# 其他证明材料（若有）

（自由格式）

除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料（如技术方案等）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

**关于（项目名称）的质疑函**

海口市政府采购中心：

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函原件，法定代表人身份证复印件、营业执照副本复印件和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由法定代表人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名（附身份证复印件）或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.不按以上质疑函格式要求填写或不符合质疑函制作说明的，采购代理机构将不予受理。

# **信息公开资料**

**根据国家、省级、市级优化营商环境的相关政策，增加政府采购信息透明度。因此，投标人在此格式文件应当附上以下材料（涉及投标人商业机密除外）：**

（1）营业执照；

（2）资质；

（3）获奖；

（4）各类证书；

备注：

1、以上材料是投标人经评审后确定为中标人或第一中标候选人时，在政府采购法定网站对外公示的材料；

2、以上材料是采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时，根据优化营商环境相关政策将中标人或第一中标候选人投标文件中投标响应材料公示，强化社会监督。

3、涉及商业秘密的资料或信息投标人自行屏蔽涉密处理，未做屏蔽处理视为可允许公开资料或信息。