商务应答表

说明：请投标人对应招标文件的“投标人须知前附表”、“采购需求书”、“合同”中有关项目交货期、交货地点、投标有效期、质保期、合同条款的付款条件等商务的要求，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款 | 招标文件中商务要求 | 投标文件响应 | 偏离 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  | ...... |  |  |
|  |  | 未列入本表的条款 | 全部接受 | 完全响应 |

投标人名称（公章）：

日期：

注： 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、对招标文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。