## 采购需求响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件采购需求所有内容要求，并对所有内容要求列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据标的的实际情况（技术资料）如实填写，评审委员会如发现有虚假描述的，该投标人文件无效，该投标人列入黑名单，并报政府采购主管部门严肃处理。**

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离情况 | 页码索引 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |

投标人全称（填写名称并加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或其委托代理人（盖章或签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人在“投标文件应答”中填写所投设备/项目的详细技术参数/功能/规格描述情况。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评审时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“招标文件要求”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

4、招标文件有标注“★”条款的为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。非“★”号条款未响应或不满足（负偏离），将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。