3包（监理）

**一、项目概况**

（一）项目名称：海南省人力资源开发局业务系统国产化替代改造（2024年）项目（监理服务）；

（二）项目地点：海南省海口市海南省人力资源开发局。

**二、监理内容**

本包监理服务范围为海南省人力资源开发局业务系统国产化替代改造（2024年）项目建设内容的监理。

**三、监理服务周期**

本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

**四、监理技术要求**

（一）监理范围

重点对项目建设过程中软件的采购、部署调试、系统集成、软件开发、系统和数据迁移及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目建设的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

（二）监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息技术服务 监理》）及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面 地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应 的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

（三）工程监理重点难点分析

投标人应根据本项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

（四）工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为软件设备采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

投标人应根据上述监理工作内容（但不局限于上述内容），分别制定详细的监理工作流程，使本项目的监理工作流程化、制度化。

（五）监理工作要求

1.监理工作制度要求

根据本项目的特色，本项目要求以现场监理为主要方式进行，在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验，并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师负责制，在整个项目建设期间，必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作，本项目必须配备不少于3名的监理工程师。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

2.监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

3.监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单 位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

1. 做好监理日记及工程大事记；
2. 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
3. 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
4. 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
5. 做好项目周报；
6. 做好监理建议书、监理通知书存档；
7. 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

4.监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

1. 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
2. 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
3. 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
4. 对合同终止进行审核确认；
5. 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。
6. 要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

**五、监理服务准则**

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息技术服务 监理》的规定，以“守法、诚信、公正、科学 ”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

1. 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
2. 不收受被监理单位的任何礼金。
3. 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
4. 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
5. 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
6. 坚持科学的态度和实事求是的原则。
7. 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。
8. 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

**六、监理依据**

1. 国家 GB/T19668.1-19668.6《信息技术服务 监理》和《海南省省级政务信息化项目建设管理办法》（琼府办〔2024〕42号）海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范；
2. 建设单位与承建单位签订的承包工程合同；
3. 建设单位与监理单位签订的委托监理合同；
4. 本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书；
5. 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规；
6. 地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定；
7. 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范；
8. 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范；
9. 与工程相关的技术资料；
10. 其他与本项目适用的法律、法规和标准；
11. 国家、地方及行业相关的技术标准。

**七、安全保密要求**

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

1. 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；
2. 监理单位各级组织严格履行保密职责；
3. 公司内部保密规定开展监理工作。

**八、监理验收要求**

1. 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。
2. 本监理工作的最终验收由委托方组织。