

技术响应表

说明：供应商必须仔细阅读采购文件“第三章 采购需求”要求在《技术响应表》中需要进行响应的技术条款，并对上述技术条款的响应情况逐项列入该表，以及对其响应情况进行说明；未列入该表的视作供应商不响应。

供应商必须根据标的的实际情况如实填写，磋商小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

| 序号 | 采购品目名称 | 响应文件技术条款描述 | 供应商技术响应情况描述 | 响应情况说明（+/-/-） | 备注 |
|-----|--------|------------|-------------|---------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |

- 注：1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
2. 供应商请在“响应文件技术条款描述” 中列出采购品名的所有技术参数要求，在“供应商技术响应情况描述” 中列出采购品名的详细参数响应情况。
3. “响应情况说明” 应按下列规定填写对采购文件技术条款的响应情况：优于的视为正偏离，填写“+”；符合的视为满足，填写“=”；低于的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。
4. 采购文件有标注“★”条款的为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。非“★”号条款未响应或不满足（负偏离），将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

供应商全称（公章）：