

海南省政府采购 公开招标文件 (服务类)

项目名称：**2025中国产业转移发展对接活动（海南）**

项目编号：**ZB2025-0806**



采购人：海南省工业和信息化厅

代理机构：海南政邦招标代理有限公司



政府采购电子招标投标活动须知

电子招标投标活动的相关规定适用本项目电子招标投标活动。

一、电子投标文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1、数字证书（CA）及电子签章

1.1 投标人应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于投标人真实意思表示，由投标人对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2 投标人应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；投标人应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3 投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4 投标人需确保在开标时证书或电子签章在有效期内，若投标人证书或电子签章即将到期或已过期，投标人数字证书或电子签章在续期后务必在开标前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。

2 投标文件制作、密封

2.1 投标人应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3 投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

2.4 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、标记、签章和加密。

3、投标文件递交

3.1. 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标回执。投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。

3.2. 投标人应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响投标文件提交的各种因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议在投标截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传投标文件。

4、投标文件的补充、修改、撤回

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。投标人递交的投标文件撤回后，视为未成功递交投标文件。

5、关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA数字证书完成，否则投标无效。

5.3 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

二、计算机辅助开标方法

1、开标

1.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开标时，投标人应当使用数字证书在解密时限内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由采购代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续开标。

1.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取备用投标文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用数字证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续进行。

1.3 开标时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。
- （2）投标文件损坏或格式不正确的。
- （3）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”备用投标文件的。
- （4）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的。
- （5）使用数字证书无法解密投标文件的。
- （6）投标人因其他自身原因造成电子投标文件未能解密的。

三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- 1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；
- 2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；
- 3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

第一章 投标邀请

投标邀请公告

受 海南省工业和信息化厅 委托，海南政邦招标代理有限公司 对 2025中国产业转移发展对接活动（海南） 项目进行国内公开招标采购，诚邀合格的供应商前来投标。

一、项目基本情况

- 1.项目编号：ZB2025-0806
- 2.项目名称：2025中国产业转移发展对接活动（海南）
- 3.预算金额： 5,672,340.00元 伍佰陆拾柒万贰仟叁佰肆拾元整
- 4.采购需求：详见“第三章 采购需求 ”
- 5.合同履行期限：
采购包1：
2025年10月16日-10月18日（具体时间以采购人通知为准）

二、供应商资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （4）供应商无不良信用记录；
 - （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

- 3.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目，供应商应当具备特定行业法定准入要求。）

采购包1：

无

三、获取招标文件

- 1.招标文件获取期限：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）
- 2.在招标文件获取期限内，供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号（免费注册）并获取招标文件(登录海南省政府采购智慧云平台进行文件获取)，否则投标将被拒绝。
- 3.地点及方式：注册账号后，通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1.提交投标文件截止时间：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）；
- 2.开标时间及地点：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）
- 3.提交投标文件地点:投标人应在投标截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标文件上传至海南

省政府采购智慧云平台，否则投标将被拒绝。

五、公告期限

- 1.自本项目招标公告发布之日起5个工作日。
- 2.招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

六、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定，本平台实行CA证书办理厂商开放原则，不指定特定CA服务商。1. 请登录海南省政府采购智慧云平台门户，在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》；2. 各供应商应根据实际业务需求，结合所选CA证书的适配性要求，自主选择通过平台认证的CA厂商办理；3. 办理完成后，请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

七、其他补充事宜

- 1.请投标人（供应商）详阅本文件中《政府采购电子招标投标活动须知》，并自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，严格按照操作指南要求进行系统操作。
- 2.本项目不接受联合体投标

八、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

1.采购人信息：海南省工业和信息化厅

地址：海南省海口市美兰区国兴大道9号

邮编：/

联系人：刘先生

联系电话：0898-65231860

2.采购代理机构信息：海南政邦招标代理有限公司

地址：海口市西沙路15号星华佳园D1栋2102室

邮编：/

联系人：吴工

联系电话：0898-68525258

九、采购信息发布媒体

1.本项目采购信息指定发布媒体为：

（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。

（2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台），网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/>。

※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台）发布的为准。

2.有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

第二章 投标人须知

一、须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：5,672,340.00元 投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价。
2.	评标方法	采购包1：综合评分法 (具体规则详见第二章第八点)
3.	是否接受联合体	采购包1：不接受 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4.	投标保证金	不收取保证金 投标保函提交方式：投标保证金可以以电子投标保函（保险）形式提供，供应商可通过"海南省政府采购智慧云平台金融服务中心(https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/)在线自行办理，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
5.	履约保证金	采购包1：不缴纳
6.	投标有效期	投标有效期为从递交投标文件的截止之日起60个日历日
7.	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文件规定的收费标准及海南省政府采购委托协议约定收取，代理服务费为：39419.00元。

8.	中标结果公告	<p>(1) 中国政府采购网, 网址www.ccgp.gov.cn。</p> <p>(2) 中国政府采购网海南分网(海南省政府采购智慧云平台), 网址https://ccgp-hainan.gov.cn/。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形, 应以中国政府采购网海南分网(海南省政府采购智慧云平台)发布的为准。</p>
9.	是否组织潜在投标人现场考察	不组织
10.	是否召开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
11.	是否允许分包	采购包1: 不允许分包;
12.	中标人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
13.	中标候选人数量	采购包1: 3名
14.	中标人数量	采购包1: 1名
15.	质疑方式	书面方式(详见第二章第10.4条)
16.	其他说明	<p>1. 供应商应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用, 不论投标结果如何, 采购人及采购代理机构将不予承担。供应商的报价须充分考虑采购过程中产生的费用, 不论成交与否, 采购人均不予以补偿。</p> <p>2. 政府采购政策: 《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》《关于信息安全产品实施政府采购的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》《海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见(试行)》的通知》《海南省财政厅海南省工业和信息化厅关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》。</p> <p>3. 本项目所属行业: 租赁和商务服务业</p>

二、总则

2.1 术语说明

2.1.1 “采购机构”指本次采购活动的执行机构。

2.1.2 “采购单位”指采购文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

2.1.3 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的, 根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物, 另有规定的除外。投标人所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物, 并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

2.1.4 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象, 其中包括: 投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。投标人除按照采购文件的要求提供货物及服务外, 还应提供下列服务: 货物的现场安装、启动和试运行; 提供货物组装和维修所需的工具; 在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等; 并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中, 不单独进行支付。

2.1.5 “投标人”指响应招标、已按招标文件规定取得招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.1.6 “中标人”是指经评标委员会评审, 授予合同的投标人。

2.1.7 采购文件中涉及的时间均为北京时间。

2.1.8 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

2.2适用范围

适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2.3合格的供应商

2.3.1 供应商资格要求

2.3.1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

投标人是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如投标人是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

（2）具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

（5）投标人无不良信用记录。

投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2满足第一章投标邀请“2、供应商资格要求”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件，详见第四章 特定资格。

2.3.2未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

2.4投标费用

2.4.1代理服务费详见第二章须知前附表。

2.4.2不论招标结果如何，投标人应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

2.5现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.3 潜在投标人现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在投标人在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在投标人现场考察做出的判断和决策负责。

2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.6.3 采购人、采购代理机构不得将投标人的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求或者评审因素，也不得通过将除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求，对投标人实行差

别待遇或者歧视待遇。

三、招标文件

3.1招标文件的组成

3.1.1招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式要求

3.1.2投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

3.1.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

3.2招标文件的澄清和修改

3.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或招标文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

3.2.2招标文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对招标文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容采购代理机构将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见投标邀请）

3.2.3当招标文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3.2.4招标文件的澄清和更正内容是招标文件的组成部分，对投标人具有约束力，投标人应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制投标文件。

3.2.5为了给投标人合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

四、投标文件

4.1投标文件的组成

4.1.1投标人应按不同采购包包段分别编制投标文件。

4.1.2投标文件应按“第六章、投标文件格式要求”要求编制，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

4.2报价

4.2.1报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

4.3投标保证金（如有）

4.3.1投标保证金是参加本项目投标的必要条件，-保证金到账截止时间即提交投标文件截止时间（具体时间详见“第一章投标邀请”）。

4.3.2投标保证金缴纳方式：

4.3.2.1 投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金。

4.3.2.2 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

4.3.2.3 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交投标保证金。

4.3.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接收。

4.4投标保证金的退还

4.4.1中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

4.4.2未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.4.3发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
- (2) 中标后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (6) 将中标项目转包给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将中标项目分包给他人的。

4.5投标有效期

4.5.1 投标有效期为从递交投标文件的截止之日起，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

4.5.2在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，投标保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

4.6投标文件的编制及签署

4.6.1投标文件的编制

4.6.1.1投标文件由“资格证明材料”、“符合性证明材料及技术、商务等响应材料”和“其他投标材料（如有）”组成。

4.6.1.2投标文件应按“第六章 投标文件格式要求”的要求及顺序组织编写，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

4.6.1.3投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

4.6.1.4投标人应在投标文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.5 投标人应在投标文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.6 投标人应在投标文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合招标文件规定的相关证明文件。

4.6.1.7投标人在投标文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效。

4.6.1.8投标人应在投标文件中完整表达履行本采购项目的相关技术方案、方法和措施，及证明其中标后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.9电子投标文件的编制及报送要求详见《政府采购电子招标投标活动须知》。

4.6.1.10其他投标人需要补充的材料。

4.6.2投标文件的数量及签署

4.6.2.1电子版投标文件，投标人应使用CA数字证书，对投标文件中须盖章的部位加盖电子印章。

4.6.2.2本招标文件第六章“投标文件格式要求”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，必须使用法定代表人或授权代表的签字或盖章。投标文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名（即签字或盖章）方才有效。

4.6.3.3投标人的电子投标文件必须逐页盖章,否则视为投标无效。

五、投标文件的递交

5.1 投标文件的递交

5.1.1 递交方式及地址：详见“第一章 投标邀请”。

5.1.2 递交要求：递交投标文件截止时间前，投标人须在海南省政府采购智慧云平台上传电子投标文件（电子标：投标书为.标书格式），未上传电子投标文件的，视为其投标无效。

5.1.3 逾期上传的或未按指定方式上传的投标文件，采购代理机构不予受理。

5.1.4 采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告通知投标人。

5.2 修改与重投

5.2.1 投标人在递交投标文件截止时间前可修改或撤回其上传的投标文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2 投标人不得在递交投标文件截止时间以后修改投标文件。

六、开 标

6.1 开标时间和地点

6.1.1 采购代理机构将按照招标公告或更正公告约定的时间和地点召开开标会。

6.1.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由采购代理机构派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开标活动。

6.1.3 出席开标现场的代表必须携带本人身份证。

6.1.4 本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

6.1.5 投标人到现场参加开标会应派其法定代表人或其授权代表准时参加开标会，并代表投标人进行签到、文件解密、确认开标记录表等工作。

6.1.6 文件解密时间：开标时开始进行解密，由于投标人自身原因，未能及时解密或解密失败的，其投标将被视作无效。

（注：以上6.1.1、6.1.2项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

6.2 开标程序

到递交投标文件截止时间，递交投标文件的投标人不足三家的，不开标，项目按废标处理。达到三家的按以下程序进行开标。

6.2.1 首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，参加现场开标会投标人对电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

6.2.2 唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

6.2.3 唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

6.2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

6.2.5 若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第6.2条第6.2.3、6.2.4、6.2.5款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或

可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向采购代理机构提出任何疑义或要求（包括质疑）。

6.3 出现下列情形之一的，将导致投标人本次投标无效。

- （1）投标文件未按规定要求上传的；
- （2）经检查CA数字证书中的证书无效的投标文件；
- （3）未在规定的时间内完成文件解密的；
- （4）不满足“供应商资格要求”或未按要求提供“供应商资格要求”中的有效证明文件的；
- （5）未按招标文件要求提交投标保证金的；
- （6）投标文件未按招标文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；
- （7）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（8）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能按评标委员会的要求证明其报价合理性的；根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，试点地区政府采购评审中出现的异常低价情形如下：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 \leq 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 \leq 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 \leq 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评审委员会应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

- （9）不满足招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- （10）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （11）属于招标文件中规定的串通投标的情形；
- （12）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效的情形。

七、资格审查

7.1 资格审查人员

7.1.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

7.2 审查程序

7.2.1 资格审查人员对投标人所提交的投标文件进行资格审查。只有对招标文件所列各项资格性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。资格审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

7.2.2 审查人员根据招标文件中要求的“供应商资格要求”对投标人进行资格审查，只有对“供应商资格要求”所列各项所要求提供的证明材料做出有效响应的投标文件才能通过审查。对是否有效响应招标文件的要求有争议的投标，资格审查人员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为资格审查不通过。

7.2.3 通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理。

7.2.4 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。核心产品详见“采购需求”。

7.2.5 采购人查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

7.2.6不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

7.2.7查询时间：递交投标文件截止时间后至评标结束前。

投标人不良信用记录以资格审查小组查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

八、评 标

8.1评标委员会

评标委员会由采购单位代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定独立履行评标委员会职责。

8.2原则和方法

8.2.1 评标活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

8.2.2 评标委员会将按本招标文件中规定的评标方法进行评标。

8.2.3 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

8.2.4 评审过程分为符合性审查、澄清说明补正（如需）、详细评审、推荐中标候选人。

8.2.5 评标过程中的一些约定事项：

- （1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。
- （2）计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。
- （3）所有专家评分的算术平均值加上价格得分为投标单位的最终得分。
- （4）评标中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

8.3符合性审查

8.3.1 评标委员会将依据符合性审查条款规定的评审标准，对投标人所提交的投标文件进行符合性审查。符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

8.3.2 评标委员会根据招标文件中符合性审查条款对投标人的符合性进行审查，只有对招标文件所列各项符合性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为符合性审查不通过。

8.3.3 通过符合性审查的投标人不足三家的，按废标处理。投标人数量计算见7.2.4条规定。

8.3.4 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列表现形式之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，具体表现形式如下：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （7）不同投标人的标书硬件特征码一致。

8.4澄清、说明、补正

8.4.1 评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求投标人在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

8.4.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8.4.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

8.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8.4.5 未按8.4.4条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其投标文件按无效投标处理。

8.5 评审要求

8.5.1 评标委员会将对投标人递交的投标文件进行综合评审并打分。

8.5.2 因落实政府采购政策

8.5.2.1 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小微企业的投标报价给予价格扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包参与采购项目的，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（注：1、中小企业应当按要求在投标文件中提供《中小企业声明函》。投标人提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。2、监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

8.5.2.2 节能产品、环境标志产品的落实

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

8.5.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将作为无效投标处理。

8.5.4 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评标委员会对投标文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。

8.6 推荐中标候选人

8.6.1 采用综合评分法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，按得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.6.1.1提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选投标价低的投标人获得中标人推荐资格。

8.6.2 采用最低评标价法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.6.2.1 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

8.7 中标人的确定

8.7.1中标人的确定方式：详见第二章须知前附表。

8.7.2采购代理机构依据确认结果，在“第一章 投标邀请”中规定的信息发布媒体上发布中标公告。

8.7.3对中标结果提出质疑的，若所公告的中标结果确实存在问题的，采购单位将按照中标候选人的推荐排序重新公告中标结果，或按相关规定依法重新进行招标，确保公正性。

8.7.4 如确定的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位将按中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

九、合同授予

9.1 中标通知

9.1.1 根据确定的中标结果，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

9.1.2 中标通知书对采购单位和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

9.1.3中标通知书是政府采购合同的组成部分。

9.2 履约保证

9.2.1 在签订合同前，供应商应在收到中标通知书，根据采购人的要求履约保证金（具体帐号详见第二章须知前附表）。

9.2.2 中标供应商不能在中标通知书发出后在9.3.1条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标供应商还应当对超过部分予以赔偿。

9.3 合同签订

9.3.1 合同签订周期：中标结果公告后5个工作日内。

9.3.2 采购单位应当自中标通知书发出后规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

9.3.3 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同,否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

9.3.4 采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

十、监 督

10.1 适用法规

10.1.1 政府采购项目的招标活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

10.2 信息发布

10.2.1 招标活动过程中需对外发布的信息均统一发布到“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体上，投标人可从前“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体获取信息。

10.3 纪律要求

10.3.1 采购单位不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.3.2 投标人不得相互串通投标或者与采购单位串通投标，不得向采购单位或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。以上行为一经发现，已经中标的，取消中标资格，未中标的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

10.3.3 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况；在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评标；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

10.3.4 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评标活动，影响评标程序正常进行。

10.4 质疑

10.4.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

10.4.2 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

10.4.3 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：<https://ccgp-hainan.gov.cn/>），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：代理机构

联系人：吴工

联系电话：0898-68525258

地址：海口市西沙路15号星华佳园D1栋2102室

邮编：/

10.4.4 采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑人和其他有关投标人做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10.5 投诉

10.5.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

十一、其 它

11.1 不良行为

11.1.1 投标人存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 投标人在投标活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 投标人有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 投标人在参加投标活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 投标人不遵守投标会场纪律，扰乱招投标秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的；
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的。

11.2 招标控制价

招标文件中规定的最高限价为招标控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为招标控制价。

11.3 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

11.4 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。

第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

项目概况

1.项目名称：2025中国产业转移发展对接活动（海南）

2.预算金额（最高限价）：¥567.234万元，投标报价超出预算金额（最高限价），按无效投标处理。

3.采购内容：拟定一家第三方服务机构主要负责大会包括但不限于重要嘉宾邀请、嘉宾接待（参会报名、机场接送机、会场穿梭、调研考察、会期用餐）、活动宣传、现场会场预定、搭建布置、氛围营造、设备租赁、流程安排等。

4.合同履行期限（服务期限）：2025年10月16日-10月18日（具体时间以采购人通知为准）。

5.本项目（是 / 否）接受联合体投标：否

采购标的

采购包1：

采购包预算金额（元）：5,672,340.00

采购包最高限价（元）：5,672,340.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	C22010100-大型会议服务	1.000	5,672,340.00	万元	租赁和商务服务业	否	否	否	否

报价设置

采购包1：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	C22010100-大型会议服务	项	元	5,672,340.00	总价	无

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

标的名称：C22010100-大型会议服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>1.项目背景</p> <p>以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于海南自由贸易港建设重要指示精神，落实工业和信息化部等十部门《关于促进制造业有序转移的指导意见》要求，抓住制造业有序转移重要机遇，充分发挥中国产业转移发展对接活动重要平台作用，深化区域产业转移合作，主动服</p>

务和融入新发展格局，推动海南制造业高质量发展。结合海南现有产业基础，发挥海南自由贸易港政策优势和海南作为国内国际双循环重要交汇点区位优势，围绕现代生物医药及高端食品加工、高端装备制造、商业航天、数字经济等重点产业链，推动海南与全国重点省市开展产业合作，助力国内企业发展出海业务，吸引海外投资，承接制造业对外开放合作，将海南自由贸易港打造成为中国企业走向国际市场、国外企业进入中国市场的重要门户和窗口。

2.会议目标

通过**2025中国产业转移发展对接活动**重要平台，大会拟采取“**1+4+N**”系列活动形式，包括**1**场开幕式活动，现代生物医药及高端食品加工、高端装备制造、商业航天、数字经济**4**场产业专题对接活动，以及系列会见活动、工作餐叙、考察调研活动，深化与有关省（市）、有关高校和部属机构、科研院所、行业协会的合作；通过产业链招商，推动生物医药（医疗器械）、高端食品、数字经济、商业航天、高端装备、石化新材料等产业延链补链强链，促成一批高质量产业项目落地海南。

3.会议主题

共建自贸港 共享新机遇

4.会议规模

大会将邀请部委领导、省委省政府领导、兄弟省市政府部门领导，世界**500**强、中国**500**强、民营企业**500**强、制造业**500**强、行业龙头、国家级制造业单项冠军等企业，院士专家、高校和科研院所、商协会、金融机构、投资机构、咨询研究机构，省直有关单位、市县（园区）等代表**1000**余人出席。

5.会议时间

时间：**2025年10月16日-10月18日**（具体时间以采购人通知为准）

二、采购内容

拟定一家第三方服务机构主要负责大会包括但不限于重要嘉宾邀请、嘉宾接待（参会报名、机场接送机、会场穿梭、调研考察、会期用餐）、活动宣传、现场会场预定、搭建布置、氛围营造、设备租赁、流程安排等。具体采购内容如下：

（一）综合活动布置内容及要求

1.领导集中会见

（1）服务时间及场地要求

场地参数：

10月16日下午，使用万豪酒店大宴会厅**1**厅（**22米x14.4米x 9米**高）集中会见，预计**50**人（或主会场海南国际会展中心为中心半径**5**公里范围内的，同等级别同等规模酒店会场）。

使用时间：**10月15日**搭建，**10月16日**上午彩排，**10月16日**下午使用，晚上撤场。

（2）会场规划及配置

场地规划：会见摆位图、效果图、座席规划

配置要求：会见沙发、茶几、麦克风（手拉手设备）、桌卡、手边单、谈话参考、引导牌等会见所需物料。

备注：场地使用及水电、网络费、加班费等均需含在报价中。

2.一对一会见

（1）服务时间及场地要求

场地拟定（供应商可根据可行性方案选定满足需求的场地）：

10月16日-10月18日，使用会展中心贵宾室、万豪酒店会议室或周边5公里内嘉宾入住酒店会议室，预计小规模一对一会见场次需求不低于5场。

场地需求：数量不低于5个，场地面积不小于150平方，需配备沙发、茶几等。

使用时间：10月16日-10月18日大会期间，具体使用时段根据甲方实际使用情况而定。

（2）会场规划及配置

场地规划：会见摆位图、效果图、座席规划

配置要求：会见沙发、茶几、桌卡、手边单、谈话参考、引导牌等会见所需物料。

备注：场地使用及水电、网络费、加班费等均需含在报价中。

3.工作餐叙

（1）服务时间及场地要求

场地参数：

10月16日晚，使用万豪酒店大宴会厅2+3厅（22米x 24米x 9米高）餐叙活动，预计200人（或主会场海南国际会展中心为中心半径5公里范围内的，同等级别同等规模酒店会场）。

使用时间：10月15日搭建，10月16日上午彩排，10月16日晚上使用，连夜撤场。

（2）会场规划及配置

场地规划：餐叙摆位图（中餐圆桌位上）、效果图

配置要求：桌卡、菜单、手边单、引导牌等所需物料。

备注：餐费、场地使用及水电、网络费、加班费等均需含在报价中。

4.开幕式大会

（1）舞美及设备配置要求

①服务时间及场地信息

场地参数：

10月17日上午开幕式，使用海南国际会展中心5号馆二层大宴会厅全厅（80米x 54米x 14米高）；

使用时间：10月14-15日搭建，10月16日彩排，10月17日上午半天大会使用，下午撤场。

备注：场地使用及水电、网络费、加班费等均需含在报价中。

②会场规划及设计

活动主视觉设计，舞美设计（含舞台、LED大屏、舞台和现场光效、讲台等）、座席规划（前排沙发区、VIP嘉宾区、嘉宾区、进退场动线）、现场功能区规划（VIP休息区、媒体区、摄像区、展示区、外场氛围布置）等。

设计要求：需满足国家级展会开幕式及主题活动规格要求。从5号馆入口到会场的指示系统、大会形象、外场氛围（会展中心周边路段指示及形象）、桌签、椅背贴、引导牌等会议所需物料。

序 号	项 目	数 量
1	主舞台搭建，舞台面积不低于 280 平方	1项
2	主舞台配套（所有材料需安全、阻燃，符合安监和消防要求，包括但不限于屏幕底座挡板需阻燃材质、舞台垫板封板阻燃静音、阻燃地毯、舞台周边和台阶需做美化或包边处理、斜坡主题字（共建自贸港 共享新机遇）、定制烤漆讲台等）	1项
3	主机位拍摄台（2个，镭亚架、台面垫板封板阻燃静音、阻燃地毯、阻燃无味材料围挡）	1项
4	媒体拍摄台（钢木结构、阻燃地毯、安全围栏）	1项
5	主控台架高+围挡（钢木结构、阻燃无味围挡）	1项
6	序厅宣传展板设计搭建	1项
7	外场（机场火车站形象展示、主要入住酒店氛围营造、会场周边道旗、灯杆旗、主会场门头、主形象合影墙、服务中心1个、合影台阶1个、双面指示牌8个）	1项

③设备租赁

序号	项目名称	数量/材质/规格要求
1	会场视频设备租赁及服务：要求高清 P2 LED 屏及相关配套产品	不低于 216 平米屏幕大小及符合国家级会议的技术保障和设备配置（需做安全备份配置），需达到国家级会议现场播放要求。
2	会场音频设备租赁及服务	高级别音响设备配置，包含且满足讲台、司仪、现场等音效需求，需达到国家级展会主题活动现场视听效果。
3	会场灯光设备租赁及服务	专业现场光效规划，现场柔和明亮且满足主题活动各个环节光效和现场摄影摄像拍摄光效要求。
4	讯道摄像拍摄	现场需配置 7 个机位的讯道拍摄系统及 1 辆转播车，包括广播级摄像机、专业导播系统和技术保障，其中主机位需配置不低于 100 倍的专业长焦箱式镜头，其他机位配置不低于 42 倍的专业长焦镜头。整套拍摄系统需配合活动彩排及会议拍摄和录制要求。
5	电子签约设备	开幕式流程签约设备（ 40 套）
6	启动仪式道具	开幕式启动仪式推介含设备及道具制作

7	设备保障要求	所有设备必须做备份安排、所有搭建和设备摆放必须做地面保护措施、所有施工及使用材料必须符合消防安全、搭建期间全程全时监控影像记录。
---	--------	--

④活动物料

序 号	项 目	数 量
1	开幕式、主题大会沙发区桌签	预计各50个
2	参会证（嘉宾证、媒体证、工作证等）	预计共1800个（含耗损）
3	招商项目手册等资料	预计共1200份
4	开幕式观众区椅背贴	预计各1800份
5	活动的座次规划&管理系统	按需配置
6	现场应急打印	按需配置

（2）服务团队人员配置要求

①会务人员配置

工作要求：服务团队需全程配合主办方及相关部门进行配套会议活动技术彩排、安全检查、全要素演练等要求。

具体要求：项目总负责2人实行AB岗，从业经验不低于10年，有大型会议活动管理经验；服务团队人数不低于15人，行业从业经验不低于3年，有大型会议活动或1000人以上大型会议活动服务经验，所有人员必须属于供应商在册员工，如实际提供的项目团队与响应时提供的团队名单材料不符，将视为虚假应标。从签订合同日起，需安排至少5人到主办方要求的场地联合办公。配合主办方完成前期筹备，编写会务执行细案（包含参会人员信息收集、接送机安排、房间分配预定、餐叙安排、座次安排、人员入场/离场、活动流程管理、进度管理等）

备注：会务服务团队食宿交通等差旅费用需包含在报价中。

②设备技术团队

工作内容：配置具有专业资质且经验丰富的技术团队，灯光、音响、视频技术岗位要求实行AB岗，活动周期全程在岗。

具体要求：制作合理的工作推进表、设备应急解决方案，确保彩排、演练及各场活动顺利完成；确保紧急情况下现场仍安全有序。

序 号	项 目	数 量
1	主场管理组（项目经理、项目助理、执行人员）	10人，不低于30天服务周期
2	技术组（现场导演、摄像及导播、视频灯光音响技术负责人、搭建负责人、搭建工人）	按需配置，含前期沟通、现场操作、后期撤场，不低于10天服务周期
3	设计组（3D、平面）	至少2人，全程沟通
4	中文速记	1人，1天
5	省级专业主持人	1人，1天

6	专业会议摄影	3人, 1天
7	礼仪、工作人员后勤保障需包 含在预算中	

(二) 4场产业专题对接活动会场布置内容及要求

1.服务时间及场地信息

会场使用时间：10月15日搭建，10月16日彩排，10月17日下午使用

场地要求：以主会场海南国际会展中心为中心半径5公里范围内的酒店会场，每场专场活动场地不低于200平米，能容纳200人左右规模

具体要求：场地需配备满足会议活动需求的场地搭建（专题展板、舞台、台阶、签到背板、指引牌、讲台），音频设备，视频设备，灯光设备等相关配套设施。

2.专题对接活动人员配置

(1) 项目管理人员

工作内容：做好场地活动使用的安排；从每场相应活动接洽开始，协助主办方进行各项需求对接。

具体要求：搭建完整的项目管理团队架构体系，项目总负责1人，行业从业经验不低于10年；其它项目人员不低于8人，行业从业经验不低于3年，每个场地至少2名项目经理负责，所有人员必须属于供应商在册员工，如实际提供的项目团队与响应时提供的团队名单材料不符，将视为虚假应标。从签订合同日起，需安排至少5人到主办方要求的场地联合办公。

(2) 设备操控人员

工作内容：根据各场地进场和使用时间，配置相应的布场人员、技术人员驻场，随时配合各活动的需要使用。

具体要求:制作合理的排班表，确保各场地的彩排、活动顺利完成，每个场地需配备经验丰富的灯光师、音响师、视频师。

(3) 摄影摄像

工作内容：做好每场活动现场影像记录，会后结束提供相关影像资料。

(三) 嘉宾接待、考察调研内容及要求

1.嘉宾邀请

(1) 活动微站设计搭建：结合活动特点及海南特色，开发具备多端适配（PC、移动端）的报名系统，支持活动介绍、活动日程、参会须知、信息发布、在线报名、座位图查询、嘉宾名单导出等基本功能，支持向来宾以短信等方式推送参加活动信息、报名情况、审核情况、酒店信息等功能，支持通过系统选定各分会会场及调研路线等功能，确保操作流程便捷流畅。

(2) 嘉宾邀请：结合活动主题和方案设计以及海南省产业转移发展对接需求，委托第三方机构开展重要嘉宾对接沟通与邀请工作，承担不少于10位工信领域院士、专家，不少于25位重点高校及科研院所、国家级行业协会、研究机构等嘉宾，不少于35位500强企业、行业龙头、国家级制造业单项冠军公司高层的定向邀约工作。承担特邀嘉宾及演讲嘉宾约50人住宿、差旅费。承担演讲嘉宾课酬费用（预计课时费税后1500元/课时，按照6人各8课时预估

），协助做好演讲嘉宾行程协调、内容收集及现场组织实施，确保各环节高质量实施，提升活动影响力。

2.交通保障

满足岛外**700**余位参会嘉宾根据嘉宾往返航班保障机场接送机用车安排，及会议期间酒店往返会场、考察调研用车需求，包括但不限于：
接送机用车商务车**50**辆，**3**天；接送机用大巴车**8**辆，**2**天；会议期间摆渡用车**15**辆考斯特**2**天；考察用车**12**辆考斯特，**1**天。

3.用餐安排

满足岛外**700**余位参会嘉宾会期用餐安排，制定用餐方案，不低于**700**人会期（**16**日晚、**17**日午晚、**18**日午晚）**5**个正餐。其中**17**日中午用餐人数不低于**1000**人。

4.考察调研

根据参会嘉宾往返信息，结合**4**场专题对接会产业分布情况，制定不低于**3**条单日岛内考察调研路线，满足嘉宾实地考察调研，深入开展项目对接。

5.安保及医疗保障

安保人员约**40**人**3**天（含搭建、彩排、大会、撤场期间）费用，安检设备不少于**3**套，活动期间相关医疗保障费用。

6.工作人员食宿

甲方活动期间驻会工作人员约**50**人**3**天的食宿费用。

（四）媒体宣传

根据活动主题和亮点策划整体传播方案并执行。须覆盖活动前期预热、会中报道及后续传播，拟定项目整体传播推广策略、排期及资源配置等方案，策划优质传播内容，构建立体的传播矩阵，以权威媒体（官媒、央媒、短视频门户等）作为传播主阵地；

服务内容包括但不限于方案策划、稿件撰写、海报设计、新闻及视频发布渠道和资源对接、媒体邀约及现场保障等。

参考说明如下：

- 1.新闻发布会**1**场以上；
- 2.央视播报**1**条以上；
- 3.纸媒登载**5**家以上；
- 4.稿件投放不少于**50**家；
- 5.头部媒体专题报道不少于**3**家；
- 6.邀请媒体到场参会不少于**30**家。

三、实施要求

（一）服务类别

1.服务期限内中标人为采购人开展活动提供服务，包括提供进行活动所需的场地租用，会场搭建，活动策划、执行，嘉宾邀请、报名、接待，交通、宣传、安保、医疗保障等有关的

保障服务，具体服务内容及服务要求以服务清单为准。提供的服务在满足采购人要求的同时，须符合相关法律法规及行政主管部门要求。

2.服务进度及验收

(1) 中标人应按采购人要求于本项目合同签订后将参与本项目主要负责人以及项目小组成员名单提交采购人；为项目会务等能够顺利对接，合同签订后中标人应派遣5名相关人员到采购人处驻点，落实会务相关事宜。

(2) 中标人应自收到采购人具体活动需求后一周内提交活动服务方案。

(3) 中标人应提供详细的活动规划执行方案，活动开始前2天完成物料设计制作、现场搭建、会场布置等全部活动准备并通过采购人验收，保证活动顺利进行。

(4) 中标人应于活动结束后按采购人要求及标准完成撤场清场工作、清理现场卫生。

(5) 采购人按照《海南省政府采购履约验收管理暂行办法》及相关规定进行验收。

注：1.中标人须根据采购人实际需求，增加或删减服务部分内容； 2.各板块预算在实际执行过程中有结余的，板块间可调剂使用。

(二) 工作内容

1.整体策划与设计

(1) 协助主办方进行活动相关方案的撰写，包括但不限于策划方案、活动方案、设计方案等；

(2) 负责活动整体品牌形象包装，包括但不限于活动主视觉的设计、会议折页及其它物品的设计制作、会议现场视觉设计；

(3) 提供平面设计师完成会议平面主形象的设计与相关延展设计；

(4) 提供3D设计师完成会议3D建模及会场效果图；

(5) 提供策划人员完成活动流程设计及接待服务方案。

2.活动开幕式主会场和4场产业专题对接活动分会场布置管理

(1) 负责各会场实施方案及执行流程的详细策划；

(2) 负责各会场相关结构搭建，包括舞台设计与搭建、摆位设计与布置，结构的搭建与包装；

(3) 负责提供各会场摄影摄像师，完成现场视频信号的拍摄，摄影摄像资料的留存；

(4) 负责各会场所有流程性文件、相关资料的留存；

(5) 负责各会场相关岗位的人员保障，完成会场演练、彩排和现场执行；

(6) 负责各会场其他必要活动物品的租赁/搭建/采购/制作/运输。

3.领导会见、工作餐叙场地布置管理

(1) 负责领导会见、工作餐叙场地内外氛围布置的设计、搭建实施与保障；

(2) 负责领导会见、工作餐叙场地内活动流程的技术支持及设备保障。

4.外场氛围布置管理

(1) 负责外场序厅氛围布置的设计、搭建实施与保障；

(2) 负责外场指引系统的设计、搭建实施与保障。

(3) 负责机场、火车站、主要住宿酒店氛围布置的设计、搭建实施与保障。

5.物料设计及制作

		<p>负责活动开幕式主会场和4场产业专题对接活动分会场相关物料的设计、制作、采购、运输与交接，包括但不限于：折页、易拉宝、桌卡、议程单页、招商手册等。</p> <p>6.接待服务</p> <p>（1）提供活动期间所有嘉宾的接送机、签到、会场引导服务。</p> <p>（2）提供活动期间所有嘉宾的自助餐保障服务。</p> <p>（3）工信部领导、重点企业、高校、协会领导和院士专家重要嘉宾提供一对一对接服务。</p> <p>（三）项目成果内容及提交方式</p> <p>1.成果内容。项目所涉及的所有资料、会务结束验收单、验收报告及相关资料等。</p> <p>2.提交方式。以书面及电子文件两种方式表达。</p> <p>（四）付款方式</p> <p>第一笔：合同签订后，中标人向采购人开具合法有效的发票，采购人收到发票后向中标人支付合同金额70%的款项；</p> <p>第二笔：会务结束验收完成，中标人应将本项目所涉及的所有资料整合，并出具审计报告。</p>
--	--	---

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

商务要求性质	序号	商务要求明细
--------	----	--------

★	1	<p>1. 本项目包括1场开幕式活动，现代生物医药及高端食品加工、高端装备制造、商业航天、数字经济4场产业专题对接活动，以及系列会见活动、工作餐叙、考察调研等活动，如活动增加或减少，将按实际发生需求内容进行结算。</p> <p>2. 中标供应商要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重采购人的意见，应配合采购人和采购人指定的第三方机构对项目实施开展结算验收工作，应根据采购人的要求提供相关验收凭证或相关资料。</p> <p>3. 投标供应商需提供承诺函，同意根据采购人的需求提供的项目活动设计的策划方案，并按方案保质保量按时完成部署，确保每场活动的顺利开展，如需调整方案，调整后的方案需通过采购人同意，方可执行（要求提供承诺函）。</p> <p>4. 保密安全要求：中标供应商应与采购人签订保密协议，项目实施过程中严格遵守安全保密规定，加强人员安全保密管理，确保不发生失泄密事件。</p> <p>5. 中标供应商各项服务工作进度必须满足采购人的要求。在项目实施阶段，中标供应商所有直接影响服务质量和进度的情况要及时与采购人沟通解决。否则，若因此影响服务质量或进度，产生不良后果，采购人有权解除与中标供应商的合同。（要求提供承诺函）。</p> <p>6. 项目的详细安排，在中标后于采购人处获取。响应供应商应根据项目主要清单内容中的相关内容及要求，编制相关方案、报价清单等内容。</p> <p>7. 供应商负责项目采购人采购需求中列出的所有工作内容，以及相关配套工作，供应商中标项目后，除采购人需求增加以外，不得以任何形式追加费用，采购人不再支付成交金额以外的任何费用（要求提供承诺函）。</p> <p>8. 活动结束后，由中标供应商负责按照大会组委会和场地方要求按期拆装并清理场地。</p> <p>9. 活动搭建所用材料应符合国家相关规定，不得使用劣质材料。供应商应制定搭建安全承诺书，整个搭建及论坛活动期间，引发的安全事故，均由供应商承担，采购人概不负责。</p>
---	---	--

其他商务要求

无

四、其他事项

- 1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。
 - 2、其他：
- 无

第四章 评标办法

初步评审标准

一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	投标文件格式要求

特定资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

符合性审查标准

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 封面 投标文件格式要求
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 封面 投标文件格式要求
3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 投标文件格式要求
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	投标文件格式要求
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	投标文件格式要求
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	投标文件格式要求

详细评审标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
		（一）供应商根据项目需求，提供为本项目制定前期筹备工作规划方案，包括整体进度规划表、组织架构、团队成员经验能力简介、团队分工（如拟投入人员分几个服务组）、工作机制和决策方式等方面。 1. 方案严格结合项目实际场景制定，涵盖整体进度、组织架构、团队配置、分工、机制等全部内容，各部分均包含可操作的详细描述，逻辑闭环，落地性极强，完全满足项			

		<p>目需求，得7分。 2.方案依据项目需求制定，核心内容完整，但各部分仅提供了大纲性方案内容描述，整体可落地，基本满足项目需求，得5分。 3.方案内容存在 1 处缺项，或各环节描述模糊不清，导致方案的可操作性欠佳，落地实施难度较大，得3分。 4.方案内容有2处及以上漏项或方案内容脱离项目实际，内容泛泛无针对性，得1分。 5.仅提供方案标题无实质内容，或未提供方案，得 0 分。（二）供应商根据项目需求，提供为本项目制定现场会务方案，包括但不限于会场整体规划、嘉宾入住酒店规划、会场座席规划等方面。 1.方案严格结合项目实际场景制定，涵盖会场整体规划、嘉宾入住酒店规划、会场座席规划等全部内容，各部分均包含可操作的详细描述，逻辑闭环，落地性极强，完全满足项目需求，得7分。 2.方案依据项目需求制定，核心内容完整，但各部分仅提供了大纲性方案内容描述，整体可落地，基本满足项目需求，得5分。 3.方案内容存在 1 处缺项，或各环节描述模糊不清，导致方案的可操作性欠佳，落地实施难度较大，得3分。 4.方案内容有2处及以上漏项或方案内容脱离项目实际，内容泛泛无针对性，得1分。 5.仅提供方案标题无实质内容，或未提供方案，得 0 分。（三）供应商根据项目需求（“1+4+N”系列活动形式），提供为本项目制定现场流程管理方案，包括但不限于现场总体会务流程及流程之间顺利衔接等方面。 1.方案严格结合项目实际场景制定，完整涵盖“1+4+N”现场总体会务流程及各流程衔接的全部内容，每个环节均包含可操作</p>			
	活动会务管理方案		21.0000	主观	投标文件格式要求

	<p>的详细规范（如时间节点、责任人、参与人员范围等），逻辑闭环，落地性极强，完全满足项目需求，得7分。</p> <p>2.方案依据项目需求制定，核心内容完整，但各部分仅提供大纲性方案规范描述，整体可落地，基本满足项目需求，得5分。</p> <p>3.方案内容存在 1 处缺项，或各环节描述模糊不清，导致方案的可操作性欠佳，落地实施难度较大，得 3分。</p> <p>4.方案内容有2处及以上漏项或方案内容脱离项目实际，内容泛泛无针对性，得1分。</p> <p>5.仅提供方案标题无实质内容，或未提供方案，得 0 分。</p>			
会务保障方案	<p>供应商根据对项目需求的理解结合自身经验，提供针对本项目的会务保障方案，方案包含搭建布置方案（包括但不限于活动主视觉设计、氛围布置、会场指引等）、物料设备清单（包括但不限于品牌、型号、数量等）、安保、志愿者（包括但不限于人员数量、点位设置等）等方面：</p> <p>1.方案活动主视觉设计统一且高度贴合主题，氛围布置全面覆盖各会场并风格协调，会场指引包含平面导视图及立式指引牌，物料延展丰富多样；物料设备清单完整，明确标注品牌、型号、数量且与需求匹配度高；安保人员和志愿者配置充足，点位清晰。提供的多角度高清效果图能全面展现开幕式及各分会场的设计细节（包括主视觉、氛围布置等关键元素），方案完整细致，落地性极强，完全满足项目需求，得 15 分。</p> <p>2.方案活动主视觉设计基本统一且贴合主题，氛围布置覆盖各会场主要区域，会场指引有平面导视图；物料设备清单标注主要设备的品牌、型号、数量；安保人员和志愿者配置仅覆</p>	15.0000	主观	投标文件格式要求

	<p>盖主要功能区。提供的效果图能体现开幕式及各分会场的主要设计内容（核心区域及关键元素），角度较全面，方案较完整，基本可落地，可满足基本实施需求，得 12 分。</p> <p>3.方案主视觉设计有一定关联性，氛围布置覆盖重点区域，会场指引有箭头导视图；物料设备清单简要标注名称及数量；安保和志愿者配置提供人员数量，基本满足需求。效果图仅能展现开幕式及部分分会场大致布局，可操作性和落地实施难度较大，得 9 分。</p> <p>4.方案内容脱离项目实际，有缺漏项或内容粗陋，主视觉关联性差、安保和志愿者无具体安排；效果图清晰度低，难体现设计要求，方案内容泛泛针对性差，得 6 分。</p> <p>5.仅提供方案标题无实质内容，或未提供方案，得 0 分。</p>			
	<p>（一）供应商根据对项目需求的理解结合自身经验，提供针对本项目的交通接待方案（包括但不限于嘉宾接送机、会期会场穿梭、考察调研等）等方面：</p> <p>1.方案严格结合项目实际场景制定，涵盖嘉宾接送机、会期会场穿梭、考察调研等全部内容，嘉宾接待分级清晰，全过程节点及责任人员明确，附详细接待示意，交通保障含车辆明细（含备用车辆）、司机资质要求及分时段用车安排，均包含可操作的详细描述，逻辑闭环，落地性极强，完全满足项目需求，得7分。</p> <p>2.方案依据项目需求制定，嘉宾接送机、会期会场穿梭、考察调研等核心内容完整，但各部分仅提供了大纲性方案内容描述，整体可落地，基本满足项目需求，得5分。</p> <p>3.方案内容存在 1 处缺项，或各环节描述模糊不清，导致方案的可操作性欠佳，</p>			

技术评审	活动差旅接待方案	落地实施难度较大，得 3 分。 4. 方案内容脱离项目实际，有 2 处及以上漏项或内容粗陋，方案泛泛无针对性，得 1 分。 5.仅提供方案标题无实质内容，或未提供方案，得 0 分。（二）供应商根据对项目需求的理解结合自身经验，提供针对本项目的嘉宾接待方案（包括但不限于参会报名小程序搭建、嘉宾邀请、嘉宾入住、用餐规划合理等）等方面： 1.方案严格结合项目实际场景制定，涵盖参会报名小程序搭建、嘉宾邀请、嘉宾入住、用餐规划等全部内容，各部分均包含可操作的详细描述，逻辑闭环，落地性极强，完全满足项目需求，得 7分。 2.方案依据项目需求制定，核心内容完整，但各部分仅提供了大纲性方案内容描述，整体可落地，基本满足项目需求，得5分。 3.方案内容存在 1 处缺项，或各环节描述模糊不清，导致方案的可操作性欠佳，落地实施难度较大，得3 分。 4.方案内容有2处及以上漏项或方案内容脱离项目实际，内容泛泛无针对性，得1分。 5.仅提供方案标题无实质内容，或未提供方案，得 0 分。	14.0000	主观	投标文件格式要求

媒体宣传方案	供应商根据对项目需求的理解结合自身经验，提供针对本项目的媒体宣传方案，方案包括但不限于整体方案策划、宣传进度节点安排、新闻发布会具体实施、现场媒体邀约等方面： 1. 方案严格结合项目实际场景制定，涵盖整体方案策划、宣传进度节点安排、新闻发布会具体实施、现场媒体邀约等全部内容，明确主要传播渠道及详细安排，新闻及视频发布有具体对接计划；各部分均有可操作的详细内容，逻辑闭环，落地性极强，完全满足项目需求，得 5 分。 2. 方案依据项目需求制定，整体方案策划、宣传进度节点安排、新闻发布会具体实施、现场媒体邀约等核心内容完整，提供主要传播渠道，以及新闻及视频媒体发布的基本方向；各部分提供大纲性内容描述，整体可落地，基本满足项目需求，得 3 分。 3. 方案内容存在 1 处缺项，或各环节描述模糊不清，导致方案的可操作性欠佳，落地实施难度较大，得 2 分。 4. 方案内容有 2 处及以上漏项或方案内容脱离项目实际，内容泛泛无针对性，得 1 分。 5. 仅提供方案标题无实质内容，或未提供方案，得 0 分。	5.0000	主观	投标文件格式要求
--------	--	--------	----	----------

<p>应急服务方案</p>	<p>供应商根据本项目的服务特点和经验总结，制定项目应急预案，包括但不限于突发情况应急预案、疫情防控预案、安全事故预防、医疗救援、会议结束撤场方案（含堆放物料，处理易碎物品等）等内容。1. 方案严格结合项目服务特点和经验制定，涵盖突发情况应急预案（含人员密集踩踏、设备故障、极端天气等多类场景，每种场景均有明确分级响应、责任到人及具体处置措施）、疫情防控预案、安全事故预防、医疗救援、会议结束撤场方案（含堆放物料，处理易碎物品等）等全部内容，各预案均有可操作的详细内容，逻辑闭环，落地性极强，完全满足项目需求，得7分。2. 方案依据项目服务特点和经验制定，突发情况应急预案（包含人员密集踩踏、设备故障、极端天气等主要场景，每种场景有基本响应和责任划分）、疫情防控预案、安全事故预防、医疗救援、会议结束撤场方案等核心内容完整，各部分提供大纲性内容描述，整体可落地，基本满足项目需求，得5分。3. 方案内容存在1处缺项，或各环节描述模糊不清，导致方案的可操作性欠佳，落地实施难度较大，得3分。4. 方案内容有2处及以上漏项或方案内容脱离项目实际，内容泛泛无针对性，得1分。5. 仅提供方案标题无实质内容，或未提供方案，得0分。</p>	<p>7.0000</p>	<p>主观</p>	<p>投标文件格式要求</p>

项目考察调研方案	供应商根据本项目的服务特点和经验总结，制定项目考察调研方案根据参会嘉宾往返信息，结合4场专题对接会产业分布情况，制定不低于3条单日岛内考察调研路线，满足嘉宾实地考察调研，深入开展项目对接。 1.方案严格结合项目服务特点和经验制定，根据参会嘉宾往返信息，结合 4 场专题对接会产业分布情况，制定 3 条及以上单日岛内考察调研路线，每条路线均明确考察点、行程时间节点、交通安排、陪同人员及对接重点，能充分满足嘉宾实地考察调研和深入开展项目对接需求，各环节内容详细可操作，逻辑闭环，落地性极强，得7分。 2.方案依据项目服务特点和经验制定，根据参会嘉宾往返信息及 4 场专题对接会产业分布，制定 3 条单日岛内考察调研路线，每条路线提供主要考察点和行程安排，核心内容完整，但各部分仅有大纲性描述，整体可落地，基本满足需求，得 5 分。 3.方案内容存在 1 处缺项，或各环节描述模糊不清，导致方案的可操作性欠佳，落地实施难度较大，得3分。 4.方案内容有 2处及以上漏项或方案内容脱离项目实际，内容泛泛无针对性，得1分。 5.仅提供方案标题无实质内容，或未提供方案，得 0 分。	7.0000	主观	投标文件格式要求
----------	--	--------	----	----------

	项目重难点	供应商结合本项目的需求和自身项目经验，对项目实施的重点难点分析及应对解决措施的合理性，针对性进行评审。（1）对本项目的需求理解全面深刻，对重点难点分析科学合理，提出不少于4点（含）分析并给出详细和有针对性的处理措施，针对性强的得6分。（2）对本项目的需求理解一般，对重点难点分析科学合理，提出不少于3点（含）分析并给出详细和有针对性的处理措施的得4分。（3）对本项目的需求理解全面深刻，对重点难点分析科学合理，提出2点分析并给出详细和有针对性的处理措施的2分。（4）对本项目的需求理解全面深刻，对重点难点分析科学合理，提出1点分析并给出详细和有针对性的处理措施的1分（5）不提供不得分。	6.0000	主观	投标文件格式要求
	项目经验	供应商自2023年1月1日（合同签署时间为准）以来，有组织过类似活动的成功案例（包括但不限于会议或论坛或展览等活动），每个案例得1分，满分5分。（注：需提供合同复印件加盖公章）	5.0000	客观	投标文件格式要求

商务评审	项目实施保障能力	<p>1.依据本项目的采购需求要求的团队配置标准及活动规模，为充分保障活动各环节顺利推进、确保活动质量，需配备成熟的实施保障服务团队以满足项目实际服务需求，供应商承诺拟投入的实施保障服务团队人员不少于25名及以上得7分；拥有15-24名专职人员得5分；拥有9-14名得3分；未提供的不得分。（提供承诺函，格式自拟加盖公章）（注：需提供以上内容相关人员名单列表，所有人员必须属于供应商在册员工，团队人员需提供投标公司为其人员缴纳2025年至今任意3个月社保的证明材料）</p> <p>2.为保障活动质量，需承诺在项目所在地具备保障会务的综合协调能力（如活动涉及部门协调，调度等）承诺中标后成立项目所在地驻点专项实施保障小组，得3分；未提供的不得分。（提供承诺函，格式自拟加盖公章）</p>	10.0000	客观	投标文件格式要求
价格分	合计	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	<p>开标（报价）一览表 投标（响应）报价明 细表</p>
------------	--------	---	--------	----	---------------------------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	投标文件格式要求
---	-----------------------	-------------------	--------	--	----------

第五章 政府采购合同

合同文本

详见附件：第五章 政府采购合同.docx

第六章 投标文件格式要求

投标文件格式

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号： ZB2025-0806
项目名称： 2025中国产业转移发展对接活动（海南）
采购包： 2025中国产业转移发展对接活动（海南）
投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	C22010100-大型会议服务	1.00项	5672340元	{ 供应商响应 }元	总价	{ 供应商响应 }	{ 供应商响应 }

合计：

备注： 无

时间： 年 月 日
签章：

详见附件：封面
详见附件：投标文件格式要求

投标文件格式补充说明