

技术和服务要求响应表

说明：供应商必须仔细阅读采购文件“第三章 采购需求”要求在《技术和服务要求响应表》中需要进行响应的技术和服务要求条款，并对上述技术和服务要求条款的响应情况逐项列入该表，以及对其响应情况进行说明；未列入该表的视作供应商不响应。

供应商必须根据标的的实际情况如实填写，协商小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。

项目编号/包号： 项目名称：

序号	服务名称	采购文件技术和服务要求条款描述	响应文件技术和服务要求响应情况	响应情况说明（+ / = / -）

- 注：1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
2. 采购文件“第三章 采购需求”未要求在该表中进行响应的条款，供应商无需填写；可是，供应商根据项目情况需要添加的其他服务等请列出，但不作为无效响应的依据。
3. 请在“供应商技术和服务要求响应情况描述”中列出标的的详细服务内容。
4. “响应情况说明”应按下列规定填写对采购文件技术和服务要求条款的响应情况：优于的视为正偏离，填写“+”；符合的视为满足，填写“=”；低于的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。
5. 采购文件有标注“★”条款的为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。非“★”号条款未响应或不满足（负偏离），将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或签章）： 日期：

