**投标（响应）报价明细表**

项目名称： 项目编号（包号，如有）∶

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务费用明细 | 单项总价 | 备注 |
| 1 | 行政费用（含员工工资、福利、保险、服装等费用）； |  |  |
| 2 | 清洁卫生费（含水池清洗、化粪池清掏、保洁物料等费用）； |  |  |
| 3 | 秩序维护费（含秩序维护物料、防护设备设施、服装配饰）； |  |  |
| 4 | 绿化养护费（含大型树木修剪和小型花木养护）； |  |  |
| 5 | 设备设施日常运行及维修养护费（不含维修耗材）； |  |  |
| 6 | 办公费（含物业办公设备及耗材）； |  |  |
| 7 | 工程工具（含扳手、钳子、螺丝刀、梯子、锯条、冲击钻、电站等） |  |  |
| 8 | 合理利润； |  |  |
| 9 | 法定税费等； |  |  |
| 总价（1年）（大小写）： | | | |

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人（盖单位章）：

日期：

**要求：**

1、服务费用明细参照招标文件**第三章 采购需求“六、校园物业管理经费包括如下项目”**

2、报价明细表当中的“总价”须与开标一览表中的“投标总价”保持一致。

3、以上费用为完成本项目服务所需的全部费用。