**技术、商务响应偏离表**

说明：投标人必须仔细阅读招标文件“第三章 采购需求”要求，在《技术、商务响应表》中需要进行响应的技术条款及商务条款，并对上述技术条款及商务条款的响应情况如实填写本表格。

**A、🞎我公司已详细阅读招标文件中所有技术、商务条款，所有技术、商务条款均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。**

**B、🞎我公司已详细阅读招标文件中所有技术、商务条款，除下述条款有偏离外，其他条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。**

| 序号 | 标的名称 | 招标文件技术条款描述 | 投标人技术响应情况描述 | 响应情况说明（＋/=/-） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：1.此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

**2.投标人（供应商）应根据实际情况填写表格，若无偏离，则勾选A项，表格内容可不填写，盖章即可。若有偏离（含正偏离/负偏离），则勾选B项，按表格要求及实际情况填写，盖章。**

3.投标人必须根据标的的实际情况如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件作无效投标文件处理。

4.“响应情况说明”应按下列规定填写对招标文件技术条款的响应情况：优于的视为正偏离，填写“＋”；符合的视为满足，填写“=”；低于的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。

5.招标文件有标注“★”条款的为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。非“★”号条款未响应或不满足（负偏离），将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

投标人全称（公章）：