 设备机柜1台；	个	1	
11	国贸节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台； 设备机柜1台；	个	1	
12	海甸节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台； 设备机柜1台；	个	1	

13	火车东站节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台; 设备机柜1台;	个	1
14	蓝天节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台; 设备机柜1台;	个	1
15	国兴节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台; 设备机柜1台;	个	1
16	灵山节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台; 设备机柜1台;	个	1
17	美兰节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台; 设备机柜1台;	个	1
18	五源河节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台; 设备机柜1台;	个	1
19	永秀节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台; 设备机柜1台;	个	1
20	综合保税区节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台; 设备机柜1台;	个	1
21	琼山节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台; 设备机柜1台;	个	1
22	高新区节点	高端路由器1# 华为NE20E-S8A 2台; 设备机柜1台;	个	1
<b>4.3</b> 三级环网				
23	长流镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台;	个	1
24	永兴镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台; 设备机柜1台;	个	1
25	东山镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台; 设备机柜1台;	个	1
26	遵谭镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台; 设备机柜1台;	个	1

如机房利旧或服务商更换涉及机房搬迁。

27	新坡镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
28	龙泉镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
29	龙塘镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
30	龙桥镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
31	灵山镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
32	演丰镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
33	三江镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
34	大致坡镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
35	云龙镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
36	红旗镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
37	旧州镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
38	三门坡镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
39	甲子镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
40	大坡镇机房	高端框式交换机 华为S7706 1台； 设备机柜1台；	个	1
五	机房租赁			
41	机房租赁	一、二、三级节点服务商机房租赁 ，租期两年	个	34

### 三、服务要求

#### 3.1 光纤线路租用和运维服务要求

##### （1）租用运营商光纤线路服务

第一、二级光纤租用：在原有党政网16000芯公里光纤基础上，租用运营商光纤构建第一、二级光纤环网。

第三级光纤租用：基于原有光纤资源，租用运营商光纤构建第三级高可靠光纤网络。

机柜及场地要求：投标人需提供至少34个机柜位的机房场地，用于组网设备部署，

并承担服务期间场地相关费用，机房需满足国标 50174-2017 要求的B级机房标准以上，每个机房满足机房所需的电能和制冷，至少为本期项目提供 1 台标准机柜（规格：42U 机柜，宽 600mm× 深 600mm，含 2 个 PDU），或预留满足该标准机柜安装条件的摆放空间，用于本期项目设备的安装部署。提供服务方应保证节点机房2年服务期限内位置不变动，若变动，相关迁移费用由服务方承担。

#### （2）光纤网运维服务

为原有党政网16000芯公里光纤提供日常运维（包括日常运作、服务咨询、巡检保养、故障修复、特殊保障、更新升级、运维服务报告。）。

每半年完成对系统设备和器材的至少一次维护保养，发现需维修的，要及时提出进行维修。主要包括：

1）检查网络设备及网络安全设备运行情况：检查设备的运行状态，检测和调校主要技术性能参数。

2）检查接线情况:检查设备电源线、网线、光纤跳线的接线情况，是否存在隐患，是否需要更换、整改，保证网络正常。

3）检查各类标签（包括交、直流、光纤跳线/网线等）是否齐全、正确、遗漏或脱落，存在问题及时进行整改。

4）对存在问题及时报告并进行整改。

定期对系统各组成部分进行定期巡检和定期抽检服务，以确认所有设备、系统及连接的线缆工作正常。

5）每半年对工程范围内的设备进行一次保养性维护，包括设备除尘、排除故障隐患等，并填写设备养护记录，以确认所有设备及系统工作正常；

6）建立设备管理监控体系，有效地对系统的监控设备运作情况和传输线路的性能、通断情况进行实时监控，及早发现问题，排除故障。

#### 3.2末梢节点线路要求

（1）末梢节点接入：通过不少于10M数字电路为主城区外349个行政村/社区提供政务外网接入。

##### （2）10M数字电路技术要求：

标称速率：10Mbit/s对称速率；

带宽稳定性：所提供的10M数字电路在开通后，全程（含接入段、传输段及核心网段）持续满足10Mbit/s（10兆比特/秒）的标称传输速率，且在合同服务期内，承诺带宽（CIR）不低于 10Mbit/s，确保用户端到端链路的带宽稳定性；（投标人须提供承诺函并加盖单位公章）

端到端时延：城域网内通常≤20ms，跨城市≤50ms（可视距离而定）；

抖动：≤5ms（用于语音/视频业务时要求，≤1ms）；

丢包率：正常业务场景下≤0.1%，高峰期≤0.5%；

带宽升级要求：支持带宽平滑升级（如20M/50M/100M），无需更换物理线路或设备；

针对有高带宽网络需求的行政村/社区，可根据实际需求免费申请提速，提速带宽可选择50M或100M；若仅存在短期、临时性网络需求，也可申请临时提速至50M 或100M，满足阶段性使用需求。

#### 3.3光纤线路整合服务要求：

(1) 环网及末端节点调测要求:

一级、二级、三级环网调测: 环网需实现无间断通信, 各节点之间的切换时间不超过**50毫秒**, 确保在某段线路出现故障时, 数据能快速切换至备用路径, 保障业务不中断。环网的传输带宽需满足设计要求, 且各节点的带宽分配合理, 无明显拥塞现象。

末端节点调测: 末端节点与上级环网的连接需稳定可靠, 传输速率符合设备需求, 无频繁断连情况。末端节点的信号强度需达到规定标准, 确保数据传输的准确性。同时, 末端节点应能灵活接入环网, 支持即插即用, 便于后期节点扩展。

(2) 自建光缆和租赁光缆调测对接要求

自建光缆调测: 自建光缆的衰耗值需控制在行业标准范围内, 单模光纤在**1310nm**波长下衰耗不超过**0.36dB/km**, 在**1550nm**波长下衰耗不超过**0.22dB/km**。光缆接头处的衰耗不大于**0.5dB**, 且接头牢固、密封良好, 具备防腐蚀、防水性能。调测后, 自建光缆需通过光时域反射仪(OTDR)测试, 确保无明显缺陷和断点。

租赁光缆调测对接: 租赁光缆与自建光缆的对接需平滑过渡, 接口类型匹配, 连接损耗不超过**0.3dB**。对接后, 需进行传输性能测试, 包括带宽、时延、丢包率等指标, 确保与自建光缆形成统一、稳定的传输链路。同时, 需与租赁方明确光缆的维护责任和故障处理机制, 保障对接部分的长期可靠运行。

整体光缆链路一致性: 自建光缆和租赁光缆组成的整体链路需具备统一的传输参数和管理协议, 支持集中监控和管理。链路的传输性能需保持稳定, 在不同时段、不同负载情况下, 各项指标波动幅度不超过**10%**。

(3) 中标方在完成网络割接和调试期间, 应设法保障原租用光纤部分的单位网络通畅, 满足基本办公需求。

### 3.4网络设备运维服务要求

根据设备的使用实际情况及保障设备能正常运行, 对设备进行日常的维护。根据现场使用情况需维护的内容如下:

(1) 线路保养、检查、检修;

(2) 设备保养、检查、检修;

(3) 供电线路保养、检查、检修;

(4) 相关设备联络单发出等事项。

(5) 对指定的设备做定期保养, 包括系统诊断、必要的机械设备、电子部件的调整和清洗(此项可以每季度进行一次)。

(6) 检测硬件的性能。

(7) 对有潜在问题或易损备件的更换, 提出系统优化解决方案, 并进行详细的工作记录, 以做到系统信息及检修记录文件化。

(8) 依照用户的需求对网络进行配置、调试等, 定期存档交换机、路由配置备份。

(9) 每次巡检完毕, 将检测报告交付用户, 并与用户分析设备当前状况, 提供相应的解决方案, 寻求避免问题的再次出现最佳方案。

(10) 建设单位每季度对维护单位的本季度工作内容、维护文档、维护记录、维护成果等进行评定维护结果。

### 3.5业务应用系统运维

业务应用系统运维主要为综合网管系统。



运维服务包括但不限于系统运行监控、业务支撑、数据处理、定期巡检、故障处理、数据备份协助、日常技术支持等。

### **1、维护服务项目内容**

1. 业务数据维护；
2. 业务数据备份；
3. 业务系统日常维护；
4. 软件更新服务；
5. 对业务管理系统健康状态检查与分析报告；
6. 对系统用户信息进行维护和修改，添加系统用户、更改系统用户信息、权限，负责系统中管理人员、操作人员、监督人员名单的调整，以及数据同步。

### **2、维护服务**

#### **1) 日常使用帮助**

在用户日常使用系统过程中的操作方面的困难，提供必要的讲解、指导或现场帮助，保证用户在最短的时间内解决操作问题。

#### **2) 故障响应服务**

除了现场值守服务方式外，同时，提供7×24小时故障响应服务具体包括：

①维护期内提供电话、传真、电子邮件等方式的咨询和支持服务。

②主要系统设备出现故障时，15分钟内响应，当现场维护工程师或节假日值班维护工程师无法排除故障时，1小时内中心派专业工程师赶赴现场进行故障诊断及处理，在1小时内排除普通故障，2小时内排除较大故障，4小时内排除重大故障，24小时内排除特大故障。

③一般故障，正常工作日内响应。

#### **3) 定期服务**

要求提供每月一次的操作系统软件例行检查服务，将对各个操作系统软件进行全面的检查，尽早的发现并解决可能出现的问题，做到“防患于未然”。

##### **•时间间隔**

每月进行一次例行检查服务。

##### **•检查内容**

有无病毒感染、有无设备异常报警、数据存储空间的余额检查、备份数据的有效性、有无安全隐患、有无遭受非法攻击及其是否有非合法用户登录系统；对系统进行性能检查，使系统持续的维持较高的性能。

##### **•检查计划**

制定可行的检查计划将是成功进行例行检查的重要前提，对每次例行检查都将制定详细的检查计划，主要包括：例行检查具体时间、例行检查小组成员、例行检查内容、需客户配合内容等。将提前一天将检查计划向建设单位公开。

##### **•检查结果处理**

每次检查完成后提交例行检查报告。包括检查发现的问题、解决办法、系统现状评价、改进建议等。

•例检问题处理：对于例检发现的问题，若属于负责维护的软件系统，则保证在24小时内解决问题；特殊情况将和客户协商解决。

		<p>•系统日常维护</p> <p>每日监控系统运行情况，若发现异常情况及时处理。</p> <p>每日随时收集记录用户在使用系统过程中发现的BUG，并根据问题的严重程度及用户要求的紧急程度，给予及时的解决。如果常驻人员解决不了，由项目承担公司后台解决。每周查看整理系统运行日志，发现并解决问题。</p> <p>每月定期协助、监控系统管理员对系统产生的业务数据做一次增量导出，以便用户做备份。</p> <p>每月定期、协助监控对系统产生的业务数据进行一次全量导出，以便用户做备份。每周编写系统使用情况报告、问题解决情况报告给用户的技术管理部门。</p> <p>每月组织对系统运行情况的检查与审核，通过现场核查、调取相关的运维工作记录、审查运维报告等方式，对各系统的日常工作情况进行全面的检查与审核，以发现、分析系统整体的运行问题。对于发现的问题，经双方协商调用必要的服务支持资源及时予以解决，并将问题及解决办法形成文档。</p> <p>•系统调优升级</p> <p>定期测试系统的性能指标，并采取措施对系统的性能进行优化。</p> <p>•系统完善修改</p> <p>如果用户因为业务需求变化而提出应用系统的修改需求，维护公司应给予及时的响应。费用根据工作量的大小另行协商处理。</p> <p>服务过程中时，对所有维护、修改记录登记，定期向建设单位做汇报。</p> <p>维护要求为：通过对应用系统的维护，分析用户的不断更新的需求，分析应用系统对服务平台性能的要求，提出系统优化扩容解决方案，保障应用系统的处理服务性能。</p> <p>•运维服务交付成果</p> <p>维护团队定期提供服务报告，服务期结束前应提供服务年报，并对每一次重大故障和问题的原因、解决方法、完成情况等形成专门报告，及时报送用户部门和服务管理部门。在运维服务过程中将产生不限于以下的记录和报告：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 日常维护报告</li> <li>• 系统巡检日志</li> <li>• 系统维护记录</li> <li>• 系统优化记录</li> <li>• 各类优化的管理制度</li> <li>• 故障分析处理记录</li> <li>• 故障整改方案和建议</li> <li>• 交接班登记表</li> </ul>
--	--	--

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

商务要求性质	序号	商务要求明细
--------	----	--------

	1	<p>1.项目地点：采购人指定地点</p> <p>2.付款方式：乙方应于每季度服务周期满之日起<b>15</b>个工作日内，向甲方开具合法有效的等额增值税发票。甲方自收到发票后的<b>10</b>个工作日内,按照合同约定完成对应季度的款项支付。若乙方未按时提交发票或发票不符合要求，甲方付款义务相应顺延。</p> <p>3.服务响应时间：对于导致系统瘫痪、业务全面中断的一级故障，投标人需在接收到故障通知后<b>30</b>分钟内响应，并于<b>2</b>小时内完成故障修复；二级故障（部分业务中断或性能严重下降）响应时间不超过<b>1</b>小时，修复时间不超过<b>4</b>小时；三级故障（影响较小的局部问题）响应时间不超过<b>2</b>小时，修复时间不超过<b>8</b>小时。所有故障响应及修复时间均以工作日计算，且投标人须提供<b>7×24</b>小时全天候服务支持，确保故障能够得到及时处理。</p> <p>若出现因技术复杂性、或外部因素等导致无法在规定时间内解决的故障，投标人应在确认无法按时修复后<b>1</b>小时内，主动与招标人进行书面沟通，详细说明故障现状、当前处理进度、预估修复时间等内容。同时，提供可供招标人选择的临时解决方案或替代措施，最大限度降低故障对业务的影响。后续需定期向招标人汇报故障处理进展，直至故障完全解决。</p> <p>4.投标人需为本项目配备专属客户经理<b>1</b>名，负责受理故障申告，确保问题反馈渠道畅通；客户工程师提供技术业务咨询，快速调度资源修复故障，以高效服务响应，全力保障网络稳定运行。</p> <p>5.投标人在运维服务期间，对运维资料进行规范化整理与归档，确保资料完整、逻辑清晰，便于追溯与审查。在服务过程中的相关资料，严禁以任何形式泄露、复制或用于与本项目无关的其他非运维工作。</p>
--	---	---

其他商务要求  
无。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：  
无。

## 第四章 评标办法

### 初步评审标准

#### 一般资格审查

##### 采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	无不良信用记录承诺函
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 符合法律、行政法规规定的声明函

#### 特定资格审查

##### 采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

#### 落实政府采购政策资格审查

##### 采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

#### 符合性审查标准

##### 采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 封面 商业信 誉、财务会计制度、 缴纳税收和社保的承 诺函 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 符合法律、行政法 规规定的声明函 投标 人承诺函 其他材料 投 标函 残疾人福利性单 位声明函 供应商应提 交的相关证明材料 无 重大违法记录声明函 无不良信用记录承诺 函 法定代表人资格证 明书或法定代表人授 权委托书 监狱企业的 证明文件 具备履行合 同所必需设备和专业 技术能力的声明函 技 术参数响应表

2	文件要求	<p>按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。</p>	<p>开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务应答表 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 符合法律、行政法规规定的声明函 投标人承诺函 其他材料 投标函 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 无重大违法记录声明函 无不良信用记录承诺函 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术参数响应表</p>
3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	<p>开标（报价）一览表 商务应答表 技术参数响应表</p>
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	<p>开标（报价）一览表</p>

5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 封面 商业信 誉、财务会计制度、 缴纳税收和社保的承 诺函 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 符合法律、行政法 规规定的声明函 投标 人承诺函 其他材料 残 疾人福利性单位声明 函 供应商应提交的相 关证明材料 无重大违 法记录声明函 无不良 信用记录承诺函 法定 代表人资格证明书或 法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文 件 具备履行合同所必 需设备和专业技术能 力的声明函 技术参数 响应表
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中 的第8.3.4条”））	开标（报价）一览表 供应商应提交的相关 证明材料 封面
7	投标有效期（从递交投标文件的截 止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	投标函

详细评审标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分50.00分 商务部分40.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	总体服务方案	根据投标人提供的总体服务方案进行综合评审（方案内容包括但不限于团队建设、人员配备、运维服务流程、机房管理措施、资料管理等）： 1.方案科学合理，内容细致全面，完全满足或优于项目需求，对本项目针对性强的得10分； 2.方案合理，内容完整，能够满足项目需求，对本项目具有针对性的得7分； 3.方案简单，内容基本完整，基本满足项目需求，对本项目针对性一般的得4分； 4.方案欠合理，内容粗糙、缺漏项，未能满足项目需求，对本项目针对性较差的得1分； 5.不提供不得分。	10.0000	主观	投标方案
	线路管理服务方案	根据投标人提供的线路管理服务方案进行综合评审（方案内容包括但不限于现状分析、施工流程、割接计划、线路测试等）： 1.方案科学合理，内容细致全面，完全满足或优于项目需求，对本项目针对性强的得10分； 2.方案合理，内容完整，能够满足项目需求，对本项目具有针对性的得7分； 3.方案简单，内容基本完整，基本满足项目需求，对本项目针对性一般的得4分； 4.方案欠合理，内容粗糙、缺漏项，未能满足项目需求，对本项目针对性较差的得1分； 5.不提供不得分。	10.0000	主观	投标方案



技术评审	机房搬迁服务方案	根据投标人提供的机房搬迁服务方案进行综合评审（方案内容包括但不限于团队职责、搬迁计划、应急预案、网络测试等）： 1.方案科学合理，内容细致全面，完全满足或优于项目需求，对本项目针对性强的得10分； 2.方案合理，内容完整，能够满足项目需求，对本项目具有针对性的得7分； 3.方案简单，内容基本完整，基本满足项目需求，对本项目针对性一般的得4分； 4.方案欠合理，内容粗糙、缺漏项，未能满足项目需求，对本项目针对性较差的得1分； 5.不提供不得分。	10.0000	主观	投标方案
	服务质量管理方案	根据投标人提供的服务质量管理方案进行综合评审（方案内容包括但不限于质量管理体系、质量保证措施等）： 1.方案科学合理，内容细致全面，完全满足或优于项目需求，对本项目针对性强的得10分； 2.方案合理，内容完整，能够满足项目需求，对本项目具有针对性的得7分； 3.方案简单，内容基本完整，基本满足项目需求，对本项目针对性一般的得4分； 4.方案欠合理，内容粗糙、缺漏项，未能满足项目需求，对本项目针对性较差的得1分； 5.不提供不得分。	10.0000	主观	投标方案

	应急响应服务方案	根据投标人提供的应急响应服务方案进行综合评审（方案内容包括但不限于应急人员配备、故障响应、应急保障等）：项目应急方案应契合运维要求，内容详细、合理且具备有效的预防和补救措施。1.方案科学合理，内容细致全面，完全满足或优于项目需求，对本项目针对性强的得10分；2.方案合理，内容完整，能够满足项目需求，对本项目具有针对性的得7分；3.方案简单，内容基本完整，基本满足项目需求，对本项目针对性一般的得4分；4.方案欠合理，内容粗糙、缺漏项，未能满足项目需求，对本项目针对性较差的得1分；5.不提供不得分。	10.0000	主观	投标方案
	投标人实力	1.具有信息系统建设和服务能力CS4级及以上证书得4分，CS3级得3分，CS2级得2分，CS1级得1分；2.具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的信息安全服务资质-应急处理服务资质证书或安全运维服务资质证书，一级得3分，二级得2分，三级得1分；3.具有国家互联网应急中心CNCERT应急服务支撑单位证书，甲级得3分，乙级得2分；4.具有ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书，一级得3分，二级得2分，三级得1分；5.具有ISO27001信息安全管理体系认证证书得1分；6.具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书得1分；注：提供上述证书的复印件并加盖投标人公章，且所提供证书必须处于有效期内。	15.0000	客观	投标人实力
	投标人业绩	投标人2022年至今类似项目业绩，每提供一个有效业绩得2分，满分8分。（提供合同或中标通知书复印件加盖投标人公章。）	8.0000	客观	投标人业绩

商务评审	投标人团队实力	1.项目经理要求：拟派本项目的项目经理具备高级信息系统项目管理师证书、高级工程师（通信专业）证书，上述证书每具备1个得2分，本项满分4分。 2.技术负责人要求：拟派本项目的技术负责人具备网络工程师得1.5分、高级信息系统项目管理师证书得2分，本项满分3.5分。 3.团队成员要求：拟派本项目技术管理团队（除项目经理和技术负责人外）具备任意以下证书：网络工程师证书、信息管理系统工程师、ITSS服务项目经理证书，满足要求每提供1名得0.5分，满分5.5分（注：1人多证的不重复计分）。注：以上人员须提供有效证书及2025年1月至今任意3个月的社保记录证明复印件并加盖投标人公章，未提供不得分。	13.0000	客观	投标人团队实力
	节点机房场地要求	在二、三级环网区域内具有不少于10个自有产权/租赁的机房或承诺中标后在二、三级环网区域内设立机房数量不少于10个得4分。注：提供机房的产权证明文件或租赁合同或承诺函，未提供不得分。	4.0000	客观	节点机房场地要求
价格评审	合计	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	开标（报价）一览表

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价&lt;全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价&lt;最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	开标（报价）一览表
------------	--------	---	--------	----	-----------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	<p>开标（报价）一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>监狱企业的证明文件</p>
---	-----------------------	-------------------	--------	--	---

## 第五章 政府采购合同

### 合同文本

详见附件：合同范本.docx

第六章 投标文件格式要求

投标文件格式

开标（报价）一览表

项目编号： [0700]20250900001[GK]  
项目名称： 海口市电子政务外网运维项目（2025年-2026年）  
采购包： 海口市电子政务外网运维项目（2025年-2026年）  
投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	C99000000-其他服务	2.00项	7420000元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：无

时间：        年        月        日  
签章：

- 详见附件：封面
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
- 详见附件：供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
- 详见附件：技术参数响应表
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：无不良信用记录承诺函
- 详见附件：符合法律、行政法规规定的声明函
- 详见附件：投标方案
- 详见附件：投标人业绩
- 详见附件：投标人实力

详见附件：投标人团队实力

详见附件：节点机房场地要求

详见附件：投标函

## 投标文件格式补充说明