

## 商务、服务偏离表

**项目名称：**

**项目编号：**

投标人必须仔细阅读本招标文件的“第二章 投标人须知前附表”、“第三章 采购需求”中有关该项目的服务参数、服务规范、商务服务等条款要求，并根据实际情况如实填写本表格。

A、☐ 我公司已仔细阅读本招标文件中各项服务参数、服务规范、商务服务等条款要求，所有服务参数、服务规范、商务服务等条款要求均完全响应，成交后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已仔细阅读本招标文件中各项服务参数、服务规范、商务服务等条款要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	文件条款	招标文件要求的 服务参数、服务规范、 商务服务等要求	响应文件的服务参数、服务 规范、商务服务等响应情况	偏离情况 (正偏离/完全 响应/负偏离)
1				
2		.....		
注：未列入本表的条款全部接受，完全响应。				

供应商（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

时间：        年    月    日

### 表格填写说明：

1、供应商应根据实际情况填写表格，若无偏离（完全响应），则勾选 A 项，按表格要求及实际情况填写，签字盖章。若有偏离（含正偏离/负偏离），则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写，签字盖章。

2、表格中“响应文件的服务参数、服务规范、商务服务等响应情况”请供应商根据实际情况如实、完整、准确的填写。