

海南省政府采购 公开招标文件 (服务类)

项目名称：海南省应急管理综合应用平台（二期）

项目编号：**HNZY-2025-13**

采购人：海南省应急管理厅
代理机构：海南中由项目管理有限公司

政府采购电子招标投标活动须知

电子招标投标活动的相关规定适用本项目电子招标投标活动。

一、电子投标文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1、数字证书（CA）及电子签章

1.1 投标人应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于投标人真实意思表示，由投标人对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2 投标人应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；投标人应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3 投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4 投标人需确保在开标时证书或电子签章在有效期内，若投标人证书或电子签章即将到期或已过期，投标人数字证书或电子签章在续期后务必在开标前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。

2 投标文件制作、密封

2.1 投标人应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3 投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

2.4 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、标记、签章和加密。

3、投标文件递交

3.1. 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标回执。投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。

3.2. 投标人应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响投标文件提交的各种因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议在投标截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传投标文件。

4、投标文件的补充、修改、撤回

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。投标人递交的投标文件撤回后，视为未成功递交投标文件。

5、关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA数字证书完成，否则投标无效。

5.3 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

二、计算机辅助开标方法

1、开标

1.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开标时，投标人应当使用数字证书在解密时限内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由采购代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续开标。

1.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取备用投标文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用数字证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续进行。

1.3 开标时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。
- （2）投标文件损坏或格式不正确的。
- （3）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”备用投标文件的。
- （4）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的。
- （5）使用数字证书无法解密投标文件的。
- （6）投标人因其他自身原因造成电子投标文件未能解密的。

三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- 1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；
- 2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；
- 3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

第一章 投标邀请

投标邀请公告

受 海南省应急管理厅 委托，海南中由项目管理有限公司 对 海南省应急管理综合应用平台（二期） 项目进行国内公开招标采购，诚邀合格的供应商前来投标。

一、项目基本情况

1.项目编号：HNZY-2025-13

2.项目名称：海南省应急管理综合应用平台（二期）

3.预算金额： 10,052,499.00元 壹仟零伍万贰仟肆佰玖拾玖元整

4.采购需求：详见“第三章 采购需求 ”

5.合同履行期限：

采购包1：

合同签订生效之日起且收到采购人测评通知后60个工作日内完成采购人等级保护对象网络安全等级保护测评工作，出具《网络安全等级保护等级测评报告》。

采购包2：

下达测评通知书后60天内交付《海南省应急管理综合应用平台（二期）项目信息系统密码应用与安全性评估报告》。

采购包3：

本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

采购包4：

本项目建设周期为24个月，起始时间以签订合同为准。

采购包5：

软件开发结束提交文档，软硬件系统试运行后，在采购人书面通知启动测评工作后，开始进行软件测评工作，测评工作要求60个自然日内完成，并提供《软件测评报告》。

二、供应商资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （4）供应商无不良信用记录；
- （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

采购包2：不属于专门面向中小企业采购。

采购包3：不属于专门面向中小企业采购。

采购包4：不属于专门面向中小企业采购。

采购包5：不属于专门面向中小企业采购。

3.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目，供应商应当

具备特定行业法定准入要求。)

采购包1:

1、无环保类行政处罚记录: 供应商参加政府采购活动前三年内(成立,不足三年的从成立之日起算), 在经营活动中无环保类行政处罚记录, 提供无环保类行政处罚记录承诺函并加盖公章

2、资质要求: 供应商需具备公安部第三研究所颁发的《网络安全服务认证证书-等级保护测评服务认证》, 提供证书复印件并加盖公章

采购包2:

1、无环保类行政处罚记录: 供应商参加政府采购活动前三年内(成立,不足三年的从成立之日起算), 在经营活动中无环保类行政处罚记录, 提供无环保类行政处罚记录承诺函并加盖公章

2、资质要求: 供应商需具备国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》, 提供证书复印件并加盖公章

采购包3:

1、无环保类行政处罚记录: 供应商参加政府采购活动前三年内(成立,不足三年的从成立之日起算), 在经营活动中无环保类行政处罚记录, 提供无环保类行政处罚记录承诺函并加盖公章

采购包4:

1、无环保类行政处罚记录: 供应商参加政府采购活动前三年内(成立,不足三年的从成立之日起算), 在经营活动中无环保类行政处罚记录, 提供无环保类行政处罚记录承诺函并加盖公章

采购包5:

1、无环保类行政处罚记录: 供应商参加政府采购活动前三年内(成立,不足三年的从成立之日起算), 在经营活动中无环保类行政处罚记录, 提供无环保类行政处罚记录承诺函并加盖公章

三、获取招标文件

1.招标文件获取期限: 遵照招标公告或更正公告的相关约定(北京时间)

2.在招标文件获取期限内, 供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号(免费注册)并获取招标文件(登录海南省政府采购智慧云平台进行文件获取), 否则投标将被拒绝。

3.地点及方式: 注册账号后, 通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.提交投标文件截止时间: 遵照招标公告或更正公告的相关约定(北京时间);

2.开标时间及地点: 遵照招标公告或更正公告的相关约定(北京时间)

3.提交投标文件地点: 投标人应在投标截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标文件上传至海南省政府采购智慧云平台, 否则投标将被拒绝。

五、公告期限

1.自本项目招标公告发布之日起5个工作日。

2.招标文件公告期限: 招标文件随同招标公告一并发布, 其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

六、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定, 本平台实行CA证书办理厂商开放原则, 不指定特定CA服务商。 1. 请登录海南省政府采购智慧云平台门户, 在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》; 2. 各供应商应根据实际业务需求, 结合所选CA证书的适配性要求, 自主选择通过平台认证的CA厂商办理; 3. 办理完成后, 请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

七、其他补充事宜

1.投标人须在海南政府采购 (<https://ccgp-hainan.gov.cn/maincms-web/>)中的海南省政府采购智慧云平台进行注册并完善信息,然后下载参与投标项目电子招标文件(数据包)及其他文件; 2.注意事项:电子标采用全程电子化操作,供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》,供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持:4001691288;海南智慧云-供应商工作qq群:749156435。 3.本项目采取远程不见面方式开标(投标人无需到现场),需现场演示的投标人除外,具体详见招标文件。

八、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

1.采购人信息: 海南省应急管理厅

地址: 海南省海口市龙华区友谊路29号

邮编: /

联系人: 刘工

联系电话: 0898-66523795

2.采购代理机构信息: 海南中由项目管理有限公司

地址: 海南省海口市美兰区蓝天街道名门广场北区B(6-9)座28层2806房

邮编: /

联系人: 朱工

联系电话: 0898-65323219

九、采购信息发布媒体

1.本项目采购信息指定发布媒体为:

(1) 中国政府采购网,网址www.ccgp.gov.cn。

(2) 中国政府采购网海南分网(海南省政府采购智慧云平台),网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/>。

※若出现上述指定媒体信息不一致情形,应以中国政府采购网海南分网(海南省政府采购智慧云平台)发布的为准。

2.有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准,采购代理机构不再另行通知,招标文件与更正公告的内容相互矛盾时,以最后发出的更正公告内容为准。

第二章 投标人须知

一、须知前附表

序号	应知事项	说明和要求 (特别提示: 本表与招标文件对应章节的内容若不一致, 以本表为准。)
1	采购预算及最高限价	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1: 80,000.00元 采购包2: 120,000.00元 采购包3: 223,983.00元 采购包4: 9,439,167.00元 采购包5: 189,349.00元 投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额, 采购人可以在采购预算内合理设定最高限价, 投标人报价不得超过最高限价。
2.	评标方法	采购包1: 综合评分法 采购包2: 综合评分法 采购包3: 综合评分法 采购包4: 综合评分法 采购包5: 综合评分法 (具体规则详见第二章第八点)
3.	是否接受联合体	采购包1: 不接受 采购包2: 不接受 采购包3: 不接受 采购包4: 不接受 采购包5: 不接受 如接受联合体, 需符合以下要求: 一、两个以上供应商可以组成一个联合体, 以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位, 代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件, 并应当向采购人提交联合协议, 载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商, 应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.	投标保证金	不收取保证金 投标保函提交方式：投标保证金可以以电子投标保函（保险）形式提供，供应商可通过"海南省政府采购智慧云平台金融服务中心(https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/)在线自行办理，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
5.	履约保证金	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳 采购包3：不缴纳 采购包4：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：履约保证金缴纳方式：银行转账或支票/汇票/本票或保函/保险 采购包5：不缴纳
6.	投标有效期	60天
7.	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按照中标(成交)金额，以参照海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知(琼价费管[2011]225号)标准的7折计取本项目招标代理服务费，在签发中标通知书时向各包中标供应商一次性收取代理费用。
8.	中标结果公告	（1）中国政府采购网，网址 www.ccgp.gov.cn 。 （2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台），网址 https://ccgp-hainan.gov.cn/ 。 ※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台）发布的为准。
9.	是否组织潜在投标人现场考察	不组织
10.	是否召开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
11.	是否允许分包	采购包1：不允许分包； 采购包2：不允许分包； 采购包3：不允许分包； 采购包4：不允许分包； 采购包5：不允许分包；
12.	中标人确认方式	采购单位应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。
13.	中标候选人数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名

14.	中标人数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名 采购包3: 1名 采购包4: 1名 采购包5: 1名
15.	质疑方式	书面方式（详见第二章第10.4条）
16.	其他说明	1、中标人与采购人签订合同后，如果中标人无法满足采购人招标文件中的要求或对合同条款有违约行为，采购人有权解除合同。2、本项目（采购包4：系统平台建设）评审项设有现场系统演示环节，请需要进行系统演示的投标人于投标截止前在开标地点（见招标公告）进行签到，未按时签到者视为主动放弃系统演示，该项评审不得分。演示地点：海南省政府采购中心政务二期大楼四楼，演示代表人须持身份证、授权委托书原件方可进入，最多可进2人。

二、总则

2.1术语说明

2.1.1 “采购机构”指本次采购活动的执行机构。

2.1.2 “采购单位”指采购文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

2.1.3 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。投标人所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

2.1.4 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。投标人除按照采购文件的要求提供货物及服务外，还应提供下列服务：货物的现场安装、启动和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中，不单独进行支付。

2.1.5 “投标人”指响应招标、已按招标文件规定取得招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.1.6 “中标人”是指经评标委员会评审，授予合同的投标人。

2.1.7 采购文件中涉及的时间均为北京时间。

2.1.8 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

2.2适用范围

适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2.3合格的供应商

2.3.1 供应商资格要求

2.3.1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

投标人是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如投标人是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

(2) 具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

(5) 投标人无不良信用记录。

投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2 满足第一章投标邀请“2、供应商资格要求”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件，详见第四章 特定资格。

2.3.2 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

2.4 投标费用

2.4.1 代理服务费详见第二章须知前附表。

2.4.2 不论招标结果如何，投标人应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

2.5 现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.3 潜在投标人现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在投标人在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在投标人现场考察做出的判断和决策负责。

2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.6.3 采购人、采购代理机构不得将投标人的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求或者评审因素，也不得通过将除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求，对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。

三、招标文件

3.1 招标文件的组成

3.1.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式要求

3.1.2 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

3.1.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

3.2 招标文件的澄清和修改

3.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或招标文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

3.2.2 招标文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对招标文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容采购代理机构将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见投标邀请）

3.2.3 当招标文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3.2.4 招标文件的澄清和更正内容是招标文件的组成部分，对投标人具有约束力，投标人应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制投标文件。

3.2.5 为了给投标人合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

四、投标文件

4.1 投标文件的组成

4.1.1 投标人应按不同采购包包段分别编制投标文件。

4.1.2 投标文件应按“第六章、投标文件格式要求”要求编制，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

4.2 报价

4.2.1 报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

4.3 投标保证金（如有）

4.3.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，-保证金到账截止时间即提交投标文件截止时间（具体时间详见“第一章投标邀请”）。

4.3.2 投标保证金缴纳方式：

4.3.2.1 投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金。

4.3.2.2 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

4.3.2.3 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交投标保证金。

4.3.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接收。

4.4 投标保证金的退还

4.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

4.4.2 未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.4.3 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
- （2）中标后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
- （3）投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （4）与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）向采购人、采购机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- （6）将中标项目转包给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将中标项目分包给他人

的。

4.5 投标有效期

4.5.1 投标有效期为从递交投标文件的截止之日起，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

4.5.2 在特殊情况下，采购代理机构 可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，投标保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

4.6 投标文件的编制及签署

4.6.1 投标文件的编制

4.6.1.1 投标文件由“资格证明材料”、“符合性证明材料及技术、商务等响应材料”和“其他投标材料（如有）”组成。

4.6.1.2 投标文件应按“第六章 投标文件格式要求”的要求及顺序组织编写，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

4.6.1.3 投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

4.6.1.4 投标人应在投标文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.5 投标人应在投标文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.6 投标人应在投标文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合招标文件规定的相关证明文件。

4.6.1.7 投标人在投标文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效。

4.6.1.8 投标人应在投标文件中完整表达履行本采购项目的相关技术方案、方法和措施，及证明其中标后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.9 电子投标文件的编制及报送要求详见《政府采购电子招标投标活动须知》。

4.6.1.10 其他投标人需要补充的材料。

4.6.2 投标文件的数量及签署

4.6.2.1 电子版投标文件，投标人应使用CA数字证书，对投标文件中须盖章的部位加盖电子印章。

4.6.2.2 本招标文件第六章“投标文件格式要求”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，必须使用法定代表人或授权代表的签字或盖章。投标文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名（即签字或盖章）方才有效。

4.6.3.3 投标人的电子投标文件必须逐页盖章,否则视为投标无效。

五、投标文件的递交

5.1 投标文件的递交

5.1.1 递交方式及地址：详见“第一章 投标邀请”。

5.1.2 递交要求：递交投标文件截止时间前，投标人须在海南省政府采购智慧云平台上传电子投标文件（电子标：投标书为.标书格式），未上传电子投标文件的，视为其投标无效。

5.1.3 逾期上传的或未按指定方式上传的投标文件，采购代理机构不予受理。

5.1.4 采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告通知投标人。

5.2 修改与重投

5.2.1 投标人在递交投标文件截止时间前可修改或撤回其上传的投标文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2 投标人不得在递交投标文件截止时间以后修改投标文件。

六、开 标

6.1 开标时间和地点

6.1.1采购代理机构将按照招标公告或更正公告约定的时间和地点召开开标会。

6.1.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由采购代理机构派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开标活动。

6.1.3 出席开标现场的代表必须携带本人身份证。

6.1.4本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

6.1.5投标人到现场参加开标会应派其法定代表人或其授权代表准时参加开标会，并代表投标人进行签到、文件解密、确认开标记录表等工作。

6.1.6文件解密时间：开标时开始进行解密，由于投标人自身原因，未能及时解密或解密失败的，其投标将被视作无效。

（注：以上6.1.1、6.1.2项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

6.2 开标程序

到递交投标文件截止时间，递交投标文件的投标人不足三家的，不开标，项目按废标处理。达到三家的按以下程序进行开标。

6.2.1首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，参加现场开标会投标人对电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

6.2.2 唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

6.2.3 唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

6.2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

6.2.5 若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第6.2条第6.2.3、6.2.4、6.2.5款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向采购代理机构提出任何疑义或要求（包括质疑）。

6.3 出现下列情形之一的，将导致投标人本次投标无效。

- （1）投标文件未按规定要求上传的；
- （2）经检查CA数字证书中的证书无效的投标文件；
- （3）未在规定的时间内完成文件解密的；
- （4）不满足“供应商资格要求”或未按规定提供“供应商资格要求”中的有效证明文件的；
- （5）未按招标文件要求提交投标保证金的；
- （6）投标文件未按招标文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；
- （7）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（8）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能按评标委员会的要求证明其报价合理性的；根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，试点地区政府采购评审中出现的异常低价情形如下：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平

均值×50%；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

- （9）不满足招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- （10）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （11）属于招标文件中规定的串通投标的情形；
- （12）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效的情形。

七、资格审查

7.1资格审查人员

7.1.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

7.2审查程序

7.2.1 资格审查人员对投标人所提交的投标文件进行资格审查。只有对招标文件所列各项资格性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。资格审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

7.2.2 审查人员根据招标文件中要求的“供应商资格要求”对投标人进行资格审查，只有对“供应商资格要求”所列各项所要求提供的证明材料做出有效响应的投标文件才能通过审查。对是否有效响应招标文件的要求有争议的投标，资格审查人员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为资格审查不通过。

7.2.3 通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理。

7.2.4 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。核心产品详见“采购需求”。

7.2.5 采购人查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

7.2.6 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，或在政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

7.2.7 查询时间：递交投标文件截止时间后至评标结束前。

投标人不良信用记录以资格审查小组查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

八、评标

8.1评标委员会

评标委员会由采购单位代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定独立履行评标委员会职责。

8.2原则和方法

8.2.1 评标活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

8.2.2 评标委员会将按本招标文件中规定的评标方法进行评标。

8.2.3 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

8.2.4 评审过程分为符合性审查、澄清说明补正（如需）、详细评审、推荐中标候选人。

8.2.5 评标过程中的一些约定事项：

- （1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。
- （2）计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。
- （3）所有专家评分的算术平均值加上价格得分为投标单位的最终得分。
- （4）评标中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

8.3 符合性审查

8.3.1 评标委员会将依据符合性审查条款规定的评审标准，对投标人所提交的投标文件进行符合性审查。符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

8.3.2 评标委员会根据招标文件中符合性审查条款对投标人的符合性进行审查，只有对招标文件所列各项符合性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为符合性审查不通过。

8.3.3 通过符合性审查的投标人不足三家的，按废标处理。投标人数量计算见7.2.4条规定。

8.3.4 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列表现形式之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，具体表现形式如下：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （7）不同投标人的标书硬件特征码一致。

8.4 澄清、说明、补正

8.4.1 评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求投标人在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

8.4.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8.4.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

8.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8.4.5 未按8.4.4条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其投标文件按无效投标处理。

8.5 评审要求

8.5.1 评标委员会将对投标人递交的投标文件进行综合评审并打分。

8.5.2 因落实政府采购政策

8.5.2.1 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小型企业的投标报价给予价格扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包参与采购项目的，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（注：1、中小企业应当按要求在投标文件中提供《中小企业声明函》。投标人提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。2、监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

8.5.2.2 节能产品、环境标志产品的落实

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

8.5.3评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将作为无效投标处理。

8.5.4综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权重×100。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评标委员会对投标文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。

8.6 推荐中标候选人

8.6.1采用综合评分法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，按得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.6.1.1提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选投标价低的投标人获得中标人推荐资格。

8.6.2 采用最低评标价法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.6.2.1 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

8.7 中标人的确定

8.7.1中标人的确定方式：详见第二章须知前附表。

8.7.2采购代理机构依据确认结果，在“第一章 投标邀请”中规定的信息发布媒体上发布中标公告。

8.7.3对中标结果提出质疑的，若所公告的中标结果确实存在问题的，采购单位将按照中标候选人的推荐排序重新公告中标结果，或按相关规定依法重新进行招标，确保公正性。

8.7.4 如确定的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位将按中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

九、合同授予

9.1 中标通知

9.1.1 根据确定的中标结果，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

9.1.2 中标通知书对采购单位和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

9.1.3 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

9.2 履约保证

9.2.1 在签订合同前，供应商应在收到中标通知书，根据采购人的要求履约保证金（具体帐号详见第二章须知前附表）。

9.2.2 中标供应商不能在中标通知书发出后在9.3.1条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标供应商还应当对超过部分予以赔偿。

9.3 合同签订

9.3.1 合同签订周期：中标结果公告后5个工作日内。

9.3.2 采购单位应当自中标通知书发出后规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

9.3.3 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

9.3.4 采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

十、监督

10.1 适用法规

10.1.1 政府采购项目的招标活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

10.2 信息发布

10.2.1 招标活动过程中需对外发布的信息均统一发布到“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体上，投标人可从前“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体获取信息。

10.3 纪律要求

10.3.1 采购单位不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.3.2 投标人不得相互串通投标或者与采购单位串通投标，不得向采购单位或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。以上行为一经发现，已经中标的，取消中标资格，未中标的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

10.3.3 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况；在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评标；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

10.3.4 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评标活动，影响评标程序正常进行。

10.4 质疑

10.4.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

10.4.2 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

10.4.3 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：<https://ccgp-hainan.gov.cn/>），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：采购单位

联系人：刘工

联系电话：0898-66523795

地址：海南省海口市龙华区友谊路29号

邮编：/

10.4.4 采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑人和其他有关投标人做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10.5 投诉

10.5.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

十一、其 它

11.1 不良行为

11.1.1 投标人存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 投标人在投标活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 投标人有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 投标人在参加投标活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 投标人不遵守投标会场纪律，扰乱招投标秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的；
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的。

11.2 招标控制价

招标文件中规定的最高限价为招标控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为招标控制价。

11.3 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

11.4 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。

第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

项目概况

海南省应急管理综合应用平台(二期)包含5个包，总预算金额为1005.2499万元，分别为：（1）网络安全等级保护测评（8.00万元）；（2）商用密码应用安全性评估（12.00万元）；（3）项目监理服务（22.3983万元）；（4）系统平台建设（943.9167万元）；（5）软件测评（18.9349万元）。具体采购内容如下：

采购标的

采购包1：

采购包预算金额（元）：80,000.00

采购包最高限价（元）：80,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	网络安全等级 保护测评	1. 0 0	80,000.0 0	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：120,000.00

采购包最高限价（元）：120,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	商用密码应用安 全性评估	1. 0 0	120,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：223,983.00

采购包最高限价（元）：223,983.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	项目监理 服务	1. 00	223,983.0 0	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：9,439,167.00

采购包最高限价（元）：9,439,167.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
----	------	----	-------------	----------	------	------------	--------------	--------------	----------------

1	系统平台建设	1.00	9,439,167.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
---	--------	------	--------------	---	------------	---	---	---	---

采购包5：

采购包预算金额（元）：189,349.00

采购包最高限价（元）：189,349.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	软件测评	1.00	189,349.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

报价设置

采购包1：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	网络安全等级保护测评	项	元	80,000.00	总价	报价超过最高限价的按无效投标处理

采购包2：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明

1	商用密码应用安全性评估	项	元	120,000.00	总价	报价超过最高限价的按无效投标处理
---	-------------	---	---	------------	----	------------------

采购包3：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	项目监理服务	项	元	223,983.00	总价	报价超过最高限价的按无效投标处理

采购包4：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	系统平台建设	项	元	9,439,167.00	总价	报价超过最高限价的按无效投标处理

采购包5：
(1) 报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
----	------	------	------	------	------	------

1	软件测评	项	元	189,349.00	总价	报价超过最高限价的按无效投标处理
---	------	---	---	------------	----	------------------

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

标的名称：网络安全等级保护测评

序号	参数性质	技术参数与性能指标								
		<div><div>1、项目服务内容</div><div>根据《中华人民共和国网络安全法》、《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）、《海南省信息化条例》、《关于进一步加强信息安全等级保护工作的通知》（琼等保办【2013】2号）和《关于开展信息安全等级保护安全建设整改工作的指导意见》（工信安【2009】1429号）等相关规定和要求，采购人将委托具有国家网络安全等级保护工作协调小组办公室网络安全等级保护测评机构推荐证书的投标人，协助开展采购人海南省应急管理综合应用平台（二期）项目的等级保护对象的定级备案，网络安全等级保护等级测评服务，以全面提高网络安全保障能力和水平，为切实做好等级保护对象的网络安全等级保护的各项工作夯实基础，等级测评结束后，出具《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议和加固指导，为系统安全保护措施和改进和系统整体安全策略的制定以及中长期的安全规划提供参考依据，协助采购人对系统进行安全方面的调整和改进，确保其安全防护水平达到信息系统安全等级保护相应能力的要求，提高系统抵御安全威胁的能力。</div><div>2、项目服务范围</div><div>本次项目所涉及的等级保护对象如下：</div><table><tr><th>序号</th><th>项目或系统名称</th><th>拟定级别</th><th>系统部署位置</th></tr><tr><td>1</td><td>海南省应急管理综合应用平台（二期）</td><td>三级</td><td>海南省政务云机房</td></tr></table><div>3、项目服务要求</div></div>	序号	项目或系统名称	拟定级别	系统部署位置	1	海南省应急管理综合应用平台（二期）	三级	海南省政务云机房
序号	项目或系统名称	拟定级别	系统部署位置							
1	海南省应急管理综合应用平台（二期）	三级	海南省政务云机房							

3.1.协助定级备案服务

投标人依据国家网络安全等级保护管理规定，参照《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）等定级标准，协助采购人完成海南省应急管理综合应用平台（二期）项目等级保护对象的定级和备案工作，具体内容如下：

3.1.1 协助对等级保护对象进行识别，明确等级保护对象的边界和定级对象，对等级保护对象的子系统进行划分，确定等级保护对象以及子系统的安全等级。

3.1.2 结合定级相关标准和行业的相关定级指导文件，协助采购人完成等级保护对象安全定级备案工作，向公安机关申请办理手续并取得新的《备案证明》。

3.2.网络安全等级保护等级测评服务

投标人应依据国家网络安全等级保护管理规定，按照《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)、《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T28449-2018)有关管理规范和技术标准对海南省应急管理综合应用平台（二期）项目等级保护对象开展等级测评工作，在完成测评后，针对等级保护对象测评的情况，出具《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议和加固指导。

3.2.1 测评实施内容

投标人应针对等级保护对象完成等级保护对象要素进行确认、分析和梳理，提出详细的等级测评方案。对等级保护对象的整体保护状况和等级保护对象组件，逐一进行网络安全等级保护等级测评，等级测评的内容包括以下内容:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理十个层面的安全测评;完成测评工作后，出具《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议和加固指导。

投标人在测评过程中，应按照《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》等标准开展测评实施工作，等级测评过程分为四个基本测评活动:测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

3.2.2 测评实施过程

3.2.2.1 测评准备活动

测评准备活动的目标是顺利启动测评项目,收集定级对象相关资料,准备测评所需资料,为编制测评方案打下良好的基础。

测评准备工作应包括工作启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表：

序号	项目内容	工作内容	成果输出
----	------	------	------

1	项目启动	1.组建测评项目组	向用户提交 《项目计划书》 《提供资料清单》
		2.编制《项目计划书》	
		3.确定测评委托单位应提供的资料	
2	信息收集分析	1.整理调查表单	《等级保护对象调查表》
		2.发放调查表单给测评委托单位	
		3.协助测评委托单位填写调查表	
		4.收回调查结果	
		5.分析调查结查	
3	工具和表单准备	1.调试测评工具	确定测评工具（测评工具清单）《现场测评授权书》打印各类表单:风险告知书、文档交接单、会议记录表单、会议签到表单
		2.模拟被测定级对象架构，熟悉被测定级对象	
		3.准备和打印各类表单	

3.2.2.2方案编制活动

方案编制活动的目标是整理测评准备活动中获取的定级对象相关资料,为现场测评活动提供最基本的文档和指导方案。

方案编制活动应包括测评对象确定、测评指标确定、测评内容确定、工具测试方法确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表：

序号	工作内容	工作详细任务	输出成果
1	测评对象确认	1.分析并确定被测定级对象 2.识别并描述被测定级对象的整体结构 3.识别并描述被测定级对象的边界 4.识别并描述被测定级对象的网络区域 5.识别并描述被测定级对象的主要设备 6.确定测评对象 7.描述测评对象	《测评方案》的测评对象部分
2	测评指标确定	1.确定被测定级对象业务信息和系统服务安全保护等级	《测评方案》的测评指标部
		2.根据被测定级对象的A 类、S类及G 类基本安全要求的组合情况,从GB/T22239、行业规范中选择相应等级的基本安全要求作为基本测评指标	

				3.根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求, 确定特殊测评指标。	分
				4.根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求, 确定特殊测评指标。	
				5.对确定基本测评指标和特殊测评指标进行描述,并分析给出指标不适用的原因	
			3	测评内容确定	《测评方案》的 单项测评实施部分
				1.确定每个测评对象对应的每个测评指标的测评方法 2.确定实施测评的单项测评内容	
			4	工具测试点确定	《测评方案》的 的工具测试方法及内容部分
				1.确定工具测试环境 2.确定工具测试工具 3.确定工具测试的测评对象 4.选择测试路径 5.确定测试工具的接入点 6.本次项目测评需要使用到如下工具: 6.1漏洞扫描工具; 6.2 Windows 主机安全配置检查工具; 6.3 Linux 主机配置检查工具; 6.4 网络及安全设备配置检查工具; 6.5 病毒检查工具; 6.6 木马检查工具; 6.7 网站恶意代码检查工具; 6.8 在线检查工具(网站安全检查工具); 6.9 终端安全检查工具; 6.10 口令破解工具; 6.11 渗透测试工具; 6.12 SQL 注入验证检查工具; 6.13 在线数据库安全检查工具。	
			5	测评指导书开发	测评指导书、 测 评结果记录表格
				1.确定单个测评对象, 内容包含测评对象的名称、位置信息、用途、管理人员等信息	
				2.确定单项测评实施活动,包括测评项、测评方法、操作步骤和预期结果等四部分	
				3.确定单项测评、整体测评表述形式	
				4.根据测评指导书,形成测评结果记录表格	

6	测评方案编制	1.明确项目整体情况和测评活动依据	向用户提交经过评审和确认的《测评方案》、《风险规避实施方案》
		2.根据测评协议书和被测定级对象情况,估算现场测评工作量	
		3.根据测评项目组成员安排,编制工作安排情况	
		4.根据以往测评经验以及被测定级对象规模,编制具体测评计划,包括现场工作人员的分工和时间安排	
		5.汇总上述内容及方案编制活动的其他任务获取的	
		6.内容形成测评方案文稿	
		7.评审和提交测评方案	
		8.根据测评方案制定风险规避实施方案	

3.2.2.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调,为现场测评的顺利开展打下良好基础,依据测评方案实施现场测评工作,将测评方案和测评方法等内容具体落实到现场测评活动中。现场测评工作主要取得报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动应包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表:

序号	工作内容	工作详细任务	输出
1	现场测评准备	1.测评委托单位对风险告知书签字确认	会议记录, 风险告知书, 测评方案和现场测评工作计划, 现场测评授权书
		2.测评委托单位协助测评机构签署现场测评授权书	
		3.召开现场测评首次会	
		4.双方确认测评计划和测评方案	
		5.双方确认配合人员、测评环境等各种现场测评需要的资源	

2	现场测评和结果记录	1.确认测评对象的关键数据已经进行了备份	《各类测评结果记录/测评证据和证据源记录/文档交接/规划记录单》 访谈结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理安全测评的测评结果记录或录音; 文档审查结果:安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评的测评结果记录;
		2.确认具备测评工作开展的条件,测评对象工作正常,系统处于一个相对良好的状况	
		3.根据测评指导书实施现场测评,获取相关证据和信息	
		4.测评结束后,双方确认测评工作是否对测评对象造成不良影响,测评对象及系统是否工作正常	
3	结果确认和资料归还	1.汇总测评记录,对漏掉和需要进一步验证的内容实施补充测评	配置核查结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录表格 工具测试结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录,工具测试完成后的电子输出记录,备份的测试结果文件 实地察看结果:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评结果记录 测评结果确认:现场核查中发现的问题汇总、测评证据和证据源记录、测评委托单位的书面认可文件
		2.召开现场测评结束会,测评双方对测评过程中得到的证据源记录进行确认	
		3.测评人员归还借阅的所有文档资料,并由测评委托单位文档资料提供者签字确认	

3.2.2.4 报告编制活动

在现场测评工作结束后,应对现场测评获得的测评结果(或称测评证据)进行汇总分析,形成等级测评结论,并编制测评报告。

测评人员在初步判定单项测评结果后,还需进行单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估,经过整体测评后,有的单项测评结果可能会有所变化,需进一步修订单项测评结果,而后针对安全问题进行风险评估,形成等级测评结论。报告编制活动应包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估、安全问题风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制七项主要任务。

详细要求见下表:

序号	工作内容	工作详细任务	工作依据(模版)
1	单项测评结果判定	1.分析测评项所对抗威胁的存在情况	测评报告的等级测评结果记录部分
		2.分析单项测评项的测评证据,并与要求内容的预期测评结果相比较,给出单项测评结果和符合程度得分	
		3.综合判定单项测评项的测评结果	
2	单元测评结果判定	1.汇总不同测评对象对应测评指标的单项测评结果情况	测评报告的单元测评小结部分
		2.判定每个测评对象的单元测评结果	
3	整体测评	1.分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项(包括安全控制点、安全控制点间、区域间)之间的关联关系及对结果的影响情况	测评报告的整体测评部分
		2.根据整体测评分析情况,修正单项测评结果符合程度得分和问题严重程度值	
4	系统安全保障评估	1.根据整体测评结果,计算修正后的每个测评对象的单项测评结果和符合程度得分	测评报告的系统安全保障评估部分
		2.根据各对象的单项符合程度得分,计算安全控制点得分	
		3.根据安全控制点得分,计算安全层面得分	
		4.根据安全控制点得分和安全层面得分,总体评价被测定级对象已采取的有效保护措施和存在的主要安全问题情况	
		1.针对整体测评后的单项测评结果中部分符合项或不符合项所产生的安全问题,结合关联测评对象和威胁,分析可能对定级对象、单位、社会及国家造成的安全危害	

5	安全问题风险分析	2.结合安全问题所影响业务的重要程度、相关系统组件的重要程度、安全问题严重程度以及安全事件影响范围等综合分析可能造成的安全危害中的最大安全危害(损失)结果	测评报告的安全问题风险分析部分
		3.根据最大安全危害严重程度进一步确定定级对象面临的风险等级,结果为“高”“中”或“低”	
6	等级测评结论形成	1.统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
		2.计算定级对象综合得分,形成等级测评结论,形成等级测评结论	
7	测评报告编制	1.概述测评项目情况,整理前面几项任务的输出/产品	经过评审和确认的被测定级对象等级测评报告
		2.针对被测定级对象存在的安全隐患,提出处置建议	
		3.根据测评协议书、测评委托单位提交的相关文档、测评原始记录和其他辅助信息,对测评报告进行评审	
		4.评审通过后,由项目负责人签字确认并提交给测评委托单位	

3.2.2.5 测评实施活动文档

测评机构在上述各阶段活动的测评实施服务过程中,根据服务规范和采购人要求,提供系统、完整、清晰的服务日常报告。

提供的服务文档应至少但不限于如下文档:

(1) 测评准备活动阶段:

《项目计划书》;

《等级保护对象调查表》;

《会议记录表》;

(2) 方案编制活动阶段:

《网络安全等级保护测评方案》;

《测评指导书》;

《风险规避实施方案》;

(3) 现场测评活动阶段:

《现场测评授权书》;

《文档交接单》；

《会议记录》；

（4）报告编制活动阶段：

按系统提交《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对该信息系统提出安全整改建议和加固指导。

4、项目的实施要求

测评项目实施过程中，投标人应遵循国家标准、行业标准。

4.1 项目实施要求

在项目实施中投标方必须做到：

4.1.1 提供项目实施组织架构；

4.1.2 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；

4.1.3 对于采购人的电话咨询和常规服务请求在 30 分钟内予以答复，紧急服务请求在 2小时内到达采购人现场；

4.1.4 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；

4.1.5 规范项目实施过程中的文档管理；

4.1.6 项目实施中要引入风险管理、质量管理、成本管理；

4.1.7 签署《保密协议》。

4.2 测评实施团队要求

4.2.1 投标人须在投标文件中提供完整的测评实施团队名单及职责分工，所有实施人员必须属于投标人在册员工，而且必须具备等级测评师证书，在项目实施期间持证上岗并接受查验。

4.2.2 按照公安部对测评机构管理的规定和要求，测评项目现场实施的人员必须是本机构的持证测评师，而且测评项目不允许分包或转包，中标人一旦出现上述违规情况采购人有权解除合同。

4.3 项目验收

投标人必须书面通知采购人所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经采购人认定后方可执行。

4.4 验收组织

成立由采购人、中标方以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

4.5 验收标准

4.5.1 完成了采购人海南省应急管理综合应用平台（二期）项目等级保护对象网络安全等级保护测评工作；

4.5.2 提交《网络安全等级保护等级测评报告》；

4.5.3 提交《网络安全等级保护安全整改建设方案》；

4.5.4 提交项目实施阶段所有的过程文档。

4.6 知识产权要求

招标人对项目实施过程中所产生的所有成果（包括系统及相关技术资料、文档等）享有所有权（永久使用权、复制权和修改权等）。本项目建成后，需对招标人开放接口。除本项目工作所需外，未经招标人书面同意，投标人不得擅自使用、复制招标人的商标、

采购包2：
标的名称：商用密码应用安全性评估

序号	参数性质	技术参数与性能指标										
		<div><div>1、项目目标</div><div>海南省应急管理综合应用平台（二期）项目商用密码应用安全性测评的总体目标是：依据GB/T 39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》，对海南省应急管理综合应用平台（二期）项目信息系统开展密评工作，通过密评工作深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为提升信息系统安全水平奠定基础，推动国产密码应用工作的进一步落实，保障和促进海南省应急管理综合应用平台（二期）项目信息化安全体系建设健康发展。同时，也指导海南省应急管理综合应用平台（二期）项目的信息安全保障体系建设，增强密码安全管理意识，促进安全管理水平的提高。</div><div>2、项目内容</div><div>依据《信息系统密码应用基本要求》从物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、安全管理等方面对信息系统开展密码应用和安全性评估工作，分析信息系统与基本要求之间的差距，出具《海南省应急管理综合应用平台（二期）项目信息系统密码应用与安全性评估报告》，提出具有针对性的整改意见，并根据信息系统及安全防护措施的现状，提供其他安全服务，确保信息系统的安全运行。</div><div>3、项目工期</div><div>下达测评通知书后60天内交付《海南省应急管理综合应用平台（二期）项目信息系统密码应用与安全性评估报告》。</div><div>4、项目需求</div><div>4.1 需求内容</div><div>4.1.1 对海南省应急管理综合应用平台（二期）项目信息系统进行摸底、分析和梳理，提出详细的测评方案。</div><div>4.1.2 针对海南省应急管理综合应用平台（二期）项目信息系统进行密码应用与安全性评估，内容包括：物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、安全管理等。</div><div>4.1.3 完成密码应用与安全性评估工作后，针对评估发现的问题，向海南省应急管理综合应用平台（二期）项目提交改进建议；海南省应急管理综合应用平台（二期）项目根据整改建议，对信息系统进行密码应用安全性整改，解决存在的问题。最后，根据系统追中实际情况，出具测评报告。</div><div>4.1.4 服务保障工作：评估报告提交1年内，围绕评估发现的问题和针对性改进建议，测评服务机构应向海南省应急管理综合应用平台（二期）项目免费提供咨询服务。</div><div>4.2 服务清单</div><table><tr><th>序号</th><th>采购内容</th><th>技术参数</th><th>数量</th><th>单位</th></tr><tr><td>1</td><td>商用密码应用安全性测评</td><td>对海南省应急管理综合应用平台（二期）项目的应用系统进行商用密码应用安全性测评。测评范围应全部覆盖本项目所有新建及更新升级的软件系统。</td><td>1</td><td>项</td></tr></table><div>4.3 项目成果交付</div></div>	序号	采购内容	技术参数	数量	单位	1	商用密码应用安全性测评	对海南省应急管理综合应用平台（二期）项目的应用系统进行商用密码应用安全性测评。测评范围应全部覆盖本项目所有新建及更新升级的软件系统。	1	项
序号	采购内容	技术参数	数量	单位								
1	商用密码应用安全性测评	对海南省应急管理综合应用平台（二期）项目的应用系统进行商用密码应用安全性测评。测评范围应全部覆盖本项目所有新建及更新升级的软件系统。	1	项								

4.3.1 《海南省应急管理综合应用平台（二期）项目信息系统密码应用与安全性评估测评方案》

4.3.2 《海南省应急管理综合应用平台（二期）项目信息系统密码应用与安全性评估报告》；

4.3.3 《海南省应急管理综合应用平台（二期）项目信息系统密码应用与安全性评估整改建议》；

4.4 测评方案

按照商用密码应

用安全性分类分级评估的要求，依据《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）要求及信息系统等级保护定级情况，进行评估，包括但不限于以下内容：

测评单元			测评指标
技术要求	物理和环境安全	身份鉴别	1.宜采用密码技术进行物理访问身份鉴别，保证重要区域进入人员身份的真实性；
		电子门禁记录数据存储完整性	2.宜采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性；
		视频监控记录数据存储完整性	3.宜采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。
	网络和通信安全	身份鉴别	1.应采用密码技术对通信实体进行身份鉴别，保证通信实体身份的真实性；
		通信数据完整性	2.宜采用密码技术保证通信过程中数据的完整性；
		通信过程中重要数据的机密性	3.应采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性；
		网络边界访问控制信息的完整性	4.宜采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性；
		安全接入认证	5.可采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证，确保接入的设备身份真实性。
	设备和计算安全	身份鉴别	1.应采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性；
		远程管理通道安全	2.远程管理设备时，应采用密码技术建立安全的信息传输通道；
		系统资源访问控制信息完整性	3.宜采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性；
		重要信息资源安全标记完整性	4.宜采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性；
		日志记录完整性	5.宜采用密码技术保证日志记录的完整性；

		重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性	6.宜采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并对其来源进行真实性验证。
应用和数据安全	身份鉴别		1.应采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性；
	访问控制信息完整性		2.宜采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性；
	重要信息资源安全标记完整性		3.宜采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性；
	重要数据传输机密性		4.应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性；
	重要数据存储机密性		5.应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性；
	重要数据传输完整性		6.宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性；
	重要数据存储完整性		7.宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性；
	不可否认性		8.在可能涉及法律责任认定的应用中，宜采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据，实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。
管理制度	具备密码应用安全管理制度		1.应具备密码应用安全管理制度，包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度；
	密钥管理规则		2.应根据密码应用方案建立相应密钥管理规则；
	建立操作规程		3.应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程；
	定期修订安全管理制度		4.应定期对密码应用安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进之处进行修订；
	明确管理制度发布流程		5.应明确相关密码应用安全管理制度的发布流程并进行版本控制；
	制度执行过程记录留存		6.应具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。
	了解并遵守密码相关法律法规和密码管理制度		1.相关人员应了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度；

管理要求	人员管理	建立密码应用岗位责任制度	<p>2.应建立密码应用岗位责任制度，明确各岗位在安全系统中的职责和权限：</p> <p>2.1根据密码应用的实际情况，设置密钥管理员、密码安全审计员、密码操作员等关键安全岗位；</p> <p>2.2 对关键岗位建立多人共管机制；</p> <p>2.3 密钥管理、密码安全审计、密码操作人员职责互相制约互相监督，其中密钥管理员岗位不可与密码审计员、密码操作员等关键安全岗位兼任；</p> <p>2.4 相关设备与系统的管理和使用账号不得多人共用。</p>
		建立上岗人员培训制度	3.应建立上岗人员培训制度，对于涉及密码的操作和管理的人员进行专门培训，确保其具备岗位所需专业技能；
		定期进行安全岗位人员考核	4.应定期对密码应用安全岗位人员进行考核；
		建立关键岗位人员保密制度和调离制度	5.应建立关键人员保密制度和调离制度，签订保密合同，承担保密义务。
	建设运行	制定密码应用方案	1.应依据密码相关标准和密码应用需求，制定密码应用方案；
		制定密钥安全管理策略	2.应根据密码应用方案，确定系统涉及的密钥种类、体系及其生命周期环节，各环节安全管理要求参照《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》附录A；
		制定实施方案	3.应按照应用方案实施建设；
		投入运行前进行密码应用安全性评估	4.投入运行前应进行密码应用安全性评估，评估通过后系统方可正式运行；
		定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习	5.在运行过程中，应严格执行既定的密码应用安全管理制度，应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习，并根据评估结果进行整改。
	应急处置	应急策略	1.应制定密码应用应急策略，做好应急资源准备，当密码应用安全事件发生时，应立即启动应急处置措施，结合实际情况及时处置；
		事件处置	2.事件发生后，应及时向信息系统主管部门进行报告；

		向有关主管部门 上报处置情况	3.事件处置完成后，应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。
--	--	-------------------	--

5、服务要求

评估项目实施过程中，投标人应遵循国家标准、行业标准。

5.1 项目实施要求

在项目实施中投标方必须做到：

5.1.1 提供项目实施组织架构；

5.1.2 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；

5.1.3 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；

5.1.4 规范项目实施过程中的文档管理；

5.1.5 项目实施中要引入风险管理、质量管理、成本管理；

5.1.6 签署《保密协议》。

5.2 评估实施团队要求

5.2.1 投标人须在投标文件中提供完整的评估实施团队名单及职责分工，所有实施人员必须属于投标人在册员工，而且必须具备商用密码应用安全性评估服务人员测评能力考核证书，在项目实施期间持证上岗并接受查验。

5.2.2 按照国家密码管理局对商用密码应用安全性评估服务机构管理的规定和要求，评估项目现场实施的人员必须是本机构的商用密码应用安全性评估服务人员测评能力考核证书，而且测评项目不允许分包或转包，中标人一旦出现上述违规情况采购人有权解除合同并追究其法律责任。

5.2.3 项目验收

投标人必须书面通知参加联合采购的采购人所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经参加联合采购的采购人认定后方可执行。

5.2.4 验收组织

成立由参加联合采购的采购人以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

5.2.5 验收标准

6.2.5.1 商用密码应用安全评估测评方案；

6.2.5.2 商用密码应用安全性评估报告；

6.2.5.3 商用密码应用安全性评估整改建议；

6.2.5.4 整体性的汇总报告；

6、服务保障

6.1 供应商必须确保能建立一支具有一定服务能力的管理团队，并合理调配各岗位人员，保障服务工作相关岗位人员需要。

6.2 中标单位从海南省应急管理综合应用平台（二期）项目项目初步验收之日起 5 个工作日内要完成评估系统确定和测评方案编制。

6.3 中标单位需在海南省应急管理综合应用平台（二期）项目终验之前完成并提交商用密码应用安全性评估报告。

6.4 服务期间提供 7×24 服务响应，需要进行现场服务的，对设区主城区，技术人员

	<p>能够在 2 小时之内到达现场处理；对县（城区），技术人员能够在 4 小时之内到达现场处理。</p> <p>6.5 服务期间提供应急保障工作，针对应急、攻坚克难等事宜提供保障方案，包括高层支撑和响应时间等。</p> <p>6.6 严守工作秘密。中标服务商必须与采购人签署保密协议，工作人员须与单位签署《保密承诺书》，对知悉的事项及信息予以保密，所有资料、技术文档妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露；所有密码应用解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机上存储、处理。</p> <p>6.7 严格遵循操作规程，承担服务工作质量责任。</p> <p>7、知识产权要求</p> <p>招标人对项目实施过程中所产生的所有成果（包括系统及相关技术资料、文档等）享有所有权（永久使用权、复制权和修改权等）。本项目建成后，需对招标人开放接口。除本项目工作所需外，未经招标人书面同意，投标人不得擅自使用、复制招标人的商标、标志、数据信息、文档及其他资料。</p> <p>投标人应保证其所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给招标人造</p>
--	--

采购包3：
标的名称：项目监理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1、项目概况</p> <p>标包名称：项目监理服务。</p> <p>2、监理内容：本包监理范围为本招标文件采购4包的系统平台建设内容。</p> <p>3、监理技术要求</p> <p>3.1 监理服务周期</p> <p>本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。</p> <p>3.2 监理范围</p> <p>为了确保项目服务质量，本项目拒绝不合理远低于服务成本的恶意竞价，若投标人成交价格低于预算的80%成交，在合同签订后，需向建设方提交项目预算金额的30%作为项目质保金，项目通过验收后，无息退还。且项目预付款为零，该预付款部分调整到竣工验收合格后支付。</p> <p>重点对项目建设过程中设备/材料的采购、设备安装调试、系统集成、软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目建设的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。</p> <p>重点对项目建设过程中设备/材料的采购、设备安装调试、系统集成、软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目建设的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、</p>

经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

3.3 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》）及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

3.3.1 监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》）、地方或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行；系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容，应该成为质量控制的重点；深化设计方案的确定、开发平台选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中软硬件设备采购、设备安装调试、系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

3.3.2 监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

3.3.3 监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

3.4 工程监理重点难点分析

投标人应根据建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

3.4.1 项目组织及总体技术方案的质量控制

3.4.1.1 协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；

3.4.1.2 在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议

；

3.4.1.3 协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；

3.4.1.4 协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；

3.4.1.5 参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

3.4.2 项目质量控制

3.4.2.1 组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

3.4.2.2 系统集成质量控制

审核系统总集成方案；

对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

参与制定系统验收大纲；

对设备安装、调试进行验收；

对系统进行总体验收。

3.4.2.3 人员培训的质量控制

协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

监督审查考核工作，评估培训效果；

协助审核并确认培训总结报告。

3.4.2.4 文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

3.4.3 进度协调控制

3.4.3.1 组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

3.4.3.2 编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3.4.3.3 审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上是否有缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

3.4.3.4 系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程

项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

3.4.3.5 进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

3.4.4 投资控制

3.4.4.1 组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

3.4.4.2 审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3.4.4.3 严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

3.4.5 合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

3.4.5.1 以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

3.4.5.2 分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目建设方按时履约。

3.4.5.3 对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

3.4.5.4 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

3.4.5.5 根据合同约定，审核项目建设方的支付申请。

3.4.5.6 建立合同目录、编码和档案。

3.4.5.7 合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

3.4.6 信息、工程文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况、进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

3.4.6.1 制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、

及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

3.4.6.2 在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

3.4.6.3 做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

3.4.6.4 建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

3.4.6.5 立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

3.4.6.6 建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

3.4.6.7 监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

3.4.7 日常监理

3.4.7.1 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

3.4.7.2 安排足够的监理人员，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目监理，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

3.4.7.3 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

3.4.7.4 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

3.4.7.5 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

3.4.7.6 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

3.4.7.7 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见；

3.5工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

3.5.1 设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务，工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有：

审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；

订货进货验证；

组织到货验收；

鉴定、设备移交等；

3.5.2 施工阶段监理

3.5.2.1 开工前的监理

（1）审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，避免因设计失误造成实施的障碍；

（2）审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

（3）审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；

（4）审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；

（5）审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

（6）审核《软件项目开发计划》。

3.5.2.2 施工准备阶段的监理

（1）审批开工申请，确定开工日期；

（2）了解承包商设备订单的定购和运输情况；

（3）了解施工条件准备情况；

（4）了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

（5）编制各个子项目监理细则；

（6）签发开工令。

3.5.2.3 施工阶段的监理

（1）审核软件开发各个阶段文件；

（2）协助采购人组织软件开发阶段评审；

（3）材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；

（4）材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；

（5）促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；

（6）对施工各个阶段的安装工艺进行检查；

（7）审核项目各个阶段进度计划；

（8）督促、检查承建单位进度执行情况；

（9）审查项目变更，提出监理意见；

（10）审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；

（11）按周（月、旬）定期报告项目情况；

（12）组织召开项目例会和专项会议。

3.5.2.4 试运行阶段的监理

（1）协助建设方确认项目进入试运行；

（2）监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；

（3）进行试运行期系统检测或测试，做出检测或测试报告；

（4）对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测；

（5）进行试运行时间核算；

（6）协助业主确认试运行通过。

3.5.3 验收阶段监理

3.5.3.1 验收阶段

- (1) 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查;
- (2) 监督检查承建单位作好用户培训工作, 检查用户文档;
- (3) 组织系统初步验收;
- (4) 审查承建单位提交的竣工文档;
- (5) 参与项目竣工验收;
- (6) 竣工资料收集整理齐全并装订, 签署验收报告;
- (7) 审核项目结算;
- (8) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见;
- (9) 向建设单位提交监理工作总结;
- (10) 将所有的监理材料汇总, 编制监理业务手册, 提交采购人;
- (11) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

3.5.3.2 项目移交阶段

- (1) 系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交;
- (2) 设备、软件、材料等的验收文档核实;
- (3) 施工文档的移交;
- (4) 竣工文档的移交;
- (5) 项目的整体移交。

3.5.4 质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有:

- 3.5.4.1 定期对项目进行回访, 协助解决技术问题;
- 3.5.4.2 对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录;
- 3.5.4.3 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属;
- 3.5.4.4 检查承建单位质保期履约情况, 督促执行;
- 3.5.4.5 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容(但不局限于上述内容), 分别制定详细的监理工作流程, 使监理工作流程化、制度化。

3.6 监理工作要求

3.6.1 监理工作制度要求

根据本项目的特色, 本项目要求以现场监理为主要方式进行, 在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验, 并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师负责制, 监理公司应建立项目监理小组, 负责整个项目的全程监理工作, 监理人员的确定和变更, 须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法, 具有高度的责任心。

3.6.2 监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定, 结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作, 包括监理人员的相关资料、

职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

3.6.3 监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

3.6.3.1 做好监理日记及工程大事记；

3.6.3.2 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

3.6.3.3 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；

3.6.3.4 管理好实施期间的各类、各方技术文档；

3.6.3.5 做好项目周报；

3.6.3.6 做好监理建议书、监理通知书存档；

3.6.3.7 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

3.6.4 监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

3.6.4.1 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；

3.6.4.2 对合同工期的延误和延期进行审核确认；

3.6.4.3 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

3.6.4.4 对合同终止进行审核确认；

3.6.4.5 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

4、监理服务准则

遵照国家GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

4.1 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

4.2 不收受被监理单位的任何礼金。

4.3 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。

4.4 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

4.5 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。

4.6 坚持科学的态度和实事求是的原则。

4.7 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。

4.8 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

5、监理依据

5.1 国家GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]

		<p>570号《信息系统工程监理暂行规定》和海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范；</p> <p>5.2 建设单位与承建单位签订的承包工程合同</p> <p>5.3 建设单位与监理单位签订的委托监理合同</p> <p>5.4 本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书</p> <p>5.5 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规</p> <p>5.6 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定</p> <p>5.7 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范</p> <p>5.8 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范</p> <p>5.9 与工程相关的技术资料</p> <p>5.10 其他与本项目适用的法律、法规和标准</p> <p>5.11 国家、地方及行业相关的技术标准</p> <p>6、安全保密要求</p> <p>本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：</p> <p>6.1 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；</p> <p>6.2 监理单位各级组织严格履行保密职责；</p> <p>6.3 按照公司内部保密规定开展监理工作。</p> <p>7、监理验收要求</p> <p>7.1 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。</p> <p>7.2 本监理工作的最终验收由委托方组织。</p> <p>8、知识产权要求</p> <p>招标人对项目实施过程中所产生的所有成果（包括系统及相关技术资料、文档等）享有所有权（永久使用权、复制权和修改权等）。本项目建成后，需对招标人开放接口。除本项目工作所需外，未经招标人书面同意，投标人不得擅自使用、复制招标人的商标、标志、数据信息、文档及其他资料。</p> <p>投标人应保证其所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给招标人造成的一切损失由投标人承担。</p>
--	--	--

采购包4：

标的名称：系统平台建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1、项目背景</p> <p>本项目深入贯彻落实应急管理部关于地方信息化建设指导要求，紧紧围绕“1+2+3+N”的信息化建设总体战略目标，以海南省应急管理厅体制机制为项目建设顶层思路，以平台和数据为抓手，基于自然灾害、安全生产、指挥调度三条业务为主线，针对数据扩容、森林火情、安全生产、应急救援等业务，采用“应急管理大平台、业务应用小平台”的建设模式，进行信息化的深度建设。</p>

本项目是《智慧海南总体建设方案（2020-2025）》智慧海南重大工程项目之一，要按照应急部相关规范标准，搭建省、市一体化应急管理综合应用平台，对接统一物联感知设施管理平台，多方式完善重大危险源监控数据，加强多元化合作，强化社会面态势感知和应急监控预警能力。依托平台完善基于大数据的监测预警、指挥救援、决策支持能力，体系化提升海南突发公共事件应急响应和处置水平。

与2025年初步建成海南自由贸易港的目标相匹配、与海南省经济社会发展要求相适应的现代化应急管理体系为目标，要以应急管理信息化推进社会防治体系和防治能力现代化，形成针对应急管理的长效治理机制；要深入开展风险隐患排查，持续推进监测预警、抢险救援、恢复重建、监管执法等工作，建立健全风险防范化解机制，努力实现信息化与应急管理业务的高度融合，为自然灾害防范、安全生产监管和应急指挥救援提供信息化支撑，最终实现保障人民生命财产安全、维护社会稳定和谐、服务海南自由贸易港建设的总目标。

2、建设要求

2.1 建设目标

海南省应急管理综合应用平台（二期）项目，是海南省应急管理综合应用平台（一期）项目（以下简称“一期项目”）的深化建设，也是《智慧海南总体建设方案（2020-2025）》的重点项目之一。

本项目二期工程主要解决一期项目中平台支撑力不足、业务覆盖面不全等问题，进一步提高海南省应急管理厅信息化水平。在“一期项目”的基础上，本期项目实现全域覆盖、全时可用、全程可控、跨平台共享的应用目标。本项目二期工程具体目标如下：

（1）夯实平台支撑能力，提升服务共享水平：针对目前一期项目平台支撑能力不足等问题，本期提供基于图形标绘服务、协同交互服务、位置信息服务共3项支撑能力，减弱系统烟囱效应影响，加强业务系统的集约性建设。

（2）扩容应急数据资产，加强信息资源保障：目前一期项目已初步建成应急管理数据资源池，本期在一期项目的基础上对接、获取新建业务系统的数据，并针对新增数据进行数据治理，为业务系统的功能实现提供数据保障。本期项目针对新增数据的数据治理服务，累计重新开发约22个数据接口，实现三十余类数据的原始数据整理、变量数据捕获及数据提取、数据去重、清洗、转换、比对、关联、专题整合、质量检查与入库，新增海南省自然灾害综合风险基础数据资源库、位置信息专题库、森林火情专题库、特殊人员转移库、危化品监管专题库、培训考试专题库、地震灾害风险普查数据分析专题库、地质灾害风险普查数据分析专题库、气象灾害风险普查数据分析专题库、水旱灾害风险普查数据分析专题库、海洋灾害风险普查数据分析专题库、森林与草原火灾风险普查数据分析专题库等12个资源与专题库。

（3）深化遥感技术应用，提高林火监测效率：聚焦海南省森林火情监测预警业务，针对林火监测面积有限、监测手段不足等问题，本期充分运用空天遥感技术、深化林火监测算法开发应用，建设功能完备的森林火情监测系统，实现海南省全岛3296.44万亩森林疑似火点监测100%覆盖，达到全天候24小时监测、最短10分钟/次监测更新频率、米级的火点定位精度，能够识别最小15m×15m大小的火点，以及准实时的监测结果传输。

（4）针对人员临灾转移子系统及相关系统升级改造：基于信息化手段，整合转移人员、基层防汛防台体系组织责任人、应急预案、监测预警、安全避险及应急救援数据

等信息，升级已有三预系统，将信息化、数字化、智能化与基层防汛防台减灾深度融合，做好基层防汛防台工作，夯实防汛防台基础，进一步提升基层防汛防台能力，来满足省、市、县、乡四级用户的需求，实现全省基层防汛防台组织责任体系的统一管理。通过本期系统的开发，规划建立全省受洪涝台灾害影响的**200**多个乡（镇、街道）、**200**多个行政村（社区）各类防汛防台相关责任人，以风险网格形式管理全省地质灾害易发区、小流域山洪风险防范区、海塘、山塘、堤防、低洼易涝区、危房、老旧房、船只、养殖场、旅游景点（区）、避灾安置场所、学校、医院等**48**类承灾体信息，并通过掌上人员临灾转移子系统等方式对转移事件中受影响人员进行统一的、科学的管理。

（5）提升安全生产监管能力赋能安全生产业务：基于已建的海南省应急管理“一张图”、危化品一体化监管系统等业务系统，整合已接入的**2**家尾矿库监测数据和视频数据（包括尾矿库监测设备**59**个、非煤矿山监测设备**118**个、视频监测设备**28**个）、**47**家危险化学品企业监测数据和视频数据（包括一级危险源**15**家、二级危险源**4**家、三级危险源**17**家、四级危险源**11**家）、**125**家高风险企业基础数据（包括非煤矿山**71**家、危化品企业**54**家），同时升级系统能力，以提高全省安全生产监管水平，同时聚焦安全生产考核业务，完善考核标准，建立健全安全生产业务支撑体系，完成相关数字化转型工作。通过建设安全生产综合监管系统，将全省危化品生产、危化品运输等企业的数据录入，这样安全生产类突发事件信息及时上报率可达到**90%**，实现事故调查处理材料、结果的上传、报表统计效率达到准实时级。

（6）规范安全生产专业培训流程，加强考试信息管理：为贯彻落实应急管理部提出的“培考分离”等相关要求，本期项目加强安全生产培训考试工作管理，配合安全生产考试培训体制机制建设，建立培训考试主体信息化支撑，基本建成我省、市、区（县）、考点等**4**级应用的安全生产培训考试综合管理平台，整合各类业务系统，实现对特种作业培训考试的全局统一指挥、全程分级管理、全域实时监控，实现学员、监考员、机构、考点、考试等**5**大数据流的动态管理。

2.2建设内容

海南省应急管理综合应用平台（二期）项目建设内容与省应急厅已建、在建或已进入审批流程的信息化项目不存在重复建设情况，本期项目主要建设内容包括：应用平台支撑服务升级、数据治理服务、森林火情监测系统、台风暴雨灾害特殊人员临灾转移子系统、安全生产综合监管系统、安全生产培训考试综合管理系统等五个部分。本项目主要建设内容分述如下：

（1）应用平台支撑服务升级：面向森林火情监测系统、台风暴雨灾害特殊人员临灾转移子系统、安全生产综合监管系统、安全生产培训考试综合管理等系统提供协同交互服务、图形标绘服务、位置信息服务等支撑服务。

（2）数据治理服务，针对本期项目新建业务系统所需的森林火情监测、安全生产数字化监管、安全生产培训考试综合管理、台风暴雨灾害特殊人员临灾转移等系统相关增量数据，进行数据接口开发，开展数据治理服务，进行资源库、专题库的补充建设，对增量数据进行原始数据清理服务、原始表错误清理服务、数据捕获服务、数据整合及异构数据获取服务、数据提取服务、数据转换服务、数据清洗、数据去重、数据关联和数据入库等服务。

（3）业务系统建设包括森林火情监测系统、台风暴雨灾害特殊人员临灾转移子系统及相关系统升级、安全生产综合监管系统、安全生产培训考试综合管理系统**5**个业务

子系统。

本系统建成后对海南省突发事件进行可靠预防、综合监测监控、快速响应、准确预测、快速预警和高效处置，为海南省各级政府、应急管理部门面向突发事件的预测预警和决策调度提供科学支持，在预防和减少突发事件的发生及避免人员伤亡等方面发挥重要作用，切实保障广大人民群众生命财产安全。

2.3 业务需求

根据《海南省应急管理信息和科技体系建设“十四五”规划》要求，本项目立足海南自由贸易港建设战略目标，聚集防灾减灾、安全生产和应急救援的实际需求，稳步开展我省应急管理信息和科技系统建设工作。按照“1+2+3+N”技术框架，建设“1个平台”（应急管理综合应用平台），提供统一的业务支撑、应用支撑和数据支撑，统一集成各类业务应用系统；“2张网络”（全域覆盖应急管理感知网络和空天地一体化应急通信网络）；“3个中心”（应急监测预警中心、应急指挥信息中心和应急大数据支撑中心）和“N个应用”（海洋灾害观测预警预报系统、森林火灾监测预警系统、危险化学品一体化监管系统、非煤矿山监测预警系统、应急管理态势感知和指挥调度系统、突发事件预警信息发布系统、智能化应急物资保障综合调度平台、自然灾害综合监测预警系统、突发事件应急处置辅助决策系统）。

2.3.1 应用平台支撑服务升级需求

应急管理综合平台，本期项目基于原有平台进行支撑服务的深化建设，面向森林火情监测系统、安全生产综合监管系统等应用提供支撑，主要包含协同交互服务、图形标绘服务、位置信息服务三类服务。

（1）新建协同交互服务

协同交互服务为用户提供跨域网络环境下的协同工具，支持面向任务的群体协同空间构建，提供包括即时消息、文档协同、图表协同、音频协同、视频协同、白板协同、标绘协同、桌面共享、文件共享等在内的协同功能，满足跨域用户间的协同交互需要；采用松耦合架构，支持各协同功能组件的模块化安装与升级，支持协同能力的持续迭代发展。

（2）新建图形标绘服务

图形标绘服务按一定的标绘标准和图表规则，提供基于防灾减灾业务以及应急指挥调度业务相关的图形标绘服务，使用户能够在地图上进行相关标注、标绘符号的操作。

（3）新建位置信息服务

位置信息服务主要通过运营商提供群众位置信息，形成基于位置信息的支撑服务能力，各业务系统可根据需求，进行位置服务的服务抽取和数据提供，为电子围栏、人员轨迹统计等场景提供数据支撑。

2.3.2 森林火情监测系统业务需求

当前森林火情监测预警开展滞后于实际需求，已有森林防火监控设备采用单目可见光摄像机通过烟雾识别预警火情，白天监控效果良好，大雾、大雨及夜晚效果欠佳，需要利用静止卫星和极轨卫星全天不间断监控，及时排除各种干扰因素。

同时，针对火情预警发布和火灾档案管理最后一公里的盲区、预警响应反馈不及时

的问题，提出火情推送、火情监测移动端、核实任务管理、“一火一档”档案存档查阅建设需求。



图 市县森林防火流程图

2.3.3台风暴雨灾害特殊人员临灾转移系统及相关系统升级需求

通过建设台风暴雨灾害特殊人员临灾转移子系统及相关系统升级和移动客户端应用，借助数字化手段提供各种辅助决策工具，同时将人员转移信息上报流程从线下升级到线上，打通基层防汛防台责任落实“最后一公里”，督促基层通过系统进行转移人员和防汛防台责任人信息更新。在应急期间，各级防汛部门可以通过督促各级责任人更新应转尽转情况，进一步推动基层防汛防台责任落实。包括如下主要功能模块：1.多级人员转移体系信息管理；2.移动形势下转移和数据采集；3.自然灾害综合监测预报预测预警系统

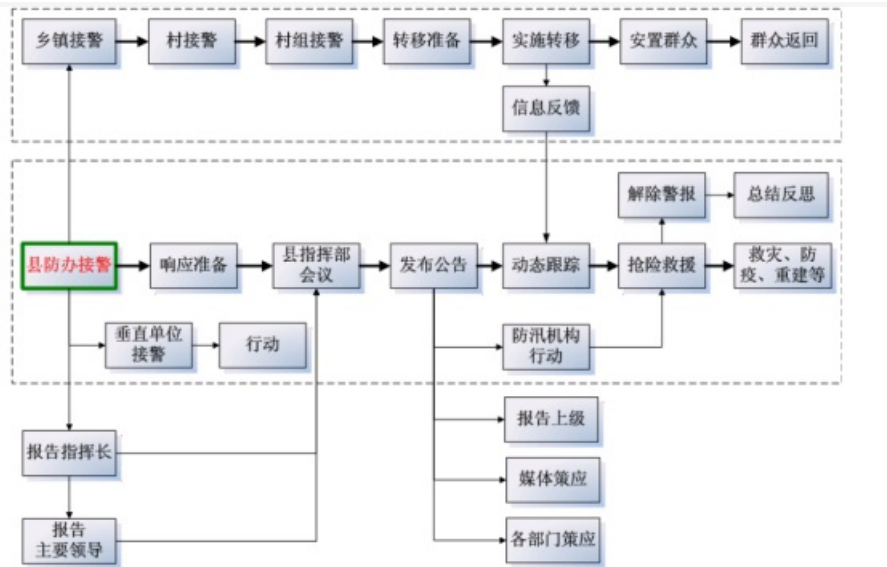


图 台风暴雨应急流程图

2.3.4安全生产综合监管系统业务需求

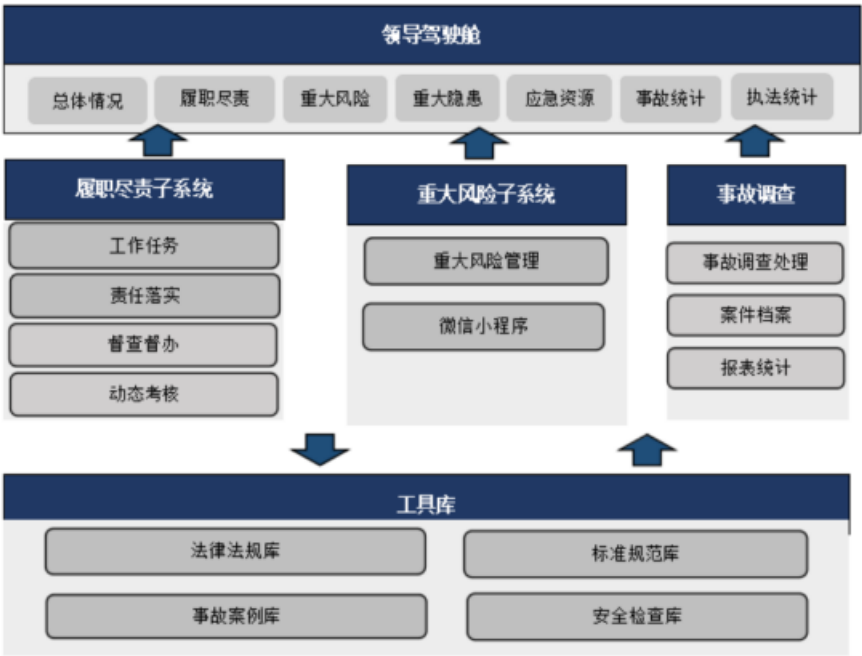


图 海南省安全生产综合监管系统业务流程图

1、领导驾驶舱业务需求

提供可视化的领导视角，通过汇聚业务系统核心指标数据，全面合理的反映当前安全管控工作进展、城市宏观安全运行态势、业务科室履职情况等相关信息，为相关领导进行科学决策提供基础支撑。

2、履职监管和风险防控

针对应急管理部门、安委会成员单位服务对象，业务应用系统建设从“大安全”角度设计考虑，构建互联互通的整体网络，满足海南省安全生产工作需要，实现各级各行业安全监管业务全覆盖，建立“纵到底、横到边”的“大安全”，涵盖海南省各级安委会成员单位的政府用户，建成上下可对接、功能可拓展、各级各行业安全监管业务和风险防控全覆盖，形成互联互通，信息共享，统一高效的按时生产综合监管系统，通过信息技术手段进一步提高风险防控水平和事故防范能力，推进监管责任落实，实现动态监管与科学决策，促进安全管理与服务水平的不断提高。

3、事故调查和工具库需求：通过事故调查，规范生产安全事故的报告和调查处理，落实生产安全事故责任追究制度；工具库可以为监管人员提供行业相关的法律法规、案例库、标准规范库、安全检查库的查询学习资料。使得用户无需到处去查找这些基本却又重要的资料，直接在本系统中就可以直接方便且准确的获取到相关的这些资料文件。

2.3.5 安全生产培训考试综合管理系统业务需求

为保障生产经营单位安全生产，国家对“特种作业人员”实施安全资格准入制度。按照有关安全生产的法律、法规、规章要求，“特种作业人员”必须经培训（学时规定）、考核（考试）合格并取得安全资格证书或特种作业人员操作证书后，方可持证上岗，并定期进行复训。由于海南没有为“特种作业人员”设立官方考试机构，长期以来存在“以培养考”的违规和隐患。2021年底，应急管理部要求“特种作业人员”考试必须收费并上交财政。为了实现收费管理，迫切需要建设一个海南“特种作业人员”培训考核综合管理平台。

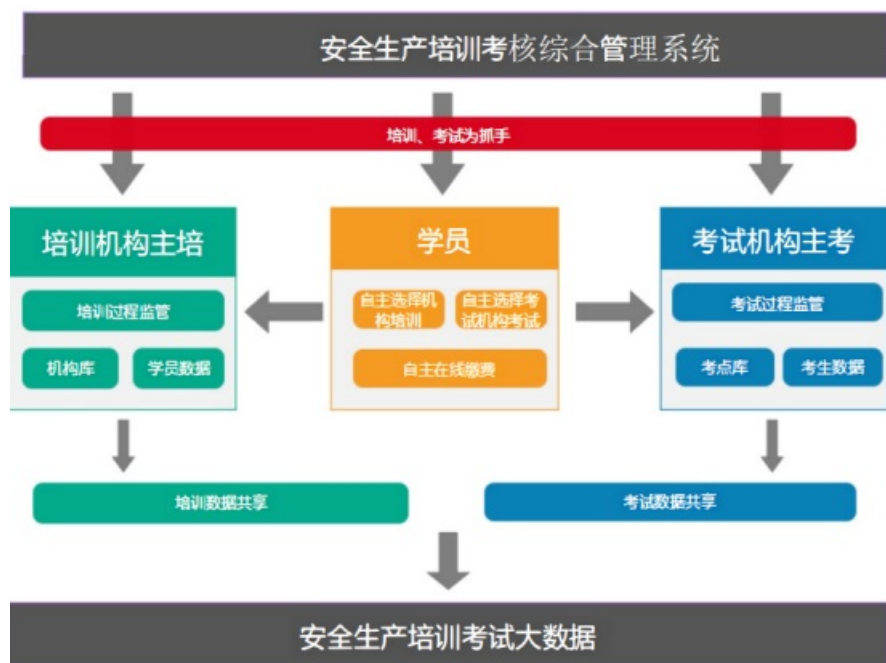


图 安全生产培训考核综合管理系统业务流程图

通过本系统建设，使省应急监管部门能够实现培训考试全流程的信息化、可视化管理，构建统一标准化的信息资源数据库，从海南省实际情况出发，以国家、地方标准为指导，建设以考生库、培训机构库、考点库、考务人员库为主体的安全生产考试全局基础数据库和数据交换平台。实现学员报名缴费自主化、机构管理信息化，同时建立机构动态评分体系，实现培训机构建设标准化、培训过程数据化，规范和提升安全生产培训的质量。

2.4业务协同需求

业务协同需求分析包含针对森林火情监测、人员临灾转移、安全生产数字化监管、安全生产培训考试综合管理等系统的业务协同需求分析内容，该部分内容将在本次建设中实现。

2.4.1森林火情监测系统业务协同需求

森林火情监测系统服务于灾前、灾发、灾中、灾后的各个环节，旨在提升应急管理部门对火灾风险早期识别、风险防控、综合决策、应急快速反应等防灾减灾能力和应急管理能力。处于对系统的定位分析，系统需与以下列系统交互协同：

- （1）与数据治理服务系统对接，获取风险隐患、承灾体、历史灾情、应急资源等数据，并对这些数据进行业务分析形成业务专题数据反哺给数据治理服务系统。
- （2）与海政通平台对接，获取防火责任人名单，根据火情预警监测结果，以邮件和短信推送预警信息和火情核实任务。
- （3）与可视化展现系统协同，获取应急管理综合应用平台的二维、三维GIS信息

，运用到森林防火的监测、预警的业务处理中。

（4）与可视化展现系统协同，基于火情核实的分析研判，充分发挥新媒体和社会传播资源作用，多渠道“一键式”发布，建立突发事件预警信息发布与传播的立体网络。

2.4.2 台风暴雨灾害特殊人员临灾转移子系统及相关系统升级业务协同需求

台风暴雨灾害特殊临灾转移子系统及相关系统升级构建人员临灾转移“一系统一库一终端”，即建设全省统一应急人员转移管理信息系统、业务数据库和应急移动端，推动信息化、数字化、智能化在应急人员转移管理综合服务领域的应用，创新基层防汛工作新模式，打通基层防汛防台工作“最后一公里”的瓶颈，进一步提升基层防汛防台能力。

2.4.3 安全生产综合监管系统业务协同需求

结合海南省安全生产综合监管系统建设与部署特点，组织开展与外部系统如安委会成员单位的业务平台的协同共享，以及所辖市县级应急管理部门不同层级系统之间的数据同步等。

2.4.4 安全生产培训考试综合管理系统

安全生产培训考核综合管理系统需要实现与国家安全生产知识技能考核信息系统、实操考试平台对接，海南财政平台、海政通等平台对接，实现数据同步，发挥信息共享、高效监管作用。

2.5 数据资源建设与开放能力需求

2.5.1 省大数据中台应用需求

本项目在数据方面，对营房、瞭望台等基础设施信息以及行政区划、水系等地理测绘数据具有较高的需求，需要通过省大数据中台的数据服务应用所具有的大数据资源的开放能力，调用标准服务接口获取数据资源、模型算法等服务。同时，需要通过数据共享交换与省厅局应急业务系统和其他厅局进行数据交换与共享，纵向上实现与部级及市县级的数据汇聚、分发和共享，并定期向应急管理大数据应用平台同步资源目录。

2.5.2 数据治理服务

经过海南省应急管理综合应用平台（一期）以及海南社会管理信息化平台应急管理综合防控系统（一期）项目中信息资源规划、数据库设计和数据治理的持续建设，当前已具备多种应急相关信息资源规划能力，并实现超过300种各类数据的接入、处理、挖掘、更新等数据治理服务，形成了以原始库、资源库、主题库、专题库为基础的应急管

理数据资源池，构建了包括自然灾害、安全生产、火灾事故、危化品监管、地质灾害、应急态势等一系列应急专题库，为加快整合现有应急资源、完善信息资源共享、落实数据互联互通打下了坚实的基础，也为安全生产、灾害监测领导决策、应急态势等提供充分的数据支持。

同时，经过前期项目建设的经验总结，数据治理服务作为一项长期且持续的建设工作，需要不断完善补充数据资源池，从而才能更好的满足对各业务系统的数据支撑，并且在已有建设成果的基础上需要继续加强应急基础信息管理，加快推进数据标准化建设，深化应急基础信息的分析和应用，从而进一步提升应急管理综合能力。

2.6性能和其他需求

2.6.1总体性能需求

总体性能要稳定高效实用、数据更新及时方便、数据调用快捷准确、操作维护简便、数据组织合理、可扩展性和兼容性好。主要性能指标需求如下：

1. 系统处理操作响应时间不大于3秒，特殊操作可适当延长；
2. 具有7×24小时稳定运行的能力；
3. 关键业务系统支持集群系统，避免意外的系统宕机；
4. 支持PB级数据存储能力，支持千万级管理数据库单表记录；
5. 单节点实时计算能力不低于5000条每秒，离线计算能力不低于30000条每秒，同时应满足1亿条数据计算的稳定性；
6. 亿行级数据检索查询响应时间不大于3秒，支持最大在线用户数不少于300人，并发查询请求不小于30个；
7. 具有容错容灾和备份机制，每年平均故障时间少于7天，平均故障恢复时间小于1小时；
8. 兼容主流浏览器(IE11及以上、Firefox、Chrome等)；
9. 具备较高的可移植性，满足跨平台快速迁移的要求；
10. 具备网络传输及数据存储加密机制，符合网络等级保护要求。

2.6.2国产化开发环境需求

1. 将一期所建8个系统及数据库迁移至国产化云平台中。
2. 支持对主流和国产化CPU芯片架构适配（X86_64、Arm64）。
3. 可支持海光、飞腾等国产CPU服务器。
4. 可支持中标麒麟、银河麒麟等国产操作系统。
5. 国产化信创环境改造，支持国产化信创环境部署，提供国产化信创版本客户端。
6. 配置第三方应用接口授权。提供第三方应用接口对接，实现文件上传、下载、预览、编辑等接口。
7. 能够对文件进行共享，并对浏览、编辑、下载权限进行管理。
8. 集成OCR识别模块，对存储的应用内部非结构化文档数据，如扫描件、图片

进行批量OCR识别，转换为可被检索、可编辑利用的文本文件，利用全文检索和大数据检索技术更好的应用这些数据。

9. 能够支持对国产、微软等流式、版式文件进行全文检索如：word、excal、PDF、wps、永中、ofd等；检索结果有文件摘要，显示关键字；全文检索时，只能检索有权限的文件。

政务外网区部署一套。共三个节点，其中两个服务节点、1个备份节点。将系统通过网络映射到政务外网互联网区，供政务外网互联网区进行访问。

3、其他服务要求

3.1 安装调试

投标人需完成整个平台的软硬件部署，完成系统性能的调优，具体包括：

3.1.1 部署要求：中标单位需对平台进行软硬件的总体部署工作，工作内容包括软硬件联调联测，信息资源整合等；

3.1.2 安装地点：招标人指定的安装地点；

3.1.3 调试环境：设备的拆箱、安装、通电、调试等各项工作均由投标人负责，但必须在招标人指定人员的参与下进行。在实际实施前，需先经招标人同意方可进行；

3.1.4 在项目实施前，中标单位应按招标人的要求编制项目实施方案，协助完成网络架构、IP地址、设备配置等技术要求，且在征得招标人同意后才能执行；

3.1.5 中标单位需配合招标人检查平台环境是否符合规定的环境要求，并且向招标人进行反馈。

3.2 验收标准

3.2.1 投标人完成合同规定的建设工作后，并解决试运行期间发生的问题，方可提交验收申请，由招标人组织项目终验，并形成《验收评审意见》。

3.2.2 验收工作由招标人组织实施，投标人项目团队应协助招标人完成各阶段验收工作的准备，包括但不限于：整理完成各类文档（电子、纸质）、准备验收环境、提供各类支撑工具等。

3.2.3 投标人提供的各类文档应内容完整、描述清晰，各类方案要求目标明确、工作措施得力、可操作性强。

3.3 文档清单

中标单位应按照合同及其附件所约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当同时包括纸质版和电子版（份数由招标人根据要求确定），并可供人阅读。具体交付内容包括：调研需求报告、总体设计方案、开发手册、系统使用说明书、测试方案和自测试报告、培训手册、培训记录（培训时间、地点内容，培训讲师、参见人员（需要签字））、用户使用报告等。

3.4 培训要求

培训目标为使招标方受培训人员能够独立、熟练地完成操作，实现本合同所规定的软件的目标和功能，并能对系统进行简单的维护。

培训形式为本地现场培训/境内异地集中培训，培训教材由中标方提供，培训讲师由中标方安排，现场培训的场地由招标方提供，集中培训的场地由中标方提供。

招标方参加培训人员往返培训地点的交通费以外的其他所有培训费用均包含在合同总价中，且不在合同报价单中单独列计。

培训结束后，中标方应向招标方整理移交完整的培训记录，包括但不限于：培训通知、课程安排、参训人员签到表等。

3.5 技术支持和售后服务

3.5.1 服务期限要求

本项目自终验合格之日起开始计算，中标人须提供2年免费的技术支持。

3.5.2 服务形式要求

本项目中标人应具有及时、有效、本地化的售后服务和技术支持能力，技术支持方式包括：电话技术服务、定期巡查服务、技术升级服务等。

3.5.3 服务范围要求

在免费服务期内，中标人须确保用户正常开展业务工作时对本系统各项功能的调整，并提供7*24小时电话技术支持，包括但不限于日常巡检、故障处置、系统缺陷修改和在本文需求范围内对软件进行升级调整等工作，相关费用包含在中标总价中，中标方不再额外收费。

系统发生故障时，协助招标人排除系统故障，恢复系统正常运行，当软件核心功能不可用时，应按招标人要求安排主要研发维护人员赶到现场，并在4小时内处置完毕；当系统出现故障但未影响核心功能时应在24小时内恢复系统的正常使用。

当进行重大的网络调整或系统割接时，派专人到现场进行指导和技术支持。

中标方在投标文件及澄清中承诺的其他维护服务内容。

3.6 保密条款

在进行技术开发的过程中，将严格遵循保密原则，全过程中将采取严格的管理措施，确保所涉及到的任何用户保密信息，不会泄露给第三方单位或个人，不得利用这些信息损害用户利益。

3.7 人员配备

中标单位应指派有经验的管理人员、技术人员和售后服务人员参与本项目，负责项目的管理、系统开发、安装调试、现场试验以及技术支持和售后服务工作。

3.8 进度计划

本项目建设周期：24个月，起始时间以签订合同为准。

3.9 质量要求

中标单位保证其提供的软件中所有预装和为本项目安装的软件为具有合法版权或使用权的正版软件且无质量瑕疵，且为该产品的当前自主开发的软件系统。

3.10 知识产权要求

招标人对项目实施过程中所产生的所有成果（包括系统及相关技术资料、文档等）享有所有权（永久使用权、复制权和修改权等）。本项目建成后，需对招标人开放接口。除本项目工作所需外，未经招标人书面同意，投标人不得擅自使用、复制招标人的商标、标志、数据信息、文档及其他资料。

投标人应保证其所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给招标人造成的一切损失由投标人承担。

4.定制软件功能点开发清单

编号	系统名称	功能模块	功能子模块	功能点计数项名称
----	------	------	-------	----------

		39			形状选择
		40			普通形状
		41			管道形状
		42			体形状
		43			形状标绘高度
		44			模型标绘高度
		45			形状显示
		46			屏幕显示
		47			地球模式
		48			形状大小
		49			形状图形调整
		50			控制点控制
		51			形状上下平移
		52			视点选择
		53			视点展示
		54			视点位置修改
		55			视点调整
		56			编辑页面
		57			文本内容
		58			文本标绘位置调整
		59			文本格式调整
		60			文本修改
		61			文本上下左右平移
		62			三维模型标绘
		63			内置模型标绘
		64			本地模型标绘
		65			三维模型标绘视点设置
		66			三维模型标绘视点显示
		67			三维模型标绘视点保存
		68			三维模型标绘视点加载
		69			模型标绘名称
		70			模型加载类型
		71			模型大小设置
		72			模型位置设置
		73			模型旋转角度设置
		74			模型填充色、透明度、模型轮廓
		75			模型附件上传
		76			模型高度调整

					自定义标绘服务
					自定义标绘面板
					注记自定义
					标号组合服务
					自定义标绘命名
					自定义标绘删除服务
					标绘面板工具
					自定义标绘面板增加
					自定义标绘面板删除
					自定义标绘面板修改
					自定义标绘面板查看
					动目标标绘服务
					事件态势标绘
					运动事件目标标绘
					运动事件目标标绘创建
					运动事件目标标绘删除
					运动事件目标标绘属性更新
					运动事件目标标绘轨迹标绘
					动目标创建服务
					动目标删除服务
					动目标属性信息修改服务
					动目标轨迹点标绘服务
					动目标轨迹线标绘服务
					动目标轨迹面标绘服务
					动目标属性信息管理
					动目标标绘参数设置
					标绘数据管理服务
					标绘成果格式化输出
					成果文件管理
					成果文件打开
					成果文件叠加
					标绘文件管理服务
					标绘文件操作服务
					标绘数据叠加服务
					标绘图层管理
					标绘文件保存
					标绘文件分类
					标绘场景保存

图形
标绘
服务

标绘服务

		115			标绘场景打开
		116			标绘删除
		117			标绘场景叠加加载
		118	应用平台支撑服务（二期）		多个标绘场景加载
		119			标绘清除
		120			标绘统一管理
		121			点标绘创建
		122			点标绘删除
		123			点标绘重组
		124			点标绘编组
		125			线标绘创建
		126			线标绘删除
		127			线标绘重组
		128			线标绘编组
		129			形状标绘创建
		130			形状标绘删除
		131			形状标绘重组
		132			形状标绘编组
		133			模型标绘创建
		134			模型标绘删除
		135			模型标绘重组
		136			模型标绘编组
		137			文本标绘创建
		138			文本标绘删除
		139			文本标绘重组
		140			文本标绘编组
		141			标绘符号管理
		142			标绘符号属性设置
		143			标绘贴地方式管理
		144			标绘符号管理
		145			自定义符号导入
		146			新建业务标绘符号
		147			导入业务标绘符号
		148			已有标绘符号分组
		149			已有标绘符号排序
		150			已有标绘符号删除
		151			已有标绘符号重命名
		152			已有标绘符号检索
		153			标绘符号库管理

154			标绘符号库增加	
155			标绘符号库修改	
156			标绘符号库删除	
157			标绘符号库查看	
158			打印输出服务	
159			图形标绘	
160			地图整饰	
161			页面设置	
162			打印范围设置	
163			图名设置	
164			比例尺设置	
165			按图纸空间缩放设置	
166			图纸尺寸设置	
167			图纸方向设置	
168			公里格网设置	
169			图形编辑	
170			符号化	
171			方位注记	
172			中文注记	
173			英文注记	
174			数字注记	
175			要素保存	
176			输出裁剪	
177			输出编辑	
178			打印工具管理	
179			打印预览输出	
180			打印预览查询	
181			内轮廓线设置	
182			外轮廓线设置	
183			位置信息引接 服务	接口对接
184				接口注册
185				位置信息接口开发
186	接口注册管理			
187	数据引接			
188	消息队列			
189	信息传输管理			
190	位置信息接口设置			
191	位置信息数据管理			
192	引入源数据			

			193			分享原始数据
			194			提取数据
			195			数据资源仓库
			196			结构化数据关联
			197			半结构化数据关联
			198			非结构化数据关联
			199			目标数据展示
			200			数据处理
			201			数据资产
			202			位置数据比对
			203			位置数据去重
			204			数据清洗
			205			数据质量管理
			206			处理过程监控
			207			数据统计
			208			数据共享分发
			209			数据统计分析
			210			数据质量对比
			211			数据属性管理
			212			数据格式管理
			213			数据内容管理
			214			数据采集
			215			数据传输
			216			数据存储
			217			数据计算
			218			数据分析
			219			数据可视化
			220			数据交换
			221			数据销毁
			222			数据标准整理
			223			数据属性整理
			224			数据分组表达
			225			数据统计表表达
			226			数据统计图表达
			227			数据综合指标表达
			228			位置数据新增
			229			位置数据修改
			230			位置数据删除
			231			位置数据查询

					位置数据分类管理
					位置数据入库
				位置信息数据 分发服务	数据服务接口开发
					数据传输管理
					数据回流
					数据共享
					数据推送
					位置数据接口参数设置
					位置数据接口参数管理
					位置数据传输展示
				基础地理信息 数据	遥感影像数据引接
					遥感影像数据展示
					地形数据引接
					高程数据接入
					地形数据展示
					高程数据展示
					地名数据引接
					地名数据展示
					地名数据叠加显示
					地名数据动态加载
					地图数据范围设置
					地图数据高度设置
					数据请求瓦片生成
					瓦片数据加载
					瓦片数据展示
					地名字体设置
					地名标注碰撞检测
					地名标注自动避让
					地名标注差异化显示
					矢量数据引接
					行政区划数据接入
					道路数据接入
					水系数据接入
					居民点数据接入
					矢量数据展示
				实时数据汇入 模块	雨情数据实时接入
					风情数据实时接入
					风情实况数据综合分析
232					
233					
234					
235					
236					
237					
238					
239					
240					
241					
242					
243					
244					
245					
246					
247					
248					
249					
250					
251					
252					
253					
254					
255					
256					
257					
258					
259					
260					
261					
262					
263					
264					
265					
266					
267					
268					
269					

			270			水情数据实时接入
			271			卫星云图数据实时接入
			272			巡查信息接入
			273		巡查信息汇入模块	巡查责任人接入
			274			巡查信息管理
			275			巡查信息展示
			276			巡查信息更新
			277			应急资源数据接入
			278		应急要素汇入模块	医疗数据接入
			279			物资储备点数据接入
			280			物资仓库数据接入
			281			大型物资储备仓库接入
			282			应急资源数据展示
			283			救援力量数据接入
			284			救援力量数据展示
			285			地震避难点数据接入
			286	森防基础数据汇入子系统		转移安置点数据接入
			287			避难场所数据接入
			288			避难场所数据展示
			289			防护目标数据接入
			290			防护目标数据展示
			291			应急要素数据更新
			292			应急要素信息查看
			293			防火检查站数据接入
			294			防火检查站数据管理
			295			防火检查站数据新增
			296			防火检查站数据删除
			297			防火检查站数据修改
			298			常设防火检查站列表展示
			299		防护检查站汇入模块	暂设防火检查站列表展示
			300			常设防火检查站点位展示
			301			暂设防火检查站点位展示
			302			常设防火检查站属性信息展示
			303			暂设防火检查站属性信息展示
			304			防火检查站点位信息查看
			305			防火检查站属性信息查看
			306			防火检查站数据更新
			307			防火责任人数据接入
			308			防火责任人数据管理

[illegible]

			375			强降水实况雷达定量降水估测数据接入
			376			强降水实况雷达定量降水估测数据展示
			377			强降水实况雷达定量降水估测数据查询
			378	森防雷达回波 分析模块		强降水0-3小时雷达定量降水预报数据接 入
			379			强降水0-3小时雷达定量降水预报数据展 示
			380			强降水0-3小时雷达定量降水预报数据查 询
			381			遥感书投影处理
			382			投影范围设定
			383			分辨率设定
			384			云检测
			385			剔除云量影响
			386			云量检测
			387			大气校正
			388			大气光线传输模型建立
			389			水汽参数提取
			390			气溶胶参数提取
			391			大气校正系数确定
			392			辐射定标
			393			反演表面反射率
			394			精度评定
			395			遥感影像预处理
			396			线性拉伸
			397			直方图增强
			398			RGB色彩合成
			399			多通道运算
			400	遥感影像数据 处理模块		图像增强
			401			直方图均衡化
			402			空气滤波
			403			多尺度分解
			404			非线性增强
			405			深度学习增强
			406			几何校正
			407			地面控制点采集
			408			解散定位参数
			409			几何变化
			410			质量评价

		411			距离面积统计计算
		412			距离面积综合分析
		413			文件管理
		414			图像加载
		415			信息列表加载
		416			图像存储
		417			信息列表存储
		418			文件浏览
		419			文件编辑
		420			文件修改
		421			已有热点管理
		422			已知热点添加
		423			已知热点修改
		424			已知热点删除
		425			已知热点查询
		426			已知热点统计
		427			火情自动识别
		428			异常火点库更新
		429			高温热点判识
		430			阈值调节
		431			火点提取
		432			经纬度定位
		433			火点面积计算
		434			火点出现时间计算
		435			火点自动编号
		436			伪火点剔除
		437			滤波算法
		438			特征提取
		439			统计分析
		440			火点信息空间定位
		441			火点信息定位
		442			火点信息查看
		443			火点信息列表展示
		444			火点信息分级展示
		445			火点位置展示
		446			起火原因展示
		447			火点信息记录
		448			过火区判识
		449			火点样本分析

			450	森防 火情 监测 预警 子系 统	过火区判识模块	重点样本信息存储
			451			样本信息展示
			452			火情状态对比分析
			453			火情状态对比分析展示
			454			过火区展示
			455		专题产品制作模块	专题图生成
			456			自定义添加图元
			457			专题图工具
			458			专题图模板管理
			459			专题图模板导入
			460			专题图模板修改
			461			专题图模板删除
			462			专题图内容输出
			463			专题图内容修改
			464			专题图内容增加
			465			专题图内容删除
			466			专题图辅助分析
			467			火情日报生成
			468			火情日报模板导入
			469			火情日报模板更新
			470			火情日报模板修改
			471			火情日报模板删除
			472			火情日报模板查看
			473			火情日报预览
			474			火情日报下载
			475			火情时间展示
			476			火点编号展示
			477			责任单位展示
			478			火情基本情况展示
			479			火情核实情况展示
			480			火灾防控意见展示
			481			火情日报输出
			482			word格式下载
			483			火情简报生成
			484			火情简报模板导入
			485			火情简报模板更新
			486			火情简报模板修改
			487			火情简报模板删除
			488			火情简报模板查看

			489			火点属性信息展示
			490			应急要素点分布数据统计
			491			应急要素点属性信息统计
			492			作战指挥地图展示
			493			火情简报预览
			494			火情简报修改
			495			火情简报word导出
			496			火情简报查询
			497			火点信息列表展示
			498			火点列表展示
			499			起火时间展示
			500			火点数量展示
			501			火点信息展示
			502			火点位置展示
			503			下垫面类型展示
			504			火点编号展示
			505			火点来源展示
			506			火点信息点位展示
			507			火点灾情信息展示
			508			火灾辅助信息展示
			509			火情核实信息展示
			510			火点灾情信息统计
			511			火情发生时刻统计
			512			各市县火情起数统计
			513			火情类型起数统计
			514			火点灾情信息汇总
			515			火点灾情信息统计查看
			516			火点灾情信息输出
			517			时间查询
			518			实时查询
			519			12小时查询
			520			24小时查询
			521			自定义查询
			522			区划查询
			523			类型查询
			524			农田级自然保护区查询
			525			草地查询
			526			城市或荒漠查询

					灌木查询	
					来源查询	
					海南数据查询	
					精确搜索	
					火点编号搜索	
					综合查询	
			卫星过境信息 推演		卫星资源导入	
					卫星资源管理	
					卫星资源新增	
					卫星资源删除	
					卫星资源更新	
					卫星资源数据查看	
					过境卫星数据列表展示	
					过境卫星起止时间展示	
					卫星轨道计算	
					过境时间预测	
					覆盖范围计算	
					卫星过境推演动画显示	
					仿真时间管理	
					时间轴展示	
					卫星运动情况观测	
					卫星数据资源可视化展示	
					星图状态仿真显示	
					卫星过境时间查看	
					卫星运行轨迹查看	
					卫星覆盖范围动态展示	
				森林火险等级 推送服务		森林火险等级管理
						森林火险等级划分
						森林火险等级推送
						森林火险预警信息推送
						森林火险等级展示
						森林火险等级颜色赋值
						通讯录管理
						短信预警模板管理
						短信预警模板导入
						短信预警模板生成
						短信预警模板修改
						短信预警模板删除
527	森林火情监测系统					
528						
529						
530						
531						
532						
533						
534						
535						
536						
537						
538						
539						
540						
541						
542						
543						
544						
545						
546						
547						
548						
549						
550						
551						
552						
553						
554						
555						
556						
557						
558						
559						
560						
561						
562						
563						
564						

			565			短信预警模板查看
			566			短信自动发送
			567			短信模板生成
			568	短信预警推送		短信模板导入
			569	服务模块		短信模板修改
			570			火点信息编辑
			571			预警信息编辑
			572			短信发送记录
			573			短信预警推送规则设置
			574			短信群发
			575			点对点发送
			576			日志查看管理
			577			日志审计
			578			日志查询
			579			大屏预警信息发布
			580			声音预警
			581			弹窗预警
			582			大屏闪烁预警
			583	森防		移动端预警信息发布
			584	火情		移动端声音预警
			585	推送		移动端弹窗预警
			586	子系统		移动端通告发送预警
			587	统		预警信息发布管理
			588			预警信息匹配
			589		系统“声光”预	预警信息编辑
			590		警推送服务模	预警信息删除
			591		块	历史预警信息查看
			592			历史预警信息分析
			593			预警规则管理
			594			预警规则创建
			595			预警规则编辑
			596			预警规则删除
			597			预警发出条件设置
			598			预警级别设置
			599			预警通知方式设置
			600			预警触发条件修改
			601			预警级别修改
			602			通讯录管理
			603			防火责任人分级分级管理

			604			防火责任人邮件联系方式导入
			605		邮件预警推送	邮件预警模板管理
			606		服务模块	邮件预警模板导入
			607			邮件预警模板修改
			608			邮件预警模板删除
			609			邮件预警模板新增
			610			邮件预警模板查询
			611			邮件自动发送设置
			612			火点信息邮件产品制作
			613			邮件自动发送
			614			邮件发送记录
			615			邮件发送记录查看
			616			邮件预警推送规则设置
			617			邮件预警群发
			618			邮件预警点对点发送
			619			
			620	海政通责任人		通讯录导入
			621	对接模块		海政通通讯录管理
			622			树状结构展示
			623			通讯录维护
			624		火情核实任务	核实任务模板管理
			625	生成模块		核实任务模板导入
			626			核实任务模板存档
			627			核实任务模板编辑
			628			核实任务模板查看
			629			核实任务自动生成
			630		火情核实任务	火情核实任务管理
			631	下发模块		火情核实任务编辑
			632			火情核实任务分配
			633			火情核实任务查看
			634			火情核实任务下发
			635		火情核实任务	火情核实信息监管
			636		监管模块	火情核实任务指令完成进度
			637			火情核实任务跟踪
			638			火情核实任务通知
			639			火情核实任务提醒
			640			火情核实任务优先级管理
			641			火情核实任务优先级排序
			642			火情核实资源管理
						人力资源规划

			643	森防 火情 核实 任务 子系 统		应急物资规划
			644			救援设备规划
			645			人力资源调度
			646			应急物资调度
			647			救援设备调度
			648		火情核实任务 反馈模块	电话反馈
			649			邮件反馈
			650			内部信息反馈
			651			核实情况反馈
			652			任务指令反馈收集
			653			火情反馈信息接收
			654			任务指令反馈处理
			655			任务指令反馈统计分析
			656		火情核实任务 接收模块	火情核实任务接收
			657			接收时间记录
			658			接收任务内容记录
			659			发送人记录
			660			火情核实任务接收通知
			661			火情核实任务统计分析
			662		火情信息复核 模块	复核信息管理
			663			火点信息复核
			664			现场情况复核
			665			伤亡情况复核
			666			复核信息生成
			667			复核信息填写
			668			复核信息上报
			669			复核信息修改
			670			复核信息删除
			671			复核信息展示
			672			复核信息审核上报
			673			任务完成情况复核
			674			复核信息统计分析
			675			复核报告管理

		676	森林 火情 风险 研判 子系 统	气象风险报告 研判模块	气象风险研判报告管理
		677			高温影响分析
		678			湿度影响风险分析
		679			灾害影响分析基础图层生成
		680			气象综合研判报告生成
		681			气象风险综合研判报告导出
		682			气象风险综合研判报告查询
		683		应急救援资源 研判模块	应急救援资源研判管理
		684			卫星遥感森林火点监测信息汇总
		685			人工报警火点监测信息汇总
		686			外部接入火点监测信息汇总
		687			林区森林火点监测告警信息发布
		688			火点辅助分析
		689		林火蔓延模拟 研判模块	林火蔓延模拟管理
		690			林火蔓延模拟分析
		691			林火蔓延模拟分析任务接口
		692			林火蔓延模拟分析任务管理
		693			林火蔓延模拟路径范围预测
		694			森林火灾蔓延模拟分析结果展示
		695			林火蔓延分析报告管理
		696			林火蔓延分析报告生成
		697			林火蔓延分析报告预览
		698			林火蔓延分析报告导出
		699			林火蔓延分析报告打印
		700		历史热点火警 分析模块	热点火警核实历史分布图
		701			热点详情列表导出
		702			热点火警核实市县统计
		703			热点火警核实情况统计导出
		704			热点火警监测情况统计
		705			热点火警核查情况统计
		706			热点火警核查效率统计
		707			热点火警统计结果展示
		708			热点火警统计结果查询
		709			基础地理信息辅助分析
		710			火点源快速定位
		711			周边建筑物分析
		712			周边环境分析
		713			防护目标辅助分析
		714			重要性分析

			森防 应急 协同 调度 子系统	应急要素辅助 分析模块	715	敏感性分析	
					716	影响程度评估	
					717	危险概率评估	
					718	应急资源辅助分析	
					719	避难场所辅助分析	
					720	救援力量辅助分析	
					721	扑救部署	
					722	扑救部署报告生成	
					723	扑救部署方案查询	
					724	扑救部署方案输出	
					725	应急要素辅助分析	
					726	辅助分析半径选择	
				应急要素查询 展示模块	727	辅助分析半径修改	
					728	应急要素辅助分析信息搜索管理	
					729	全局搜索	
					730	关键词搜索	
					731	模糊搜索	
					732	精确搜索	
					733	列表搜索	
					734	搜索信息列表展示	
					735	应急要素辅助分析属性查看	
					736	应急要素辅助分析点位展示	
					737	路径计算	
					738	路径查看	
					739	路径查询	
					740	最短路径规划	
					741	最优路径规划	
					天气情况辅助 分析	742	天气情况显示
						743	实时天气状况展示
						744	气象因素辅助分析
				745		风向风向研判分析	
				746		火灾蔓延趋势推测	
火场量测模块	747	距离量测管理					
	748	距离量测保存					
	749	距离量测查看					
	750	面积量测管理					
	751	面积量测保存					
	752	面积量测查看					

				森防 历史 火情 管理 子系 统		档案审批	
						档案存储	
					档案查阅模块	791	档案查阅管理
						792	档案索引
						793	索引条目展示
						794	档案查询
						795	关键词查询
						796	高级查询
						797	条件查询
						798	快速索引
						799	快速预览
						800	档案查看
					历史林火模块	801	林火数据导入
						802	林火数据管理
						803	历史林火数据编辑
						804	历史林火数据删除
						805	历史林火数据查询
						806	历史林火数据查看
						807	历史林火数据统计分析
						808	统计报告生成
						809	统计报告输出
						810	统计报表生成
					林火灾损评估 模块	811	统计报表输出
						812	林火灾损报告导入
813	林火灾损报告存档						
814	林火灾损报告管理						
815	林火灾损报告编辑						
816	林火灾损报告删除						
817	林火灾损报告查询						
818	林火灾损报告分类						
819	林火灾损报告标签						
820	灾损报告统计分析						
821	灾损报告统计查询						
822	灾损报告查看						
823							
824							

825	森防 多方 联动 子系统（ 移动端）	火情监测预警 模块（首页）	天气实况一览
826			卫星遥感监测分析
827			量温曲线分析
828			矢量地图切换
829			热点定位导航
830		气象监测预警	火场湿度监测预警
831			火场温度监测预警
832			火场降雨监测预警
833			火场风向监测预警
834		火情预警核实	预警通知方式设置
835			预警通知响应
836			预警通知反馈
837			核查结果复核
838			核查流程跟踪
839		火情风险研判	林火蔓延模型分析
840			受威胁风险隐患目标分析
841			航空护林分析
842			应急资源分析
843			周边植被分析
844			周边地理分析
845		应急协同调度	应急值班室音视频连线
846			协同标绘-协同标绘接口信息
847			协同标绘-协同标绘管理
848			消息分享-预警通知分享消息
849			消息分享-协同标绘分享消息
850		三防责任人更 新管理	市县责任人信息
851			市县责任人编辑
852			市县责任人统计
853			市县责任人查询
854			市县责任人导出
855			每日汇报信息
856			每日汇报统计
857			每日汇报查询
858			每日汇报导出
859		三防责任人架	三防责任人架构信息
860			按行政区域查询
861			按重点区域类型查询
862			按圈选区域关联查询
863			按责任人姓名查询

					构管理	地图打点分布展示	
						树形列表展示	
						点击定位三防责任人	
						三防责任人定位展示	
						三防责任人详细信息展示	
		869			临灾转移区域 设置管理	(1) 重点区域类型管理	
		870				新增重点区域类型	
		871				修改重点区域类型	
		872				删除重点区域类型	
		873				按关键词查询重点区域类型	
		874				重点区域列表展示	
		875				(2) 重点区域信息登记	
		876				新增重点区域信息	
		877				编辑重点区域信息	
		878				删除重点区域信息	
		879				批量导入重点区域模版下载	
		880				批量导入重点区域信息	
		881				批量删除重点区域信息	
		882				(3) 重点区域信息查询	
		883				按村小组名称关联查询	
		884				按区域名称查询	
		885				地图打点分布展示	
		886				列表展示	
		887				列表分页展示	
		888				按行政区划导出重点区域信息	
		889				按用户权限导出重点区域信息	
		890				临灾转移村小 组设置管理	(1) 村小组信息登记
		891					新增村小组信息
		892					修改村小组信息
		893					删除村小组信息
		894			批量导入村小组模版下载		
		895			批量导入村小组信息		
		896			批量删除村小组信息		
		897			(2) 村小组信息查询		
		898			村小组详情展示		
		899				(1) 临灾避难场所信息登记	
		900				编辑临灾避难场所信息	
		901				删除临灾避难场所信息	
		902				批量导入临灾避难场所模版下载	

		942			按责任人姓名查询
		943			按联系方式查询
		944			责任人详细信息展示
		945			按行政区划导出责任人信息
		946			按用户权限导出责任人信息
		947			（4）临灾转移责任人信息复核
		948			查询待复核的临灾转移责任人信息
		949			待复核的临灾转移责任人列表展示
		950			单一临灾转移责任人复核操作
		951			单一临灾转移责任人复核入库及日志留痕
		952			（5）临灾转移责任人信息复核过程查询
		953			复核记录日志查询
		954			复核记录日志列表展示
		955			临灾转移责任人架构信息
		956			按行政区域查询
		957			按重点区域类型查询
		958			按圈选区域关联查询
		959		临灾转移责任人架构管理	按姓名查询临灾转移责任人
		960			地图打点分布展示
		961			树形列表展示
		962			点击定位临灾转移责任人
		963			临灾转移责任人定位展示
		964			临灾转移责任人详细信息展示
		965			（1）特殊人群类型管理
		966			新增特殊人群类型
		967			修改特殊人群类型
		968			删除特殊人群类型
		969			按关键词查询特殊人群类型
		970			特殊人群类型列表展示
		971			（2）转移对象信息登记
		972			编辑转移对象信息
		973		临灾转移对象管理	删除转移对象信息
		974			批量导入转移对象信息模版下载
		975			批量导入转移对象信息
		976			批量删除转移对象信息
		977			（3）转移对象信息查询
		978			按责任人关联查询
		979			按转移对象姓名查询
		980			按行政区划导出转移对象信息

		981			按用户权限导出转移对象信息
		982		临灾转移安置 清单台账管理	(1) 转移责任关联台账
		983			按行政区划查看转移责任人和转移人员的 关联关系
		984			按行政树显示转移责任人和转移人员的关 联关系
		985			按行政树导出转移责任人和转移人员的关 联关系
		986			按重点区域查看转移责任人和转移人员的 关联关系
		987			按重点区域显示转移责任人和转移人员的 关联关系
		988			按重点区域导出转移责任人和转移人员的 关联关系
		989			(2) 避灾安置关联台账
		990			按行政区划查看避灾安置区域和转移人员 的关联关系
		991			按行政树显示避灾安置区域和转移人员的 关联关系
		992			按行政树导出避灾安置区域和转移人员的 关联关系
		993			(3) 临灾转移信息概览
		994			按行政区划导出转移对象信息
		995			按用户权限导出转移对象信息
		996		特殊人员信息 码生成	特殊群体转移码信息
		997			特殊群体转移码编辑
		998			特殊群体转移码统计
		999			特殊群体转移码查询
		100 0			特殊群体转移码导出

			1021		预警录入	按电子围栏圈选发布区域
			1022			发布区域列表展示
			1023			发布对象选择
			1024			公众发布对象实时分析
			1025			公众发布对象数量信息展示
			1026			责任人发布对象数量信息按行政区划展示
			1027			责任人发布对象数量信息按重点区域展示
			1028			转移人群发布对象信息数量按转移类型展示
			1029			提交预警信息
			1030			预警审批签发
			1031		按用户权限展示待审核预警信息	
			1032		待审核预警列表展示	
			1033		审核预警信息	
			1034		预警信息详情展示	
			1035		审核意见录入	
			1036		审核前的消息提醒确认	
			1037		提交审核意见	
			1038		预警签发管理	
			1039		按用户权限展示待签发预警信息	
			1040	台风 暴雨 灾害 特殊	预警信息审核详情展示	

	1041	人员转移预警管理子系统		提交签发消息提醒确认	
	1042			提交签发	
	1043		预警信息发布策略管理		预警信息发布策略管理
	1044				新建预警信息发布策略
	1045				修改预警信息发布策略
	1046				删除预警信息发布策略
	1047				预警发布策略列表展示
	1048				预警发布策略详情展示
	1049			发布反馈监控	
	1050				按时间段统计预警发布的各个渠道发送的数量
	1051				展示公众短信需要发送的数量、成功数、失败数、发送成功率。
	1052				按预警类型统计发布的预警信息
	1053				预警信息列表展示
	1054				按预警类型统计各渠道发布的数量
	1055				查看预警信息反馈详情
	1056				预警信息的详情展示-预警内容
	1057				预警信息的详情展示-预警发布区域
	1058				预警信息的详情展示-预警发布对象
	1059				预警信息的详情展示-预警发布渠道

			1060		短信接入网关	短信接入网关管理
			1061			短信网关配置
			1062			新增短信服务网关
			1063			修改短信服务网关
			1064			删除短信服务网关
			1065			短信服务网关列表展示
			1066			短信服务网关详情展示
			1067			中国移动短信网关服务接入
			1068			中国移动用户鉴权服务接入
			1069			中国移动靶向预警发布服务接入
			1070			中国联通短信网关服务接入
			1071			中国联通用户鉴权服务接入
			1072			中国联通靶向预警发布服务接入
			1073			中国电信短信网关服务接入
			1074			中国电信用户鉴权服务接入
			1075			中国电信靶向预警发布服务接入
			1076	短信发布反馈数据接口接入		短信发布反馈数据接口接入
			1077			中国移动预警信息发布反馈服务接入
			1078		中国联通靶向预警发布反馈服务接入	

			1079			中国电信靶向预警发布反馈服务接入
			1080		临灾转移事件管理	临灾转移事件信息
			1081			临灾转移事件修改
			1082			临灾转移事件查询
			1083			临灾转移事件导入
			1084			临灾转移事件导出
			1085			临灾转移事件统计
			1086			特殊群体转移对象展示
			1087			特殊群体转移对象查询
			1088			特殊群体底数清单展示
			1089			特殊群体底数清单查询
			1090		临灾转移任务流程管理	临灾转移任务流程信息管理
			1091			新建临灾转移任务流程设计
			1092			编排临灾转移任务的流程节点
			1093			提交临灾转移任务流程设计
			1094			编辑临灾转移任务流程设计
			1095			删除临灾转移任务流程设计
			1096			查看临灾转移任务流程设计列表
			1097			列表显示临灾转移任务流程设计
			1098			按三防责任人生成转移任务卡

			1138	台风暴雨灾害特殊人员转移任务管理子系统		列表显示临灾转移任务各责任人需转移的人员总数
			1139			查看临灾转移任务发布影响的转移人员总数
			1140			显示临灾转移任务的待转移人员的总数量
			1141			按特殊人群分类查看临灾转移任务发布影响的转移人员总数
			1142			列表显示临灾转移任务的各特殊人群类型的人员数量
			1143		转移任务详情信息	查看人员转移任务详情信息
			1144			按行政区划查看人员转移任务详情
			1145			分组展示各行政区域的转移任务详情
			1146			按重点区域查看人员转移任务详情
			1147			按责任人查看人员转移任务详情
			1148			分组展示各责任人的转移任务详情
			1149			按任务查看人员转移任务的详细信息
			1150			列表展示转移任务的转移人员清单
			1151			Excel导出转移人员清单反馈信息
			1152		特殊人员转移执行反馈管理	查看临灾转移任务响应信息
			1153			按总进度查看临灾转移任务的响应进展
			1154			展示临灾转移任务的响应总进度
			1155			按单位查看临灾转移任务的响应进展
			1156			展示临灾转移任务的单位响应进度
			1157			转移区域详情

			1158			转移区域查询
			1159			转移人数详情
			1160			转移人数查询
			1161			转移责任人详情
			1162			转移责任人查询
			1163	特殊人员转移 任务进度监控		查看人员转移任务反馈信息
			1164			按总进度查看人员转移任务
			1165			显示人员转移人物总进度
			1166			按特殊人群类型查看转移任务进度
			1167			分组展示特殊人群类型的转移任务进度
			1168			按重点区域查看转移任务进度
			1169			按任务查看人员转移任务反馈详细信息
			1170			列表展示转移任务的转移人员清单反馈信息
			1171			Excel导出转移人员清单反馈信息
			1172		特殊人员转移	
			1173			按转移人物查看未反馈名单信息
			1174			按行政区划查看转移任务未反馈名单信息
			1175			按重点区域查看转移任务未反馈名单信息
			1176			按责任人查看转移任务未反馈名单信息
			1177			转移任务未反馈名单信息列表展示
			1178			

		1178		任务催报管理	发起一键催报服务
		1179			新建一键催报服务
		1180			提交一键催报服务
		1181			新建一键催报服务任务
		1182			一键催报服务内容生成
		1183			一键催报APP消息推送
		1184			人员转移任务连线核实服务
		1185			转移责任人发起视频连线
		1186			视频连线-组会
		1187			视频连线-接收视频提醒
		1188			视频连线-视频参会
		1189			视频连线-点对点请求发送
		1190	特殊人员转移 连线管理		视频连线-点对点请求接收
		1191			视频连线-点对点请求提醒
		1192			视频连线-点对点视频
		1193			视频连线-日志汇总查询
		1194			视频连线-日志汇总列表展示
		1195			视频连线-日志汇总导出
		1196			临灾转移任务报告信息管理
		1197			新建临灾转移任务报告

		1198		临灾转移事件 报告管理	转移报告的任务的时间范围生成
		1199			转移报告的任务所涉及的行政区域信息生成
		1200			转移报告的任务相关的转移责任人信息生成
		1201			转移报告的任务相关的转移对象信息生成
		1202			转移报告的任务相关的转移安置场所信息生成
		1203			按照末班填充转移报告的内容
		1204			查看某临灾转移任务报告
		1205			临灾转移任务报告PDF展示
		1206			临灾转移任务报告PDF导出
		1207	重点区域人口 密度监测管理		重点区域人口密度监测服务
		1208		重点区域人口超阈值类型管理	
		1209		新增重点区域人口超阈值类型	
		1210		修改重点区域人口超阈值类型	
		1211		删除重点区域人口超阈值类型	
		1212		查看重点区域人口超阈值类型	
		1213		重点区域人口超阈值类型列表展示	
		1214			突发事件实时人口影响分析服务
		1215			突发事件信息列表展示
		1216			在GIS地图上显示突发事件信息分布

			1217	台风暴雨灾害特殊人员转移监测分析管理子系统	台风暴雨重点区域人口密度监测管理	冒泡显示突发事件的标题、时间、事件等级
			1218			突发事件信息地图打点分布展示
			1219			查看某突发事件信息
			1220			定位某突发事件
			1221			弹窗显示某突发事件的详细信息
			1222			突发事件周边固定范围的实时人口分析
			1223		特殊人员转移区域周边资源态势管理	周边POI点影响分析
			1224			周边POI点分布展示
			1225			周边气象信息展示
			1226		历史转移事件分析管理	按时间段查询历史的转移事件
			1227			按时间段统计查询历史的转移统计人数
			1228			按事件查询对应的转移详情
			1229		特殊人员转移关键位置搜索	度分秒信息检索
			1230			输入度分秒地点搜索
			1231			自动检索度分秒周边相关地点
			1232			显示检索的周边地点
			1233			地图定位显示该地点
			1234			冒泡显示该地点的详细信息
			1235			周边POI点影响分析

					周边POI点分布展示
1236				特殊人员转移 台账管理	转移对象分区分类统计情况
1237					按行政区划统一转移对象信息
1238					按转移对象类型分类统计转移对象信息
1239					按时间段统计转移对象分类统计情况
1240					分类统计情况展示-按行政区划列表展示
1241					分类统计情况展示-按行政区划地图展示
1242					转移对象详细信息展示
1243					转移对象复核信息展示
1244					新增镇责任人复核转移对象名单
1245					删除镇责任人复核转移对象名单
1246					修改镇责任人复核转移对象名单
1247					查询镇责任人复核转移对象名单
1248					更新转移对象信息
1249					责任人角色-查看责任范围内的转移对象信息
1250					按照转移对象类型进行转移对象的分类统计展示
1251					转移对象名单的列表展示
1252					
1253					任务消息卡片接收
1254					任务消息卡片信息概述展示

			1255			
			1256			任务消息卡片-进入详情
			1257			历史转移任务列表
			1258			按时间段查询历史转移任务
			1259			按行政区域查询历史转移任务
			1260		特殊人员转移任务接收管理	历史转移任务按列表展示
			1261			历史转移任务按地图分布展示
			1262			历史转移任务-按次数统计展示
			1263			历史转移任务-按转移人数统计展示
			1264			历史转移任务-按责任人统计展示
			1265			历史转移任务-按行政区划统计展示
			1266			历史转移任务-按转移任务进度统计展示
			1267			历史转移任务详情展示
			1268			特殊群体临灾人员转移执行反馈信息
			1269			开启反馈信息流程
			1270			执行进度填写
			1271			进度反馈提交
			1272			转移人员确认安全转移提交
			1273		特殊人员转移执行反馈管理	临灾转移执行反馈-图片上传
			1274			临灾转移执行反馈-视频上传
						临灾转移人员信息展示

			1275			新增临灾转移人员信息确认
			1276			删除临灾转移人员信息
			1277			修改临灾转移人员信息
			1278			查询临灾转移人员信息
			1279			标注临灾转移人员信息复核结果
			1280			周边POI点影响分析
			1281	特殊人员转移 区域周边资源 态势管理		周边POI点分布展示
			1282			周边气象信息展示
			1283			按转移责任人统计查询历史的转移事件
			1284	特殊人员历史 转移事件报告 管理		按转移责任人统计查询历史的转移统计人数
			1285			按转移责任人和事件查询对应的转移详情
			1286			用户信息
			1287			用户信息详情
			1288			用户信息修改
			1289	角色管理		用户信息删除
			1290			用户信息查询
			1291			用户信息导出
			1292			权限管理信息
			1293			权限管理信息详情

			1294	系统 权限 管理	权限管理	权限管理信息修改
			1295			权限管理信息查询
			1296			权限管理信息导出
			1297		基础数据分域 管理	基础数据分域管理
			1298			新增所属域类型
			1299			修改所属域类型
			1300			删除所属域类型
			1301			查询所属域类型
			1302			所属域类型列表展示
			1303			所属域分组管理
			1304			按类型检索基础数据
			1305			按行政区域检索基础数据
			1306			按所属域类型检索基础数据
			1307			基础数据列表展示
			1308			基础数据一键分域
			1309			分组保存
			1310		基础数据检索 展示	按所属域类型检索基础数据
			1311			基础数据列表展示
			1312			基础数据GIS分布展示
			1313			基础数据Excel导出

		1314			单点登录
		1315		单点登录	统一用户登录平台接入
		1316			切换三预系统
		1317			跳转至三预系统
		1318	统一用户认证		服务接口鉴权管理
		1319			访问请求的IP白名单限制
		1320		数据权限同步管理	按用户提供对应的POI统计数据
		1321			服务接口调用记录日志查询
		1322			记录日志列表展示
		1323			强降水图例信息
		1324			风流场图例信息
		1325	智能场景编排	台风备勤	台风图例信息
		1326			船舶位置信息
		1327		日常备勤	强降水图例信息
		1328			EGIS地图接入
		1329			卫星影像地图接入
		1330		EGIS地图接入	卫星影像地图图层叠加展示
		1331			业务平面地图接入
		1332			业务平面地图图层叠加展示
		1333			南海区域地图接入

			1334	基础 地图 功能 服务	南海区域图	南海区域地图图层叠加展示
			1335			南海区域风险隐患点叠加分析
			1336			南海区域雷达图叠加分析
			1337			南海区域风流场叠加分析
			1338			南海区域船舶叠加分析
			1339		任意点搜索	度分秒信息检索
			1340			输入度分秒地点搜索
			1341			自动检索度分秒周边相关地点
			1342			显示检索的周边地点
			1343			冒泡显示该地点的详细信息
			1344			周边POI点影响分析
			1345			周边POI点分布展示
			1346		漫水路桥视频 对接	漫水路桥信息
			1347			按行政区域检索漫水路桥
			1348			按圈选区域范围检索漫水路桥
			1349			漫水路桥列表展示
			1350			漫水路桥地图打点分布展示
			1351			漫水路桥详情查看
			1352			影响用户信息展示
			1353			转移责任人信息展示

		1354	自然灾害综合风险监测预测预报预警系统升级				视频状态展示
		1355					视频播放
		1356					漫水路桥周边POI点影响分析
		1357					漫水路桥周边POI点分布展示
		1358				低洼易涝点信息	
		1359				按行政区域检索低洼易涝点	
		1360				按圈选区域范围检索低洼易涝点	
		1361				低洼易涝点列表展示	
		1362				低洼易涝点地图打点分布展示	
		1363				低洼易涝点详情查看	
		1364				影响用户信息展示	
		1365				影响人口信息展示	
		1366				转移责任人信息展示	
		1367				联系方式信息展示	
		1368				视频状态展示	
		1369				视频播放	
		1370				低洼易涝点周边POI点影响分析	
		1371				低洼易涝点周边POI点分布展示	
		1372				接入台风灾害风险等级评估结果数据	
		1373	按台风灾害风险等级评估结果落区实时分析临灾转移特殊人群				

					1374	临灾转移特殊人群按行政区划统计展示
					1375	临灾转移特殊人群按乡镇统计展示
					1376	临灾转移特殊人群按重点区域统计展示
					1377	临灾转移特殊人群按责任人统计展示
					1378	临灾转移特殊人群按人数统计展示
					1379	临灾转移特殊人群按地图打点分布展示
					1380	特殊人群转移人员列表展示
					1381	特殊人群转移人员详情展示
					1382	向特殊人群及相关联系人推送风险提示信息
					1383	编写风险提示卡信息
					1384	保存风险提示卡信息
					1385	调用消息推送接口推送风险提示信息
					1386	推送风险提示信息反馈入库
					1387	风险提示卡任务信息查询
					1388	按时间段查询风险提示卡任务
					1389	风险提示卡任务概述展示
					1390	风险提示卡任务临灾涉险特殊人员清单详情展示
					1391	风险提示卡任务反馈详情展示
					1392	企业数量信息
					1393	企业列表信息

			139 4		系统首页-履职尽责	工作任务统计分析
			139 5			市县/部门履职尽责信息
			139 6			市县/部门履职尽责信息列表
			139 7			市县/部门履职尽责信息详情
			139 8			市县/部门履职尽责查询
			139 9			考核结果信息
			140 0			考核结果展示
			140 1			考核结果查询
			140 2			考核结果分析
			140 3			考核结果详情
			140 4			历史考核信息
			140 5			考核趋势信息
			140 6			全省重大风险数量信息
			140 7			区域风险信息
			140 8			区域风险分析
			140 9			区域风险展示
			141 0			区域风险查询
			141 1			重大风险信息
			141 2		重大风险信息展示	

			1413			
			1414		系统首页-重大风险	重大风险信息查询
			1415			重大风险占比分析
			1416			重大风险变化趋势查询
			1417			重大风险变化趋势展示
			1418			重大风险详细信息
			1419			重大风险详细信息展示
			1420			重大风险详细信息查询
			1421			重大风险详细信息列表
			1422			重大风险四色图信息
			1423			重大风险地图四色标识
			1424			重大风险四色图展示
			1425			重大风险四色图查询
			1426			重大隐患排查情况
			1427			重大隐患排查情况展示
			1428			重大隐患排查情况查询
			1429			重大隐患排查情况分析
			1430			重大隐患排查分布
			1431			重大隐患分布展示
			1432			重大隐患分布查询
			1433			重大隐患分布展示

1			1433	系统首页-重大隐患	重大隐患治理信息
			1434		重大隐患趋势
			1435		重大隐患趋势查询
			1436		重大隐患趋势展示
			1437		重大隐患详细信息
			1438		重大隐患详情列表
			1439		重大隐患详细信息展示
			1440		重大隐患详细信息查询
			1441		重大隐患核销耗时信息
			1442		重大隐患核销耗时分析
			1443		重大隐患核销耗时展示
			1444		重大隐患核销耗时查询
			1445		应急预案信息
			1446		应急预案信息分析
			1447		应急预案信息展示
			1448		应急预案信息查询
			1449		重要防护目标信息
			1450		重要防护目标信息分析
			1451		重要防护目标信息展示
			1452		重要防护目标信息查询

			1453			
			1454		系统首页-应急资源	应急装备信息分析
			1455			应急装备信息展示
			1456			应急装备信息查询
			1457			应急物资信息
			1458			应急物资信息分析
			1459			应急物资信息展示
			1460			应急物资信息查询
			1461			应急队伍信息
			1462			应急队伍信息分析
			1463			应急队伍信息展示
			1464			应急队伍信息查询
			1465			生产事故信息
			1466			生产事故信息分析
			1467			生产事故信息展示
			1468			生产事故信息筛选
			1469			事故死伤情况信息
			1470			事故死伤情况展示
			1471			事故死伤情况筛选
			1472			事故死伤情况分析

			147 3		系统首页-事故统计	近三年事故信息
			147 4			近三年事故同比分析
			147 5			近三年事故同比查看
			147 6			近三年事故筛选
			147 7			近三年事故信息查看
			147 8			行业事故分类信息
			147 9			行业事故分析
			148 0			行业事故查看
			148 1			行业事故筛选
			148 2			事故伤害程度信息
			148 3			事故伤害程度分析
			148 4			事故伤害程度展示
			148 5			事故伤害程度查询
			148 6			执法情况信息
			148 7		执法情况展示	
			148 8		执法情况分析	
			148 9		执法情况查询	
			149 0		执法统计信息	
			149 1		执法统计信息查看	
			149 2		执法统计信息筛选	

		1512			
		1513		GIS一张图-风险类	重大风险图层
		1514			重大风险定位信息
		1515			重大风险定位信息采集
		1516			重大风险定位信息嵌入地图
		1517			重大风险定位信息查询
		1518			重大风险地图信息
		1519			重大风险地图查询
		1520			重大风险四色图信息
		1521			重大风险四色图展示
		1522			重大风险详情信息地图展示
		1523		GIS一张图-隐患类	重大隐患图层
		1524			重大隐患定位信息
		1525			重大隐患定位信息采集
		1526			重大隐患定位信息嵌入地图
		1527			重大隐患定位信息查询
		1528			重大隐患信息地图展示
		1529			重大隐患状态信息地图展示
		1530			重要防护目标图层
		1531			重要防护目标定位信息
					重要防护目标定位信息采集

		153		GIS一张图-应 急类	重要防护目标定位信息嵌入地图
		2			重要防护目标定位信息查询
		153			重要防护目标地图展示
		3			应急装备图层
		153			应急装备定位信息
		4			应急装备定位信息采集
		153			应急装备定位信息嵌入地图
		5			应急装备定位信息查询
		153			应急装备地图展示
		6			应急物资图层
		153			应急物资定位信息
		7			应急物资定位信息采集
		153			应急物资定位信息嵌入地图
		8			应急物资定位信息查询
		153			应急物资地图展示
		9			应急队伍图层
		154			应急队伍定位信息
		0			应急队伍定位信息采集
		154			应急队伍定位信息嵌入地图
		1			应急队伍定位信息查询

		155 2			应急队伍信息地图展示
		155 3		GIS一张图-事故类	事故图层
		155 4			事故地图定位
		155 5			事故定位信息采集
		155 6			事故定位信息嵌入地图
		155 7			事故定位信息查询
		155 8			事故信息地图展示
		155 9		GIS一张图-执法类	执法图层
		156 0			执法定位信息
		156 1			执法定位信息采集
		156 2			执法定位信息嵌入地图
		156 3			执法定位信息查询
		156 4			执法信息地图展示
		156 5			图层管理
		156 6			影像图
		156 7			平面图
		156 8			图层切换
		156 9			图层叠加
		157 0			图层创建
		157 1			图层删除

			157 2				图层编辑
			157 3				图例管理
			157 4				图例创建
			157 5				图例删除
			157 6		GIS一张图-地图管理		图例编辑
			157 7				地图操作
			157 8				地图显示
			157 9				地图平移
			158 0				地图放大
			158 1				地图缩小
			158 2				地图清屏
			158 3				地图全屏
			158 4				自动调节
			158 5				地图回正
			158 6				地图打印
			158 7				履职尽责子系统单点登录
			158 8		系统交互-交互关系		重大风险子系统单点登录
			158 9				事故调查处理子系统单点登录
			159 0				企业基本信息维护

		159 1			履职尽责信息维护
		159 2			重大风险信息维护
		159 3			事故调查处理信息维护
		159 4			重大隐患信息维护
		159 5			执法信息维护
		159 6			应急信息维护
		159 7			工作任务信息
		159 8			工作任务列表
		159 9			工作任务查看
		160 0			工作任务添加
		160 1			工作任务删除
		160 2			工作任务编辑
		160 3			工作任务催办
		160 4		工作任务管理	工作任务名称查询
		160 5			工作任务导出
		160 6			工作任务部署
		160 7			工作任务限时上报
		160 8			工作任务周期上报
		160 9			工作任务部门查询
		161 0			工作任务时间查询

		161 1			危险化学品企业信息
		161 2			危险化学品企业信息列表
		161 3			危险化学品企业信息模板下载
		161 4			危险化学品企业信息导入
		161 5			危险化学品企业信息删除
		161 6			危险化学品企业信息查看
		161 7			危险化学品企业信息筛选查询
		161 8			危险化学品企业信息编辑
		161 9			危险化学品企业信息接入
		162 0			危险化学品企业信息导出
		162 1			非煤矿山企业信息
		162 2			非煤矿山企业信息列表
		162 3			非煤矿山企业信息模板下载
		162 4			非煤矿山企业信息导入
		162 5			非煤矿山企业信息删除
		162 6			非煤矿山企业信息筛选查询
		162 7			非煤矿山企业信息编辑
		162 8			非煤矿山企业信息接入
		162 9			非煤矿山企业信息导出
		163 0			烟花爆竹企业信息

		163			烟花爆竹企业信息列表
		1			
		163			烟花爆竹企业信息模板下载
		2			
		163			烟花爆竹企业信息导入
		3			
		163			烟花爆竹企业信息删除
		4			
		163			烟花爆竹企业信息查看
		5			
		163			烟花爆竹企业信息筛选查询
		6			
		163			烟花爆竹企业信息编辑
		7			
		163			烟花爆竹企业信息接入
		8			
		163			烟花爆竹企业信息导出
		9			
		164			交通运输企业信息
		0			
		164			交通运输企业信息列表
		1			
		164			交通运输企业信息模板下载
		2			
		164			交通运输企业信息导入
		3			
		164			交通运输企业信息删除
		4			
		164			交通运输企业信息查看
		5			
		164			交通运输企业信息筛选查询
		6			
		164			交通运输企业信息编辑
		7			
		164			交通运输企业信息接入
		8			
		164			交通运输企业信息导出
		9			
		165			建筑施工企业信息
		0			

		165			建筑施工企业信息列表
		1			
		165			建筑施工企业信息模板下载
		2			
		165			建筑施工企业信息导入
		3			
		165			建筑施工企业信息删除
		4			
		165			建筑施工企业信息查看
		5			
		165			建筑施工企业信息筛选查询
		6			
		165			建筑施工企业信息编辑
		7			
		165			建筑施工企业信息接入
		8			
		165			建筑施工企业信息导出
		9			
		166			消防企业信息
		0			
		166			消防企业信息列表
		1			
		166			消防企业信息模板下载
		2			
		166			消防企业信息导入
		3			
		166			消防企业信息删除
		4			
		166			消防企业信息查看
		5			
		166			消防企业信息筛选查询
		6			
		166			消防企业信息编辑
		7			
		166			消防企业信息接入
		8			
		166			消防企业信息导出
		9			
		167			电力企业信息
		0			

		1690			农业渔业企业信息
		1691			农业渔业企业信息列表
		1692			农业渔业企业信息模板下载
		1693			农业渔业企业信息导入
		1694			农业渔业企业信息删除
		1695			农业渔业企业信息查看
		1696			农业渔业企业信息筛选查询
		1697			农业渔业企业信息编辑
		1698			农业渔业企业信息接入
		1699			农业渔业企业信息导出
		1700			工贸企业信息
		1701			工贸企业信息列表
		1702			工贸企业信息模板下载
		1703			工贸企业信息导入
		1704			工贸企业信息删除
		1705			工贸企业信息查看
		1706			工贸企业信息筛选查询
		1707			工贸企业信息编辑
		1708			工贸企业信息接入
		1709			工贸企业信息导出

		1710	履职 尽责 子系 统	危险化学品企业核销操作
		1711		危险化学品企业核销信息列表
		1712		危险化学品企业信息核销编辑
		1713		危险化学品核销企业信息查看
		1714		危险化学品核销企业信息导出
		1715		非煤矿山企业核销操作
		1716		非煤矿山企业核销信息列表
		1717		非煤矿山企业信息核销编辑
		1718		非煤矿山核销企业信息查看
		1719		非煤矿山核销企业信息导出
		1720		烟花爆竹企业核销操作
		1721		烟花爆竹企业核销信息列表
		1722		烟花爆竹企业信息核销编辑
		1723		烟花爆竹核销企业信息查看
		1724		烟花爆竹核销企业信息导出
		1725		交通运输企业核销操作
		1726		交通运输企业核销信息列表
		1727		交通运输企业信息核销编辑
		1728		交通运输核销企业信息查看
		1729		交通运输核销企业信息导出

		1730			建筑施工企业核销操作
		1731			建筑施工企业核销信息列表
		1732			建筑施工企业信息核销编辑
		1733			建筑施工核销企业信息查看
		1734			建筑施工核销企业信息导出
		1735			消防企业核销操作
		1736			消防企业核销信息列表
		1737			消防企业信息核销编辑
		1738			消防核销企业信息查看
		1739			消防核销企业信息导出
		1740			电力企业核销操作
		1741			电力企业核销信息列表
		1742			电力企业信息核销编辑
		1743			电力核销企业信息查看
		1744			电力核销企业信息导出
		1745			特种设备企业核销操作
		1746			特种设备企业核销信息列表
		1747			特种设备企业信息核销编辑
		1748			特种设备核销企业信息查看
		1749			特种设备核销企业信息导出

			1750			农业渔业企业核销操作
			1751			农业渔业企业核销信息列表
			1752			农业渔业企业信息核销编辑
			1753			农业渔业核销企业信息查看
			1754			农业渔业核销企业信息导出
			1755			工贸企业核销操作
			1756			工贸企业核销信息列表
			1757			工贸企业信息核销编辑
			1758			工贸核销企业信息查看
			1759			工贸核销企业信息导出
			1760			安委会人员信息树状列表
			1761			安委会人员信息详情查看
			1762			安委会人员信息添加
			1763			安委会人员信息编辑
			1764			安委会人员信息删除
			1765			安委会人员信息查询
			1766			监管依据信息列表
			1767			监管依据信息新增
			1768			监管依据信息查看
			1769			监管依据信息筛选查询

			1770	工作任务管理- 监管依据管理	监管依据信息编辑
			1771		监管依据信息删除
			1772		监管依据附件上传
			1773		监管依据附件下载
			1774		监管依据审核
			1775		监管依据禁用/启用
			1776	责任落实-待办 事项	待办事项列表
			1777		待办事项已读
			1778		待办事项未读
			1779		待办事项查看
			1780	责任落实-任务 反馈	任务列表
			1781		任务查看
			1782		任务筛选查询
			1783		任务附件下载
			1784		任务反馈
			1785	责任落实-任务 审核	任务已审核列表
			1786		任务审核
			1787		任务驳回反馈
			1788		任务推送
			1789		任务筛选查询

1790
1791
1792
1793
1794
1795
1796
1797
1798
1799
1800
1801
1802
1803
1804
1805
1806
1807
1808

责任落实-进展看板	任务进展看板
	任务进展查询
责任落实-任务列表	部门任务列表信息
	行政区域列表查询
	月维度列表查询
	季维度列表查询
	年维度列表查询
	任务列表信息下载
责任落实-报表管理	行政区域报表
	月维度报表
	季维度报表
	年维度报表
	报表信息下载
督查督办-预警提醒	预警信息列表
	预警信息查看
	预警消息发送
	预警信息筛选查询
督查督办-一键督办	督办列表
	任务督办

			1809	安全生 产综合 监管系 统			
			1810				督办信息编辑
			1811				督办消息发送
			1812		督查督办-督办 通报		督办统计信息列表
			1813				督办手动通报
			1814				督办自动通报
			1815				通报信息编辑
			1816				督办通报审核
			1817				督办通报公示
			1818		督查督办-统计 分析		地域维度履职完成统计
			1819				时间维度履职完成统计
			1820				履职趋势分析
			1821				预警趋势分析
			1822	动态考核-考核 信息生成			考核标准列表
			1823				考核信息查看
			1824				考核标准信息筛序查询
			1825				考核标准配置
			1826				考核标准新增
			1827				考核标准编辑
			1828				考核标准删除
			1829				考核列表信息

		1829	动态考核-考核 报表管理	考核单位详情查看
		1830		考核信息筛序查询
		1831	动态考核-安全 生产考核	安全生产权限权重配置
		1832		安全生产系统自动打分
		1833		安全生产系统人工打分
		1834		安全生产考核看板
		1835		安全生产日历展示看板
		1836	动态考核-统计 分析	部门年度统计看板
		1837		部门季度统计看板
		1838		部门半年统计看板
		1839		行业年度统计看板
		1840		行业季度统计看板
		1841		行业半年统计看板
		1842		区划年度统计看板
		1843		区划季度统计看板
		1844	重大风险管理-	区划半年统计看板
		1845		重大风险数量看板
		1846		风险类型看板
		1847		行业风险分布看板
		1848		重大风险清单类别

		1849		重大风险信息总览	风险类型清单列表
		1850			行业风险清单列表
		1851			行业风险占比看板
		1852			风险类型占比看板
		1853		重大风险管理-重大风险上报	重大风险台账信息
		1854			重大风险信息新增
		1855			重大风险信息上报
		1856			重大风险信息编辑
		1857			重大风险信息删除
		1858			重大风险信息筛选查询
		1859		重大风险管理-重大风险审核	重大风险审核信息列表
		1860			重大风险审核列表详情查看
		1861			重大风险审核列表筛选查询
		1862			重大风险市县安委办审核
		1863			重大风险市县行业局审核
		1864			重大风险省行业厅局审核
		1865			重大风险省安委办审核
		1866			重大风险消除信息
		1867			重大风险消除信息新增
		1868			重大风险消除信息上报

			1869		重大风险管理-重大风险消除	重大风险消除信息编辑
			1870		重大风险管理-重大风险消除	重大风险消除信息删除
			1871		重大风险管理-重大风险消除	重大风险消除信息筛选查询
			1872		重大风险管理-重大风险消除	重大风险信息消除申请
			1873		重大风险管理-重大风险消除	重大风险省行业厅局消除审核
			1874		重大风险管理-重大风险消除	重大风险省安委办消除审核
			1875		重大风险管理-重大风险消除	重大风险消除信息列表
			1876		重大风险管理-重大风险消除	重大风险审核列表详情查看
			1877		重大风险管理-重大风险消除	重大风险审核列表筛选查询
			1878		重大风险管理-报表与统计	行政区域报表信息
			1879		重大风险管理-报表与统计	月/季/年报表信息
			1880		重大风险管理-报表与统计	行业维度报表信息
			1881		重大风险管理-报表与统计	行政区域报表信息导出
			1882		重大风险管理-报表与统计	月/季/年报表信息导出
			1883		重大风险管理-报表与统计	行业维度报表信息导出
			1884		重大风险管理-重大风险二维码管理	重大风险二维码生成
			1885		重大风险管理-重大风险二维码管理	重大风险二维码下载
			1886		重大风险管理-重大风险二维码管理	重大风险二维码打印
			1887		重大风险管理-重大风险二维码管理	重大风险小程序申请消除

			1888			
			1889			重大风险二维码扫描
			1890			重大风险小程序审核
			1891			重大风险小程序审核撤销
			1892	微信小程序-登录	用户注册信息	
			1893		用户登录	
			1894		重大风险审核信息	
			1895	微信小程序-工作提醒	重大风险审核提醒	
			1896		重大风险消除信息	
			1897		重大风险消除提醒	
			1898		危险化学品企业信息	
			1899		危险化学品企业信息列表	
			1900		危险化学品企业信息删除	
			1901		危险化学品企业信息查看	
			1902		危险化学品企业信息编辑	
			1903		危险化学品企业核销操作	
			1904		危险化学品企业信息核销编辑	
			1905		危险化学品核销企业信息查看	
			1906		非煤矿山企业信息	
					非煤矿山企业信息删除	

			1907			非煤矿山企业信息查看
			1908			非煤矿山企业信息编辑
			1909			非煤矿山企业核销操作
			1910			非煤矿山企业信息核销编辑
			1911			非煤矿山核销企业信息查看
			1912			烟花爆竹企业信息
			1913			烟花爆竹企业信息删除
			1914			烟花爆竹企业信息查看
			1915			烟花爆竹企业信息编辑
			1916			烟花爆竹企业核销操作
			1917			烟花爆竹企业信息核销编辑
			1918			烟花爆竹核销企业信息查看
			1919			交通运输企业信息
			1920			交通运输企业信息删除
			1921			交通运输企业信息查看
			1922			交通运输企业信息编辑
			1923			交通运输企业核销操作
			1924			交通运输企业信息核销编辑
			1925			交通运输核销企业信息查看
				重大		

194
5
194
6
194
7
194
8
194
9
195
0
195
1
195
2
195
3
195
4
195
5
195
6
195
7
195
8
195
9
196
0
196
1
196
2
196
3
196
4

电力企业信息核销编辑
电力核销企业信息查看
特种设备企业信息
特种设备企业信息删除
特种设备企业信息查看
特种设备企业信息编辑
特种设备企业核销操作
特种设备企业信息核销编辑
特种设备核销企业信息查看
农业渔业企业信息
农业渔业企业信息删除
农业渔业企业信息查看
农业渔业企业信息编辑
农业渔业企业核销操作
农业渔业企业信息核销编辑
农业渔业核销企业信息查看
工贸企业信息
工贸企业信息删除
工贸企业信息查看
工贸企业信息编辑

			1985			
			1986		微信小程序-重大风险消除	重大风险消除信息上报
			1987			重大风险消除信息编辑
			1988			重大风险消除信息删除
			1989			重大风险消除信息筛选查询
			1990			重大风险信息消除申请
			1991			重大风险省行业厅局消除审核
			1992			重大风险省安委办消除审核
			1993			重大风险消除信息列表
			1994			重大风险审核列表详情查看
			1995			重大风险审核列表筛选查询
			1996		微信小程序-生成二维码	重大风险二维码信息
			1997			重大风险二维码生成
			1998			重大风险二维码下载
			1999			重大风险二维码打印
			2000		微信小程序-二维码扫描	重大风险二维码扫描
			2001			重大风险上报
			2002			重大风险查看
			2003			重大风险消除申请
						重大风险审核

		2004			重大风险小程序审核撤销
		2005		微信小程序-历史记录	重大风险历史信息
		2006			历史信息查看
		2007			历史信息列表
		2008			历史信息详情
		2009			
		2010		全部事故调查列表	事故列表信息
		2011			事故信息查询
		2012			事故信息详情
		2013			事故信息删除
		2014			事故新增与上报
		2015			事故信息修改
		2016			事故审核
		2017			
		2018		我的事故调查列表	我的事故列表信息
		2019			事故信息查询
		2020			事故信息详情
		2021			事故信息删除
		2022			事故新增与上报
		2023			事故信息修改
		2024			事故审核

			2023		事故调查处理- 未完成事故调查列表	未完成事故列表信息
			2024			事故信息查询
			2025			事故信息详情
			2026			事故信息删除
			2027			事故信息批量删除
			2028			事故新增与上报
			2029			事故信息修改
			2030			事故审核
			2031			事故调查处理- 成立调查组
			2032		调查组查询	
			2033		调查组新增	
			2034		调查组编辑	
			2035		调查组删除	
			2036		调查组信息查看	
			2037		调查组人员列表	
			2038		调查组信息查询	
			2039		调查组人员新增	
			2040		调查组人员编辑	
			2041		调查组人员删除	

			2042			调查组人员信息查看
			2043		事故调查处理- 调查证据上传	事故技术鉴定上传
			2044			调查证据列表
			2045			调查证据查询
			2046			调查证据新增
			2047			调查证据详情
			2048			调查证据信息编辑
			2049			调查证据上传
			2050			调查证据删除
			2051			事故调查处理- 调查报告上传
			2052		调查报告查询	
			2053		调查报告新增	
			2054		调查报告详情	
			2055		调查报告信息编辑	
			2056		案件延期申请编辑	
			2057		调查报告上传	
			2058		调查报告删除	
			2059			
			2060			处置结果登记
			2061			调查报告批复文件上传

		2081			事故报告和应急处置信息上传
		2082			事故报告和应急处置信息查看
		2083			政府相关部门履职情况信息上传
		2084			政府相关部门履职情况信息查看
		2085			事故引用的法律法规情况信息上传
		2086			事故引用的法律法规情况信息查看
		2087			事故调查工作会议情况信息上传
		2088			事故调查工作会议情况信息查看
		2089			事故调查技术鉴定情况信息上传
		2090			事故调查技术鉴定情况信息查看
		2091			事故调查各工作小组工作情况信息上传
		2092			事故调查各工作小组工作情况信息查看
		2093			事故调查组工作情况信息上传
		2094			事故调查组工作情况信息查看
		2095			事故调查报告批复结案情况信息上传
		2096			事故调查报告批复结案情况信息查看
		2097			社会公布事故处理结果信息上传
		2098			社会公布事故处理结果信息查看
		2099			责任追究落实情况信息上传
		2100			责任追究落实情况信息查看

案件档案-卷宗
档案上传

2101
2102
2103
2104
2105
2106
2107
2108
2109
2110
2111
2112
2113
2114
2115
2116
2117
2118

事故上报备案情况信息上传
事故上报备案情况信息查看
成立事故调查组信息上传
成立事故调查组信息查看
事故挂牌督办情况信息上传
事故挂牌督办情况信息查看
事故项目或工程情况信息上传
事故项目或工程情况信息查看
事故相关单位基本情况信息上传
事故相关单位基本情况信息查看
事故相关单位安全生产组织管理情况信息上传
事故相关单位安全生产组织管理情况信息查看
调查询问笔录信息上传
调查询问笔录信息查看
相关人员采取强制措施情况信息上传
相关人员采取强制措施情况信息查看
事故影音资料信息上传
事故影音资料信息查看

		2138		报表统计-伤害程度统计	事故伤害程度信息
		2139			事故伤害程度占比分析
		2140			法律法规信息列表
		2141			法律法规信息生效状态
		2142			法律法规信息详情查看
		2143		工具库服务-法律法规库	法律法规信息新增
		2144			法律法规信息编辑
		2145			法律法规信息删除
		2146			法律法规信息关键词查询
		2147			法律法规信息全文检索
		2148			标准规范信息列表
		2149			标准规范信息生效状态
		2150			标准规范信息详情查看
		2151		工具库服务-标准规范库	标准规范信息新增
		2152			标准规范信息编辑
		2153			标准规范信息删除
		2154			标准规范信息关键词查询
		2155			标准规范信息全文检索
		2156			事故案例信息列表
		2157			事故案例信息生效状态

			2158	工具库	工具库服务-事故案例库	事故案例信息详情查看
			2159			事故案例信息新增
			2160			事故案例信息编辑
			2161			事故案例信息删除
			2162			事故案例信息关键词查询
			2163			事故案例信息全文检索
			2164		工具库服务-安全检查库	安全检查信息列表
			2165			安全检查信息生效状态
			2166			安全检查信息详情查看
			2167			安全检查信息新增
			2168			安全检查信息编辑
			2169			安全检查信息删除
			2170			安全检查信息关键词查询
			2171			安全检查信息全文检索
			2172		工具库专题管理-专题创建	专题信息列表
			2173			专题信息详情查看
			2174		工具库专题管理-专题上线/下线	专题信息在线状态
			2175		工具库专题管理-专题编辑	专题信息新增
			2176			专题信息编辑

217
7
217
8
217
9
218
0
218
1
218
2
218
3
218
4
218
5
218
6
218
7
218
8
218
9
219
0
219
1
219
2
219
3
219
4
219
5
219
6

工具库专题管理-专题删除	专题信息删除
工具库专题管理-专题预览	专题预览查看
工具库专题管理-专题检索	专题信息关键词查询
	专题检索
工具库专题管理-专题关联	专题关联操作
	批量关联操作
工具库专题管理-专题目录	专题目录新建
	专题目录删除
	专题目录编辑
	专题目录移动
文库管理-文件上传	文件信息列表
	文件信息查看
	文件信息上传
	文件信息新增
	文件信息编辑
文库管理-文件下载	文件信息下载
文库管理-文件删除	文件信息删除
文库管理-文件移动	文件移动
文库管理-文件标签	新建标签
	编辑标签

		2197			取消标签
		2198		文库管理-文件检索	文件信息关键词查询
		2199			文件信息全文检索
		2200		文库管理-文件预览	文件预览查看
		2201			用户信息
		2202			用户信息列表
		2203			用户信息详情
		2204			用户信息增加
		2205			用户信息修改
		2206			用户信息删除
		2207		安委会组织架构管理-安委会用户管理	用户信息查询
		2208			用户信息导出
		2209			用户体系信息
		2210			用户体系设置
		2211			用户同步
		2212			访问控制
		2213			用户排序
		2214			系统功能点
		2215		安委会组织架构管理-菜单管理	菜单放开设置
		2216			菜单编辑设置

			2217			
			2218			角色信息
			2219			新增角色
			2220			批量删除角色
			2221			删除角色
			2222			角色详情
			2223		角色授权管理	角色查询
			2224			角色导出
			2225			授权操作信息
			2226			授权操作信息新增
			2227			授权操作信息删除
			2228			授权操作信息查询
			2229			
			2230			地区管理
			2231		配置管理	地区维护
			2232			
			2233			登录日志
			2234			登录日志查看
			2235		日志管理	登录日志导出
			2236			操作日志
			2237			操作轨迹记录
			2238			
			2239			操作指南
			2240			操作指南查看

				操作指南-查看	操作说明
		2237			操作说明查看
		2238			
		2239		操作指南-下载	操作文档下载
		2240			操作文档导出
		2241			首页门户信息
		2242			门户政策公告信息展示
		2243			消息通知
		2244			门户办事指南
		2245			考试点查询
		2246			培训机构查询
		2247		考培信息门户终端	培训机构工种筛选
		2248			考试点工种筛选
		2249			培训机构工种列表
		2250			考试点工种列表
		2251			资格证在线查询
		2252			社会公众人员登录
		2253			考试点账号登录
		2254			培训机构账号登录
		2255			培训信息

2256	学员服务管理子系统	学员培训	学时信息
2257			学时证明查看
2258			学时证明下载
2259			培训工种科目信息
2260		学员考试报名	考试报考
2261			查看报名须知信息
2262			信息核对
2263			证件上传
2264			考试缴费
2265			补考
2266			报考信息查看
2267			准考证信息
2268			准考证下载
2269			准考证打印
2270			准考证查看
2271			补考报名
2272			补考信息核对
2273			证件上传
2274			补考费用支付
2275			补考缴费订单信息

		2276			补考费用财政接口对接
		2277			补考费用构成计算
		2278			考生报考信息
		2279			考生报考记录列表
		2280			缴费凭证信息
		2281	学员综合管理		缴费凭证下载
		2282			缴费凭证打印
		2283			票据信息
		2284			个人开票
		2285			企业开票
		2286			开票信息查看
		2287			开票信息核销
		2288			个人中心信息
		2289			信息修改
		2290			密码修改
		2291			成绩单
		2292			成绩查询
		2293			考试结果信息
		2294			证书查询
		2295			证书查看

			2296			证书再审
			2297			培训信息
			2298			培训计划列表
			2299			培训计划查询
			2300			培训计划新增
			2301			培训计划编辑
			2302			培训计划删除
			2303			培训承诺书上传
			2304			培训承诺书删除
			2305			培训承诺书下载
			2306			培训信息上报
			2307			培训学员信息
			2308			培训学员列表
			2309			培训培训学员查询
			2310			培训学员信息新增
			2311			培训学员信息编辑
			2312			培训学员信息删除
			2313			批量导入学员模板下载
			2314			批量导入学员信息
			2315			批量删除学员信息
				安全 生产 培训 管理 子系 统	培训计划管理	
					培训学员管理	

			2316			学员黑名单校验
			2317			学员有效证书校验
			2318			理论培训数据分析
			2319		理论培训管理	理论培训档案信息
			2320			理论培训学时信息
			2321			学员申请考试资料
			2322			实操培训计划管理
			2323		实操培训管理	线上实操培训档案创建
			2324			线下学时登记
			2325			学员学习过程真伪校验
			2326			线下实操培训过程管理
			2327			教师信息创建
			2328		培训教师管理	教师信息查询
			2329			教师信息编辑与修改
			2330			教师信息删除
			2331			资质审核
			2332			考试通知-接收考试通知信息
			2333			考试计划
			2334			考务人员添加
			2335			考试计划上报

			2336			考试计划审核信息
			2337			考试计划详情查看
			2338			补考计划新增
			2339			补考计划编辑
			2340			补考计划删除
			2341			补考计划考务人员添加
			2342		考试计划管理	补考计划上报
			2343			补考计划审核信息
			2344			补考计划详情查看
			2345			报考人员信息
			2346			报考人员列表
			2347			报考人员查询
			2348			报考人员信息查看
			2349			报考人员导出
			2350			考生校验
			2351			考生缴费信息校验
			2352			考生信息
			2353			考生列表
			2354		考生管理	考生查询
			2355			考生详情查看

			2356			考生报考信息查看	
			2357		理论考试管理	理论考试安排信息	
			2358			理论考试安排信息查看	
			2359			生成准考证	
			2360			准考证信息查看	
			2361			准考证下载	
			2362			理论考试成绩获取	
			2363			理论考试成绩查看	
			2364			理论考试作弊信息获取	
			2365			理论考试作弊信息查看	
			2366			理论考试结果上报	
			2367			实操考试管理	实操考试计划列表
			2368				实操考试计划查看
			2369		实操考试成绩导入		
			2370		实操考试成绩查询		
			2371		实操考试成绩查看		
			2372		实操考试成绩上报		
			2373			考务人员信息	
			2374			考务人员新增	
			2375			考务人员编辑	

			2376			考务人员删除
			2377		考务管理	考务人员查询
			2378			考人员详细信息查看
			2379			考务、考评人员签到
			2380			考务、考评人员签退
			2381			考务人员任务列表
			2382			考务人员任务详情
			2383			考务人员出勤统计
			2384			工作量核算
			2385			考试缴费信息
			2386		支付结算	考试缴费订单列表
			2387			缴费信息统计
			2388			缴费信息查询
			2389			订单明细信息
			2390			考试费用财政对接
			2391			考务人员考勤报酬核算
			2392			考场租赁费用核算
			2393			考试计划信息
			2394			考试计划列表

			2395	安全生 产培训 考试综 合管理 系统		考试计划审核 与考生管理	考试计划详情
			2396				考试计划审核
			2397				考试计划查询
			2398				考生信息
			2399				考生信息查询
			2400				考生培训档案查看
			2401				考生考试档案查看
			2402				考生考试缴费信息查看
			2403				评分模板管理
			2404				评分员管理
			2405				培训机构管理
			2406				评分列表信息
			2407				评分列表信息查询
			2408				新增填写机构基本信息
			2409				添加评分项
			2410				生成评分表
			2411				查看评分表详情
			2412				培训机构自评
			2413				自评得分计算

		2414			自评签字确认
		2415			评分员评估
		2416			评估提交
		2417			评估员评估计算分数
		2418			评分员评估结果信息
		2419			评分员评估数据分析
		2420			评分员评估得分比例分析
		2421		培训机构评估考核管理	评分员评估基本项不满足分析
		2422			培训机构自评评估结果信息
		2423			培训机构自评评估数据分析
		2424			培训机构自评得分比例分析
		2425			培训机构自评基本项不满足分析
		2426			培训机构白名单管理
		2427			培训机构数据统计
		2428			培训机构评分统计
		2429			管理设置-用户组
		2430			管理设置-角色权限分配
		2431			安全性校验模块开关
		2432			安全性校验短信验证

		245 2			评分员评估
		245 3			评分员评估提交
		245 4			评分员评估计算分数
		245 5			评分员评估结果信息
		245 6			评分员评估数据分析
		245 7		考试点评估考 核管理	评分员评估得分比例分析
		245 8			评分员评估基本项不满足分析
		245 9			考试点自评评估结果信息
		246 0			考试点自评评估数据分析
		246 1			考试点自评得分比例分析
		246 2			考试点自评基本项不满足分析
		246 3			考试点白名单管理
		246 4			考试点数据统计
		246 5			培训机构评分统计
		246 6			管理设置-用户组
		246 7			管理设置-角色权限分配
		246 8			安全性校验模块开关
		246 9			安全性校验短信验证
		247 0			安全性校验人脸识别

			247 1			基本配置项
			247 2			应用版本管理
			247 3			强制更新开关
			247 4			清空缓存
			247 5			考试点评分统计
			247 6			培训信息
			247 7			培训计划统计与分析
			247 8			考试信息
			247 9			考试计划统计与分析
			248 0			工种信息
			248 1			工种类型统计
			248 2		动态数据分析 与审核模块	行业工种分布统计
			248 3			工种占比
			248 4			考生人数与培训人数统计分析
			248 5			考试通过率
			248 6			不同地区考试点统计分析
			248 7			不同地区培训机构统计分析
			248 8			对接海南政务账号系统
			248 9			单点登录控制
			249 0			接口获取身份

		249 1			登录有效性校验
		249 2		单点登录	超时签出
		249 3			防刷验证
		249 4			登录状态缓存时间控制
		249 5			登录日志
		249 6			本地账户信息
		249 7			监察员登录
		249 8			监察员首页菜单列表
		249 9			新增抽考计划
		250 0			发布抽考
		250 1			生成抽考二维码
		250 2			已扫码数据实时统计
		250 3			答卷中数据实时统计
		250 4			已交卷数据实时统计
		250 5			本次抽考详细信息
		250 6			抽考考生列表
		250 7			抽考合格考生信息
		250 8			抽考合格人数统计
		250 9			抽考不合格考生信息

			2510	逢查必考子系统	监察员端	抽考不合格人数统计
			2511			结束抽考
			2512			抽考列表信息
			2513			抽考状态展示
			2514			抽考详情
			2515			考生信息
			2516			考生列表展示
			2517			考生详情查看
			2518			考生查询
			2519			对接国家证书查询平台
			2520		查询证书	
			2521		证书下载	
			2522		个人信息修改	
			2523		个人密码修改	
			2524			扫码二维码
			2525			完善基本信息
			2526			查看考试说明
			2527			生成试卷信息
			2528			查看试卷

		2529		企业从业人员端	考试答题
		2530			考试交卷
		2531			考试计算分数
		2532			查看考试结果
		2533			答题统计
		2534			错题统计
		2535			查看答题记录
		2536			监管账户登录
		2537			企业总数统计
		2538			抽考企业次数统计
		2539			总抽考人数统计
		2540			监察人员统计
		2541			综合通过率
		2542			成绩统计
		2543			抽考信息
		2544			行业抽考统计报表
		2545			企业抽考统计报表
		2546			抽考记录查询
		2547		监管端	抽考人员查询
		2548			抽考试卷查看

2549			题库信息
2550			题库新增
2551			题库编辑
2552			题库删除
2553			题库发布
2554			题库取消发布
2555			题目管理
2556			题目查询
2557			账户管理

5.数据资源建设及数据治理

序号	名称	相关指标或用途说明
一	业务数据接入	
1.1	多源数据汇聚	应急管理部门内部数据
		外部委数据
		社会及互联网数据
		感知数据

1.2	数据接口对接	OA系统
		海洋灾害风险普查系统
		自然灾害综合风险普查系统
		国家森林草原防灭火信息共享平台
		应急管理部“天眼”卫星监测系统
		危险化学品安全生产风险监测预警系统
		国家油气输送管道隐患与高风险区域管理平台
		烟花爆竹流向信息管理系统
		危险化学品登记综合服务系统
		高风险企业安全生产主体责任监管系统
		重大事故隐患专项排查整治系统
		危险化学品事故处置系统
二	业务数据处理	
1	原始数据整理服务	解决并在源头清理掉不符合要求的数据主要有不完整的数据、错误的数据、重复的数据等。基本信息或者各业务表关键数据项为空的数据、在各经办机构的各自业务系统中对重复数据进行修改、删除、合并工作
2	变量数据捕获及数据提取	建设期集中整理主要针对半结构化数据和非结构化数据，通过数据提取过程，从这些半结构化数据中提取出人员、机构、应急物资、事件等相关信息，并将提取的信息以结构化形式进行存储

3	数据去重服务	数据去重主要针对存在数据重复或者由于数据接入过程中出现全量和增量对同一份数据的重复抽取导致原始库中的数据表出现重复数据的情况，通过筛查重复的数据，在保存唯一的数据单元的前提下，通过指定数据去重条件，把重复的数据清洗掉，保留非重复的数据。
4	数据清洗服务	数据清洗是对业务数据中不符合标准规范或者无效的数据进行相关操作。首先定义数据的清洗规则，并对符合清洗规则的数据设置数据的错误级别，同时对出现的问题数据进行标记后存入问题数据库中，经确认后再决定是通过清洗转换后入库或放弃。
5	数据转换转换	数据转换主要对汇集的数据进行数据格式规范统一、数据命名规范统一、数据编码规范统一、数据标识不规范统一等数据转换处理。
6	数据比对服务	数据比对包括结构化比对、关键词比对、二进制比对、生物特征比对，满足应急管理业务需要。通过数据比对功能实现对两个数据集中的数据内容、数据格式的比较核查，找出相同的数据或不同的数据。
7	数据关联服务	数据关联主要实现在不同数据集的联动，为数据治理、业务应用的需求提供支撑。根据数据处理流程设计的要求，数据关联主要包括：标准关联、字典关联、半结构化关联、关联回填。
8	数据专题整合	数据专题整合服务是为了满足具体项目各业务应用的需求，把资源库、主题库经过专题关联、专项融合、专题汇总加工后的数据集合。专题库采用业务领域维度进行组织。

		9	数据质量检查与入库	整体质量检查主要是数据完整性检查，主要包括以下几个方面：（1）数据层的完整性检查；（2）数据层数据文件和属性文件的完整性检查；（3）属性项完整性检查，即检查应有的属性文件中属性项是否有缺项、顺序是否正确。即使数据所在图幅中没有要采的属性数据，其属性项也应设置完整、顺序正确；（4）数据范围检查；（5）要素完整性检查，即检查各数据层应有的要素是否有遗漏或多余，包括数据中是否存在重复点和冗余点，重复线等。数据质检完成后进行数据入库。
		三	数据库建设	
		1	原始库	本期不再新建
		2	资源库	海南省自然灾害综合风险基础数据库建设
		3	主题库	本期不再新建
		4	专题库	支撑服务专题库
		5		森林火情专题库
		6		临灾转移系统专题库
		7		培训考试专题库
		8		地震灾害风险普查数据分析专题库
		9		地质灾害风险普查数据分析专题库
		10		气象灾害风险普查数据分析专题库
		11		水旱灾害风险普查数据分析专题库
		11		海洋灾害风险普查数据分析专题库

采购包5：
标的名称：软件测评

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1、项目内容 海南省应急管理综合应用平台（二期）项目软件测评服务，主要是对项目系统进行第

三方软件测试。

2、服务目标

序号	采购内容	技术参数	数量	单位
1	软件测评	是在符合国家和省信息化建设标准基础上，保障信息化项目工程建设的质量，防止项目在验收时定性评价的随意性，在验收前引入具有相关资质的软件测评机构对项目建设各项内容和服务进行验收测评，通过定量性的测试数据、结果对产品质量进行评价;同时为了保障项目建设全生命周期的合规性，对项目涉及的文档和成果物，按照国家、地方以及项目相关资料文档要求,对项目建设内容的完整性和前后一致性进行文档集检查。验收测评成果将为本项目的整体建设终验及后续审计等工作提供重要依据。	1	项

3、服务内容

3.1 项目概况和建设目标

是在符合国家和省信息化建设标准基础上，保障信息化项目工程建设的质量，防止项目在验收时定性评价的随意性，在验收前引入具有相关资质的软件测评机构对项目建设各项内容和服务进行验收测评，通过定量性的测试数据、结果对产品质量进行评价;同时为了保障项目建设全生命周期的合规性，对项目涉及的文档和成果物，按照国家、地方以及项目相关资料文档要求,对项目建设内容的完整性和前后一致性进行文档集检查。验收测评成果将为本项目的整体建设终验及后续审计等工作提供重要依据。

1. 服务对象:

序号	信息系统	备注
1	森林火情监测系统	
2	台风暴雨灾害特殊人员临灾转移系统及相关系统升级	
3	安全生产综合监管系统	
4	安全生产培训考试综合管理系统	
5	应用平台支撑服务升级	

3.2 技术要求

3.2.1 第三方软件评测主要内容

第三方软件评测主要是对海南省应急管理综合应用平台（二期）项目的应用系统进行验收测试。投标人在应用软件评测的过程中能对应用软件存在的问题进行梳理与分析，协助采购人对应用软件的开发进行整体测试。

第三方软件评测范围应全部覆盖系统需求设计文档中所有功能和非功能性要求，以及该项目软件开发合同、合同附件和合同变更过程中产生的各类功能点。测试的内容包含功能性要求、覆盖系统需求设计文档中的非功能性要求（如效率（性能）、安全性、可靠性、易用性、兼容性、用户文档集等）。测试执行的结果要对采购人负责。

3.2.2 测评依据

测评参考相关标准与文件主要包括如下内容：

(1) 国家标准：

《GB/T 25000.51-2016系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE) 第51部分：就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则》

(2) 项目需求及相关文档（包括但不限于，具体以实际为准）：

- 《项目招标文件》；
- 《项目合同书》；
- 《需求规格说明书》；
- 《概要设计说明书》；
- 《数据库设计说明书》；
- 《详细设计说明书》；
- 《用户使用手册》；
- 《系统维护手册》；
- 《系统安装手册》；
- 《工程变更单》等。

在进行测试时依据的相关标准、规范次序如下：

优先依据软件开发合同及系统需求说明书中约定的验收依据、规范；其次依据相关国家、国际标准；再次依据相关行业标准/地方标准/内部和管理规范。当各测试依据之间存在不一致之处时，以优先级高的为准。

3.2.3 测评服务内容

测试内容应包括海南省应急管理综合应用平台（二期）项目的所有建设内容。测试内容要求如下表所示：

测评内容		
信息应用系统	功能性测试	主要参照软件质量模型，从软件的功能方面进行测评,系统的程序和数据应满足符合功能需求，系统功能应以正确的方式执行。
	可靠性测试	系统在出现故障或者违反指定接口的情况下，仍能维持规定的性能级别；系统具有避免由软件中故障而导致失效的能力。
	易用性测试	系统的操作命令界面为标准图形交互界面，风格统一，层次简洁，操作命令的命名无二义性。
	用户文档集测试	用户文档应包括安装、维护、功能说明、操作说明方面的信息，并符合完整性、正确性、一致性、易理解性、易浏览性的要求。
	信息安全性测试	从保密性、完整性、抗抵赖性、可核查性、真实性五个方面验证被测系统是否满足需求书中规定的安全性的要求。
	性能效率测试	系统的性能应满足系统的负载要求和性能需求，性能需求可包括：可承受的并发量、响应时间、吞吐量。

3.2.4 软测具体要求

信息应用系统测评

具体测试服务内容包括但不限于：

（一）功能和性能效率、信息安全性等。

（1）依据被测系统需求规格说明书，开展功能测试，验证被测系统的业务逻辑、功能逻辑和功能点是否符合《需求规格说明书》中的要求。从系统的功能性方面验证被测系统满足或者覆盖《需求规格说明书》的程度，系统的功能性测试包括以下3个方面：

完备性

即软件产品或系统功能集对指定的任务和用户目标的覆盖程度。

正确性

即软件产品或系统提供具有所需精度的正确的结果的程度。

适合性

即软件产品或系统功能促使指定的任务和目标实现的程度。

（2）依据被测系统需求规格说明书中技术要求，对测试需求中规定的性能要求、信息安全性、可靠性、易用性等各项特性进行测试，验证被测系统是否符合《需求规格说明书》中对软件特性的要求。

性能效率

从时间特性、资源利用性、容量三个方面验证被测系统是否满足《需求规格说明书》中规定的性能要求。

信息安全性

从保密性、完整性、抗抵赖性、可核查性、真实性五个方面验证被测系统是否满足《需求规格说明书》中规定的安全性的要求。

可靠性

从成熟性、可用性、容错性、易恢复性四个方面验证被测系统是否满足《需求规格说明书》中规定的可靠性的要求。

易用性

从可辨识性、易学性、易操作性、用户差错防御性、用户界面舒适性、易访问性六个方面验证被测系统是否满足《需求规格说明书》中规定的易用的要求。

（3）通过配置审核，对被测系统进行文档审核、系统配置脚本审核、测试程序或脚本审核等，保证被测系统配置齐全、分类有序，并且包括软件维护所必需的细节。

用户文档集

对系统文档进行测试时，主要包含以下方面的要求：

完整性

确认用户文档是否包含了使用产品所需的信息，系统的所有功能以及在程序中用户可调用的所有功能是否都进行了完整描述，对于系统存在的边界值是否都具体列出，需要用户进行安装时是否说明了具体的安装过程。

正确性

确认用户文档的所有信息是否正确，有无歧义和错误的表达。

一致性

确认用户文档自身内容间、用户文档与产品实际运行结果间是否无相互矛盾之处，每个术语的含义是否处处一致。

易理解性

确认用户文档对于正常执行其工作任务的一般用户是否易理解，例如，通过适当的术语、图形表示、详细的解释以及引用有用的信息源来表示。

易浏览性

确认用户文档是否易于浏览，包括是否具有目录或索引、文档各部分相互关系是否明确

3.2.5.详细要求

3.2.5.1.技术路线

应针对系统的不同业务需求、各功能模块逐步上线的特点和项目的整体要求，制定相应的测试策略、方法和措施，保证测试的有效性，提升项目的建设质量。原则上功能测试在测试环境（模拟环境）下进行，性能效率测试在生产环境下可能开展的测试对生产环境产生的影响降到最低。

3.2.5.2.性能要求

依据信息系统招标文件、软件需求规格说明书中对信息系统性能效率的要求，需通过Loadrunner、Jmeter等性能测试工具验证信息系统关键业务在大用户量、大并发情况下服务端的响应情况，以及长时间连续运行的稳定性情况，考察系统的关键业务的响应时间和稳定运行情况是否符合用户需求，此外在运行过程中对服务端资源进行监控，并据此对系统的性能做出全面的评价。测评机构可配合运用具有自主知识产权的性能测试工具辅助测试。

3.2.5.3.测试要求

（1）规范各系统文档资料，协调测试计划时间安排，组织完成测试业务需求分析、编写测试方案计划，并组织实施测试。根据测试结果，编写并提交测试报告，保证测试内容与测试方案一致。

（2）提出项目重难点分析方案，对项目的管理、技术等层面进行分析，针对项目背景和现状提出重难点内容和具体实施应对策略。

（3）严格管理项目参加人员，把控方案、计划、实施工作，确保测试工作按时保质完成；根据各信息系统上线和部署要求，合理安排软件测试计划。

（4）根据信息系统需求、系统设计编写测试方案、测试用例、测试报告等相关文档，确保文档质量，并使用具有自主知识产权的测试用例管理工具对测试用例进行规整。

（5）在测试过程中报告发现的缺陷并实时提出优化建议；在承建方完成整改后进行回归测试，验证缺陷和优化建议已得到正确处理且未引入新的缺陷。

（6）通过软件测评，发现和找出系统开发阶段未满足项目设计要求并且影响上线使用的开发设计缺陷，对被测试系统进行评估，为系统上线并最后总体验收使用提供质量保证。同时，对工程项目中的相关文档进行审核，并提出修改意见，便于信息系统的使用、维护。

（7）根据项目各系统建设情况和系统测试目标,需将信息系统招标文件、软件需求规格说明书、系统详细设计文档、建设单位能够出具的相关行业标准和其他具体要求列为测试依据，避免漏测部分功能。

（8）对软件测评提出原则要求，包括如下：

公平原则

项目实施方应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展项目测试和分析评估工作。

标准性原则

实施方应依据相关国家标准、行业标准开展测试和分析工作。要求所使用的标准和规范如与实施方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。

优质服务原则

要求实施方提供的是最低限度的要求，实施方应保证提供符合测试和分析要求和有关标准的优质服务，并确保测试报告符合项目最终验收的所有要求。

保密原则

对测试和分析服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。

非破坏性测试原则

对于被测试的网络系统应确保系统运行和数据安全，不得产生因测试带来的系统破坏和数据损失，并不因测试而产生其它非业务数据，如确实因测试需要而产生非业务数据，则须经过采购人同意方可开展测试。

3.2.5.4.进度要求

（1）测评机构接收到相关项目资料后的10个工作日内提交项目测评方案，包含测评工作计划。

（2）测评机构开展软件测评工作，项目初次测评完毕5个工作日内，提交完整的缺陷日志。

（3）进行回归测试，确认提交的问题全部整改完毕后，10个工作日内提交相应的报告。

3.2.5.5.组织实施要求

测评机构应根据测试内容要求进行测试实施，测试过程中应制定详细的测试方案、测试用例等，并提交缺陷报告和最终测试报告。

（1）测试方案要求：针对项目总体情况、项目进度计划情况和测试工作要求，制定整体测试工作方案，方案内容包括但不限于：测试背景、测试标准、测试流程、采用的测试方法及工具、测试质量保障、参与各方的职责。

（2）测试用例要求：根据测试范围设计科学合理有效的测试用例及测试脚本，并对测试用例和脚本统一管理，要求测试用例具有可重复性、有组织性、可回溯性和可操作性。

（3）测试工具配备要求：根据本项目测试内容，配备不同的测试工具，如性能测试工具、接口测试工具、信息安全测试工具等。测评机构应在技术方案中提供本项目测试工具的配备方案，对测试工具的使用及测试方法进行科学合理的阐述。

（4）缺陷管理要求：在测试过程中，应制定缺陷管理方案，及时提交缺陷日志。

（5）测试执行及评估要求：将获得的运行结果与预期结果进行比较和分析，记录、跟踪和管理系统缺陷，测试后对测试过程进行分析评估，对各系统的缺陷进行分析评估并提出改进意见，最终提交测试报告。

（6）测试报告要求：测试报告和测试结果应包含但不局限于测试结果描述。按实际工作需要，提交测试总结报告。报告内容包含测试背景、测试概述、测试结果、测试

	<p>结论等。</p> <p>3.2.5.6.质量管理要求</p> <p>1、服务过程中相关工作应当遵守相关国家法律和国家标准。</p> <p>2、 测评机构应按照采购人要求在规定时间内完成对既定的测试和评定工作，并提交相应符合要求的成果。</p> <p>3、测评机构应进一步结合项目需求和实际情况，与采购人共同研究和制定服务方案并提交采购人审核，并严格按照方案开展相关工作。</p> <p>4、测评机构必须严格遵循服务依据和相关法律法规的要求，各类文档必须符合采购人要求的文档规范。</p> <p>5、测评机构应根据相关标准规范与项目需要，结合本项目的实际情况，提出质量控制和保证机制，从而最终实现对交付质量的有效控制，降低项目质量不符合相关要求的情况。</p> <p>6、测评机构须接受采购人的服务考核，及采购人指定监理单位的沟通协调。</p> <p>7、为保障测评服务质量，测评机构在服务期间应提供和选用符合国家标准的测试系统、软件、工具辅助完成测评工作。</p> <p>3.2.5.7.保密要求</p> <p>1.测评机构应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。</p> <p>2.测评机构不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。测评机构在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或测评机构内部与该项目无关的任何人员。</p> <p>3.测评机构对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。</p> <p>4.严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。</p> <p>4、知识产权要求</p> <p>招标人对项目实施过程中所产生的所有成果（包括系统及相关技术资料、文档等）享有所有权（永久使用权、复制权和修改权等）。本项目建成后，需对招标人开放接口。除本项目工作所需外，未经招标人书面同意，投标人不得擅自使用、复制招标人的商标、标志、数据信息、文档及其他资料。</p> <p>投标人应保证其所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给招标人造成的一切损失由投标人承担。</p>
--	---

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

商务要求性质	序号	商务要求明细
★	1	<p>1、项目工期：合同签订生效之日起且收到采购人测评通知后60个工作日内完成采购人等级保护对象网络安全等级保护测评工作，出具《网络安全等级保护等级测评报告》。</p> <p>2、交付地点：用户指定地点。</p> <p>3、交付方式：免费送至用户指定地点。</p> <p>4、采购资金的支付方式、时间、条件：</p> <p>4.1 首付款：签订合同后 15 个工作日内支付项目经费的30%。</p> <p>4.2 第二笔：项目通过初步验收后，15个工作日内支付项目经费的30%。</p> <p>4.3 尾款：项目通过竣工验收后，15个工作日内支付项目经费的40%。</p> <p>4.4 注意：项目网络安全等级保护测评费参考省财政厅实际下达项目建设经费；各阶段付款时间和金额以省财政厅年度资金下达情况为准，不足部分待次年财政预算下达后支付。</p>

采购包2：

商务要求性质	序号	商务要求明细
★	1	<p>1、项目工期：下达测评通知书后60天内交付《海南省应急管理综合应用平台（二期）项目信息系统密码应用与安全性评估报告》。</p> <p>2、交付地点：用户指定地点。</p> <p>3、交付方式：免费送至用户指定地点。</p> <p>4、采购资金的支付方式、时间、条件：</p> <p>4.1 首付款：签订合同后 15 个工作日内支付项目经费的30%。</p> <p>4.2 第二笔：项目通过初步验收后，15个工作日内支付项目经费的30%。</p> <p>4.3 尾款：项目通过竣工验收后，15个工作日内支付项目经费的40%。</p> <p>4.4 注意：项目密码测评费参考省财政厅实际下达项目建设经费；各阶段付款时间和金额以省财政厅年度资金下达情况为准，不足部分待次年财政预算下达后支付。</p>

采购包3：

商务要求性质	序号	商务要求明细
★	1	<p>1、监理服务周期：本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。</p> <p>2、监理服务地点：用户指定地点。</p> <p>3、采购资金的支付方式、时间、条件：</p> <p>3.1 首付款：签订合同后 15 个工作日内支付项目经费的30%。</p> <p>3.2 第二笔：项目通过初步验收后，15个工作日内支付项目经费的30%。</p> <p>3.3 尾款：项目通过竣工验收后，15个工作日内支付项目经费的40%。</p> <p>3.4 注意：项目监理费参考省财政厅实际下达项目建设经费；各阶段付款时间和金额以省财政厅年度资金下达情况为准，不足部分待次年财政预算下达后支付。</p> <p>4、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。</p>

采购包4：

商务要求性质	序号	商务要求明细
★	1	<p>1、项目工期：本项目建设周期为24个月，起始时间以签订合同为准。</p> <p>2、项目地点：用户指定地点。</p> <p>3、交付方式：免费送至用户指定地点。</p> <p>4、采购资金的支付方式、时间、条件：</p> <p>4.1 首付款：签订合同后15个工作日内支付项目经费的20%。</p> <p>4.2 第二笔款：项目通过初步验收后，15个工作日内支付项目经费的50%当年预算不足部分顺延次年财政预算下达后支付。</p> <p>4.3 第三笔款：项目通过竣工验收后，15个工作日内支付项目经费的25%。</p> <p>4.4 质保款：支付比例5%，项目终验后90天内，中标人提供为期五年的银行保函，业主方经审批后将剩余合同款给付至中标人，两年期满后，保函自动失效。</p> <p>4.5 注意：项目总金额以省财政厅实际下达金额为准；各阶段付款时间和金额以省财政厅年度资金下达情况为准，不足部分待次年财政预算下达后支付。</p>

采购包5：

商务要求性质	序号	商务要求明细
★	1	<p>1、项目工期：软件开发结束提交文档，软硬件系统试运行后，在采购人书面通知启动测评工作后，开始进行软件测评工作，测评工作要求60个自然日内完成，并提供《软件测评报告》。</p> <p>2、交付地点：用户指定地点。</p> <p>3、交付方式：免费送至用户指定地点。</p> <p>4、采购资金的支付方式、时间、条件：</p> <p>4.1 首付款：签订合同后 15 个工作日内支付项目经费的30%。</p> <p>4.2 第二笔：项目通过初步验收后，15个工作日内支付项目经费的30%。</p> <p>4.3 尾款：项目通过竣工验收后，15个工作日内支付项目经费的40%。</p> <p>4.4 注意：项目软件测评费参考省财政厅实际下达项目建设经费；各阶段付款时间和金额以省财政厅年度资金下达情况为准，不足部分待次年财政预算下达后支付。</p>

其他商务要求

各标包商务要求为实质性响应要求，请按各标包的实际商务要求响应，并相应填写在商务应答表中。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照国家法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

无

第四章 评标办法

初步评审标准

一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	供应商应提交的相关证明材料
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	供应商应提交的相关证明材料

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	供应商应提交的相关证明材料
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	供应商应提交的相关证明材料

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	供应商应提交的相关证明材料
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	供应商应提交的相关证明材料

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	供应商应提交的相关证明材料
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	供应商应提交的相关证明材料

采购包5：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函

3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	供应商应提交的相关证明材料
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	供应商应提交的相关证明材料

特定资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	无环保类行政处罚记录	供应商参加政府采购活动前三年内(成立,不足三年的从成立之日起算)，在经营活动中无环保类行政处罚记录，提供无环保类行政处罚记录承诺函并加盖公章	供应商应提交的相关证明材料
2	资质要求	供应商需具备公安部第三研究所颁发的《网络安全服务认证证书-等级保护测评服务认证》，提供证书复印件并加盖公章	供应商应提交的相关证明材料

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	无环保类行政处罚记录	供应商参加政府采购活动前三年内(成立,不足三年的从成立之日起算)，在经营活动中无环保类行政处罚记录，提供无环保类行政处罚记录承诺函并加盖公章	供应商应提交的相关证明材料
2	资质要求	供应商需具备国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》，提供证书复印件并加盖公章	供应商应提交的相关证明材料

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	无环保类行政处罚记录	供应商参加政府采购活动前三年内(成立,不足三年的从成立之日起算)，在经营活动中无环保类行政处罚记录，提供无环保类行政处罚记录承诺函并加盖公章	供应商应提交的相关证明材料

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	无环保类行政处罚记录	供应商参加政府采购活动前三年内(成立,不足三年的从成立之日起算),在经营活动中无环保类行政处罚记录,提供无环保类行政处罚记录承诺函并加盖公章	供应商应提交的相关证明材料
---	------------	--	---------------

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	无环保类行政处罚记录	供应商参加政府采购活动前三年内(成立,不足三年的从成立之日起算),在经营活动中无环保类行政处罚记录,提供无环保类行政处罚记录承诺函并加盖公章	供应商应提交的相关证明材料

落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

符合性审查标准

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 封面 商业信 誉、财务会计制度、 缴纳税收和社保的承 诺函 服务团队人员组 成表 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 业绩一览表 投标人 承诺函 投标（响应） 报价明细表 其他材料 残疾人福利性单位声 明函 供应商应提交的 相关证明材料 无重大 违法记录声明函 法定 代表人资格证明书或 法定代表人授权委托书 投标保证金缴纳证 明材料 监狱企业的证 明文件 具备履行合同 所必需设备和专业技 术能力的声明函 技术 参数响应表
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业 贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或 法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。	投标人承诺函 自觉抵 制政府采购领域商业 贿赂行为承诺书 法定 代表人资格证明书或 法定代表人授权委托书
3	交付（服务）期、交付（服务）地 点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招 标文件要求。	开标（报价）一览表 商务应答表
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一 的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明 细表
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	投标人承诺函 其他材 料
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中 的第8.3.4条”）	投标人承诺函 其他材 料

7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	其他材料 商务应答表
---	-----------------------	-----------------------	------------

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 封面 商业信 誉、财务会计制度、 缴纳税收和社保的承 诺函 服务团队人员组 成表 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 业绩一览表 投标人 承诺函 其他材料 投标 （响应）报价明细表 残疾人福利性单位声 明函 供应商应提交的 相关证明材料 无重大 违法记录声明函 法定 代表人资格证明书或 法定代表人授权委托书 投标保证金缴纳证 明材料 监狱企业的证 明文件 具备履行合同 所必需设备和专业技 术能力的声明函 技术 参数响应表
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。	投标人承诺函 自觉抵 制政府采购领域商业 贿赂行为承诺书 法定 代表人资格证明书或 法定代表人授权委托书
3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	开标（报价）一览表 商务应答表

4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	投标人承诺函 其他材料
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	投标人承诺函 其他材料
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	其他材料 商务应答表

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务应答表 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 服务团队人员组成表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 业绩一览表 投标人承诺函 其他材料 投标（响应）报价明细表 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关证明材料 无重大违法记录声明函 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 投标保证金缴纳证明材料 监狱企业的证明文件 技术参数响应表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。	投标人承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	开标（报价）一览表 商务应答表
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	投标人承诺函 其他材料
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	投标人承诺函 其他材料
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	其他材料 商务应答表

采购包4：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 封面 商业信 誉、财务会计制度、 缴纳税收和社保的承 诺函 服务团队人员组 成表 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 业绩一览表 投标人 承诺函 其他材料 投标 （响应）报价明细表 残疾人福利性单位声 明函 供应商应提交的 相关证明材料 无重大 违法记录声明函 法定 代表人资格证明书或 法定代表人授权委托书 投标保证金缴纳证 明材料 监狱企业的证 明文件 具备履行合同 所必需设备和专业技 术能力的声明函 技术 参数响应表
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业 贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或 法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。	投标人承诺函 自觉抵 制政府采购领域商业 贿赂行为承诺书 法定 代表人资格证明书或 法定代表人授权委托书
3	交付（服务）期、交付（服务）地 点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招 标文件要求。	开标（报价）一览表 商务应答表
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一 的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明 细表
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	投标人承诺函 其他材 料
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中 的第8.3.4条”）	投标人承诺函 其他材 料

7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	其他材料 商务应答表
---	-----------------------	-----------------------	------------

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 商业信誉、 财务会计制度、缴纳 税收和社保的承诺函 封面 服务团队人员组 成表 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 业绩一览表 投标人 承诺函 其他材料 投标 （响应）报价明细表 残疾人福利性单位声 明函 供应商应提交的 相关证明材料 无重大 违法记录声明函 法定 代表人资格证明书或 法定代表人授权委托书 投标保证金缴纳证 明材料 监狱企业的证 明文件 技术参数响应 表 具备履行合同所必 需设备和专业技术能 力的声明函
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业 贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或 法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。	投标人承诺函 自觉抵 制政府采购领域商业 贿赂行为承诺书 法定 代表人资格证明书或 法定代表人授权委托书
3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招 标文件要求。	开标（报价）一览表 商务应答表
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一 的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明 细表

5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	投标人承诺函 其他材料
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	投标人承诺函 其他材料
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	其他材料 商务应答表

详细评审标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分30.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目重点、难点分析	供应商应针对本项目提供具体的项目重点、难点分析，应包括但不限于：（1）项目背景及目的；（2）服务要点；（3）项目测评重点、难点的分析；（4）解决措施；（5）合理化建议等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分10分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣2分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符：未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。	10.00	主观	其他材料

技术评审	测评方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的测评方案，应包括但不限于：（1）测评依据；（2）测评标准；（3）测评内容；（4）测评办法及测评流程；（5）测评相关工作的实施计划等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分10分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣2分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	10.00	主观	其他材料
	项目管理方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的项目管理方案，应包括但不限于：（1）项目管理要求；（2）项目管理办法；（3）项目管理流程；（4）项目管理措施；（5）项目管理制度等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分15分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣3分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1.5分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	15.00	主观	其他材料

<p>测评风险管理方案</p>	<p>供应商应针对本项目提供具体的测评风险管理方案，应包括但不限于：（1）测评风险识别；（2）风险规避处置措施；（3）风险监控管理；（4）风险预警管理；（5）风险评估与改进等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分15分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣3分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1.5分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	<p>15.00</p>	<p>主观</p>	<p>其他材料</p>
<p>售后服务方案</p>	<p>供应商应针对本项目提供具体的售后服务方案，应包括但不限于：（1）服务标准；（2）服务流程；（3）服务内容；（4）响应时间；（5）应急解决方案等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分10分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣2分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	<p>10.00</p>	<p>主观</p>	<p>其他材料</p>

商务评审	业绩	供应商提供自 2022年1月1日 至今承接过类似服务项目业绩的，每提供一项得 2分 ，本项最高得 6分 。 证明材料：提供合同复印件并加盖公章，时间以合同签订时间为准。	6.00	客观	业绩一览表
	综合实力	（1）供应商具有有效的 ISO 27001 信息安全管理体系认证证书；（2）供应商具有有效的 ISO 20000 信息技术服务管理体系认证证书；（3）供应商近五年内在国家重大网络安全保障工作中，获得省级或以上公安、网信部门颁发的优秀技术支撑（支持）单位称号；（4）供应商获得过国家信息安全等级保护工作协调小组办公室颁发的全国网络安全等级保护测评机构先进单位。每提供1个证书得 3分 ，本项最高得 12分 。证明材料：提供有效期内的证书复印件加盖公章，不提供不得分。	12.00	客观	其他材料
	项目经理	拟派 1 名项目经理具有以下证书的：（1）信息安全等级测评师证书（高级）；（2）项目管理专业人士资格认证 PMP 证书；（3）省级或以上信息安全等级保护专家委员会专家证书。每提供1个证书得 2分 ，本项最高得 6分 。证明材料：提供相关证书或官网证书查询截图及 2025 年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	6.00	客观	服务团队人员组成表

	其他团队成员	本项目拟投入的其他团队成员，具有以下证书的：（1）CISAW信息安全保障人员(风险管理)；（2）注册渗透测试工程师证书（CISP-PT）或注册渗透测试专家证书（CISP-PTS）；（3）注册数据安全治理专业人员证书（CISP-DSG）。每提供1个证书得2分，一人具有多个证书或多人具有同种证书不重复计算，本项最高得6分。证明材料：提供以上相关人员证书或官网证书查询截图及2025年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	6.00	客观	服务团队人员组成表
价格分	合计	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 监狱企业的证明文件

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.00	客观	<p>投标（响应）报价明细表</p> <p>开标（报价）一览表</p>
------------	--------	---	------	----	-------------------------------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------------------------

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分30.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目重点、难点分析	<p>供应商应针对本项目提供具体的项目重点、难点分析，应包括但不限于：（1）项目背景及目的；（2）服务要点；（3）项目评估重点、难点的分析；（4）解决措施；（5）合理化建议等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分10分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣2分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符：未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	10.00	主观	其他材料
	评估方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的评估方案，应包括但不限于：（1）评估依据；（2）评估标准；（3）评估内容；（4）评估办法及评估流程；（5）评估相关工作的实施计划等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分10分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣2分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符：未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	10.00	主观	其他材料

技术评审	项目管理方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的项目管理方案，应包括但不限于：（1）项目管理要求；（2）项目管理办法；（3）项目管理流程；（4）项目管理措施；（5）项目管理制度等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分15分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣3分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1.5分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	15.00	主观	其他材料
	评估风险管理方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的评估风险管理方案，应包括但不限于：（1）评估风险识别；（2）风险规避处置措施；（3）风险监控管理；（4）风险预警管理；（5）风险评估与改进等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分15分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣3分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1.5分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	15.00	主观	其他材料

	售后服务方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的售后服务方案，包括但不限于：（1）服务标准；（2）服务流程；（3）服务内容；（4）响应时间；（5）应急解决方案等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分10分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣2分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	10.00	客观	其他材料
	业绩	<p>供应商提供自2022年1月1日至今承接过类似服务项目业绩的，每提供一项得2分，本项最高得6分。 证明材料：提供合同复印件并加盖公章，时间以合同签订时间为准。</p>	6.00	客观	业绩一览表
	综合实力	<p>（1）供应商具有有效的ISO 27001信息安全管理体系认证证书；（2）供应商具有有效的ISO 20000信息技术服务管理体系认证证书。每提供1个证书得3分，本项最高得6分。证明材料：提供有效期内的证书复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	6.00	客观	其他材料

商务评审	项目经理	拟派 1 名项目经理需通过商用密码应用安全性评估从业人员考核，并同时具有以下证书的：（1）信息系统项目管理师；（2）信息系统安全专业认证（ CISSP ）；（3）系统架构设计师证书。每提供 1 个证书得 2 分，本项最高得 6 分。证明材料：提供相关证书或官网证书查询截图及 2025 年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	6.00	客观	服务团队人员组成表
	其他团队成员	本项目拟投入的其他团队成员需通过商用密码应用安全性评估从业人员考核，同时具有以下证书的：（1）信息安全工程师证书；（2）信息安全保障人员认证证书（ CISA W ）；（3）注册密码安全专业人员（ NSATP-CSP ）证书；（4）注册信息安全专业人员（ CISP ）；（5）数据库系统工程师证书；（6）系统集成项目管理工程师或信息系统项目管理师证书。每提供 1 个证书得 2 分，一人具有多个证书或多人具有同种证书不重复计算，本项最高得 12 分。证明材料：提供以上相关人员证书或官网证书查询截图及 2025 年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	12.00	客观	服务团队人员组成表
价格分	合计	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× 100 ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观	投标（响应）报价明细表 投标保证金缴纳证明材料 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 开标（报价）一览表

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.00	客观	<p>开标（报价）一览表 投标（响应）报价明 细表</p>
------------	--------	---	------	----	---------------------------------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------------------------

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 30.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	监理大纲	<p>供应商应针对本项目提供具体的监理大纲，包括但不限于：（1）质量控制方案；（2）进度控制方案；（3）进度投资方案；（4）合同、信息、资料管理方案；（5）现场安全文明施工和安全生产管理方案；（6）施工现场组织协调管理方案等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分24分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣4分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣2分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符：未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	24.00	主观	其他材料
	监理实施细则	<p>供应商应针对本项目提供具体的监理实施细则，包括但不限于：（1）对项目的理解；（2）项目建设目标；（3）项目建设内容；（4）监理工作制度；（5）监理工作设施；（6）监理工作流程图等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分18分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣3分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1.5分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符：未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	18.00	主观	其他材料
技术评审					

评分项目	项目难点重点及措施	<p>供应商应针对本项目提供具体的项目难点重点及措施，包括但不限于：</p> <p>（1）项目内容与监理服务需求；</p> <p>（2）本项目重点难点及措施及确保工程质量的建议与采取强化监理措施；</p> <p>（3）项目各阶段的监理服务方案等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分9分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣3分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1.5分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符：未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	9.00	主观	其他材料
	合理化建议	<p>供应商应针对本项目提供具体的项目难点重点及措施，包括但不限于：</p> <p>（1）项目内容与监理服务需求；</p> <p>（2）本项目重点难点及措施及确保工程质量的建议与采取强化监理措施；</p> <p>（3）项目各阶段的监理服务方案等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分9分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣3分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1.5分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符：未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	9.00	主观	其他材料

商务评审	业绩	供应商提供自 2022年1月1日 至今承接过类似服务项目业绩的，每提供一项得 2分 ，本项最高得 6分 。 证明材料：提供合同复印件并加盖公章，时间以合同签订时间为准。	6.00	客观	业绩一览表
	项目总监	拟派 1 名项目总监需具备信息系统监理师证书和注册监理工程师证书，并同时具有以下证书的：（ 1 ）高级职称证书；（ 2 ）咨询工程师（投资）执业资格证书（信息工程相关的专业）；（ 3 ）软件工程造价师证书。每提供 1 个证书得 2分 ，本项最高得 6分 。证明材料：提供相关证书或官网证书查询截图及 2025 年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	6.00	客观	服务团队人员组成表
	项目总监代表	拟派 1 名项目总监代表需具备信息系统监理师证书和注册监理工程师证书，并同时具有以下证书的：（ 1 ）信息系统项目管理师证书；（ 2 ）咨询工程师（投资）执业资格证书（信息工程相关的专业）；（ 3 ）软件工程造价师证书。每提供 1 个证书得 2分 ，本项最高得 6分 。 证明材料：提供相关证书或官网证书查询截图及 2025 年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	6.00	客观	服务团队人员组成表

	其他团队成员	本项目拟投入的其他团队成员需具备信息系统监理师证书，并同时具有以下证书的：（1）信息系统项目管理师证书，每提供1个，得1分，最高得4分；（2）高级工程师职称证书，每提供1个，得1分，最高得2分；（3）注册一级造价师证书，每提供1个，得1分，最高得2分。同一人具有多个证书不重复计算，本项最高得8分。证明材料：提供以上相关人员证书或官网证书查询截图及2025年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	8.00	客观	服务团队人员组成表
	信息化现场监理管理能力	供应商具有以下专业监理软件的软件著作权证书的：（1）监理现场管理移动终端系统；（2）项目实施现场安全行为智能识别系统；（3）数字化服务平台；（4）智慧项目管理系统。每提供1个软件著作权证书得1分，本项最高得4分。证明材料：提供相关证书复印件加盖公章，不提供不得分。	4.00	客观	其他材料
价格分	合计	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 监狱企业的证明文件

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.00	客观	<p>开标（报价）一览表 投标（响应）报价明 细表</p>
------------	--------	---	------	----	---------------------------------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------------------------

采购包4：

评审因素		评审标准			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分30.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	总体建设方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的总体建设方案，包括但不限于：（1）项目背景；（2）建设目标；（3）现状分析；（4）需求分析；（5）总体架构（包含系统架构、业务流程、数据流程）等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分5分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣1分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣0.5分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符：未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	5.00	主观	其他材料

<p>软件建设方案</p>	<p>供应商应针对本项目提供具体的软件建设方案，包括但不限于：（1）应用平台支撑服务（二期）；（2）森林火情监测系统；（3）台风暴雨灾害特殊人员临灾转移子系统及相关系统升级；（4）安全生产综合监管系统；（5）安全生产培训考试综合管理系统；（6）数据治理服务等6个业务系统。每个业务系统须说明与已有建设成果的关系，根据软件建设需求及功能点清单描述系统概述、业务逻辑、数据流程、关键技术等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分18分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣3分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	<p>18.00</p>	<p>主观</p>	<p>其他材料</p>
---------------	---	--------------	-----------	-------------

	实施方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的实施方案，包括但不限于：（1）实施总体方案；（2）实施计划；（3）质量保障方案；（4）组织机构及人员安排；（5）风险控制等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分5分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣1分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣0.5分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	5.00	主观	其他材料
	售后服务方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的售后服务方案，包括但不限于：（1）售后响应方案；（2）售后服务保障等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分4分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣2分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	4.00	主观	其他材料

培训方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的培训方案，包括但不限于：（1）培训计划；（2）培训方式（包括但不限于远程培训、现场培训等）等内容。评委对其进行综合评议，满分4分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣2分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	4.00	主观	其他材料

系统演示1	<p>森林火情监测系统演示功能点清单：</p> <p>①火点识别提取能力：系统须支持通过卫星影像对观测地区进行疑似火点的提取，观测频率不低于10 min/次；</p> <p>②卫星过境推演功能：根据卫星态势及运行规划，分析即将扫描该区域的卫星，展示卫星过境起止时间并对卫星轨道、扫描区域及运行状态进行模拟；</p> <p>③地表类型分析：系统须支持根据火点位置识别所处区域下垫面类型，支撑用户判断火灾危险程度；</p> <p>④周边辅助分析：系统须支持对火灾周边的应急资源进行分析与可视化展示，包含医院、消防机关等重点关注资源的分布位置与详细信息；</p> <p>⑤火情简报生成：系统须支持自动生成火情报告，同时支持用户对火情报告进行编辑，火情报告包含报告模板、火情信息、火情复核信息及火点专题图等内容。演示功能点完全满足上述要求、系统完全贴合海南森林火情系统建设需求且演示过程流畅逻辑清晰得15分，功能点演示每缺一项扣3分，每项功能点有一处缺陷内容或逻辑漏洞或瑕疵中断的扣1.5分，扣完为止。采用真实系统进行演示的得分乘以系数1；采用原型demo、视频、PPT等其他形式进行演示的，得分乘以系数0.5。</p> <p>注：现场演示供应商需自备笔记本电脑，搭建演示所需环境，演示时长控制在10分钟以内，不演示不得分。</p>	15.00	主观	其他材料
	<p>安全生产培训管理系统演示功能点清单：</p> <p>①缴费系统：子系统通过与国家考试管理系统对接实现考生信息、考试安排等基础数据自动同步，集成多终端在线缴费服务（支持微信、对公支付等渠道），并建立与财政非税系统的直连通道；通过</p>			

	系统演示2	<p>缴费系统实现缴费状态、票据数据在三大平台间的实时双向同步与校验，同时提供多维数据分析功能，涵盖报名趋势、缴费进度、财政收入统计，以可视化报表，提升考试组织效率与公共服务质量。②考务系统：子系统通过与国网系统对接，实现考评员全流程数字化管理：支持基于考试类型、地域分布等要素的在线分配与动态调整；集成智能考勤管理模块，提供人脸识别/定位签到等多模式打卡方式，自动生成考勤异常提示及考勤统计报表；同步建立自动化结算体系，依据考勤数据生成电子结算单，经考评员在线确认后由财务完成核发，实现从任务派发、过程监管到费用结算的全链路闭环管理。③评估系统：通过建立考试点与培训机构评估指标库，支持评估人员使用移动终端（平板设备）进行现场指标调取、实时评分及影像资料采集；系统自动生成结构化评估报告，同步构建动态排名机制，依据考评结果，实现数据统计与分析，得分与失分趋势分析、薄弱指标统计、评估效能可视化看板等功能。演示功能点完全满足上述要求、系统完全贴合海南安全生产培训管理系统建设需求且演示过程流畅逻辑清晰得9分，功能点演示每缺一项扣3分，每项功能点有一处缺陷内容或逻辑漏洞或瑕疵中断的扣1.5分，扣完为止。采用真实系统进行演示的，得分乘以系数1；采用原型demo、视频、PPT等其他方式进行演示的，得分乘以系数0.5。注：现场演示供应商需自备笔记本电脑，搭建演示所需环境，演示时长控制在10分钟以内，不演示不得分。</p>	9.00	主观	其他材料
--	-------	---	------	----	------

商务评审	业绩	<p>供应商提供自2022年1月1日至今承接过类似服务项目业绩的，每提供一项得2分，本项最高得6分。</p> <p>证明材料：提供合同复印件并加盖公章，时间以合同签订时间为准。</p>	6.00	客观	业绩一览表
	综合实力	<p>（1）供应商具有有效的ISO 9001质量管理体系认证证书、ISO 20000 IT服务管理体系认证证书、ISO 27001信息安全管理体系认证证书，每提供1个证书得1分，最高得3分；（2）供应商具有DCMM数据管理能力成熟度（乙方）等级证书的，量化管理级及以上得2分，稳健级得1分，其他级得0.5分；（3）供应商具有ITSS信息技术服务运行维护标准符合性成熟度一级证书得2分，二级得1分，其他级得0.5分；（4）供应商具有中国电子信息行业联合会颁发的信息系统建设和服务能力等级证书，CS4（含）以上得2分，CS3（含）以下得1分，不提供不得分；（5）供应商具有CMMI能力成熟度模型集成证书，5级得2分，4级得1分，其他级得0.5分。证明材料：提供有效期内的证书复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	11.00	客观	其他材料
	项目经理	<p>拟派1名项目经理具有以下证书的：（1）信息系统项目管理师证书；（2）系统架构设计师证书；（3）系统规划与管理师证书；（4）软件设计师或系统分析师证书；（5）注册信息安全管理人员证书（CISO）。每提供1个证书得1分，本项最高得5分。证明材料：提供相关证书或官网证书查询截图及2025年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。</p>	5.00	客观	服务团队人员组成表

	技术负责人	拟派 1 名技术负责人具有以下证书的：（1）信息系统项目管理师证书；（2）系统规划与管理师证书；（3）软件设计师或系统分析师证书；（4）计算机或通信工程相关专业中级或以上职称证书；（5）注册信息安全工程师证书（CISE）。每提供 1 个证书得 1 分，本项最高得 5 分。证明材料：提供相关证书或官网证书查询截图及 2025 年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	5.00	客观	服务团队人员组成表
	其他团队成员	本项目拟投入的其他团队成员，具有以下证书的：（1）系统分析师；（2）数据库系统工程师；（3）软件设计师；（4）软件评测师；（5）网络工程师；（6）信息安全工程师证书。每提供 1 个证书得 0.5 分，一人具有多个证书或多人具有同种证书不重复计算，本项最高得 3 分。证明材料：提供以上相关人员证书或官网证书查询截图及 2025 年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	3.00	客观	服务团队人员组成表
价格分	合计	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× 100 ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.00	客观	<p>投标（响应）报价明细表</p> <p>开标（报价）一览表</p>
------------	--------	---	------	----	-------------------------------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------------------------

采购包5:

评审因素		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 30.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目理解及分析能力	<p>供应商应针对本项目提供具体的项目理解及分析能力方案，包括但不限于：（1）项目背景；（2）建设目标；（3）建设内容；（4）测评依据；（5）测评内容；（6）测评要求分析等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分12分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣2分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	12.00	主观	其他材料
	项目实施方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的项目实施方案，包括但不限于：（1）测试内容；（2）测试方法；（3）测试用例；（4）进度计划安排及保证措施等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分12分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣3分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1.5分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	12.00	主观	其他材料

技术评审	管理要求方案	<p>供应商应针对本项目提供具体的管理要求方案，包括但不限于：（1）项目管理制度；（2）项目风险管理；（3）项目进度管理；（4）缺陷管理；（5）沟通管理；（6）项目文档管理等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分18分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣3分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1.5分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	18.00	主观	其他材料
	服务质量及安全保障措施	<p>供应商应针对本项目提供具体的服务质量及安全保障措施，包括但不限于：（1）质量保证措施；（2）安全保障体系；（3）保密措施；（4）保密程序等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分12分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣3分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1.5分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。</p>	12.00	主观	其他材料

	服务响应情况	供应商应针对本项目提供具体的服务响应情况，包括但不限于：（1）响应时间；（2）反馈时间；（3）反馈解决方案等内容。评委对其进行综合评议，内容全面具体、分析到位、对采购需求理解透彻得满分6分，每有一项前述细化指标内容缺少的扣2分；在供应商已提供上述各项内容的基础上，每项存在一处内容不完整或有缺陷的扣1分，扣完为止；未提供不得分。注：内容不完整或有缺陷是指虽有响应但与方案内容要求不符；未按采购需求针对描述或存在描述内容过于简略、缺失不全或内容表述不清晰、前后矛盾、逻辑混淆错误等情形。	6.00	主观	其他材料
	业绩	供应商提供自2022年1月1日至今承接过类似服务项目业绩的，每提供一项得2分，本项最高得6分。 证明材料：提供合同复印件并加盖公章，时间以合同签订时间为准。	6.00	客观	业绩一览表
	项目经理	拟派1名项目经理具有以下证书的：（1）信息系统项目管理师证书；（2）系统规划与管理师证书；（3）系统分析师证书。每提供1个证书得2分，本项最高得6分。 证明材料：提供相关证书或官网证书查询截图及2025年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	6.00	客观	服务团队人员组成表

商务评审	技术负责人	拟派 1 名技术负责人具有以下证书的：（1）软件测试技术（高级）证书；（2）信息安全保障人员认证证书（CISAW）；（3）注册计量师二级或以上级别证书。每提供 1 个证书得 2 分，本项最高得 6 分。 证明材料：提供相关证书或官网证书查询截图及 2025 年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	6.00	客观	服务团队人员组成表
	其他团队成员	本项目拟投入的其他团队成员，具有以下证书的：（1）软件评测师（中级）证书或以上级别证书；（2）信息安全保障人员认证证书（CISAW）；（3）信息系统管理工程师或信息系统项目管理师证书；（4）注册信息安全专业人员（CISP）证书；（5）软件代码审计师证书。每提供 1 个证书得 1 分，一人具有多个证书或多人具有同种证书不重复计算，本项最高得 5 分。证明材料：提供以上相关人员证书或官网证书查询截图及 2025 年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，复印件并加盖公章。	5.00	客观	服务团队人员组成表
	测试工具	供应商具有以下专业测评软件的软件著作权证书的：（1）测评数据采集分析软件；（2）系统工程测评结果输出管理软件。每提供 1 个软件著作权证书得 2 分，本项最高得 4 分。证明材料：提供相关证书复印件加盖公章，不提供不得分。	4.00	客观	其他材料
	技术能力	供应商自 2022 年 1 月 1 日至今取得过国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）或中国国家信息安全漏洞库（CNNVD）原创漏洞证明，每具有一个原创漏洞证明得 1 分，最高得 3 分。证明材料：提供原创漏洞证明证书复印件加盖公章，不提供不得分。	3.00	客观	其他材料

价格分	合计	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.00	客观	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	<p>残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 监狱企业的证明文件</p>
---	-----------------------	-------------------	--------	--	--------------------------------------

第五章 政府采购合同

合同文本

详见附件：合同文本.docx

第六章 投标文件格式要求

投标文件格式

开标（报价）一览表

项目编号：HNZY-2025-13
项目名称：海南省应急管理综合应用平台（二期）
采购包：网络安全等级保护测评
投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	网络安全等级保护测评	1.00项	80000元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：1.报价均须以人民币为计算单位。2.投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其它有关的所有费用。3.投标人应按“开标一览表”的要求报价，并且该报价在所有的投标文件中必须是统一的报价。

时间： 年 月 日
签章：

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号：HNZY-2025-13
项目名称：海南省应急管理综合应用平台（二期）
采购包：商用密码应用安全性评估
投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	商用密码应用安全性评估	1.00项	120000元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：1.报价均须以人民币为计算单位。2.投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其它有关的所有费用。3.投标人应按“开标一览表”的要求报价，并且该报价在所有的投标文件中必须是统一的报价。

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号：HNZY-2025-13

项目名称：海南省应急管理综合应用平台（二期）

采购包：项目监理服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	项目监理服务	1.00项	223983 元	{供应商响应} 元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：1.报价均须以人民币为计算单位。2.投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其它有关的所有费用。3.投标人应按“开标一览表”的要求报价，并且该报价在所有的投标文件中必须是统一的报价。

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号：HNZY-2025-13

项目名称：海南省应急管理综合应用平台（二期）

采购包：系统平台建设

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	系统平台建设	1.00项	9439167 元	{供应商响应} 元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：1.报价均须以人民币为计算单位。2.投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其它有关的所有费用。3.投标人应按“开标一览表”的要求报价，并且该报价在所有的投标文件中必须是统一的报价。

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：投标（响应）报价明细表

详见附件：投标（响应）报价明细表

开标（报价）一览表

项目编号：HNZY-2025-13

项目名称：海南省应急管理综合应用平台（二期）

采购包： 软件测评

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	软件测评	1.00项	189349 元	{供应商响应} 元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：1.报价均须以人民币为计算单位。 2 .投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其它有关的所有费用。 3.投标人应按“开标一览表”的要求报价，并且该报价在所有的投标文件中必须是统一的报价。

时间： 年 月 日
签章：

- 详见附件：封面
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
- 详见附件：供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件：投标保证金缴纳证明材料
- 详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
- 详见附件：技术参数响应表
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：服务团队人员组成表
- 详见附件：业绩一览表
- 详见附件：服务团队人员组成表
- 详见附件：业绩一览表
- 详见附件：服务团队人员组成表
- 详见附件：业绩一览表
- 详见附件：服务团队人员组成表
- 详见附件：业绩一览表
- 详见附件：服务团队人员组成表
- 详见附件：业绩一览表

投标文件格式补充说明