**投标（响应）报价明细表**

项目名称： 项目编号（包号，如有）∶

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务费用明细 | 单项总价 | 备注 |
| 1 | 行政费用（含员工工资、福利、保险、服装等费用）； |  |  |
| 2 | 清洁卫生费（不含环保垃圾袋费用、垃圾清运费）； |  |  |
| 3 | 秩序维护费； |  |  |
| 4 | 绿化养护费； |  |  |
| 5 | 设备设施日常运行及维修养护费（不含维修耗材）； |  |  |
| 6 | 物业共用部位、共用设施及公众责任保险费用； |  |  |
| 7 | 管理设备分摊及固定资产折旧费； |  |  |
| 8 | 办公费； |  |  |
| 9 | 不可预见费； |  |  |
| 10 | 合理利润； |  |  |
| 11 | 法定税费等。 |  |  |
| 总价（1年）（大小写）： | | | |

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人（盖单位章）：

日期：

**要求：**

1、服务费用明细参照招标文件**第三章 采购需求“七、校园物业管理经费包括如下项目 ”**

2、报价明细表当中的“总价”须与开标一览表中的“投标总价”保持一致。

3、以上费用为完成本项目服务所需的全部费用。