**商务响应表**

说明：请投标人对应采购文件的“投标人须知前附表”、“用户需求书”中有关项目交货期、投标有效期、质保期、投标保证金等商务要求以及该项目技术与服务等内容的要求，如实、完整、准确的填写该表。响应文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件条款** | **采购文件中商务要求** | **响应文件响应内容** | **偏离情况** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  | ...... |  |  |
|  |  | 未列入本表的条款 | 全部接受 | 完全响应 |

备注： 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据响应文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对采购文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：