**投标（响应）报价明细表**

项目名称：物业管理项目 项目编号（包号，如有）∶

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务费用明细 | 单项总价 | 备注 |
| 1 | 人员工资 |  |  |
| 2 | 制服 |  |  |
| 3 | 社会保险费 |  |  |
| 4 | 日常保洁耗材费 |  |  |
| 5 | 节假日加班费 |  |  |
| 6 | 应纳税金 |  |  |
| 7 | 管理利润 |  |  |
| 8 | 其他 |  |  |
| 总价（2年）（大小写）： | | | |

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人（盖单位章）：

日期：

**要求：**

1、服务费用明细参照招标文件**第三章 采购需求“五、其他1、物业服务费包括：人员工资、制服、社会保险费、日常保洁耗材费、节假日加班费以及应纳税金、管理利润等。**

**2、采购人承担污水处理所需材料、生活与医疗垃圾的清运处理费、传染病区消毒及烈性传染性疾病、甲级传染病清洁用品。3、中标方需具备日常工作所使用的的基本工具、用品及设备，如：清洁服务手推车、各类扫帚/扫把、水刮、拖把、伸缩杆抹布、各类刷子、簸箕、吸尘器、清洁剂、可降解垃圾袋。”**

2、报价明细表当中的“总价”须与开标一览表中的“投标总价”保持一致。

3、以上费用为完成本项目服务所需的全部费用。