**技术、商务、服务偏离表**

**项目名称：**

**项目编号：**

投标人必须仔细阅读本采购文件的“第二章 投标人须知前附表”、“第三章 采购需求”中有关该项目的服务参数、服务规范、商务服务等条款要求，并根据实际情况如实填写本表格。

A、□我公司已详细阅读本采购文件中各项技术、商务、服务参数、技术、商务、服务规范、技术、商务、服务等条款要求，所有条款要求均完全响应，成交后我公司将严格遵照执行。

B、□我公司已详细阅读本采购文件中各项技术、商务、服务参数、技术、商务、服务规范、技术、商务、服务等条款要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 文件  条款 | 采购文件要求的各项技术、商务、服务参数、技术、商务、服务规范、技术、商务、服务等条款要求 | 响应文件的各项技术、商务、服务参数、技术、商务、服务规范、技术、商务、服务等条款要求响应情况 | 偏离情况  （正偏离/完全响应/负偏离） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  | ...... |  |  |
| 注：未列入本表的条款全部接受，完全响应。 | | | | |

供应商（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

时间： 　　年 　月 　日

**表格填写说明：**

1、供应商应根据实际情况填写表格，若无偏离（完全响应），则勾选A项，按表格要求及实际情况填写，签字盖章。若有偏离（含正偏离/负偏离），则勾选B项，按表格要求及实际情况填写，签字盖章。

2、表格中“响应文件的各项技术、商务、服务参数、技术、商务、服务规范、技术、商务、服务等条款要求响应情况”请供应商根据实际情况如实、完整、准确的填写。