

海南省政府采购 竞争性磋商文件 (服务类)

项目名称: **2025年度海口市环卫作业质量监督考评**

项目编号: **GZZB2025-013**



政府采购电子采购活动须知

电子采购活动的相关规定适用本项目电子采购活动。

一、电子响应文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1、数字证书（CA）及电子签章

1.1 供应商应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于供应商真实意思表示，由供应商对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2 供应商应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；供应商应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3 供应商在参加开启以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4 供应商需确保在开启时证书或电子签章在有效期内，若供应商证书或电子签章即将到期或已过期，供应商数字证书或电子签章在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子响应文件无法进行解密。

2 响应文件制作、密封

2.1 供应商应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3 供应商完成响应文件编制后，应按照磋商文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

2.4 磋商文件澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、标记、签章和加密。

3、响应文件递交

3.1. 在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标（响应）回执。响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件。

3.2. 供应商应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响等响应文件提交的各种因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议在响应截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传响应文件。

4、响应文件的补充、修改、撤回

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的文件响应，补充、修改后重新提交。供应商递交的响应文件撤回后，视为未成功递交响应文件。

5、关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子响应文件中，涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA数字证书完成，否则响应无效。

5.3 在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或供应商代表未签字等情形，不视为响应无效。

二、计算机辅助开启方法

1、开启

1.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开启时，供应商应当使用数字证书在解密时限内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续开启。

1.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取备用响应文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、响应单位名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目采购公告载明的时间和地点参加开启。开启时，供应商应当使用数字证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续进行。

1.3开启时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动。

- （1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传的。
- （2）响应文件损坏或格式不正确的。
- （3）供应商未按磋商文件要求提供备用响应文件的。
- （4）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的。
- （5）使用数字证书无法解密响应文件的。
- （6）供应商因其他自身原因造成电子响应文件未能解密的。

三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- 1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；
- 2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；
- 3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

第一章 政府采购磋商邀请函

受 海口市城市管理局 的委托，海南国政招标管理有限公司 对 2025年度海口市环卫作业质量监督考评 项目进行竞争性磋商采购。现欢迎国内合格的供应商前来参加。有关事项如下：

一、项目基本情况

- 1.项目编号：GZZB2025-013
- 2.项目名称：2025年度海口市环卫作业质量监督考评
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.预算金额：3,468,400.00元 叁佰肆拾陆万捌仟肆佰元整
- 5.采购需求：详见“第三章 采购需求 ”
- 6.合同履行期限：
采购包1：
1年，自发放中标通知书日起算。

二、供应商资格条件

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （4）供应商无不良信用记录；
 - （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：
采购包1：
属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。
- 3.本项目的特定资格要求：
采购包1：
无

三、获取磋商文件

- 1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。
- 2.在磋商文件获取期限内，供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号（免费注册）并获取磋商文件(登录海南省政府采购智慧云平台进行文件获取)，否则报价响应将被拒绝。
- 3.地点及方式：注册账号后，通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

四、响应文件提交

- 1.截止时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。供应商应在响应截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标（响应）文件上传至海南省政府采购智慧云平台，否则报价响应将被拒绝。
- 2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

五、开启

- 1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。
 - 2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。
- (注：以上提交响应文件时间和地点、响应文件开启时间及地点以发出的采购信息为准)

六、竞争性磋商公告期限

自财政部和海南省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

七、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定，本平台实行CA证书办理厂商开放原则，不指定特定CA服务商。1. 请登录海南省政府采购智慧云平台门户，在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》；2. 各供应商应根据实际业务需求，结合所选CA证书的适配性要求，自主选择通过平台认证的CA厂商办理；3. 办理完成后，请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

八、其他补充事宜

投标人须在海南政府采购网 (<https://ccgp-hainan.gov.cn/maincms-web/>)中的海南省政府采购智慧云平台进行注册并完善信息，然后下载参与投标项目电子招标文件（数据包）及其他文件；

九、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

- 1.采购人信息： 海口市城市管理局
地址： 海口市政府第二行政办公区15栋北楼4楼2027室
邮编： 570100
联系人： 符永队
联系电话： 68723520
- 2.采购代理机构信息： 海南国政招标管理有限公司
地址： 海南省海口市美兰区海府街道金坡路6号中鹏苑A幢第8层802房
邮编： 570100
联系人： 梁工
联系电话： 0898-65226351

十、采购信息发布媒体：

- 1.本项目采购信息指定发布媒体为：
(1) 中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。
(2) 中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网），网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/>。
※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）发布的为准。

(2) 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

第二章 供应商须知

一、须知前附表

序号	应知事项	说明和要求 (特别提示：本表与响应文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。)
1.	采购预算及最高限价	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1： 3,468,400.00元 供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价。
2.	评审方法	采购包1： 综合评分法 (具体规则详见第四章)

3.	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4.	磋商保证金	<p>不收取保证金</p> <p>投标保证金提交方式：投标保证金可以以电子投标保证金（保险）形式提供，供应商可通过“海南省政府采购智慧云平台金融服务中心(https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/)在线自行办理，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
5.	履约保证金	采购包1：不缴纳
6.	响应有效期	60天
7.	代理服务费	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：采购人</p> <p>代理服务费收费标准：参考《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）计算收取。</p>
8.	成交结果公告	<p>（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。</p> <p>（2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网），网址https://ccgp-hainan.gov.cn/。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）发布的为准。</p>
9.	是否组织潜在供应商现场考察	不组织
10.	是否召开启前答疑会	本项目不组织标前答疑
11.	是否允许分包	采购包1：不允许分包；
12.	成交人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
13.	成交候选人数量	采购包1：3名
14.	成交人数量	采购包1：1名
15.	质疑方式	书面方式（详见第二章第9.4条）
16.	其他说明	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》(财办库(2024)265号)的规定，海南省自由贸易港应当执行政府采购异常低价审查。政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。</p>

二、总则

2.1 术语说明

2.1.1 “采购机构”指本次采购活动的执行机构。

2.1.2 “采购单位”指磋商文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

2.1.3 “供应商”指按磋商文件规定取得磋商文件并参加交易活动磋商的供应商。

2.1.4 “成交人”是指经磋商小组评审，授予合同的供应商。

2.1.5 磋商文件中涉及的时间均为北京时间。

2.1.6 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

2.2 适用范围

适用于磋商文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）

2.3 合格的供应商

2.3.1 供应商资格条件

2.3.1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。磋商文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

（2）具有履行政府采购合同所必需的产品和专业技术能力。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

（5）供应商无不良信用记录。

供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2 满足第一章 政府采购磋商邀请函“二、供应商资格条件”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件。详见第四章特定资格审查。

2.3.2 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

2.4 磋商费用

2.4.1 代理服务费详见第二章须知前附表

2.4.2 不论磋商结果如何，供应商应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

2.5 现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。）

2.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。）

2.5.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

三、磋商文件

3.1磋商文件的组成

3.1.1磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 政府采购磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件内容及格式

3.1.2供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

3.1.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

3.2磋商文件的澄清和修改

3.2.1供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺项或磋商文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

3.2.2磋商文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对磋商文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见政府采购磋商邀请函）

3.2.3当磋商文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3.2.4磋商文件的澄清和更正内容是磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力，供应商应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制响应文件。

3.2.5为了给供应商合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交响应文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

四、响应文件

4.1响应文件的组成

4.1.1供应商应按不同采购包分别编制响应文件。

4.1.2响应文件应按“第六章、响应文件内容及格式”要求编制，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

4.2报价

4.2.1报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

4.3磋商保证金（如有）

4.3.1磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，保证金到账截止时间即提交响应文件截止时间（具体时间详见“第一章 政府采购磋商邀请函”）。

4.3.2磋商保证金缴纳方式：

4.3.2.1 供应商以汇款形式缴纳磋商保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向磋商文件载明的磋商保证金账户提交磋商保证金。

4.3.2.2 供应商以电子保函形式提交磋商保证金的，可在磋商文件载明的响应截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在响应截止时间之前将电子保函文件放入响应文件中，否则视为未提交磋商保证金。

4.3.2.3 若本项目接受联合体参与且供应商为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交磋商保证金。

4.3.3若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接收。

4.4磋商保证金的退还

4.4.1成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

4.4.2未成交的供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.4.3发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件的；
- （2）成交后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
- （3）供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （4）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）向采购人、采购机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- （6）将成交项目转包给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将成交项目分包给他人的。

4.5磋商有效期

4.5.1磋商有效期为从递交响应文件的截止之日起，详见第二章 需求前附表，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

4.5.2在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

4.6响应文件的编制及签署

4.6.1响应文件的编制

4.6.1.1响应文件应按本文件中“响应文件内容及格式”部分的要求组织编写，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

4.6.1.2电子响应文件：供应商须在响应截止时间前编制电子响应文件，并通过海南省政府采购智慧云平台上传指定格式的响应文件。

4.6.1.3供应商应在响应文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.4供应商应在响应文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.5 供应商应在响应文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合磋商文件规定的相关证明文件。

4.6.1.6供应商在响应文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效，并需加盖单位公章。

4.6.1.7 供应商应在响应文件中完整表达履行本采购项目的相关工程清单、技术方案、方法和措施，及证明其成交后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.8 其他供应商需要补充的材料。

4.6.2响应文件签署

4.6.2.1响应文件中，响应文件须经法人代表或授权代表签署和使用单位公章。

4.6.3本磋商文件第六章“响应文件内容及格式”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，响应文件中必须签名或盖章。响应文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

4.6.4磋商文件中《报价表》、《明细报价表》（若有）、《技术响应表》、《商务响应表》等要求盖章的文件需单位加盖公章。

4.6.5响应文件中的《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（若有）除了需加盖单位公章外，还需法定代表人签字或盖章。

4.6.6供应商的电子响应文件必须逐页盖章,否则视为响应无效。

五、响应文件的递交

5.1响应文件的递交

5.1.1递交方式及地址：详见“第一章 政府采购磋商邀请函”。

5.1.2递交要求：递交响应文件截止时间前，供应商须在海南省政府采购智慧云平台上传电子响应文件（电子响应文件需上传.标书格式）。未上传电子响应文件的，视为其响应无效。

5.1.3逾期上传或未按指定方式上传的响应文件，采购代理机构不予受理。

5.1.4采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的供应商。

5.2修改与重投

5.2.1供应商在递交响应文件截止时间前可修改或撤回其上传的响应文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2供应商不得在递交响应文件截止时间以后修改响应文件。

六、磋商

6.1磋商时间和地点

6.1.1供应商须在递交响应文件截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

6.1.2 若采购代理机构推迟了磋商时间（即递交响应文件截止时间），应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

6.1.3 在递交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

6.1.4采购代理机构 将按照竞争性磋商公告或更正公告约定的磋商形式、磋商时间组织磋商。开启会的主持人、记录人及其他工作人员（若有）均由采购代理机构 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开启活动。

6.1.5本项目的开启环节，供应商可自行选择到开启现场参加开启会或者远程参加开启会。远程参与开启流程的供应商需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开启会。如因供应商自身原因造成无法正常参与开启过程的，不利后果由供应商自行承担。

6.1.6供应商到现场参加磋商，供应商应派其法定代表人或其授权代表准时参加磋商会，并代表供应商进行签到、文件解密等工作，否则将导致响应无效。

6.1.7出席磋商现场的人员必须携带本人身份证。

6.1.8 文件解密时间：开启时开始进行解密，由于供应商自身原因，未能及时解密或解密失败的，其响应将被视作无效。

（注：以上6.1.1、6.1.4项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

6.2磋商程序

到递交响应文件截止时间，递交响应文件的供应商不足三家的，按废标处理；达到三家的按以下程序进行。

（1）在竞争性磋商公告或更正公告规定的时间进行开启，由主持人宣布开启会须知，然后由供应商人代表对电子响应文件的加密情况进行检查，经确认无误后，参加现场开启会供应商对电子响应文件进行解密。通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程解密封开后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子响应文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃响应。

（2）参加现场开启会的供应商代表应对开启记录进行签字确认，通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开启结果进行签章确认。

（3）供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。供应商代表未按规定提出疑义又拒绝对开启记录签字或通过系统远程签章确认的，视为供应商对开启过程和开启记录予以认可。

（4）若供应商未到开启现场参加开启会，也未通过远程参加开启会的，视同认可开启结果。

（5）采购人和采购代理机构对供应商的信用记录进行查询（详见6.4项规定）。

（6）磋商小组对供应商递交的响应文件进行初审。

（7）磋商小组与初审合格的供应商进行一对一磋商。

（8）供应商根据每轮磋商要求，修改并递交其响应文件以响应磋商。

（9）磋商小组按照磋商文件中规定的评审要求对供应商进行评审。

（10）磋商小组推荐成交顺序，提交评审报告，评审结束。

6.3出现下列情形之一的，将导致供应商本次响应无效。

（1）响应文件未按规定要求进行提交的；

（2）相关人员未按时进行磋商签到的；

（3）供应商未按要求提供“供应商资格条件”中的有效证明资料的；

（4）未按磋商文件要求提交保证金的；

（5）磋商有效期不足的；

（6）响应文件未按磋商文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；

（7）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（8）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能按磋商小组的要求证明其报价合理性的；根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，试点地区政府采购评审中出现的异常低价情形如下：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 \leq 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 \leq 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 \leq 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

磋商小组应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

（9）不按要求填写报价表等；

（10）不满足磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；

（11）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（12）属于磋商文件中规定的串通行为的情形的；

（13）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

6.4 信用记录查询

6.4.1评审小组查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，将被认定为响应无效。

6.4.2不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，或在政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，将被认定为响应无效。

6.4.3 查询时间：递交响应文件截止时间后至评审结束前。

供应商不良信用记录以评审小组查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

七、评审

7.1 磋商小组

磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成。磋商小组负责具体评审事务，根据有关法律法规和磋商文件规定独立履行磋商小组职责。

7.2 原则和方法

7.2.1 评审活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

7.2.2 评审方法：综合评分法。

7.2.3 评审过程分为文件初审、澄清说明补正（如需）、磋商、综合评审、推荐成交候选供应商。

7.2.4 评审过程中的一些约定事项：

- （1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。
- （2）计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。
- （3）所有专家评分的算术平均值加上价格得分为供应商的最终得分。
- （4）评审中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

7.3 初步评审

7.3.1 磋商小组将根据磋商文件中要求的“供应商资格条件”以及符合性审查条款规定的评审标准对供应商递交的响应文件依次进行资格评审和符合性评审。资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应无效。

7.3.2 磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不需寻求其他外部证据。

7.3.3 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。核心产品详见“采购需求”。

7.3.4 在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列表现形式之一的，可以认定属于串通行为，其响应无效，具体表现形式如下：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （7）不同供应商的标书硬件特征码一致。

7.4 澄清、说明、补正

7.4.1 磋商小组对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求供应商在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

7.4.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- （1）报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

7.4.3 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

7.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7.4.5 未按**7.4.4**条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其响应文件按无效处理。

7.5 磋商

7.5.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

7.5.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同文本条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组须以通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.5.3 最后报价

7.5.3.1磋商文件详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，但政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）的除外。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

7.5.3.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.3.3市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

以上7.5.3.1条、7.5.3.2条、7.5.3.3条，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7.6 综合评审

7.6.1磋商小组将依据磋商文件规定的评分标准，对供应商所提交的响应文件进行综合评审并打分。

7.6.2 磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不寻求其他外部证据。

7.6.3 因落实政府采购政策

7.6.3.1对小型或微型企业的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小微企业的报价给予价格扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包参与采购项目的，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（注：1、中小企业应当按要求在响应文件中提供《中小企业声明函》。供应商提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。2、监狱企业应当在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

7.6.3.2节能产品、环境标志产品的落实

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

节能、环保产品须在响应文件中提供国家节能产品认证证书复印件、中国环境标志产品认证证书复印件。

7.6.4 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×价格权值×100，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。

7.6.5磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将作为无效响应处理。

7.6.6磋商报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

7.6.6.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

7.6.6.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

7.6.6.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

7.6.6.4 对磋商货物的关键、主要设备，供应商报价漏项的，作非实质性响应性处理；

7.6.7磋商小组对响应文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

7.7 推荐成交候选供应商

7.7.1采用综合评分法，磋商小组依据评审情况及磋商结果，按照评审得分由高到低顺序向采购单位推荐三名以上成交候选供应商及成交顺序，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐，并形成书面的评审报告。

7.7.2提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，评审后得分最高的同品牌供应商人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选响应价低的供应商获得成交人推荐资格。

7.8成交供应商的确定

7.8.1 成交供应商的确定方式：详见第二章须知前附表。

7.8.2采购代理机构依据确认结果，在“第一章 政府采购磋商邀请函”中规定的信息发布媒体上发布成交公告。

7.8.3对成交结果提出质疑的，若所公告的成交供应商确实存在问题的，采购单位将按照成交候选供应商的推荐排序重新公告成交结果，或按相关规定依法重新组织采购，确保公正性。

7.8.4 如确定的成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以按照成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

八、合同授予

8.1成交通知

8.1.1根据确定的成交结果，采购代理机构 将向成交供应商发出成交通知书。

8.1.2 成交通知书对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

8.1.3成交通知书是政府采购合同的组成部分。

8.2履约保证

8.2.1 在签订合同前，供应商应在收到成交通知书，根据采购人的要求缴纳履约保证金。（具体帐号详见第二章须知前附表）

8.2.2 成交供应商不能在成交通知书发出后在8.3.1条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8.3签订合同

8.3.1 合同签订周期：成交结果公告后5个工作日内。

8.3.2 采购单位应当自成交通知书发出后规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

8.3.3 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

8.3.4 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

九、监督

9.1适用法规

9.1.1 政府采购项目的采购活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

9.2 信息发布

9.2.1 政府采购活动过程中需对外发布的信息均统一发布在指定的信息发布媒体上，供应商可从本磋商文件“第一章 政府采购磋商邀请函”中指定的信息发布媒体获取信息。

9.3纪律要求

9.3.1 采购单位不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.3.2 供应商不得相互串通报价或者与采购单位串通报价，不得向采购单位或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。以上行为一经发现，已经成交的，取消成交资格，未成交的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

9.3.3 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况；在评审活动中，磋商小组成员不得擅自离职，影响评审程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评审；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

9.3.4 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职，不得利用职务之便，干扰评审活动，影响评审程序正常进行。

9.4质疑处理

9.4.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

9.4.2 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理供应商针对同一采购程序环节的再

次质疑。

9.4.3 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：<https://ccgp-hainan.gov.cn/>），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：代理机构

联系人：梁工

联系电话：0898-65226351

地址：海南省海口市美兰区海府街道金坡路6号中鹏苑A幢第8层802房

邮编：570100

9.4.4 采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑供应商和其他有关供应商做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.5 投诉

9.5.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

十、其它

10.1 不良行为

10.1.1 供应商存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 供应商在政府采购活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 供应商有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 供应商在参加政府采购活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 供应商不遵守磋商会场纪律，扰乱政府采购秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的；

10.2 磋商控制价

磋商文件中规定的最高限价为磋商控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为磋商控制价。

10.3 知识产权

构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其它目的。采购单位全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.4 解释权

构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。

第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

项目概况

- 1、项目名称：2025年度海口市环卫作业质量监督考评工作。
- 2、项目地点：海口市辖区内城区和农村。
- 3、本次采购服务期限：1年，自发放中标通知书日起算。
- 4、项目考评对象：海口市建成区环卫作业质量及环卫PPP企业协议履约情况；海口市行政辖区范围内所有镇墟和村庄的环境卫生质量管理。督查考评范围包括全市四个行政区21个镇墟、桂林洋开发区（江东新区）、高新技术开发区、农场（居）等，覆盖全市272个行政村及2482个自然村。
- 5、本次采购服务不允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包。
- 6、本次采购不接受联合体投标。

采购标的

- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）：3,468,400.00
- 采购包最高限价（元）：3,468,400.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	C99000000-其他服务	1.00	3,468,400.00	年	其他未列明行业	否	否	否	否

报价设置

- 采购包1：
- （1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	C99000000-其他服务	年	元	3,468,400.00	总价	无

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

- 采购包1：
- 标的名称：C99000000-其他服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>一、项目背景</div> <div>为加强海口市城乡环境卫生作业质量的监督管理，严格落实环卫作业质量标准，进一步完善环卫作业质量评价体系，根据《海口市农村环境卫生管理办法》、《海口市园林和环境卫生管理局农村生活垃圾治理专项督查考评工作方案》及《海口市环卫作业质量考核办法(2023年版)》的要求，委托第三方考核单位对海口市2025年6月至2026年6月环卫作业质量进行监督考核。</div> <div>二、项目内容及要求</div> <div>(一)监督考核目的</div> <div>严格落实海口市城乡环卫作业质量考核标准，促进我市城乡环境卫生规范化作业、标准化管理，提高城市和农村整体环境卫生水平，营造优美人居环境。</div> <div>(二)监督考评对象</div>

城区环卫：海口市建成区环卫作业质量及环卫PPP企业协议履约情况。

农村环卫：海口市行政辖区范围内所有镇墟和村庄的环境卫生质量管理。督查考评范围包括全市四个行政区21个镇墟、桂林洋开发区（江东新区）、高新技术开发区、农场（居）等，覆盖全市272个行政村及2482个自然村。

(三)监督考评原则和依据

1、监督考评原则。严格按照相关的法律法规、标准规范，对全市环卫作业质量实施对标考评。考评工作强调环卫作业质量的日常监督检查，注重环卫作业过程的管控，真实反映环卫作业管理的整体水平和各区及所辖的镇、村环境卫生作业质量的管理状况。

—坚持“公开、公平、公正”的原则。对各区及所辖的镇、村环境卫生作业监督考评标准统一，方式方法公开，严格按照规定程序形成书面报告上报市政府最终审定。

—坚持“日查、周查、月查及明查与暗访相结合”的原则。通过不同考核周期、多种检查方式，全方位、客观、真实反映环卫作业质量管理情况，最大限度保障政府与企业的权益。

—坚持“责、权、利统一”的原则。根据市、区环卫部门、镇政府、服务企业以及相关人员在作业质量监督考核工作中的分工，明确工作内容，厘清责任边界，考核结果与付费挂钩，使责任、权利、利益三者有机结合。

2、监督考评依据。

(1)与各环卫服务企业签订的PPP项目特许经营协议；

(2)《海口市环卫作业质量考核办法(2023年版)》；

(3)《海口市环境卫生一体化作业质量标准》；

(4)《海口市环境卫生一体化作业质量检查考核评分细则》；

(5)《城镇市容环境卫生劳动定额》(HLD47-101-2008)；

(6)《环境卫生设施设置标准》(CJJ27-2012)；

(7)《海口市农村环境卫生管理办法》；

(8)《海口市环境卫生管理局农村生活垃圾治理专项督查考评工作方案》；

(9)《海南省农村垃圾治理考核验收办法》。

(四)监督考评内容

1、城区环卫：对海口市主城区各区环卫作业质量进行督查考评。主要包括：

(1)城区道路、小街小巷、人行道、人行天桥、地下通道、公共广场、休闲慢行道的清扫保洁；

(2)园林绿地、绿化带清扫保洁（与园林绿化考核专项不重复）；

(3)道路名牌、交通护栏、路灯杆、交通指示牌杆和沿街构筑物等2米以下部分的乱涂写、乱张贴的清理及雨水篦子的清掏；

(4)水域环境卫生管理（含海上环卫作业）；

(5)生活垃圾收集箱、果皮箱的设置与管理；

(6)生活垃圾的收集、运输；

(7)生活垃圾转运站的管理与垃圾运转；

(8)公共厕所的管理；

(9)城乡结合部、空旷地的环境卫生管理和无主垃圾的清理；

(10)环卫作业安全生产；

(11)洒水降尘工作监管。

2、农村环卫：对海口市行政辖区范围内所有镇墟和村庄的环卫作业质量进行督查考评。督查考评范围包括全市四个行政区22个镇墟、桂林洋、高新技术开发区及三江农场等，覆盖全市272个行政村及2482个自然村。主要包括：

(1)镇墟环境卫生和农村的田间地头、镇村道路、空地等区域是否有陈年积存垃圾；

(2)主要道路沿线是否有临时性垃圾堆放点；

(3)坑塘沟渠是否有漂浮垃圾；

(4)农户房前屋后是否有随意倾倒垃圾现象；

(5)是否有垃圾直接焚烧现象；

(6)是否有直接将垃圾倾倒入河、沟、塘现象；

(7)保洁员配备及管理等情况。

3、接受、协助业主单位做好重大活动、重大节假日及临时应急、突发事件期间环卫（作业）督查保障工作。

4、为发挥社会监督作用，把党代表、人大代表、政协委员、群众举报、新闻媒体曝光、重大活动保障、突发事件的应急处置、上级主管部门交办事项的响应等一并列入检查考核内容。

5、完成业主单位有关考核工作交办的其他事项。

五、监督考评组织实施

在采购人指导下，由中标人组织开展市级质量检查考核工作。

1、采购人职责

(1)负责指导开展考核工作；

(2)负责对考核人员技能进行抽检，考核人员掌握考核方法及要点后方可上岗；

(3)负责对中标人提交的检查考核结果、考评报告进行审核。

2、中标人职责

(1)负责组织不少于36人组成的质量检查考核队伍，其中，项目经理1人，项目副经理2人，现场考核人员 28人，后台数据处理人员5人。

城区环卫考核组，全员配备“拍照或摄像”设备，负责各区的清扫保洁、垃圾收集清运、公厕管理、二级转运站及水域卫生等环卫质量的检查考核及量化评分。

农村环卫考核组，全员配备“拍照或摄像”设备，负责4个区、桂林洋开发区、高新技术产业开发区及三江农场的实地督查考核及量化评分。

后台数据处理小组，负责报表统计及报告撰写。

(2)城区环卫考核组对各区道路保洁作业（包括：清扫保洁、垃圾收集清运及公厕管理）质量实行日检查抽查制度，日检查样本及数量应达到或超过《作业质量考核评分表》（附表1-3）中的规定，并每周检查区域汇总后应对各区道路保洁作业范围进行全覆盖至少1轮。每周抽查1天作为量分考核检查，按照《作业质量考核评分表》（附表-3）进行考核评分。若发生12345投诉办件、市（含市级）以上领导点名或批示、采购人随机检查发现，问题点位在一周内未有过检查记录、问题报件和巡查痕迹，则采购人有权按照每发现一个问题点位扣减考核经费2万元人民币和问题点位数量对中标人进行处罚。

城区环卫考核组对各区水域卫生作业质量实行日检查抽查制度，日检查样本及数量应达到或超过《作业质量考核评分表》（附表4）中的规定，并每周检查区域汇总后应对各区水域卫生作业范围进行全覆盖至少1轮。每周抽查1天作为量分考核检查，按照《作业质量考核评分表》（附表4）进行考核评分。若发生12345投诉办件、市（含市级）以上领导点名或批示、采购人随机检查发现，问题点位在一周内未有过检查记录和巡查痕迹，则采购人有权按照每发现一个问题点位扣减考核经费2万元人民币和问题点位数量对中标人进行处罚。

城区环卫考核组对白水塘、江东、长流3座生活垃圾二级转运站实行日检查制度，每周抽查1天为量分考核检查，严格按照《生活垃圾二级转运作业质量考核评分表》（附表5）进行考核评分。若发生12345投诉办件、市领导点名或批示、采购人随机检查发现，问题点位在一周内未有过检查记录和巡查痕迹，则采购人有权按照每发现一个问题点位扣减考核经费2万和问题点位数量对中标人进行处罚。

日常督查、量分考核检查采取暗访随机抽查方式，考核过程中使用“拍照或摄像”设备取证，对存在问题的扣分点拍照取证并上传考核系统登记备案和微信工作群，不能拍照取证扣分无效。

(3)农村环卫考评小组对各区镇墟及农村生活垃圾治理专项工作实行月检查制度，每月考核1次。每月考核需覆盖全部镇墟及行政村（其中，各行政村的考核以随机抽取该行政村五分之一的自然村进行量分检查考核），严格按照《农村生活垃圾治理督查考评评分表》、《镇墟环境卫生考核评分表》（最终以采购人确认的表单为准)进行考核评分。对问题严重点位可重复进行量分考核。

量分考核检查采取暗访随机抽查方式，考核过程中使用“拍照或摄像”设备取证，对存在问题的扣分点拍照取证并上传考核系统登记备案和微信工作群，不能拍照取证扣分无效。

(4)考评小组每次量分考核检查后，要及时整理考核记录，形成微文上报；后台数据处理小组根据考核组上报问题形成量分考核记录并于每周前一前形成城区环卫考核周报，每月7日前形成上月城区及农村环卫考评月报，报送市城市管理局市容监督科。

(5)协助采购人完成城区季度考评报告，（并提供至少2套纸件资料：月、季报告，每月工作微文汇编以及专项检查工作微文汇编成册）。

(6)协助采购人对各区环卫局履行监管职责情况进行监督。此外，依据环卫PPP 项目特许经营协议、《城管市容环境卫生劳动定额》(HLD47-101-2008)、《环境卫生设施设置标准》(CJJ27-2012)和《海口市环境卫生一体化作业质量标准》的有关规定，对环卫服务企业的各类环卫作业人员、设施设备配置情况以及质量管控体系进行监督、检查、评估。

(7)协助采购人做好重大活动及重大节假日期间环卫（作业）督查保障工作，并制作专项微文。

(8)台风期间和灾后重建期间工作检查不扣分，但对灾后所采取的应对措施和处置能力视情给予量分。

(9)完成采购人临时交办的其他排查督查工作。

(六)质量控制

1、所有参与城乡环卫作业质量检查考核工作的相关人员必须经过系统培训，掌握考核方法及要点后方可上岗；

2、所有质量检查考核人员必须严格按照本方案规定的监督考评内容、方式方法及标准开展质量检查考核工作；

3、为保证检查考核工作的公平公正，各考评小组及人员实行检查区域轮换制度，并将轮岗名册报市城市管理局市容监督科备案；

4、中标人负责定期与采购人组成督查小组，对各考评小组进行质量抽查；

5、中标人对所提供质量检查考核结果的真实性、完整性、可靠性负责。

三、其他要求

1、为监督考评工作的延续衔接，中标人须在发放中标通知书当天进场开展工作。

2、投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

3、中标人要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重项目业主方的意见，接受项目业主方的提议、监督和指导。

4、附表1至附表5内容为投标人必须全部完全响应内容，如出现负偏离或未响应均视为未完全响应附表1至附表5内容。

附表1

海口市环卫作业质量检查考核评分细则-清扫保洁(50分)

序号	考核内容	样本及数量	管理要求	评分标准	得分
1	道路清扫作业	一、二级道路20-35	每日00:00至6:30、13:00至17:00为普扫作业时间。	未按规定完成普扫作业的道路，每条扣0.2分。	
2	道路保洁作业	条，三、四级道路16-30条，背街	一、二级道路巡回保洁时间为每日6:30至24:00，三、四级道路巡回保洁时间为每日6:30至22:00。	保洁作业达不到规定时间的道路，每条扣0.2分。	
3	道路冲洗和洒水作业	小巷12-30条，人流量、车流量较大的	主城区每日00:00-6:30、9:00-17:00、19:30-24:00（避开早、晚交通高峰时段，即：每日7:00-9:00、17:30-19:30）。	未按作业时间要求进行道路冲洗和洒水作业的，每车次扣0.2分。未达作业要求频次的，每少1次扣0.5分。（注：路面污染应急作业除外）	
4	道路路面质量	路段随机	路面、人行道、排水沟、下水口、树穴、绿化带等干净整洁，路面无积尘积灰见本色。路面废弃物不得超过规定数量。即：一级保洁道路每1000平方米内果皮、纸屑、塑膜、烟蒂、痰迹等存量数分别少于3个（片），垃圾存留时间不超过15分钟。二级保洁道路每1000平方米内果皮、纸屑、塑膜、烟蒂、痰迹等存量数分别少于4个（片），垃圾存留时间不超过15分钟。三级保洁道路每1000平方米内果皮、纸屑、塑膜、烟蒂、痰迹等存量数分别少于6个（片），垃圾存留时间不超过20分钟。四级保洁道路每1000平方米内果皮、纸屑、塑膜、烟蒂、痰迹等存量数分别少于8（片），垃圾存留时间不超过30分钟。	凡发现道路路面废弃物超过规定数量，每1000平方米扣0.05分。	
5	道路两侧建筑物外墙和构筑物		道路两侧的建筑物外墙和构筑物两米以下部分无明显污迹（含粘贴残留胶痕），无乱张贴和乱涂写。	凡发现任何一项不合格，每处扣0.05分。	
6	道路公共设施清洗及维修		道路两侧路名牌、指路牌、交通护栏以及路灯杆、交通指示牌杆等两米以下部分无污迹、无积尘、无乱张贴。	凡发现任何一项不合格，每处扣0.05分。	
7	人行天桥	所有人行天桥	桥面无垃圾，阶梯、扶手、栏杆、雨篷、桥梁墩柱干净整洁，无乱张贴、乱涂写。	凡发现任何一项不合格，该座人行天桥扣0.5分。	
8	公交候车站	公交车站30-40座	公交候车站应保持整洁，其保洁质量应与所在道路保洁质量标准相同，无乱张贴、乱涂画。	凡发现任何一项不合格，该处公交候车站扣0.05分。	

9	公共绿地保洁	各级道路10-15条的公共绿地	绿地各部位整洁，无垃圾、土渣、污水、烟头、纸屑、瓜果皮核、人畜粪便及其他污物。	凡发现任何一项不合格，该处绿地扣0.05分。	
10	车辆管理及维修	随机	清扫保洁车辆作业完毕后车箱内无残留垃圾杂物，车容干净整洁，号牌清晰。	凡发现任何车辆不合格，该作业车辆扣0.2分。	
			清扫保洁车辆定期油饰和维修，保持完好无损。	凡发现任何车辆不合格，该作业车辆扣0.2分。	
			电动保洁三轮车应定期进行维护更新，保持车容整洁，车况良好，车牌（内部）号码清晰完整。	凡发现任何车辆不合格，该作业车辆扣0.2分。	
			机械化清扫、冲洗、洒水等作业车辆作业时应开警示灯。	凡发现未按规定开警示灯的，该作业车辆扣0.2分。	
11	安全生产	随机	环卫工人作业时应规范穿着带反光条的工作制服。	凡发现工人未按规定穿着带反光条的工作制服或穿着不规范的，每人每次扣0.2分。	

附表2

海口市环卫作业质量检查考核评分细则-垃圾收集清运(30分)

序号	考核内容	样本及数量	管理要求	评分标准	得分
1	果皮箱设置与管理	一、二级道路20-35条，三、四级道路16-30条，背街小巷12-30条，人流量、车流量较大的路段随机	繁华重点路段果皮箱间隔按50—80m设置，一级保洁道路果皮箱按间隔50—100m设置，二、三保洁级道路按间隔100—200m设置，四级保洁道路根据实际情况设置。公交站点要单独设置果皮箱，人流量大的站点要设置两个果皮箱。	不按照规定标准设置或无明显所属单位标志的，每处扣0.2分。	
2			(1)果皮箱标识清晰、整洁，不得有损坏、污垢或被覆盖。(2)果皮箱无残缺、破损，箱体周围地面无抛撒、暴露垃圾，箱内垃圾无满溢。	凡发现任何一项不合格，该处果皮箱扣0.05分。	
3	垃圾桶（箱）设置与管理	随机	垃圾桶（箱）应定位设置，摆放整齐；一、二、三级道路不得摆放垃圾桶（箱）。	不按规定设置或无明显所属单位标志的，每处扣0.2分。	
4			(1)垃圾桶（箱）标识清晰、整洁，不得有损坏、污垢或被覆盖。(2)桶（箱）体应无残缺、破损，封闭性好，外体干净。垃圾桶（箱）及周围2—3m内应整洁，无散落垃圾和污水。	凡发现任何一项不合格，扣0.05分。	
5	垃圾收集	随机	定时定点收集，日产日清，不得堆积、滞留；无主生活垃圾应及时收集、清运。	凡发现任何一项不合格，每个收集点扣0.2分。	
6	垃圾运输	随机	(1)运送垃圾的过程应覆盖密闭，实行“垃圾不落地”作业，不得有滴冒撒漏及超载现象。(2)生活垃圾应分类转运（驳运），不得混装混运。	凡发现任何车辆不合格，该作业车辆扣0.5分。	
7	垃圾清运车辆管理及维修		垃圾清运车辆车容整洁，车况良好，车牌号码清晰、完整，不得遮挡。	凡发现任何车辆不合格，该作业车辆扣0.5分。	
			垃圾清运车辆定期油饰和维修，保持完好无损。	凡发现任何车辆不合格，该作业车辆扣0.2分。	

8	小型垃圾转运站管理	所有小型垃圾转运站	小型垃圾转运站应定期清洗、喷洒消毒、灭蚊蝇药物，在可视范围内，苍蝇应少于3只/次，并无活鼠等；装运作业时应避免扰民。	凡发现任何一项不合格，该站扣0.5分。	
9	安全生产	随机	垃圾清运司机和操作工人应穿反光衣，车道作业设有安全防范设施。	凡发现任何一项不合格，扣0.2分。	

附表3

海口市环卫作业质量检查考核评分细则-公厕管理(20分)

序号	考核内容	样本及数量	管理要求	评分标准	得分
1	公厕保洁	15-20座环卫公共厕所（含移动环保公厕）	公厕内应保持采光、照明、通风良好，无臭味、蚊蝇，地面光洁，无积水、痰迹、烟头、污物。	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣0.3分。	
			厕内墙面、天花板、门窗、隔离板等洁净，无积尘、污迹、蛛网，无乱涂、乱画。	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣0.3分。	
			蹲位整洁，大便槽两侧无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底；小便槽（斗）无水锈、尿垢、垃圾，沟眼管道保持畅通。	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣0.3分。	
			公厕外环境整洁，无乱堆建杂物；公厕四周3—5m范围内，应无垃圾、粪便、污水等。	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣0.2分。	
			公厕内照明灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备无积灰、污物。	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣0.3分。	
			公厕贮（化）粪池应即满即清，粪水无外溢，并建立日常粪便、粪渣管理和收运台账。吸粪车清吸作业后，及时盖好井盖，化粪池周围整洁无粪迹。	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣0.2分。	
2	公厕设施的维护与文明服务		公厕标识牌、导向牌设置规范、整洁、明显易找，有明显所属单位标志；在醒目位置张贴公厕管理制度、卫生质量标准、管理人员、开放时间、投诉电话等信息；保洁记录本完好，保洁记录及时、完整。	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣0.3分。	
			公厕内外墙应无剥落，地面、隔断、便器和管道等设施应无破损，水管、笼头、冲水器、厕内灯具、洗手盆（池）损坏，及时维修。	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣0.3分。	
			公厕需安排专人管理，管理人员穿着统一工作制服，有明显所属单位标志；保洁工具应整齐存放在不显眼的位置或工具间内，不得摆放在便器、洗手盆或楼梯旁；管理间、工具间整洁，无乱摆放；文明作业、礼貌服务。	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣0.2分。	
			不得占用或妨碍无障碍厕位的正常使用。（2分）	凡发现任何一项不合格，该座公厕扣0.2分。	

附表4

海口市环卫作业质量检查考核评分细则-水域卫生(100分)

序号	考核内容	样本及数量	管理要求	评分标准	得分
----	------	-------	------	------	----

1	水域保洁	不低于辖区水域的50%	在保洁作业期间内（6:30-18:00，如遇突发事件，须在30分钟内响应并处置），应保持沿海岸低潮线向海一侧200米海域及内河、湖泊等水域水面整洁；应无漂浮垃圾，无片状、带状的风眼莲、浮萍等水生植物。	零散垃圾每处扣1分，成片（垃圾面积合计超过10平方米）垃圾每处扣2分
2	岸坡滩涂保洁		(1)保洁作业期间，岸坡、近岸滩涂不得有明显生活垃圾和其他垃圾，不得堆放和处理生活垃圾、淤泥及渣土等； (2)堤坝（岸）立面无吊挂杂物； (3)垃圾应及时转运至指定地点，严禁裸露堆放岸边；(4)定期对海滩进行深度清理，确保海滩干净无异物； (5)苇地、滩涂、岸线与水面交界退潮露滩处，应根据潮汐、风向等自然条件，采用保洁设备或人工巡回保洁，清除沿岸、护坡枯枝落叶、废弃杂物和暴露垃圾； (6)内河湖泊、水库、排洪沟、灌溉渠等水域临界岸坡无明显生活垃圾和乱倾倒杂物等情况； (7)及时清理岸坡垃圾，发现重大水体污染事件应及时向主管部门报告。	零散垃圾每处扣1分，成片（垃圾面积合计超过10平方米）垃圾每处扣2分
3	水域公共设施		(1)水上公共设施设备应巡回保洁，并及时清除外立面污染物、水线附着物。无吊挂垃圾或影响环境的水生植物； (2)水面保洁作业可根据水域特点在漂浮废弃物易聚集处设置漂浮物拦截设施。漂浮物废弃物拦截设施应保持外形完好，并宜采取遮盖措施；被拦截的废弃物应及时清除，不得满溢，应避免垃圾裸露； (3)作业船舶应保持船容整洁，无明显污渍和破损； (4)废弃物储存设施应整洁、完好，无残余物品吊挂。	每发现一处（项）不合格扣2分。
4	人员及设备配置		(1)水域保洁作业应根据作业时间、作业区域合理配置设施、设备、人员；登船作业时，至少需要两人同船； (2)各类作业人员（含船舶驾驶员、保洁员等）应具备相应的专业技能，并应符合国家有关规定；海上各类作业人员应具备国家规定的相应技能，持证上岗； (3)实行巡回保洁制度，每天应合理安排作业时间，并根据人流量适当增加清扫频次，做到日收日清，定时定点，做好垃圾分类，装袋后由转运车辆运至中转站或垃圾终端处理设施； (4)岸线与水面交界露滩处应根据潮汐、风向等自然条件，采用保洁设备或人工巡回保洁； (5)建立信息通报制度。充分利用数字化城管平台，对近岸滩涂出现的建筑垃圾、病死畜禽、废弃船舶等问题及时上传至数字城管处理系统，再由数字城管分派到相关部门处置，实现信息共建共享、互联互动。	每发现一处（项）不合格扣2分。

5	安全作业		<p>(1)水域作业人员应着标志统一的服装上岗，配备海上救生衣，严格遵守工作纪律和安全制度；</p> <p>(2)作业设备应设有安全警示标志，保持正常运作状态，并严格按照规范标准进行操作；</p> <p>(3)在台风、雷暴雨、洪水、大雾、寒潮、高温等灾害性气候以及大潮汛期间，应按气象部门发布的预警时间，暂停水上作业与运输，并应采取相应的防护措施，待天气好转后再继续作业；</p> <p>(4)海上环卫船舶需配备有效的通信、消防、救生等安全设施设备；建立海上环卫作业日志（其中须有船舶出海的时间、路线、航速、风向级别等内容），详细记录当日航行及环卫作业情况；</p> <p>(5)泵站、水闸引排水与船闸运行期间，该水域不得进行保洁作业；</p> <p>(6)作业过程中，应控制船舶速度，当保洁作业设备出现故障时，应在确保人员及水上交通安全的前提下，进行检修与维护；定点作业时系好缆绳；</p> <p>(7)建立信息通报制度。如发现海上赤潮、疑似危险物品时，应及时向环卫主管部门及市生态环境等部门通报；如发现无人管理船舶、浮尸等，应及时向环卫主管部门及当地公安或动植物检验检疫等相关部门报告；</p> <p>(8)保洁作业船内的打捞物不得超载、偏载。</p>	每发现一处（项）不合格扣5分。	
6	应急保障		<p>(1)建立突发事件、重大自然灾害等应急保障机制，作业过程中发现疑似危险物品时，应及时向有关部门报告；</p> <p>(2)突发性事件中产生的漂浮废弃物，保洁作业单位应根据应急预案组织应急作业，并应在规定时间内及时处置；</p> <p>(3)灾害性天气结束后应及时组织力量进行应急保洁，及时清除各种漂浮废弃物。</p>	每发现一次（项）不合格扣5分。	

附表5

海口市环卫作业质量检查考核评分细则-生活垃圾二级转运站(100分)

序号	考核内容	分值	样本及数量	管理要求	评分标准	得分
1	转运作业	30	白水塘转运站、江东转运站、长流转运站	<p>进站垃圾每车次有计量，台账准确、完整、可随时调阅；计量系统每半年校对一次，保存检测报告，计量监控系统运转正常。</p> <p>进站垃圾应当日处理转运，站内不积存垃圾。</p> <p>垃圾转运全过程密闭，无渗滤液洒漏现象。垃圾转运车及垃圾容器应密闭运输、无垃圾飞扬、无渗滤液遗洒、无垃圾粘挂、无超载现象。</p> <p>垃圾转运量较多导致收集车的等候时间较长时，现场应有人指挥协调，采取措施尽可能缩短垃圾车等候、排队时间。引桥上严禁车辆排队等候作业。</p> <p>站内各种标志性指示牌齐全，并按规定设置。</p>	每发现一处（项）不合格扣1分；发现引桥上排队等候作业的，每车次扣2分。	

			2	转运车辆、站内设备维修	20	垃圾转运车及集装箱应干净整洁，无破损、脱漆、锈蚀，无污水滴漏等现象。	每发现一处（项）不合格的扣1分，如遇到特殊情况，备用发电机无法正常启用并影响作业，扣5分。	
						泊位、料槽、侧边机构无破损、锈蚀。		
						各种设施设备外观整洁，无破损、脱漆、锈蚀，性能完好，各项技术指标符合要求，维修车间隔卫生干净，各种机械设备放置整齐有序。		
						备用发电机设备完好，垃圾转运站停电时，能使用备用发电机进行作业。		
						定期对站内压缩设备进行维修，出现故障或需进行停产维修应先报告主管部门确认同意，并及时通知各区将垃圾直接转运至后端处理场。		
			3	健康保障	10	每年组织员工进行一次健康检查，并有记录。	没有组织员工进行健康体检的扣10分；未组织全部人员体检的，每少1人扣0.5分，可倒扣分。	
			4	安全生产	15	作业人员穿戴必要的劳保用品，平台作业人员戴安全帽，系安全绳、安全带。	每发现一处（项）不合格扣1分	
						司机及随车人员在垃圾转运车辆运输过程中时刻系好安全带，严禁穿拖鞋。		
						卸料大厅配足消防器材，中控系统探头保持干净，画面清晰。		
						平台作业结束后，应及时封闭电源设备箱。		
			5	站区管理	15	定期对转运车辆进行药物消杀。磅房、引桥面干净整洁无污水积流。	每发现一处（项）不合格扣0.5分；未设置或作业期间未正常开启吸风除尘、除臭装置，每发现一处扣1分。	
						卸料大厅作业期间应开启吸风除尘、除臭装置。		
						卸料大厅、有专人保洁，经常冲洗、地板光滑整洁，无坑洼；作业场地干净整洁；泊位地面无垃圾堆积，无淤泥积留，中控室卫生干净，设备运行正常。		
						转运站方圆50米内无垃圾散发臭味。		
						办公区、生活区管理井然有序，环境整洁优美，无脏乱差现象。		
			6	其他	10	定期开展除“四害”工作，并做好记录，在可视范围内基本无蝇、无活鼠等。		
						主要节假日期间，垃圾转运保障工作有力。		
							保障工作不力，一次扣3分；被媒体曝光的每一起扣2分；应对自然灾害反应迟缓，措施不力，不能完成任务的扣3分。	

--	--	--

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1:

商务要求性质	序号	商务要求明细
	1	<p>1.服务期限、服务地点和服务方式（履约时间、地点和方式）</p> <p>1.1.服务期限（履约时间）：1年，自发放中标通知书日起算。</p> <p>1.2.服务地点（履约地点）：海口市辖区内城区和农村。</p> <p>1.3.服务方式（履约方式）：按招标文件和中标人投标文件的内容实施。</p> <p>2.付款时间、方式及条件：</p> <p>2.1.第一期付款：协议签订并且中标人提交完整的付款申请资料后10个工作日内，采购人向中标人指定账户支付本项目服务费总价的30%，作为本项目服务费的预付款，以便中标人顺利开展监督考评服务工作。</p> <p>2.2.第二期付款：于2025年10月10日前支付，支付总服务费的25%，中标人提交完整付款申请资料后5日内采购人向中标人指定账户支付服务费。</p> <p>2.3.第三期付款：于2026年3月10日前支付，支付总服务费的25%，中标人提交完整付款申请资料后5日内采购人向中标人指定账户支付服务费。</p> <p>2.4.第四期付款：于本服务工作结束并履约验收后，中标人提交完整付款申请资料后10日内由采购人一次性支付给中标人指定账户。</p> <p>3.其他</p> <p>3.1.项目的实质性要求：按招标文件要求和中标人投标文件内容实施。</p> <p>3.2.合同的实质性条款：项目标的、数量、质量、价款、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。</p> <p>3.3.安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。</p> <p>3.4.验收方法及标准：按招标文件和投标文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。</p> <p>3.5.法律法规规定的强制性标准：无。</p> <p>4.本项目预算金额、最高限价均为346.84万元，投标报价超过预算金额或最高限价的均按无效投标处理。</p> <p>5.投标人并需针对本项目提供对工作保障的人员、硬件设备、项目方案、管理制度、服务承诺等内容。</p>

其他商务要求
/

四、其他事项

- 1、除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。
- 2、其他
/

第四章 评审方法

初步评审标准

一般资格审查
采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标人无不良信用记录
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	符合法律、行政法规规定的其他条件。

特定资格审查
采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

落实政府采购政策资格审查
采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	中小企业声明函

符合性审查标准
采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	响应文件完整性	须符合磋商文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	供应商承诺函 其他材料 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 技术参数响应表

2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、供应商承诺函、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）。	供应商承诺函 其他材料 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 供应商应提交的相关证明材料 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 技术参数响应表
3	交付（服务）时间、交付（服务）地点	交付（服务）时间、交付（服务）地点须满足磋商文件要求。	开标（报价）一览表
4	响应报价	报价须是唯一的；不得超出采购预算或最高限价	开标（报价）一览表
5	无认定为“响应无效”的其他情形	无认定为“响应无效”的其他情形。	其他材料
6	磋商有效期（从递交响应文件的截止之日起算）	磋商有效期须满足供应商须知4.5.1要求。	其他材料
7	无串通行为的情形	无串通行为的情形（详见“第二章 供应商须知中的第7.3.4条”）	其他材料

详细评审标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		技术部分 57.00 分 商务部分 33.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
技术评审	管理服务方案	根据供应商提供管理服务方案的条件进行赋分，内容包含但不限于①项目的理解与认知、②项目服务目标及定位、③项目组织架构及岗位职责、④项目管理制度。供应商提供管理服务方案材料的得 20 分，如每缺少一项内容扣 5 分；内容每存在一处缺陷（缺陷是指分析不明确、描述不详细、前后互相矛盾、缺乏针对性、应对措施不合理等）扣 2.5 分。	20.00	主观	其他材料
	实施方案	根据供应商提供实施方案的条件进行赋分，内容包含但不限于①实施进度计划、②实施任务分解、③实施保障计划、④各阶段人员分工等 4 项内容。供应商提供实施方案材料的得 16 分，如每缺少一项内容扣 4 分；内容每存在一处缺陷（缺陷是指分析不明确、描述不详细、前后互相矛盾、缺乏针对性、应对措施不合理等）扣 2 分。	16.00	主观	其他材料

	应急管理方案	根据供应商提供应急管理方案的条件进行赋分，内容包含但不限于①应急预案、②应急保障计划、③人员物资调配等3项内容。供应商提供应急管理方案材料的得9分，如每缺少一项内容扣3分；内容每存在一处缺陷（缺陷是指分析不明确、描述不详细、前后互相矛盾、缺乏针对性、应对措施不合理等）扣1.5分。	9.00	主观	其他材料
	服务质量保障方案	根据供应商提供服务质量保障方案的条件进行赋分，内容包含但不限于①质量保证措施、②项目进度控制措施，③人员规范化管理、④安全生产管理制度等4项内容。供应商提供服务质量保障方案材料的得12分，如每缺少一项内容扣3分；内容每存在一处缺陷（缺陷是指分析不明确、描述不详细、前后互相矛盾、缺乏针对性、应对措施不合理等）扣1.5分。	12.00	主观	其他材料
商务评审	业绩	供应商提供2022年1月1日以来的类似项目业绩，每提供一个得2分，满分10分。 证明材料：提供业绩合同关键页或中标/成交通知书复印件加盖公章（时间以合同签订时间或中标/成交通知书时间为准），不提供证明材料不得分。	10.00	客观	其他材料
	人员配备	供应商拟配备本项目配置的团队成员中，具有与本项目相关专业中级以上职称证书，每提供一个得3分，满分9分。证明材料：提供人员证书复印件、劳动合同复印件（或劳务合同复印件，适用于退休返聘人员）并加盖公章，不提供证明材料不得分。	9.00	客观	其他材料
	硬件设备1	供应商拥有自主研发的环卫项目考核系统软件的，或租用（购买）环卫项目考核系统软件，得3分。证明材料：提供国家版权局颁发的软件著作权登记证书复印件并加盖公章，租用（购买）的须提供发票或租用（购买）合同复印件加盖公章，不提供不得分。	3.00	客观	其他材料
	硬件设备2	投入本项目机动车车辆设备(不含两轮电动车)的，每提供1辆机动车，得1分，满分4分。证明材料：提供发票或租用（购买）合同复印件加盖公章，不提供不得分。	4.00	客观	其他材料
	硬件设备3	投入本项目两轮电动车车辆设备(不含机动车)的，每提供1辆电动车，得0.5分，满分5分。证明材料：提供发票或租用（购买）合同复印件加盖公章，不提供不得分。	5.00	客观	其他材料

	售后承诺	供应商能够提供有效售后服务能力的，得2分。 证明材料：提供承诺函（格式自拟）加盖公章，不提供不得分。	2.00	客观	其他材料
价格分	合计	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观	开标（报价）一览表
异常低价审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.00	客观	开标（报价）一览表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

第五章 政府采购合同

合同文本

详见附件：2025年度海口市环卫作业质量监督考评工作合同模板.docx

第六章 响应文件内容及格式

响应文件格式

开标（报价）一览表

项目编号： GZZB2025-013
项目名称： 2025年度海口市环卫作业质量监督考评
采购包： 2025年度海口市环卫作业质量监督考评工作
投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	C99000000-其他服务	1.00年	3468400 元	{供应商响应} 元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：无

时间： 年 月 日
签章：

- 详见附件：封面
- 详见附件：供应商承诺函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
- 详见附件：供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：技术参数响应表
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：投标人无不良信用记录
- 详见附件：符合法律、行政法规规定的其他条件。

响应文件格式补充说明

重要提示：

- 1.供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。
2. 供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。