**资格审查及符合性审查响应表**

说明：供应商必须仔细阅读谈判文件中所有资格审查及符合性审查内容，对所有资格、符合性审查条款的响应情况逐项列入下表，并对其响应情况进行说明。未列入下表的视作供应商不响应。**供应商必须根据实际情况如实填写，谈判小组如发现有虚假描述的，该响应文件作无效响应文件处理。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容** | **起页** | **止页** | **响应情况说明**（＋/=/-） | **备注** |
| **1** | **资格审查** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **....**  **....** |  |  |  |  |  |
| **1** | **符合性审查** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **...**  **....** |  |  |  |  |  |

供应商全称（公章）：

注：1.起止页码需与响应文件的自然页码相对照，不准确可能造成谈判小组无法直观定位应标内容而做出不利判断。

2.本表必须要填写响应文件中对应的页码；若响应文件中没有项，页码可填写0 。

3.此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。  
4.“响应情况说明”应按下列规定填写对谈判文件资格及符合性审查条款的响应情况：优于的视为正

偏离，填写“＋”；符合的视为满足，填写“=”；低于的视为负偏离或不满足，填写“-”；如不按规定填写或不填写的，均视为不响应。