**采购需求（技术和服务要求）**

**一、项目背景**

为加强海口市园林绿化养护工作的监督管理，严格落实《海南省城镇园林绿地养护管理规范》及《海口市园林管理局城市园林绿化第三方考评暂行管理规定》的要求，委托第三方对我市 2025年6月至2026年5月园林绿化养护质量进行监督、考核检查。

1. **项目内容及要求**

**★**(一) 监督考核目的

客观评价我市园林绿化养护工作的规范化、标准化管理，严格落实园林绿地养护管理标准，提高城市整体园林绿地养护水平。

**★**(二) 监督考核对象

海口市市管道路绿化及公共绿地绿化养护项目、园林ppp绿化养护和政府采购项目、各区养护的道路及公共绿地的运维养护情况、养护单位（企业）管理及其园林绿化养护作业人员和管理人员。

**★**(三) 监督考核原则和依据

严格按照相关的法律法规、标准规范，对海口市园林绿化养护作业质量实施考核。考核工作强调城市园林绿化养护作业质量的日常检查，注重城市园林绿化养护作业过程的控制，反映城市园林绿化养护作业管理的整体水平绿化环境的管理状况，考核结果做为园林PPP项目、政府采购项目的付费以及全市园林养护问题整改和提升的依据。

坚持“公开、公平、公正”的原则。市城市管理局对各园林绿化养护服务单位及所有园林绿化养护作业人员和管理人员的作业质量监督尺度统一，方式方法公开，严格按规定程序形成书面报告。

坚持“日常检查、月度汇总、季度小结及年终总评相结合”的原则。通过不同考核周期、多种检查方式，全方位、客观、真实反映城市园林绿化养护作业质量管理情况，最大限度保障政府与企业的权益。

坚持“责、权、利统一”的原则。根据市城市管理局、园林绿化养护服务单位以及相关人员在作业质量监督考核工作中的分工，明确工作内容，厘清责任边界，考核结果与付费挂钩，使责任、权利、利益三者有机结合。

监督考核依据：

《海南省城镇园林绿地养护管理规范》

《海口市城区园林绿化养护管理考评办法》(暂行)

《海口市城区园林绿化养护管理监督考评实施细则》（暂行）

**★**(四)监督考核内容

园林绿化考评主要包括以下具体内容：养护管理人员、养护工人按要求标准配置及在岗情况，乔木管理、灌木管理、草坪和地被植物、地栽花卉的管养、古树名木的管养、水池和水生植物的管理、卫生保洁、绿地及园林附属设施的保护和维护等。

为发挥社会监督作用，把公众举报、新闻媒体曝光、以及重大活动保障、突发事件的应急处置、上级主管部门交办事项的响应等一并列入检查考核内容。

台风期间和灾后重建期间工作检查不扣分，但对灾后所采取的应对措施和处置能力视情给予量分。

检查考核严格按照《海口市园林绿地养护管理标准》、《海口市城区园林绿化养护管理考评办法》(暂行)、《海口市城区园林绿化养护管理监督考评实施细则》（暂行）执行。

**考核对象及考核范围明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核对象** | | **考核点位** |
| 1 | 海口市公共绿管所 | | 美兰区范围：新东桥-琼山大道、东营环路-白驹大道、海新桥-新东桥、琼州大桥-灵山路口、琼州大桥-桂林洋分界处、人民大道-碧海大道、人民大道-海达路、海新桥-海达路、五西路-碧海大道、人民桥-六东路、和平匝道-碧海大道、二东路至世纪大桥（含环岛路）、白驹大道（西起琼山大道东至江东大道）、国兴大道北侧 |
| 2 | 秀英区范围：滨海大道-海秀路、滨海大道-丽海路、万绿园-丽晶路-海港路/滨海立交桥-万绿园、海港路至南港桥（南北侧） （含北边绿地改造）、龙华路-滨海立交桥；秀英大道、秀华路、海盛路、永万路、永庆大道（滨海西路二期）、长滨一路、长滨二路、长滨三路、长滨四路、长滨五路、长滨七路、长滨东一街、长滨西一街、长滨西二街、长滨西三街、长滨四街、长海大道、长怡路、长天路、会展中心海边；长滨路口至长彤路口（快速桥）（南北边）、滨海大道至火车站（东西侧、中间）、滨江路口至迎宾大道路口、海榆中线一文影路、迎宾大道-长天路分车带和中间花坛/(龙昆南延长线路口－海榆中线路口：行道树和街边绿地)、琼山大道至白驹大道（南北侧）、南海大道-绕城高速、纬二路东段、纬六路至天翔路、新海南路、经六路、海珍路、海峡路、纬五路、纬二路（南段） |
| 3 | 琼山区范围：滨江路至丁村路、凤翔路口至丁村路口、国兴大道至文丹路、红城湖路至海秀东路（东西侧）、长堤路至新大洲大道（东西侧）、南大桥至琼州大桥（南北侧）、滨江路至海府路至龙昆南路、五公祠红绿灯至凤翔东路口、海府路至龙昆南路（南北侧）、美兰机场至火山口路口（南北侧）、高铁站至南大桥、椰海大道至羊山大道路口 |
| 4 | 龙华区范围：新埠桥-龙华路口、文明东隧道（东侧）-琼山大道、文明天桥至和平桥（东西侧）、五指山路至文明东路（东西侧）、文明东至长堤路口（东西侧）、海府路至文明东路路口（东西侧）、滨海东-海秀路、解放西路-彩虹天桥、世纪大桥-义龙路口-龙泉酒店、海府路-南大桥、  南大桥-侨中路、滨海大道-南海大道、南海大道-绕城高速、龙昆南路-老城交界处、龙昆南-苍峄路 |
| 5 | 市管公共绿地内容：滨江带状公园、美舍河带状公园、滨海立交绿地、挺秀公园、市公安局 西侧绿地、逸秀园（部分3P）、丘贤园（部分3P）、世贸斜坡绿地 （部分3P）、十一支队对面绿地、和平大道东西侧绿地（部分3P）、世纪明珠小游园（部分3P） |
| 6 | 政府采购服务项目 | | 世纪公园、滨海公园、红城湖公园、美丽沙 |
| 7 | ppp项目养护企业 | 海口棕海项目建设投资有限公司 | 椰海大道、龙昆南路、国兴大道 |
| 8 | 海口棕岛项目建设投资有限公司 | 滨海大道、滨江西路、海口市政府第二办公区周边路网绿化改造工程 |
| 9 | 海口汉绿园工程建设有限公司 | 逸秀园小游园、椰海小游园、丘贤园小游园、南海大道与丘海大道交界处小游园、五源河小游园、长滨时代城小游园、和平桥头街边绿地、世贸斜坡绿地小游园、兆南和园、世纪明珠小游园 |
| 10 | 海南东苑建设开发有限公司 | 凤翔公园、万绿园公园 |
| 11 | 海口城建碧桂园园林绿化有限公司 | 长彤路、绿色长廊、火山口互通、观澜湖互通、狮子岭互通、丘海互通、龙昆南互通、龙桥互通 |
| 12 |  | 各区园林局及桂林洋开发区 | 道路绿地做监督和问题反馈、跟踪指导、整改 |
| 13 |  | 国有企业管理公园 | 假日海滩、白沙门公园 |
| 注明：以上考核点位根据实际工作进行动态调整增加。 | | | |

**★**(五) 监督考核组织实施

在市城市管理局指导下，由成交供应商组织开展市级质量检查考核工作。

1.采购人职责

(1) 负责指导开展全市园林绿化养护第三方监督考核工作。

(2) 负责对质量检查考核人员进行培训，考核人员掌握考核方法及要点后方可上岗。

(3) 负责对提交的检查考核结果进行核查，并于每月7日前提交月度考核报告。

2.中标供应商职责

(1)现场考核人员，分别负责对主城区范围内市管道路绿化和公共绿地的园林绿化养护工作进行检查考核及量化评分；后台统计组，负责对上报数据进行审核、分析、汇总，撰写每周、月度、季度及年度考核报告等；督导员负责统筹及协调项目管理。

(2)考核小组对绿地养护单位的管养工作、养护计划的落实情况等进行的检查，每周至少普遍巡查1次。考核检查要对存在问题的扣分点拍照取证，不能拍照取证的要有被考核单位指定的人员在场签名确认，否则扣分无效。

(3) 考核小组每次量分考核检查后，要及时整理考核记录，形成微文上报；后台数据处理小组根据考核组上报问题形成量分考核记录并于每周二形成考核周报，上报市城市管理局绿化管理科。。

(4) 每月5日前向采购人提交上月考核报告。

(5) 协助市城市管理局完成季度考核报告，(并提供至少2套纸件资料：月、季报告，每月工作微文汇编以及专项检查工作微文汇编) 。

(6)重点活动、重要任务、重要节日、重大灾害期间，根据实际需要进行跟踪检查考核。检查中，现场发现的绿地养护问题，根据《海口市城区园林绿化养护管理监督考评实施细则》（暂行）予以当场扣罚或提出限时整改，限时到期应进行复查，对未整改到位的予以扣罚，直至整改符合要求。

(7)协助采购人对全市园林绿化养护管理的各类作业人员、设施设备配置情况以及质量管控体系进行全覆盖监督、检查、评估。

**★**(六) 质量控制

1.所有参与园林绿化养护作业质量监督考核工作的相关人员必须经过系统培训，掌握考核方法及要点后方可上岗。

2.所有质量监督考核人员必须严格按照本方案规定的监督考核内容、方式方法及标准开展监督考核工作。

3.为保证监督考核工作的公平公正，各考核小组及人员不定期实行检查区域轮换制度。

4.第三方考核单位负责定期与市城市管理局组成监督小组，对各考核小组进行质量抽查。

5.第三方考核单位对主城区范围内市管道路绿化和公共绿地的园林绿化养护质量监督结果的真实性、完整性、可靠性负责。

附件：1、海口市城市管理局园林绿化养护考评标准

2、园林绿化养护管理月（季）度综合考核评分表

3、养护台账记录表（范本）

1. **其他要求**

**★**1.项目进场服务时间：合同签订后5 天内开始开展工作。

**★**2.供应商必须根据所投服务的技术商务要求、资质资料编写响应文件。在成交结果公示期间，采购人有权对成交候选供应商所投服务的技术商务响应、资质资料等进行核查，如发现实际与其响应文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

**★**3. 成交供应商要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重项目业主方的意见，接受项目业主方的提议、监督和指导。

**★**4.附件1至附件3所列内容为供应商必须全部完全响应内容，如出现负偏离或未响应均视为未完全响应附件1至附件3所列内容。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  海口市城市管理局园林绿化养护考评标准 （适用于全市城区范围内所有园林绿化养护项目） | | | | | | |
| **项目** | **条款** | **权重分值** | **考核内容及管理要求** | **单位** | **扣分标准** | **限时整改时间** |
| **（一） 乔木管理** |  | — | 一般乔木枯枝、断枝或棕榈乔木的干枯枝、下垂枝、干果未及时清理的，或下缘线下的萌蘖枝未及时剪除的；护树设施未及时扶正和加固，损坏或失效的未及时清理或更换的；对植有草皮地被的树穴未及时修剪，出现老化鼓包或无草皮地被的树穴未及时挖除杂草的 | 每株次 | — | 即时扣分 |
|  | 违反农药管理规定，使用高毒高残留农药或施药方式不当，造成药害的；或因未及时防治病虫害与浇水施肥造成苗木生长不良、死亡的 | 每株次 | — | 即时扣分 |
|  | 乔木（含行道树）未适时修剪或修剪不当的 | 每株次 | — | 即时扣分 |
|  | 行道树下缘线下垂枝尖端低于2.5米或乔灌木遮挡交通标识、安全视线、路灯灯光未及时修剪的；或乔木修剪后直径大于10厘米的伤口不进行保护处理或处理不符合要求的；或乔木修剪后散落的绿化垃圾未及时清扫或清运的 | 每株次 | — | 即时扣分 |
|  | 乔木缺植未补植，或死株、断株和树桩未及时清理的 | 每株次 | — | 一级养护标准5天；二级养护标准10天。 |
|  | 缺植的乔木未按要求补回或补植的品种和规格与原品种、规格不一致的 | 每株次 | — | 一级养护标准5天；二级养护标准10天。 |
|  | 在树上张挂标语，晾晒衣物的，或歪斜、倒伏的树木未及时扶正和加固的 | 每株次 | — | 即时扣分 |
|  | 树木被盗、被砍、人为破坏未采取措施制止、当天未上报的 | 每株次 | — | 即时扣分 |
| **（二） 灌木管理** |  | — | 存在明显杂草，未及时除草的（杂草面积不足1㎡按1㎡计） | 每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 草皮地被长入灌木内，未及时切边和整理流水线的，或灌木不同品种之间不及时修剪造成不同品种界限不清晰的 | 每m | — | 即时扣分 |
|  | 歪斜或倒伏的灌木未及时扶正和加固的 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 土壤板结，未及时松土的 | 每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 违反农药管理规定，使用高毒高残留农药或施药方式不当，造成药害的；或因未及时防治病虫害与浇水施肥造成苗木生长不良、死亡的 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 灌木、绿篱未适时修剪或修剪不当的，或灌木遮挡交通标识、安全视线、路灯灯光未及时修剪的 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 灌木修剪后散落的绿化垃圾未及时清扫或清运及枯枝、败叶、残花当天未及时清理的 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 修剪后直径大于10厘米的伤口不进行保护处理或处理不符合要求的 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 灌木缺植未补植，或死株、断株和树桩未及时清理的 | 每株/每㎡ | — | 一级养护标准7天；二级养护标准14天。 |
|  | 缺植的灌木未按要求补回或补植的品种和规格与原品种、规格不一致的 | 每株/每㎡ | — | 一级养护标准7天；二级养护标准14天。 |
| **（三） 地被植物管理** |  | — | 存在明显杂草，未及时除草的（杂草面积不足1㎡按1㎡计） | 每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 地被不修边，漫出路缘的，或未适时修剪或修剪不当的；不同品种之间不及时修剪造成不同品种界限不清晰的 | 每m | — | 即时扣分 |
|  | 绿地发现蚁窝和鼠洞、存在坑洼积水或排水不畅、或有砖头石块未及时清理的 | 每处/每个 | — | 即时扣分 |
|  | 违反农药管理规定，使用高毒高残留农药或施药方式不当，造成药害的；或因未及时防治病虫害与浇水施肥造成苗木生长不良、死亡的 | 每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 地被修剪后散落的绿化垃圾未及时清扫或清运的 | 每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 缺植地被的，或死亡的 | 每㎡ | — | 5天 |
|  | 缺植的地被未按要求补回或补植的品种和规格与原品种、规格不一致的 | 每㎡ | — | 5天 |
| **（四） 草坪管理** |  | — | 存在明显杂草，未及时除草的（杂草面积不足1㎡按1㎡计） | 每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 草坪不修边，漫出路缘的，或未适时修剪或修剪不当的；不同品种之间不及时修剪造成不同品种界限不清晰的 | 每m | — | 即时扣分 |
|  | 绿地发现蚁窝和鼠洞、存在坑洼积水或排水不畅、或有砖头石块未及时清理的 | 每处/每个 | — | 即时扣分 |
|  | 违反农药管理规定，使用高毒高残留农药或施药方式不当，造成药害的；或因未及时防治病虫害与浇水施肥造成苗木生长不良、死亡的 | 每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 草坪修剪后散落的绿化垃圾未及时清扫或清运的 | 每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 缺植草坪的，或死亡的 | 每㎡ | — | 5天 |
|  | 缺植的草坪未按要求补回或补植的品种和规格与原品种、规格不一致的 | 每㎡ | — | 5天 |
|  | 绿地内堆放东西，各种车辆驶入和停放，设摊摆卖，在非运动草地上进行有损花草树木的体育活动，牲畜进入破坏绿地 | 每处/每项 | — | 即时扣分 |
|  | 对违法占绿、破坏绿地未采取措施制止，当天未上报的 | 每处/每次 | — | 即时扣分 |
|  | 对经上级批准占用绿地的单位的不文明施工行为未能及时劝阻和制止的，如超范围占用、无规范围挡、污染路面等，或存在焚烧垃圾的 | 每处/每项 | — | 即时扣分 |
|  | 垃圾临时堆放点设置不当或管理不规范 | 每处 | — | 即时扣分 |
|  | 垃圾没有日产日清或乱堆放的或综合性公园未及时清扫生活和绿化垃圾的 | 每处/㎡ | — | 即时扣分 |
| **（五） 水生植物**  **管理** |  | — | 存在明显杂草，未及时除草的（杂草面积不足1㎡按1㎡计） | 每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 歪斜或倒伏未及时扶正和加固的 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 违反农药管理规定，使用高毒高残留农药或施药方式不当，造成药害的；或因未及时防治病虫害与浇水施肥造成苗木生长不良、死亡的 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 水生植物不修边，漫出路缘，或未适时修剪或修剪不当的；不同品种之间不及时修剪造成不同品种界限不清晰 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 修剪后散落的绿化垃圾未及时清扫或清运及枯枝、败叶、残花当天未及时清理的 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 水生植物缺植未补植，或死株、断株和树桩未及时清理的 | 每株/每㎡ | — | 5天 |
|  | 缺植的水生植物未按要求补回或补植的品种和规格与原品种、规格不一致的 | 每株/每㎡ | — | 5天 |
| **（六） 藤本植物**  **管理** |  | — | 存在明显杂草，未及时除草的（杂草面积不足1㎡按1㎡计） | 每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 歪斜或倒伏未及时扶正和加固的 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 违反农药管理规定，使用高毒高残留农药或施药方式不当，造成药害的；或因未及时防治病虫害与浇水施肥造成苗木生长不良、死亡的 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 藤本植物不修边，漫出路缘，或未适时修剪或修剪不当的；不同品种之间不及时修剪造成不同品种界限不清晰 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 修剪后散落的绿化垃圾未及时清扫或清运及枯枝、败叶、残花当天未及时清理的 | 每株/每㎡ | — | 即时扣分 |
|  | 藤本植物缺植未补植，或死亡的 | 每株/每㎡ | — | 5天 |
|  | 缺植的藤本植物未按要求补回或补植的品种和规格与原品种、规格不一致的 | 每株/每㎡ | — | 5天 |
| **（七） 园林设施**  **管理** |  | — | 广场、园路存在污水、污渍、沙土堆积 | 每㎡ | 0.05 | 即时扣分 |
|  | 绿地设施未按要求清洁，有污物污渍的；建筑物、堤坝及墙体有明显污迹，明显裂痕，乱张贴和乱涂写 | 每㎡/每处 | 0.05 | 即时扣分 |
|  | 绿地范围内的设施未及时维修、有破损缺失的，护栏、路灯杆、电源设备箱、照树灯、温馨提示牌等性能损坏，有污迹、有积尘、乱张贴 | 每处/每个 | 0.5 | 7天 |
|  | 水电等设施损坏未及时维修和修复的 | 每处 | 0.1 | 7天 |
|  | 对绿地内的安全隐患，未及时消除或采取有效防范措施的 | 每处 | 1.0 | 即时扣分 |

注：1.考核过程中，任何未达“考核内容及管理要求”的问题，连续两个考核周期（每周为一个考核周期）未整改或整改不到位，可突破考评项目“权重分值”上限加倍扣分，直至完成整改。

2.“—”根据各项目测算扣分标准执行。

附件2：

园林绿化养护管理月（季）度综合考核评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | | **评分标准** | **得分** |
| 1 | 园林绿化养护效果 | | 《海口市城市管理局园林绿化养护考评标准》 |  |
| 2 | 考评扣分项 | 人员管理 | 市园林绿化养护PPP项目需严格按照养护标准配备养护人员。日常检查工作中，发现一线养护工人不在岗或迟到早退，均视为缺岗。正常工作日一线养护工人请休假不得超过10%，不足1人按1人计，请休假需上报登记备案，每超1人或不上报均按缺岗论处。当缺岗率为10%及以下时，每缺岗1人在当期考评得分中扣0.5分；当缺岗率为10%至30%（不含30%）时，每缺岗1人在当期考评得分中扣1分；当缺岗率为30%至50%（不含50%）时，每缺岗1人在当期考评得分中扣5分；当缺岗率为50%及以上时，每缺岗1人在当期考评得分中扣10分。一线养护工人上班不按要求穿着园林工作制服、佩戴工作证，每次在当期考评得分中扣0.5分。 |  |
| 3 | 园林设施设备管理 | 市园林绿化行政主管部门对园林绿化养护单位设施设备配置情况实行季度检查制度，每季度随机抽查，未按照作业标准配置设施设备（剪枝剪、高枝剪、手锯、油锯、高枝油锯、打药机、剪草机、打洞机等）、车辆（洒水车、垃圾清运车、高空作业车等），每少1台（辆），按园林设施设备配置扣分标准执行，在季度作业质量考评得分中扣减。 |  |
| 4 | 制度建设及台账管理 | 市园林绿化行政主管部门根据实际需要对园林绿化养护项目的养护方案、养护计划、管理台账等相关资料随时跟踪检查。发现养护方案、养护计划、绿地档案和管理台账不符合要求，缺失或错误的，每次在当月考评得分中扣5分；养护方案、养护计划未落实或落实不到位的（如施肥、外来入侵物种防治、刷白等）每次在当月考评得分中扣10分。 |  |
| 5 | 应急处置  及媒体监督 | 1.在重大检查活动中被查出责任问题，以及重大活动保障工作不到位受到省、市主要领导批评或造成重大舆情的，每一起在当月考评得分中扣10分。  2.对上级主管部门交办事项的响应不及时、突发事件应急处置不当，以及防风防汛未按要求组建应急队伍，事前未采取有效预防措施，事中未加强辖区范围内巡查，随遇随清，先疏后理，事后未及时清理残留的断枝、倒树及绿化垃圾等并实时加固有倾倒危害的乔木，每一起在当月考评得分中扣  2〜10分。 |  |
| 6 | 安全生产 | 养护单位按要求建立安全生产管理制度，养护人员持证上岗。发生安全生产事故，造成人员死亡的，每起在当月考评得分中扣10分，伤残的扣5分；发生重大交通事故并负主要责任的，每起在当月考评得分中扣5分；发生重大事故且未在第一时间上报或隐瞒不报的，每起在当月考评得分中扣10分。 |  |
| 7 | 奖励加分项 | | 1.重大活动和应急保障得力，得到市级或以上表彰的，每项在当月考评得分中加5分。  2.单位或个人重大改革创新管理成果获得省级或以上表彰的，每项在当月考评得分中加10分。  3.重大活动和应急保障时能够及时完成上级布置的养护任务或其他临时突击增加的任务，加1分/次。 |  |
| **月（季）综合考评得分** | | | |  |

附件3：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 海口市城区园林绿化项目管养总帐（信息一览表） | | | | | | | | | |
| 管养单位：  负责人：  --年度 --月--日 编号：010001 | | | | | | | | | |
| 绿地名称 |  | 绿地范围 |  | 管养面积 |  | 管养起始时间 |  | 管养人数 |  |
| 绿地乔木类别与数量 |  | | | | | 乔木类增减品种与数量 |  | | |
| 绿地棕榈类别与数量 |  | | | | | 棕榈类增减品种与数量 |  | | |
| 绿地花灌木类别与数量 |  | | | | | 花灌木类增减品种与数量 |  | | |
| 草本花、草坪类别与数量 |  | | | | | 草本花、草坪增减品种与数量 |  | | |
| 竹类、藤本、水湿生类别与数量 |  | | | | | 竹子类增减品种与数量 |  | | |
| 园林设施设备类别与数量 |  | | | | | 设施设备增减品种与数量 |  | | |
| 说明 | 1.本表以月报的方式填写，每月5号前填写上月绿地情况，负责人栏以手签的方式确定上报；2.绿地名称填“项目名称+道路（绿地、公园、小游园）名”；3.范围填“东至、西至、南至、北至，长约、宽约”，管养面积如实填写，管养人数为该绿地范围内定人定岗数；4.每月死株、迁移、临时占用绿地、设施设备损坏，补植等情况填入增减栏。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **修剪台账记录表** | | | | | | | |
| 管养单位： ---年度 编号：---- | | | | | | | |
| 序号 | 日期 | 作业区域 | 作业内容 | 完成情况 | 现场管理人员 | 项目负责人 | 备注 |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  | 附修剪前后图片 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：有修剪作业应当日填写，应标注清修剪的苗木名称。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **施肥台帐记录表** | | | | | | | |
| 管养单位： ---年度 编号：---- | | | | | | | |
| 序号 | 日期 | 作业区域 | 作业内容 | 完成情况 | 现场管理人员 | 项目负责人 | 备注 |
|
| 1 |  |  | 施肥物料名称及量 |  |  |  | 附图 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：有施肥作业应当日填写；施肥含埋肥、面肥等，应标注清楚。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **迁移、交通事故、开挖、临时占用绿地及破坏绿地台账记录表** | | | | | | | |
| 管养单位： ---年度 编号：---- | | | | | | | |
| 序号 | 日期 | 事故地点或占用、破坏点位 | 损毁情况（株、面积） | 处理（赔偿）情况 | 现场管理人员 | 项目负责人 | 备注 |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  | 附图照片，备注 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.事件发生当日填写；2.此栏要标注清楚迁移、损坏绿地的责任人名称和联系电话等信息。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **补植（修理设施、设备）台帐记录表** | | | | | | | |
| 管养单位： ---年度 编号：---- | | | | | | | |
| 序号 | 日期 | 作业区域 | 作业内容 | 完成情况 | 现场管理人员 | 项目负责人 | 备注 |
|
| 1 | XX月XX日 | XX路段 | 补植XX苗（修理设施、设备） | XX平方、XX株 | XXX | XXX | 附图 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.有补植作业当日填写。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浇水台帐记录表** | | | | | | | | |
| 管养单位： ---年度 编号：---- | | | | | | | | |
| 序号 | 日期 | 作业区域 | 时间 | | | 现场管理人员 | 项目负责人 | 备注 |
| 上午 | 下午 | 晚上 |
| 1 | XX月XX日 | XX路段 | XX：00—XX：00 | XX:00:XX:00 | XX:00:XX:00 | XXX | XXX | 人工淋水/水车浇灌/喷头喷灌 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.有洒水车浇水作业当日填写；2.水车浇灌请在此标注清楚车次。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **除草台账记录表** | | | | | | | |
| 管养单位： ---年度 编号：---- | | | | | | | |
| 序号 | 日期 | 作业区域 | 作业人次与作业内容 | 完成情况 | 现场管理人员 | 项目负责人 | 备注 |
|
| 1 | XX月XX日 | XX路段 | \*\*\*\*人工挖除草皮内杂草 | XX平方 | XXX | XXX | 附现场图 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：各管养单位须在此说明栏中标注清楚该 路段草的种类及面积。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **病虫害防治台账记录表** | | | | | | | |
| 管养单位： ---年度 编号：---- | | | | | | | |
| 序号 | 日期 | 作业区域 | 作业内容 | 完成情况 | 现场管理人员 | 项目负责人 | 备注 |
|
| 1 | XX月XX日 | XX路段 | 使用XXX杀虫剂治理XXX苗木 | XX平方、XX株 | XXX | XXX | 附药及现场图 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.有病虫害防治作业当日填写。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **园林垃圾清理台账记录表** | | | | | | | |
| 管养单位： ---年度 编号：---- | | | | | | | |
| 序号 | 日期 | 作业区域 | 作业内容 | 完成情况 | 现场管理人员 | 项目负责人 | 备注 |
|
| 1 | XX月XX日 | XX路段 | 清理修剪后绿化垃圾 | X车 | XXX | XXX | 后附图片照 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：1.每日须对绿地进行常态化巡检，发现生活垃圾要及时捡拾收纳；2.对绿地内的枯枝落叶要集中清理；对修剪产生的园林垃圾要日产日清。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备系统检修台账记录表** | | | | | | | | |
| 管养单位： xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ---年度 编号：---- | | | | | | | | |
| 序号 | 日期 | 巡检区域 | 检查工具名称 | 设备情况 | 具体工作内容 | 现场管理人员 | 项目负责人 | 备注 |
|
| 1 | XX月XX日 | XX路段 | 割灌机 | 良好 | 修剪草皮 | XXX | XXX |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：1.上述设备系统检修工作含自检与送检等形式，设备系统含园林机械中的打草机、修剪机、喷药器、浇水车（器）等设施设备；2.使用前必须进行安全检查检视，并登记造册。 | | | | | | | | |

**采购需求（商务要求）**

★一、合同履行期限、地点和方式（服务期限、地点和方式）

1.合同履行期限（服务期限）：1年，自合同生效日起算

2.合同履行地点（服务地点）：采购人指定地点

3.合同履行方式（服务方式）：按本竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的内容实施。

★二、付款时间、方式及条件：

1.第一期付款：协议签订并且成交供应商提交完整的付款申请资料后3个工作日内，采购人向成交供应商指定账户支付本项目服务费总价的40%，作为本项目服务费的预付款，以便成交供应商顺利开展监督考核服务工作。

2.第二期付款：于2025年10月底前支付，支付总服务费的40%，成交供应商提交完整付款申请资料后3个工作日采购人向成交供应商指定账户支付服务费。

3.第三期付款：于2026年2月底前支付，支付总服务费的18%，成交供应商提交完整付款申请资料后3个工作日采购人向成交供应商指定账户支付服务费。

4.履约验收结算款：总服务费的2%作为履约验收结算款，该款项在成交供应商提供结算资料并通过采购人组织的验收考核后，成交供应商提交完整付款申请资料后3个工作日由采购人一次性支付给成交供应商指定账户。

★三、其他

1.项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件内容实施。

2.合同的实质性条款：与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3.安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

4.验收方法及标准：按本竞争性磋商文件和响应文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

5.法律法规规定的强制性标准：无。

**注：采购需求中技术和服务要求及商务要求标注“★”的内容（含小项）为实质性要求，供应商不响应或响应负偏离视为无效投标。**