

# 海南省政府采购 公开招标文件 (服务类)

项目名称：海南省公安厅信息运行维护项目（2025年）（二次）

项目编号：[HXSJ]20250900004[CK]1

采购人：海南省公安厅

代理机构：海南华夏世纪项目管理有限公司

# 政府采购电子招标投标活动须知

电子招标投标活动的相关规定适用本项目电子招标投标活动。

## 一、电子投标文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

### 1、数字证书（CA）及电子签章

1.1 投标人应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于投标人真实意思表示，由投标人对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2 投标人应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；投标人应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3 投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4 投标人需确保在开标时证书或电子签章在有效期内，若投标人证书或电子签章即将到期或已过期，投标人数字证书或电子签章在续期后务必在开标前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。

### 2 投标文件制作、密封

2.1 投标人应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3 投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

2.4 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、标记、签章和加密。

### 3、投标文件递交

3.1. 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标回执。投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。

3.2. 投标人应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响投标文件提交的各种因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议在投标截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传投标文件。

### 4、投标文件的补充、修改、撤回

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。投标人递交的投标文件撤回后，视为未成功递交投标文件。

### 5、关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA数字证书完成，否则投标无效。

5.3 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

## 二、计算机辅助开标方法

### 1、开标

#### 1.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开标时，投标人应当使用数字证书在解密时限内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由采购代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续开标。

#### 1.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取备用投标文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用数字证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续进行。

#### 1.3 开标时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。
- （2）投标文件损坏或格式不正确的。
- （3）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”备用投标文件的。
- （4）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的。
- （5）使用数字证书无法解密投标文件的。
- （6）投标人因其他自身原因造成电子投标文件未能解密的。

## 三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- 1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；
- 2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；
- 3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

# 第一章 投标邀请

## 投标邀请公告

受 海南省公安厅 委托，海南华夏世纪项目管理有限公司 对 海南省公安厅信息化运行维护项目（2025年）(二次) 项目进行国内公开招标采购，诚邀合格的供应商前来投标。

### 一、项目基本情况

- 1.项目编号: [HXSJ]20250900004[GK]-1
- 2.项目名称: 海南省公安厅信息化运行维护项目（2025年）(二次)
- 3.预算金额: 2,152,200.00元 贰佰壹拾伍万贰仟贰佰元整
- 4.采购需求: 详见“第三章 采购需求 ”
- 5.合同履行期限:  
采购包1:  
合同签订生效起12个月。  
采购包2:  
合同签订生效起12个月。  
采购包3:  
合同签订生效起12个月。  
采购包4:  
合同签订生效起12个月。  
采购包5:  
合同签订生效起12个月。

### 二、供应商资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （4）供应商无不良信用记录；
  - （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

- 采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
- 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。
- 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。
- 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。
- 采购包5：不属于专门面向中小企业采购。

3.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目，供应商应当具备特定行业法定准入要求。）

- 采购包1：

1、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。：参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。

采购包2:

1、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。：参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。

采购包3:

1、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。：参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。

采购包4:

1、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。：参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。

采购包5:

1、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。：参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。

### 三、获取招标文件

1.招标文件获取期限：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）

2.在招标文件获取期限内，供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号（免费注册）并获取招标文件(登录海南省政府采购智慧云平台进行文件获取)，否则投标将被拒绝。

3.地点及方式：注册账号后，通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.提交投标文件截止时间：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）；

2.开标时间及地点：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）

3.提交投标文件地点:投标人应在投标截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标文件上传至海南省政府采购智慧云平台，否则投标将被拒绝。

### 五、公告期限

1.自本项目招标公告发布之日起5个工作日。

2.招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

### 六、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定，本平台实行CA证书办理厂商开放原则，不指定特定CA服务商。 1. 请登录海南省政府采购智慧云平台门户，在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》； 2. 各供应商应根据实际业务需求，结合所选CA证书的适配性要求，自主选择通过平台认证的CA厂商办理； 3. 办理完成后，请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

### 七、其他补充事宜

1、本项目采购信息指定发布媒体为中国政府采购网（网址[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、海南省政府采购网(<https://ccgp-hainan.gov.cn/maincms-web/>)。关于本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。 2、投标人须在海南政府采购网(<https://ccgp-hainan.gov.cn/maincms-web/>)中的海南省政府采购智慧云平台进行注册并完善信息，然后下载参与投标项目电子招标文

件（数据包）及其他文件； 3、注意事项：电子标采用全程电子化操作，供应商应详细阅读海南政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：4001691288；4、预算金额及最高限价：2,152,200.00元，本项目共5个包，如下： 采购包1：E包：大数据和视频图像运维服务；采购包2：F包：治安业务运维服务；采购包3：G包：办公档案业务运维服务；采购包4：H包：情指业务运维服务；采购包5：M包：法制业务运维服务。“采购包1”“采购包2”等为智慧云默认生成的标包序号。如供应商响应时表述“采购包1”或“E包”或“大数据和视频图像运维服务”，均视为同一含义，以此类推。

## 八、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

### 1.采购人信息： 海南省公安厅

地址： 海南省海口市龙华区滨涯路9号

邮编： /

联系人： 林明日

联系电话： 0898-68836317

### 2.采购代理机构信息： 海南华夏世纪项目管理有限公司

地址： 海口市滨涯路绿地领海广场12栋御峯写字楼8层806、807、808房

邮编： /

联系人： 周化东

联系电话： 0898-65220227

## 九、采购信息发布媒体

### 1.本项目采购信息指定发布媒体为：

（1）中国政府采购网，网址[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)。

（2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台），网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/>。

※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台）发布的为准。

2.有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

## 第二章 投标人须知

### 一、须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,078,500.00元 采购包2：268,300.00元 采购包3：380,000.00元 采购包4：311,500.00元 采购包5：113,900.00元 投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价。
2.	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 (具体规则详见第二章第八点)
3.	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.	投标保证金	不收取保证金 投标保函提交方式：投标保证金可以以电子投标保函（保险）形式提供，供应商可通过"海南省政府采购智慧云平台金融服务中心( <a href="https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/">https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/</a> )在线自行办理，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
5.	履约保证金	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳 采购包3：不缴纳 采购包4：不缴纳 采购包5：不缴纳
6.	投标有效期	从投标文件递交截止之日起60日历天
7.	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：采购代理服务费以中标成交金额为计费基数，按照《海南省物价局关于降低部分招标代理机构服务收费标准的通知》（琼价费管〔2011〕225号）文件规定的收费标准执行，由成交人向招标代理机构支付，在成交通知书签发前一次性付清。
8.	中标结果公告	（1）中国政府采购网，网址 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 。 （2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台），网址 <a href="https://ccgp-hainan.gov.cn/">https://ccgp-hainan.gov.cn/</a> 。 ※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台）发布的为准。
9.	是否组织潜在投标人现场考察	不组织
10.	是否召开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
11.	是否允许分包	采购包1：不允许分包； 采购包2：不允许分包； 采购包3：不允许分包； 采购包4：不允许分包； 采购包5：不允许分包；
12.	中标人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
13.	中标候选人数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名
14.	中标人数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名

15.	质疑方式	书面方式（详见第二章第10.4条）
16.	项目兼投不兼中规则	本项目可兼投5包，本项目可兼中5包
17.	其他说明	“采购包1”“采购包2”等为智慧云默认生成的标包序号。如供应商响应时表述“采购包1”或“E包”或“大数据和视频图像运维服务”，均视为同一含义；“采购包2”或“F包”或“治安业务运维服务”，均视为同一含义；“采购包3”或“G包”或“办公档案业务运维服务”，均视为同一含义；“采购包4”或“H包”或“情指业务运维服务”，均视为同一含义；“采购包5”或“M包”或“法制业务运维服务”，均视为同一含义。

## 二、总则

### 2.1术语说明

2.1.1 “采购机构”指本次采购活动的执行机构。

2.1.2 “采购单位”指采购文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

2.1.3 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。投标人所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

2.1.4 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。投标人除按照采购文件的要求提供货物及服务外，还应提供下列服务：货物的现场安装、启动和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中，不单独进行支付。

2.1.5 “投标人”指响应招标、已按招标文件规定取得招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.1.6 “中标人”是指经评标委员会评审，授予合同的投标人。

2.1.7 采购文件中涉及的时间均为北京时间。

2.1.8 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

### 2.2适用范围

适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

### 2.3合格的供应商

#### 2.3.1 供应商资格要求

2.3.1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

投标人是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如投标人是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

（2）具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

（5）投标人无不良信用记录。

投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2满足第一章投标邀请“2、供应商资格要求”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件，详见第四章 特定资格。

2.3.2未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

## 2.4 投标费用

2.4.1代理服务费详见第二章须知前附表。

2.4.2不论招标结果如何，投标人应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

## 2.5 现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.3 潜在投标人现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在投标人在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在投标人现场考察做出的判断和决策负责。

## 2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.6.3 采购人、采购代理机构不得将投标人的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求或者评审因素，也不得通过将除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求，对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。

# 三、招标文件

## 3.1 招标文件的组成

3.1.1招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式要求

3.1.2投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

3.1.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

## 3.2 招标文件的澄清和修改

3.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或招标文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

3.2.2招标文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对招标文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容采购代理机构将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见投标邀请）

3.2.3当招标文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3.2.4招标文件的澄清和更正内容是招标文件的组成部分，对投标人具有约束力， 投标人应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制投标文件。

3.2.5为了给投标人合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

## 四、投标文件

### 4.1投标文件的组成

4.1.1投标人应按不同采购包包段分别编制投标文件。

4.1.2投标文件应按“第六章、投标文件格式要求”要求编制，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 4.2报价

4.2.1报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

### 4.3投标保证金（如有）

4.3.1投标保证金是参加本项目投标的必要条件，-保证金到账截止时间即提交投标文件截止时间（具体时间详见“第一章投标邀请”）。

#### 4.3.2投标保证金缴纳方式：

4.3.2.1 投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金。

4.3.2.2 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

4.3.2.3 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交投标保证金。

4.3.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接收。

### 4.4投标保证金的退还

4.4.1中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

4.4.2未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.4.3发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
- （2）中标后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
- （3）投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （4）与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）向采购人、采购机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- （6）将中标项目转包给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将中标项目分包给他人的。

### 4.5投标有效期

4.5.1 投标有效期为从递交投标文件的截止之日起，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

4.5.2在特殊情况下，采购代理机构 可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，投标保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不

允许修改其投标文件，但须相应延长投标有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 4.6 投标文件的编制及签署

##### 4.6.1 投标文件的编制

4.6.1.1 投标文件由“资格证明材料”、“符合性证明材料及技术、商务等响应材料”和“其他投标材料（如有）”组成。

4.6.1.2 投标文件应按“第六章 投标文件格式要求”的要求及顺序组织编写，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

4.6.1.3 投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

4.6.1.4 投标人应在投标文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.5 投标人应在投标文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.6 投标人应在投标文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合招标文件规定的相关证明文件。

4.6.1.7 投标人在投标文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效。

4.6.1.8 投标人应在投标文件中完整表达履行本采购项目的相关技术方案、方法和措施，及证明其中标后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.9 电子投标文件的编制及报送要求详见《政府采购电子招标投标活动须知》。

4.6.1.10 其他投标人需要补充的材料。

##### 4.6.2 投标文件的数量及签署

4.6.2.1 电子版投标文件，投标人应使用CA数字证书，对投标文件中须盖章的部位加盖电子印章。

4.6.2.2 本招标文件第六章“投标文件格式要求”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，必须使用法定代表人或授权代表的签字或盖章。投标文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名（即签字或盖章）方才有效。

4.6.3.3 投标人的电子投标文件必须逐页盖章,否则视为投标无效。

## 五、投标文件的递交

### 5.1 投标文件的递交

5.1.1 递交方式及地址：详见“第一章 投标邀请”。

5.1.2 递交要求：递交投标文件截止时间前，投标人须在海南省政府采购智慧云平台上传电子投标文件（电子标：投标书为.标书格式），未上传电子投标文件的，视为其投标无效。

5.1.3 逾期上传的或未按指定方式上传的投标文件，采购代理机构不予受理。

5.1.4 采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告通知投标人。

### 5.2 修改与重投

5.2.1 投标人在递交投标文件截止时间前可修改或撤回其上传的投标文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2 投标人不得在递交投标文件截止时间以后修改投标文件。

## 六、开 标

### 6.1 开标时间和地点

6.1.1 采购代理机构将按照招标公告或更正公告约定的时间和地点召开开标会。

6.1.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由采购代理机构派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开标活动。

6.1.3 出席开标现场的代表必须携带本人身份证。

6.1.4 本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需

提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

**6.1.5** 投标人到现场参加开标会应派其法定代表人或其授权代表准时参加开标会，并代表投标人进行签到、文件解密、确认开标记录表等工作。

**6.1.6** 文件解密时间：开标时开始进行解密，由于投标人自身原因，未能及时解密或解密失败的，其投标将被视作无效。

（注：以上**6.1.1**、**6.1.2**项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

## **6.2 开标程序**

到递交投标文件截止时间，递交投标文件的投标人不足三家的，不开标，项目按废标处理。达到三家的按以下程序进行开标。

**6.2.1** 首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，参加现场开标会投标人对电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

**6.2.2** 唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

**6.2.3** 唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

**6.2.4** 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

**6.2.5** 若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第**6.2**条第**6.2.3**、**6.2.4**、**6.2.5**款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向采购代理机构提出任何疑义或要求（包括质疑）。

**6.3** 出现下列情形之一的，将导致投标人本次投标无效。

- （1）投标文件未按规定要求上传的；
- （2）经检查CA数字证书中的证书无效的投标文件；
- （3）未在规定的时间内完成文件解密的；
- （4）不满足“供应商资格要求”或未按规定提供“供应商资格要求”中的有效证明文件的；
- （5）未按招标文件要求提交投标保证金的；
- （6）投标文件未按招标文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；
- （7）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（8）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能按评标委员会的要求证明其报价合理性的；根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，试点地区政府采购评审中出现的异常低价情形如下：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值**50%**的，即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价**50%**的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价**45%**的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明

材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评审委员会应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

- （9）不满足招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- （10）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （11）属于招标文件中规定的串通投标的情形；
- （12）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效的情形。

## 七、资格审查

### 7.1 资格审查人员

7.1.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

### 7.2 审查程序

7.2.1 资格审查人员对投标人所提交的投标文件进行资格审查。只有对招标文件所列各项资格性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。资格审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

7.2.2 审查人员根据招标文件中要求的“供应商资格要求”对投标人进行资格审查，只有对“供应商资格要求”所列各项所要求提供的证明材料做出有效响应的投标文件才能通过审查。对是否有效响应招标文件的要求有争议的投标，资格审查人员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为资格审查不通过。

7.2.3 通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理。

7.2.4 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。核心产品详见“采购需求”。

7.2.5 采购人查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

7.2.6 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，或在政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

7.2.7 查询时间：递交投标文件截止时间后至评标结束前。

投标人不良信用记录以资格审查小组查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

## 八、评标

### 8.1 评标委员会

评标委员会由采购单位代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定独立履行评标委员会职责。

### 8.2 原则和方法

8.2.1 评标活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

8.2.2 评标委员会将按本招标文件中规定的评标方法进行评标。

8.2.3 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

8.2.4 评审过程分为符合性审查、澄清说明补正（如需）、详细评审、推荐中标候选人。

8.2.5 评标过程中的一些约定事项：

- （1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。

- (2) 计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。
- (3) 所有专家评分的算术平均值加上价格得分为投标单位的最终得分。
- (4) 评标中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

### 8.3 符合性审查

8.3.1 评标委员会将依据符合性审查条款规定的评审标准，对投标人所提交的投标文件进行符合性审查。符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

8.3.2 评标委员会根据招标文件中符合性审查条款对投标人的符合性进行审查，只有对招标文件所列各项符合性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为符合性审查不通过。

8.3.3 通过符合性审查的投标人不足三家的，按废标处理。投标人数量计算见7.2.4条规定。

8.3.4 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列表现形式之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，具体表现形式如下：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同投标人的标书硬件特征码一致。

### 8.4 澄清、说明、补正

8.4.1 评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求投标人在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

8.4.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8.4.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

8.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8.4.5 未按8.4.4条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其投标文件按无效投标处理。

### 8.5 评审要求

8.5.1 评标委员会将对投标人递交的投标文件进行综合评审并打分。

#### 8.5.2 因落实政府采购政策

8.5.2.1 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小型或微型企业的投标报价给予价格扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包参与采购项目的，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（注：1、中小企业应当按要求在投标文件中提供《中小企业声明函》。投标人提供的货物、工程或者服务享受中小企业

扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。2、监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

#### 8.5.2.2 节能产品、环境标志产品的落实

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

8.5.3评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将作为无效投标处理。

8.5.4综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评标委员会对投标文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。

### 8.6 推荐中标候选人

8.6.1采用综合评分法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，按得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.6.1.1提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选投标价低的投标人获得中标人推荐资格。

8.6.2 采用最低评标价法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.6.2.1 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

### 8.7 中标人的确定

8.7.1中标人的确定方式：详见第二章须知前附表。

8.7.2采购代理机构依据确认结果，在“第一章 投标邀请”中规定的信息发布媒体上发布中标公告。

8.7.3对中标结果提出质疑的，若所公告的中标结果确实存在问题的，采购单位将按照中标候选人的推荐排序重新公告中标结果，或按相关规定依法重新进行招标，确保公正性。

8.7.4 如确定的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位将按中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

## 九、合同授予

### 9.1 中标通知

9.1.1 根据确定的中标结果，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

9.1.2 中标通知书对采购单位和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果，或者中标人放弃

中标，应当承担相应的法律责任。

9.1.3 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

## 9.2 履约保证

9.2.1 在签订合同前，供应商应在收到中标通知书，根据采购人的要求履约保证金（具体帐号详见第二章须知前附表）。

9.2.2 中标供应商不能在中标通知书发出后在9.3.1条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标供应商还应当对超过部分予以赔偿。

## 9.3 合同签订

9.3.1 合同签订周期：中标结果公告后5个工作日内。

9.3.2 采购单位应当自中标通知书发出后规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

9.3.3 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

9.3.4 采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

# 十、监 督

## 10.1 适用法规

10.1.1 政府采购项目的招标活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

## 10.2 信息发布

10.2.1 招标活动过程中需对外发布的信息均统一发布到“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体上，投标人可从前“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体获取信息。

## 10.3 纪律要求

10.3.1 采购单位不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.3.2 投标人不得相互串通投标或者与采购单位串通投标，不得向采购单位或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。以上行为一经发现，已经中标的，取消中标资格，未中标的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

10.3.3 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况；在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评标；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

10.3.4 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评标活动，影响评标程序正常进行。

## 10.4 质疑

10.4.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

10.4.2 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

### 10.4.3 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：<https://ccgp-hainan.gov.cn/>），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：代理机构

联系人：梁工

联系电话：18976055157

地址：海口市龙华区滨涯路绿地领海广场12栋御峯写字楼8层806、807、808房

邮编：570100

**10.4.4** 采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑人和其他有关投标人做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 10.5 投诉

**10.5.1** 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

# 十一、其 它

## 11.1 不良行为

**11.1.1** 投标人存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 投标人在投标活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 投标人有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 投标人在参加投标活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 投标人不遵守投标会场纪律，扰乱招投标秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的；
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的。

## 11.2 招标控制价

招标文件中规定的最高限价为招标控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为招标控制价。

## 11.3 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

## 11.4 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。

### 第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

项目概况

1、项目名称：海南省公安厅信息化运行维护项目（2025年）（二次）

2、资金来源：财政资金

3、本项目共5个包，如下：

采购包1：E包：大数据和视频图像运维服务 预算：107.85万元

采购包2：F包：治安业务运维服务 预算：26.83万元

采购包3：G包：办公档案业务运维服务 预算：38.00万元

采购包4：H包：情指业务运维服务 预算：31.15万元

采购包5：M包：法制业务运维服务 预算：11.39万元

采购标的

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,078,500.00

采购包最高限价（元）：1,078,500.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	C16079900-其他 运行维护服务	1. 0 0	1,078,50 0.00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：268,300.00

采购包最高限价（元）：268,300.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	C16079900-其他 运行维护服务	1. 0 0	268,300. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：380,000.00

采购包最高限价（元）：380,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	C16079900-其他 运行维护服务	1. 0 0	380,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包4:

采购包预算金额（元）: 311,500.00

采购包最高限价（元）: 311,500.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	C16990000-其他 信息技术服务	1. 0 0	311,500. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额（元）: 113,900.00

采购包最高限价（元）: 113,900.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	C16079900-其他 运行维护服务	1. 0 0	113,900. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

报价设置

采购包1:

(1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	大数据和视频图像运维服务	项	元	1,078,500.00	总价	无

采购包2:

(1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	治安业务运维服务	项	元	268,300.00	总价	无

采购包3:

(1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	办公档案业务运维服务	项	元	380,000.00	总价	无

采购包4：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	情指业务运维服务	项	元	311,500.00	总价	无

采购包5：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	法制业务运维服务	项	元	113,900.00	总价	无

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

标的名称：C16079900-其他运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标										
		<div><div>第1章运维内容</div><div><p>本项目建设是通过对在用软件系统和硬件设施开展良好的运维服务，监控和管理现有的软硬件基础资源，及时掌握软硬件资源现状和配置信息，了解软硬件资源的可用性情况和健康状况，创建一个可知可控的IT环境，从而保证信息系统的各类业务应用系统的可靠、高效、持续和安全运行。</p></div><div>1.1常规运维</div><div><div>1.1.1硬件运维</div><div><div>表3-2 硬件维护清单</div><div>硬件设备运维表</div><table><tr><th>序号</th><th>运维对象</th><th>品牌型号</th><th>单位</th><th>数量</th></tr><tr><td>一</td><td>进出岛ZYKATDDTRXSB（详见进出岛ZYKATDDTRXSB设备表）</td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div></div></div>	序号	运维对象	品牌型号	单位	数量	一	进出岛ZYKATDDTRXSB（详见进出岛ZYKATDDTRXSB设备表）			
序号	运维对象	品牌型号	单位	数量								
一	进出岛ZYKATDDTRXSB（详见进出岛ZYKATDDTRXSB设备表）											

二	部门间共享平台			
1	数据库服务器	联想万全R680	项	1
2	应用服务器	联想ThinkServer RD640	项	1
3	前置机	联想ThinkServer RD640	台	2
4	数据库服务器	华为 2288HV5	台	1
5	前置机	IBM System x3850 x5	台	1
6	应用服务器	ProLiant DL388p Gen8	台	1
7	前置机	华为 RH2288HV3	台	1
8	前置机	华为 2288HV5	台	1
三	进出岛一期（A包）			
1	安检数据服务器	IBM X3850 X5	台	2
2	机场安检接口服务器	IBM X3650 M4	台	2
3	交换前置机服务器	IBM X3650 M4	台	2
4	常口人员检索服务器	SNFace-FMS: SenseNets	台	1
5	闸机接口服务器	SNFace-INT: SenseNets	台	1
6	前端工控机	研华 ARK-3500	台	4
7	身份证阅读机	神盾 ICR-100M	台	41
8	前端工控机	金士顿内存卡 8G	个	37
9	护照阅读机	文通TH-PR630	台	41
10	定制一体化工作台	易建科技订制:	台	41
11	指纹设备	公安部一所FP系列	台	41
12	身份证阅读器	ICR-100M	台	4
13	手持综合识别终端及配套软件	海鑫科金 HX-I6150CT	台	24
14	摄像头	罗技C920	台	4

进出岛ZYKATDDTRXSB设备表

序号	名称	单位	数量
一			
(一)			
1	200万像素高清摄像机（进岛）	台	18
	600万像素高清智能抓拍网络摄像机（进岛）	台	1
	600万像素高清智能抓拍网络摄像机（出岛）	台	19
2	海口美兰国际机场进出通道综合布线及施工	类	1
(二)			
1	200万像素高清摄像机（进岛）	台	19
	600万像素高清智能抓拍网络摄像机（进岛）	台	23
2	三亚凤凰国际机场进出通道综合布线及施工	类	1

(三)			
1	600万像素高清智能抓拍网络摄像机（进出岛）	台	3
2	进出通道综合布线及施工	类	1
(四)	博鳌机场		
1	200万像素高清摄像机（进岛）	台	5
	600万像素高清智能抓拍网络摄像机（出岛）	台	6
2	博鳌机场进出通道综合布线及施工	项	1
二			
(一)			
1	人脸平台接入授权许可费	路	142
2	人像数据支撑平台	项	2
3	人像数据对接服务（含ZDR特征值对接等）	项	1
(二)			
1	识别服务器	台	3
2	主存储服务器-12TB硬盘	个	5
3	主存储服务器	台	1
4	备份服务器	台	1
5	前置机服务器	台	2
6	安检数据前置摆渡机	台	1
7	网络存储设备	台	1
8	6T企业级硬盘	个	36
三			
(一)			
1	600万像素高清智能抓拍网络摄像机	台	114
2	海口美兰国际机场二期扩建进出通道综合布线及施工	类	1
四			
(一)			
1	火眼人脸平台接入授权许可费	路	114
(二)			
1	识别服务器	台	3
2	主存储服务器-12TB硬盘	个	5
3	主存储服务器	台	1
4	备份服务器	台	1

### 1.1.2软件运维

表3-2 软件维护清单

软件运维表

序号	运维对象	品牌型号	单位	数量
<b>1</b>	<b>DSJSZ基础平台（A包）</b>			
（1）	数据库	甲骨文ORACLE企业级Linux套件	套	2
（2）	数据库	甲骨文Oracle数据库企业集群版	套	1
（3）	中间件	甲骨文WEBLOGIC应用服务中间件 企业集群版	套	1
（4）	中间件	IBM WebSphere Application Server企业集群版	套	1
（5）	基础云平台软件	腾讯基础云平台软件	套	1
（6）	云服务自助平台	腾讯云服务自助平台	套	1
（7）	监控云平台	腾讯监控云平台	套	1
（8）	大数据分布式关系型数据库软件	腾讯大数据分布式关系型数据库软件	套	24
（9）	开放存储软件（非结构化）	腾讯开放存储软件（非结构化）	套	28
（10）	开放数据处理软件	腾讯开放数据处理软件	套	54
（11）	大规模结构化数据处理平台	腾讯大规模结构化数据处理平台	套	54
（12）	大数据实时分析软件	腾讯大数据实时分析软件	套	54
（13）	大数据数据管道软件	腾讯大数据数据管道软件	套	4
（14）	流计算软件	腾讯流计算软件	套	12
（15）	大数据实时数据应用软件	腾讯大数据实时数据应用软件	套	1
（16）	大数据管理及服务平台软件	腾讯大数据管理及服务平台软件	套	1
（17）	软件智能网关	腾讯软件智能网关	套	1
（18）	通讯组件	腾讯通讯组件	套	1

(19)	运维管理软件	腾讯运维管理软件	套	1
(20)	云安全漏洞扫描软件	绿盟RSASNX3-VM	套	1
(21)	云安全管理平台	启明星辰TSOC-USM	套	1
(22)	专网杀毒云平台	一所	套	1
2	进出岛ZYKATDDTRXSB系统（A包）			
(1)	人像数据支撑平台		项	2
(2)			项	1
3	部门间共享平台			
(1)	数据采集系统		套	1
(2)	应用服务系统		套	1
(3)	平台监控管理		套	1
(4)	移动OA系统		套	1
(5)	平台门户网站		套	1
4	进出岛一期（A包）			
(1)	进出岛RYXXCJ系统主平台		套	1
(2)	卡口旅客安检子系统		套	1
(3)	机场旅客安检子系统		套	1
(4)	外部信息交换平台		套	1
(5)	内部信息交换平台		套	1
(6)	公共信息资源库		套	1
5	进出岛二期			

(1)	主平台功能升级		套	1
)				
(2)	主平台功能升级		套	1
)				
(3)	主平台功能升级		套	1
)				
(4)	指纹识别功能		套	1
)				
(7)	人证合一核验算法		套	1
)				
(8)	任务调度软件		套	1
)				
6	DSJSZ基础平台（A包）			
(1)	信息资源规划与数据库建设	定制开发	套	1
)				
(2)	数据汇聚整合软件开发	定制开发	套	1
)				
(3)	数据标准管理系统	定制开发	套	1
)				
(4)	数据超市	定制开发	套	1
)				
(5)	资源服务	定制开发	套	1
)				
(6)	核验系统	定制开发	套	1
)				
(7)	分析系统	定制开发	套	1
)				
7	DSJSZ基础平台（B包）			
(1)	综合检索		套	1
)				
(2)	全息电子档案		套	1
)				
(3)	警务推送系统		套	1
)				
(4)	实时监控		套	1
)				
(5)	人员审查		套	1
)				
(6)	研判工具		套	1
)				

(7)	协同作战		套	1
(8)	CL大数据分析		套	1
(9)	大数据移动QB应用		套	1

**1.2进出岛ZYKATDDTRXSB系统（A包）**

**1.2.1服务范围**

序号	基础服务项	服务内容
1	进出岛主要口岸通道动态人像识别系统软硬件运维及实施	负责运维本系统软硬件设备出现的故障，提供维修或更换服务。
2	其它现有的系统或设施（仅含与本系统后端关联部分，如原系统矩阵及其联网的相关设备）	对系统的运维服务包括对构成系统的所有建筑设施、硬件、网络、供电设施、防雷设施、第三方软件、应用软件等的维护、维修、更换故障设备和产品升级。
3	信息系统接口运维服务	维护本系统相关的系统接口，做好接口日常运维工作，出现接口故障及时排查，分析日志提出解决方案。

以上运维服务内容包括日常运作、服务咨询、主动监测、故障修复、特殊保障和升级优化等。

**第2章运维要求**

本维保项目为全包模式，在维保期间，涉及到的软硬件升级、维修、更换及所需用的专业化工具和装备均由维保单位提供，不再另收取费用。

**2.1常规运维要求**

**2.1.1运维服务要求**

**（1）系统软件服务要求**

对系统运行过程中发现软件系统的问题影响到程序的运行时，运维单位需使用厂家

提供的针对性的补丁或者对系统进行功能升级，运维单位应定时更新特征库、病毒库、事件库等至当前最新版本。根据用户实际需求，提供相关数据接口或服务，提供及时的性能优化建议和服务。

(2) 系统硬件服务要求

服务期内免费纠正或清除合同设备出现的缺陷，对设备出现的故障（软件、系统）将免费进行检测；对设备出现硬件故障需维修或更换的，则按照实际情况提交检测结果报告进行申请审批，并进行免费维修或更换。更换所需部件、配件必须为全新部件、配件，原则上应与原系统一致，如原配件已停产，更换配件的性能参数应不低于原有设备。

(3) 维保服务和技术报告

每日巡检/运维记录、故障处理分析报告、每月运维报告。

2.1.2响应时间要求

运维单位应设置有专人7\*24 小时接听的移动电话热线，用于对相关信息化设备中发生的产品功能、配置、安装、调试等故障、技术问题和咨询问题提供快速解答以及接听机房监控人员的机房突发情况汇报，并记录事件处理结果。

服务响应时间见下表

表6-1服务响应时间

故障等级	一级故障事件	二级故障事件	三级故障事件	四级故障事件
排查时限	系统或设备故障，经升级调试或更换设备，无法正常运行	系统故障，但现场或在线升级调试，系统正常运行	部分设备故障，但现场备件更换，系统正常运行	系统出现警告，不影响系统运行
7×24小时电话咨询，1小时内到达现场，小于12小时解决故障	技术支持专家			
7×24小时电话咨询，3小时内到达现场，小于24小时解决故障		专业工程师		

7×24小时 电话咨询， 6小时内到 达现场，小 于2天解决 故障			专业工程师	
7×24小时 电话咨询， 12小时内到 达现场，小 于3天解决 故障				技术服务 人员

### 2.1.3 巡检服务要求

针对公安厅软件系统、硬件设备等进行现场巡检，并提供巡检记录。巡检内容包括但不限于以下项目：

#### 一、服务器

1. 服务器硬件检查；
2. 检查磁盘空间使用情况；
3. 检查系统日志；
4. 查看CPU使用率；
5. 检查安全补丁；
6. 查看SWAP空间；
7. 查看内存使用率。
8. 记录服务器环境温度、湿度，做好防尘除尘工作；

#### 网络交换机

1. 检查交换机运行情况；
2. 记录设备环境温度、湿度，做好防尘除尘工作；

#### 应用系统

1. 登录应用系统，检查系统是否正常运行；
2. 检查数据接口运行情况；
3. 查看系统应用日志。

#### 数据库

1. 检查数据库运行情况；
2. 检查数据库表空间使用率；
3. 查看数据库日志；

4. slowlog检查。

2.2进出岛ZYKATDDTRXSB系统（A包）

2.2.1服务技术管理需求

软件部分：进出岛主要口岸动态动态人像识别系统、人像数据对接服务（含ZDR特征值对接）。

硬件部分：机场区域208套人像采集设备、系统配套的识别服务器、存储服务器、备份服务器、网络存储设备。

其它现有的系统或设施（仅含与本系统后端关联部分，如原系统矩阵及其联网的相关设备）

对系统的运维服务包括对构成系统的所有建筑设施、硬件、网络、供电设施、防雷设施、第三方软件、应用软件等的维护、维修、更换故障设备和产品升级。

信息系统接口运维，根据已经对接的系统接口，做好接口日常运维工作，出现接口故障及时排查，分析日志提出解决方案。接口详情如下：

一、接口清单：

1.获取设备详情

获取人像平台设备详情接口服务。

2.人像最近6个月位置查询

获取人像6个月点位位置信息，指轨迹信息。

3.人像集操作

对每条人像信息进行增删改操作，同时监控使用频率

4.分页查询报警

对报警信息针对不同的条件分页查询接口。

5.全量设备

获取全量设备接口信息

6.1:1比对

推送2张比对图片获取比对相似度接口信息

7.报警查询

查询报警信息接口

8.分页查询抓拍

针对路人抓拍数据进行分页查询，同时针对不同条件进行过滤

9.轨迹查询

以人像信息为条件检索平台点位形成轨迹信息进行返回接口

10.人像库操作

对自身新建人像库进行增删改操作。

11.人像比对

通过人像图片为条件进行人像检索服务接口

- 12.相机抓拍数据查询  
以1000条为单次查询返回接口服务
- 13.获取所有人像库  
获取人像库清单列表信息

二、接口单位清单

- 1.科信二级管理员
- 2.海岸总队
- 3.刑警总队
- 4.法治总队
- 5.出入境管理总队
- 6.博鳌重保

2.2.2服务支持方式需求

1、电话支持服务

提供7×24小时不间断的电话支持服务，对应用系统的维护及时进行响应。

2、现场支持服务

提供5×8小时现场支持服务，现场响应时间〈1小时，如遇紧急突发事件或重大的安全事件，现场响应时间〈30分钟。根据故障级别及响应要求，分派工程师现场处理服务请求或故障排查，以及应用系统的版本变更、配置更改等技术支持工作。

3. 例行巡检服务

提供每个月1次的系统例行检查服务，根据系统运行状况提供例检报告，并对例检发现的问题进行跟踪处理，确保各项设备服务的正常稳定运行，可以运维月报的形式体现。

2.2.3主动监测需求

厂家建立设备管理体系，有效地对系统的设备运作情况和传输线路的性能、通断情况进行实时管理，及早发现问题，排除故障。

2.2.4故障修复需求

（1）紧急抢修

厂家承担合同期内系统发生任何故障的抢修任务。

（2）备用方案

如特殊原因造成系统无法正常使用，厂家提供备用方案和措施确保系统运行正常。

2.2.5特殊保障需求

（1）临时保障

如有重大事件、临时现场采集等较特殊的保障措施，厂家按时提供服务。

(2) 安全保障

如有安全保卫、系统接管等较特殊的要求，厂家按照要求提供服务。

2.2.6更新升级需求

(1) 文档更新

厂家建立完备的资料库，包括系统建设文档、装机地址、备份情况、应用特性以及用户配置等，这些资料作为成果提交给业主单位。一旦资料进行了版本更新，立刻提供最新版本的资料。

(2) 升级服务

厂家提供设备内嵌软件、产品操作系统、第三方采购软件和应用软件的升级服务。

(3) 系统优化

厂家根据运行情况定期提供系统优化、使用优化和管理优化建议，确保系统以最优状态运行。

2.3技术团队要求

技术服务团队如下表：

运维技术团队要求				
序号	岗位	人数	职责	要求
1	项目经理	1	负责项目商务、管理等事宜。	熟悉数据中心存储、云平台等运维
2	部门间共享平台	1	维护平台安全稳定运行，解决硬件、系统应用故障	熟悉该平台，开展常规巡检工作，提交巡检报告，7X24小时应急响应。
3	进出岛一二期	1	维护平台安全稳定运行，解决硬件、系统应用及业务数据故障	熟悉该平台，开展常规巡检工作，提交巡检报告，7X24小时应急响应。
4	DSJ基础平台（A包软件）	1	维护平台正常安全稳定运行，解决系统应用和数据库故障	驻场。熟悉主流服务器操作系统、数据库、存储、云平台架构技术体系；熟悉公安相关系统业务，负责系统日常运维工作。
5	DSJ基础平台（B包软件）	1	维护平台正常安全稳定运行，解决系统应用和数据库故障	驻场。熟悉主流服务器操作系统、数据库、存储、云平台架构技术体系；熟悉公安相关系统业务，负责系统日常运维工作。

6	进出岛ZYK ATDDTRX SB系统（A包）	1	系统日常巡检及维护，确保系统安全稳定运行。	驻场。熟悉该系统平台。
合计		6		

根据维保项目管理要求，运维方必须配备相关人员，按如下格式提供以下成员名单：

成员名单

姓名	职务	主要工作	联系方式
----	----	------	------

2.4其他运维要求

2.4.1重大节假日及活动保障服务

根据甲方实际服务要求，在国家节假日、重大安全保障活动日、重要节点等期间，运维单位需提供24小时现场值班以及现场技术支持服务。

2.4.2办公基本用品

为保障运维工作，成交公司需要自行配备12套T型屏风卡位（规格：1950W×1600D×1200H（mm），包含木质键盘架、主机架、办公椅、折叠床等）、资料柜8个、抽拉柜1个，大一匹空调1台，并自行负责网络及电线布线。

第3章运维服务质量考核

3.1考核标准

按月考核，每月考核评分总分为100分，考核得分大于或等于80分为合格；考核得分低于80分，结果为不合格。对于考核扣分项，被考核单位应按用户要求进行整改，整改完成后要及时向考核部门报告整改情况，考核部门应及时组织再次考核。当月首次考核分数将直接影响合同金额违约金（具体合同约定）。考核评分表如下。

运维服务质量考核标准及评分表
----------------

序号	考核项目	评分标准	扣 分 限 值 (100分)	扣 分 情 况	得 分
一	信息系统安全考核 (总扣分不超过50分)	每发生一起有责任信息安全事件扣15分	15		
二	故障处理情况考核	1.发生特大故障,影响到关键业务办理,或50%以上用户业务受影响,应在故障发生后1个工作日内完成修复,未按时修复的,每发生一起扣20分。	20		
		2.发生重大故障,影响到关键业务办理,或30%以上用户业务受影响,应在故障发生后2个工作日内完成修复,未按时修复的,每发生一起扣15分。	15		
		3.发生一般故障,未影响关键业务办理但需及时处理的,应在故障发生后3个工作日内完成修复,未按时修复的,每发生一起扣5分。	5		
三	设备维护考核	设备维护考核范围:服务器、存储设备、数据备份系统、工作站、网络以及项目涉及的其它软硬件。 以月为单位进行故障点位修复数量和质量数据汇总,运维服务商每一处处理不及时(业主单位或第三方原因除外),扣5分。	5		
四	违规及误操作情况考核	1.不遵守终端设备和软件平台维护工作相关规定,进行违规操作的,每发生一次,扣除5分;	5		
		2.误操作每发生一次,扣除5分;	5		
五	运维文档提交情况	1.故障处理结束后3个工作日内提交纸质版及电子版《运维工单》、《故障处理分析报告》,每发生1次未按时按质量提交,扣除4分;	4		
		2.设备或系统配置发生变更,处理结束后2个工作日内提交纸质版《设备/系统配置变更表》,每发生1次未按时、按质量提交,扣除4分;	4		
		3.故障设备处理结束后,每月第一周提交纸质版、《设备迁出/搬进记录表》,每发生1次未按时、按质量提交,扣除4分;	4		
		4.机房巡检完成后5个工作日内提交纸质版《机房巡检报告》,每发生1次未按时、按质量提交,扣除4分;	4		

		5.动环系统等巡检完成后5个工作日内提交纸质版《机房巡检报告》，每发生1次未按时、按质量提交，扣除4分；	4		
		6.UPS系统等巡检完成后5个工作日内提交纸质版《机房巡检报告》，每发生1次未按时、按质量提交，扣除3分；	3		
		7.验收完成后5个工作日内提交纸质版《运维验收报告》，未按时、按质量提交，扣除2分；	2		
六	满意度	客户满意度低于80%，扣除5分；服务期内，总体客户满意度低于80%，将不能参加下年度的运维投标。（以甲方出具用户意见为依据）	5		
被扣总分					
得分（100-被扣总分）					
考核结果（合格\不合格）					
考核标准：1.考核评分总分为100分； 2.合格：得分大于或等于80分； 3.不合格：得分低于80分； 4.不合格的，被考核单位应按用户要求进行整改，整改完成后要及时向考核部门报告整改情况，考核部门应及时组织再次考核。					

进出岛ZYKATDDTRXSB系统（A包）运维服务报告

在整个运维服务周期内，厂家与采购人建立完善的沟通协调机制，厂家及时提供运维服务的各种报告，包括重大故障维修报告、每月故障总结报告，有针对性的系统优化方案报告等。此外还可根据实际情况需要，要求厂家提交每日运维服务日志或就特定事件提交说明报告。

厂家提供各种设备管理的原始数据(包括设备故障数据)，接受采购人或采购人委托的第三方的独立检查。厂家保证系统所有设备维护数据的真实，没有被篡改或删除。采购人及其委托方可以随时检查、使用厂家的设备管理系统获取设备管理信息。

报告可参考一下模板：

1主动服务报告

报告编号：            服务日期：    年    月    日

系统信息	合同编号：		合同名称：			
	区 域：		点 位：		运维工程师：	
	联 系 人：		手 机：		后台支持工 程师	
	电 话：		邮 箱：		传 真：	
	地 址：					
上回	效果评估					
服务	服务改进					
本次服务	本次服务 标题：					
	本次服务 类型：	<input type="checkbox"/> 沟通 <input type="checkbox"/> 巡检 <input type="checkbox"/> 例行检查 <input type="checkbox"/> 主动维护 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 培训 <input type="checkbox"/> 其他				
	服务内容 概述	(如有附件，请注明，如“详见《ITSM-0403 主动服务检测文档》”， 否则可以删除本行)				
	分析及诊 断					
	专家建议					
	服务方案 实施					
下回 服务	计划及内 容					

确认	服务人员：                  日期：		意见：			
			客户签章：                  日期：			
回访	被访客户姓名：		客户联系电话：		回访时间：	
	客户反馈意见：					
	客户满意度：	<input type="checkbox"/> 非常满意 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 不满意			回访人员：	

## 2响应服务报告

报告编号：                  服务日期：    年    月    日

系统 信息	合同编号：		合同名称：			
	到 期 日：		运维工程师：		后台支持工程 师	
	联 系 人：		手机：		手机：	
	电 话：		邮箱：			
	地 址：					
受理 信息	受理人员：		受理员电话：		受理时间：	
	响应人员：		响应员电话：		响应时间：	
	省 份：		地 市：		回复时间：	
	申告人员：		申告员电话：		响应时限：	
	响应类型：	<input type="checkbox"/> 咨询 <input type="checkbox"/> 问题 <input type="checkbox"/> 需求				
	申告内容：					
	故障等级：	<input type="checkbox"/> 重大 <input type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 二级 <input type="checkbox"/> 三级 <input type="checkbox"/> 四级 <input type="checkbox"/> 其他				
审批	审 批 人：		审批人电话：		审批时间：	
	审批意见：					
处理 信息	联机响应时间：		联机服务时间：		联机响应时限：	
	现场响应时间：		现场到达时间：		现场响应时限：	
	故障恢复时间：		故障解决时间：		故障恢复时限：	
	处理结果：	<input type="checkbox"/> 部分恢复 <input type="checkbox"/> 全恢复 <input type="checkbox"/> 已解决 <input type="checkbox"/> 未恢 复			故障解决时限：	
	处理过程概述：	(若有附件，请注明详见《ITSM-0502 故障处理分析报告》，否 则请删除本行)				
	故障类型：	<input type="checkbox"/> 数据库 <input type="checkbox"/> 网络 <input type="checkbox"/> 操作系统 <input type="checkbox"/> 平台 <input type="checkbox"/> 病毒 <input type="checkbox"/> 第三方 <input type="checkbox"/> 其他				
确认	服务人员：                  日期：		意见：			
			客户签字：                  日期：			
回访	被访客户姓名：		客户联系电话：		回访时间：	
	客户反馈意见：					
	客户满意度：	<input type="checkbox"/> 非常满意 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 不满意			回访人员：	

## 3故障处理分析报告

信息	合同编号：		合同名称：	
	响应服务报告编号：		备    注：	
故障现象				
故障分析				
故障处理				
预防措施				
确认	服务人员：		意见：	
	日期：		客户签字：	
			日期：	

4重大故障报告

本项目我方项目副经理全权负责一线和二线资源调配，按照用户方规范做好事件通报和应急处理，同时按照公司事件通报机制通报事件。系统恢复后需要提交《响应服务报告》，故障解决后需要提交《故障处理分析报告》。

事件通报制度：

在服务期内，系统一旦发生故障，服务经理首先要评估故障等级。系统全阻故障需要立即电话或短信通知工程大区主管，主管负责协调资源支援服务经理处理故障，随后服务经理每1小时汇报故障处理进展情况，直至业务恢复完毕。

5故障报告

报告单位：		现场报告人：	
报告时间：年月日			
故障发生地点：			
故障发生时间：			
业务初步恢复时间：			
故障修复时间：			
故障影响范围：			
现场指挥员：		职务：	电话：
现场操作员：		职务：	电话：
故障现场处理过程			
时间	内容		
故障原因：			
责任认定：			

处理结果:

防范措施:

6每月故障总结报告

XX项目XX月份故障总结报告

本月份XX项目系统运行情况描述。

将本月故障在以下分析:

设备属性	总数	总历时（分 钟）	平均历时 （分钟）	及时修复 率	备注
安全事故					
.....					
其它					

情况统计:

1、本月用户申告次数为X次;

2、发生重大的故障X次;

3、发生系统类故障X次;

4、设备类故障为X个，主要故障X个，产生原因;

5、故障总历时为XXXX分钟，平均历时为XXX分钟，造成时间较长主要原因。修复及时率为XXX%。

6、发生安全事故X次。

7、发生电源系统故障X次。

7服务总结报告

\*\*\*\*维护项目

\*\*\*\*(年度/季度/月度)维护总结

主要包括一下内容:

一、 \*\*维护服务内容介绍

二、 服务内容总结

1. 平台维护服务情况总结

2. 平台故障情况总结

采购包2:

标的名称: C16079900-其他运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div><div>第1章运维内容</div><div>本项目建设是通过对在用软件系统和硬件设施开展良好的运维服务，监控和管理现有的软硬件基础资源，及时掌握软硬件资源现状和配置信息，了解软硬件资源的可用性情况和健康状况，创建一个可知可控的IT环境，从而保证信息系统的各类业务应用系</div></div>

统的可靠、高效、持续和安全运行。

1.1 常规运维

1.1.1 软件运维

表3-1 治安管理总队2025年度信息系统软件维护清单

软件维护清单		
序号	部门\系统名称	数量
治安总队		
海南省特种行业治安综合管理信息系统		
1	互联网数据通讯与交换系统	1
2	公安信息网数据通讯与交换系统	1
3	H3C ACG管理组件	1
4	海南省特种行业治安综合管理信息系统	1
海南省易制爆危险化学品流向管理信息系统		
1	易制爆危险化学品流向管理信息系统	1
进出岛主要口岸通道动态人像识别系统		
1	进出岛主要口岸通道动态人像识别系统	3
公安人口信息系统改造项目系统		
1	公安人口信息系统改造项目系统	1
警务便民服务站建设项目		
1	海南省公安厅警务便民服务站系统	1
“一标三实”智能可视化社区平台		
1	“一标三实”智能可视化社区平台	1

1.1.2 硬件运维

表3-2 治安管理总队2025年度信息系统硬件维护清单

硬件维护清单		
序号	部门\系统名称\规格型号	数量
一、 治安总队		
海南省特种行业治安综合管理信息系统		
1	服务器(联想Thinkserver RD640)	1
2	服务器(联想Thinkserver RD640)	1
3	服务器(联想Thinkserver RD640)	1
4	服务器(联想Thinkserver RD640（2台）)	2
5	网闸(网御星云SIS-4000-Z2101)	1
海南省易制爆危险化学品流向管理信息系统		

1	服务器华为H22H-05	2
2	服务器华为H22H-05	2
警务便民服务站建设项目		
1	服务器（惠普HP DL388）	2

**1.1.2.1安全管理**

定期漏洞扫描与渗透测试，修复高风险漏洞。

防病毒、防篡改、日志审计等安全措施实施。

符合行业安全规范要求。

**1.1.2.2服务台与用户支持**

提供7\*24小时服务热线及在线支持，解决用户操作问题。

建立知识库，汇总常见问题解决方案。

**第2章运维要求**

本维保项目为全包模式，在维保期间，涉及到的软硬件升级、维修、更换及所需用的专业化工具和装备均由维保单位提供，不再另收取费用。

**2.1常规运维要求**

**2.1.1运维服务要求**

**（1）系统软件服务要求**

对系统运行过程中发现软件系统的问题影响到程序的运行时，运维单位需使用厂家提供的针对性的补丁或者对系统进行功能升级，运维单位应定时更新特征库、病毒库、事件库等至当前最新版本。根据用户实际需求，提供相关数据接口或服务，提供及时的性能优化建议和服务。

**（2）系统硬件服务要求**

服务期内免费纠正或清除合同设备出现的缺陷，对设备出现的故障（软件、系统）将免费进行检测；对设备出现硬件故障需维修或更换的，则按照实际情况提交检测结果报告进行申请审批，并进行免费维修或更换。更换所需部件、配件必须为全新部件、配件，原则上应与原系统一致，如原配件已停产，更换配件的性能参数应不低于原有设备。

**（3）维保服务和技术报告**

每日巡检/运维记录、故障处理分析报告、每月运维报告、半年小结报告、年度运维总结报告。

**2.1.2响应时间要求**

运维单位应设置有专人7\*24小时接听的移动电话热线，用于对相关信息化设备中发生的产品功能、配置、安装、调试等故障、技术问题和咨询问题提供快速解答以及接听机房监控人员的机房突发情况汇报，并记录事件处理结果。

服务响应时间见下表

表6-1服务响应时间

故障等级	一级故障事件	二级故障事件	三级故障事件	四级故障事件
排故时限	系统或设备故障，经升级调试或更换设备，无法正常运行	系统故障，但现场或在线升级调试，系统正常运行	部分设备故障，但现场备件更换，系统正常运行	系统出现警告，不影响系统运行
7×24小时电话咨询，1小时内到达现场，小于12小时解决故障	技术支持专家			
7×24小时电话咨询，3小时内到达现场，小于24小时解决故障		专业工程师		
7×24小时电话咨询，6小时内到达现场，小于2天解决故障			专业工程师	
7×24小时电话咨询，12小时内到达现场，小于3天解决故障				技术服务人员

2.1.3巡检服务要求

针对治安总队软件系统、硬件设备等进行每日1次现场巡检，并提供日巡检记录。  
巡检内容包括但不限于以下项目：

一、服务器

- 1. 服务器硬件检查；
- 2. 检查磁盘空间使用情况；
- 3. 检查系统日志；
- 4. 查看CPU使用率；

5. 检查安全补丁；
6. 查看SWAP空间；
7. 查看内存使用率。
8. 记录服务器环境温度、湿度，做好防尘除尘工作；

#### 网络交换机

1. 检查交换机运行情况；
2. 记录设备环境温度、湿度，做好防尘除尘工作；

#### 应用系统

1. 登录应用系统，检查系统是否正常运行；
2. 检查数据接口运行情况；
3. 查看系统应用日志。

#### 数据库

1. 检查数据库运行情况；
2. 检查数据库表空间使用率；
3. 查看数据库日志；
4. slowlog检查。

### 2.1.4技术团队要求

运维技术团队要求				
序号	岗位	人数	职责	要求
1	项目经理	1	负责项目商务、整体协调事宜。规划、执行、完善信息化项目的运维工作。需在公安厅驻场。	要求5年以上工作经验，有技术服务经验，并熟悉机房基础设施（建设）、精密空调、监控系统、视频、图像、音频、矩阵、服务器、磁盘阵列、小型机等设备，并参与过类似系统平台类项目建设的经验。
2	技术主管	1	负责应用、数据库管理、数据库性能调优，根据项目需要进行专业方面指导。需在公安厅驻场。	要求5年以上工作经验，有技术服务经验，熟练掌握Oracle的RAC技术，能够实现部署及调优；掌握Weblogic、Tomcat、websphere等中间件的工作原理，能够实现部署调优及故障解决；熟练掌握Windows Server、linux 操作系统，部署oracle、mysql数据库。熟练掌握data guard 技术，保证oracle数据库冗余、数据保护、故障恢复。

5	驻 场 软 （ 硬 ） 件 工 程 师	4	维护建设单位业务系统运行正常，解决硬件、系统应用和数据库故障。每日1次现场巡检，并提供日巡检记录。 需在公安厅值守或驻场。	有技术服务经验，主流操作系统、Sybase/Oracle数据库、数据存储、业务存储等设备；其他软件工程师要求2年以上工作经验，有技术服务经验，熟悉公安厅业务相关系统，负责系统日常运维工作。硬件工程师要求3年以上工作经验，有硬件检测和维修经验。
	合计	6		

运维单位需提供现场运维技术团队。具体要求详见下表：

**维保小组成员**

针对本次运维项目，运维方必须向甲方提供项目小组成员名单，小组成员由项目经理、技术主管、软（硬）件工程师组成。

**成员名单**

姓名	职务	电话	备注
	项目经理		
	技术主管		
	软硬件工程师		

**人员配备及职责划分**

根据维保项目管理经验，运维方必须配备相关人员。维保项目组下设维保项目经理、技术主管、软（硬）件工程师等。

人员名单如下：

姓名	在本项目任职	主要工作

采购包3：  
 标的名称：C16079900-其他运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、运维范围

为海南省公安厅办公档案业务系统及配套的软硬件设备采购运维服务，保障业务系统的正常运行和使用。运维范围包括4个业务系统的应用系统运维和软硬件设备运维，4个业务系统分别为：办公系统、机关档案信息管理系统、琼渝公安档案信息数据异地灾备系统、公文智能交换系统。

## 二、运维内容

### （一）应用系统运维清单：

#### 1.办公系统

- （1）海南省公安办公系统
- （2）公安明传电报系统
- （3）海南省公安厅在线督办平台
- （4）安全管理

#### 2.机关档案信息管理系统

- （1）海南省公安厅机关档案信息管理系统
- （2）海南省公安档案管理基础工作平台（档案网站群）
- （3）海南省公安档案数据接口平台
- （4）海南省公安档案灾备平台

#### 3.琼渝公安档案信息数据异地灾备系统

- （1）琼渝公安档案信息数据异地灾备系统

#### 4.公文智能交换系统

- （1）公文智能交换应用管理系统

### （二）软硬件设备运维清单如下：

系统	序号	运维对象	品牌型号	基本技术参数	单位	数量
办公系统	1	服务器	华为	华为TaiShan 200K	台	27
	2	服务器	联想	联想 ThinkSystem S R358F V2	台	44
	3	负载均衡器	深信服	深信服AD-1000-B1300-BU	台	2
	4	千兆接入交换机	华为	华为S5735S-L24T4S-A	台	8
	5	磁盘阵列	宏杉	宏杉MS3000G2-FT	台	1
	6	光纤存储交换机	联想	联想DB610S	台	6
	7	系统维护便携终端	超锐	超锐L860-T1	台	5
	8	系统维护彩色复印设备	立思辰	立思辰A3彩色多功能一体机G9540cdn	台	1

统	9	系统维护一体机	立思辰	立思辰A4彩色多功能一体机GA7530cdn	台	3
	10	操作系统	银河麒麟	银河麒麟服务器操作系统V10	套	71
	11	数据库	人大金仓	金仓数据库管理系统KingbaseES V8.0	套	27
	12	中间件	东方通	东方通应用服务器软件TongWeb V7.0	套	30
	13	安全电子签章（管理端）	中安源	中安源SFT1804-G电子签章系统（管理端）	套	1
	14	安全电子签章（客户端）	中安源	中安源SFT1804-G电子签章系统（客户端）	套	1500
琼渝公安档案信息数据异地灾备系统	15	档案信息系统数据库			套	1
	16	PC服务器（重庆市公安局）			台	2
	17	磁盘阵列服务器（重庆市公安局）			台	1
公文智能交换系统	18	公文交换箱	FS.5.B19		组	3
	19	电报交换箱	FS.5.B11		组	1
	20	电报交换箱	FS.5.B24		组	2
	21	交换箱专用监控机	FS.5. JK		台	3
	22	公文专用条码打印机	FTU-BDY - D2		台	4
	23	公文专用条码扫描枪	FTU-SM-D 1		把	4
	24	读卡器	FTU-DKQ		台	3
	25	数据库服务器及配套软件	ThinkServer RD650		套	1
	26	工作站终端及配套软件	启天M4550		台	6
	27	网络交换机	P2010M-8 POE-150 W		台	1
	28	网络高清摄像头	YB-IP5034 1080P		套	4

29	硬盘录像机	YB-AHD6516-N2 16路1080N		台	1
30	硬盘	希捷ST1000VX000		块	4
31	监视器	联想Think Vision T2054F		台	1

三、运维内容

（一）硬件设备运维

对海南省公安厅服务器和存储设备进行维护。运维内容包括硬件设备的电话远程技术支持、现场故障诊断、维修或备件更换服务、现场备件安装、硬件巡检、问题管理。

主要维护内容包括：

- （1）电话技术支持：为用户提供**7\*24**小时电话支持服务；
- （2）现场故障诊断：为用户提供**24**小时现场故障诊断服务，甲方发出故障请求服务后，乙方人员**1**小时内必须到达；
- （3）备件维修或更换：为硬件提供备件维护、更换服务。服务期内更换设备**10**万元以下费用由服务商承担，大于等于**10**万元以上的费用由甲方承担；目前办公系统的磁盘阵列（型号宏杉**MS3000G2-FT**）出现故障，服务商需对该设备进行更换，设备购置费由服务商承担。
- （4）现场备件安装：配合用户进行备件安装。按备件到达现场时间工程师到达现场；
- （5）其他甲方指定的内容：为甲方提供涉及运维内容的其他服务，如布线、移机等内容；
- （6）硬件定期巡检：为服务器进行巡检，每月一次，对服务器、存储设备进行物理巡检，观察设备的运行状况，对设备性能，可用空间，服务器负载情况进行检查，及时发现硬件故障及隐患，提前采取措施规避故障的产生。并向甲方提供巡检报告。

运维设备清单见上表。

（二）软件运维

对海南省公安厅办公室应用系统软件及工具软件提供运维服务。运维内容包括电话远程技术支持、补丁服务、升级服务、现场故障诊断、现场软件重装、系统日常维护服务、系统配制服务、客户端问题排查服务、服务端巡检维护服务、特殊节假日工作保障服务。

主要维护内容包括：

- （1）电话技术支持：为用户提供**7×24**小时电话支持服务。
- （2）软件补丁服务：对软件进行补丁服务，消除操作系统漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁反应进行合理的平衡。
- （3）升级服务：对系统软件及工具软件进行升级，以改善、完善或消除系统软件及工具

软件的漏洞。

（4）现场故障诊断：提供7×24小时现场故障诊断服务，甲方发出故障请求服务后，乙方人员1小时内必须到达。一般问题4小时内解决，重大问题不超过1个工作日解决，对于软件功能完善需求与用户沟通后确定响应时间。

（5）软件功能开发升级：对应用系统功能模块进行开发量不大的开发、调整、安装。

（6）协助用户每个月对档案数据、系统数据进行备份。

（7）保证机关档案信息管理系统能与业务系统的数据对接。

（8）保证海南省公安档案灾备平台备份软件提供集中管理方式，支持快速的灾难恢复，能够保证备份数据的完整性。同时软件应记录历次备份情况，可选择备份时点进行恢复。支持定时自动备份，实现备份无人值守。

（9）供应商运维团队能及时有效处理业务系统等专业技术故障，提供有效技术解决方案。若供应商未及时提供有效的解决方案，供应商可申请软件开发商提供故障处理咨询服务，出具服务收费明细，由供应商承担解决方案所需的咨询服务费用，供应商拒不承担咨询服务费，且无法解决软硬件故障。采购人有权不支付尾款或从尾款中扣除相关费用。

（10）现场软件重装服务：配合用户进行软件重新安装服务。

（11）其他甲方指定的内容：为甲方提供涉及运维内容的其他服务。

#### 四、关键服务说明

（1）定期巡检服务：

系统维护是以预防为主，运维服务商安排工程师对清单中的设备定期每月检查机房环境、供电系统、设备软硬件运行情况、系统性能和物理连接等指标，及早发现故障隐患，减少系统宕机的机会，优化运行环境，延长设备寿命。

每次巡检结束，运维服务商现场工程师填写“定期巡检表”，项目单位的技术人员确认后签字。“定期巡检表”一式两份，项目单位和运维服务商各存一份，最终出具正式的巡检总结报告。

（2）现场故障处理服务：

对于清单上的设备，根据故障现象，提供现场故障诊断，快速定位故障原因；

进行7×24小时不间断故障处理，直至业务恢复；

在设备出现硬件故障，需要更换时，运维服务商需提供备件保修服务；

故障处理完毕后，由申告人确认，并做满意度调查，闭环管理。

（3）故障管理

为了保证服务质量指标得以实现，需设置故障升级管理制度，运维服务商应与设备和服务提供商建立密切的合作和沟通关系，在必要时可以组织各方面的专家，共同解决复杂疑难故障。

如果需要，运维服务商的管理层直接参与设备的维护服务，调度及整合更多资源，快速制定解决方案、监督解决过程，使故障得以快速、妥善地解决。

（4）问题管理与记录服务

运维服务商需在项目单位许可的情况下，建立详尽的维护服务档案，以便在需要时可以快捷准确的查询。服务内容描述如下：

1）软硬件设备档案：建立清单中设备的资料库，内容包括厂家，型号，系列号，硬件配置，软件配置，地址配置，更换、升级记录。

	<p>2) 服务记录: 提供服务记录和服务简报, 包括热线服务记录、现场故障服务记录、专项服务记录、备件服务记录等, 各项记录一式两份; 定期向项目单位提供服务简报, 包括月度、半年和年度服务简报, 将服务工作和维护建议定期向项目单位汇报。</p> <p>3) 分析报告服务: 在每次故障处理结束后, 向项目单位提供故障分析报告服务; 项目单位有需求时, 提供系统性能分析报告、优化建议报告, 变更分析报告等服务。负责对各种报告分类归档管理, 方便查阅。</p> <p>4) 服务结束后, 提交年度运行维护服务报告, 将一年来的日常巡检记录、各种故障处理情况、设备运行情况、设备健康状况详细记录, 并根据项目单位业务实际情况对各级系统进行全面评估, 并提出优化和未来发展建议。</p> <p>(5) 驻点服务</p> <p>运维服务必须在我厅提供5*8小时驻点服务, 确保各系统的正常运行。</p>
--	---

采购包4:

标的名称: C16990000-其他信息技术服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、维保项目的现状</p> <p>(一) <b>SGLK系统项目</b></p> <p>海南省公安厅于2013年开始建设SGLK系统, 于2015年底通过终验。项目建设有SGLK门户、综合分析、可视化展示、批后台管理系统等应用系统, 为省市县各部门开展日常工作提供数据支撑手段。因此为了SGLK系统日常的正常运行, 后期的维护工作(系统的软件)必须服务及时、到位。目前, 无法依靠省厅自有能力完成运维工作, 需要依靠专业运维企业进行支撑。</p> <p>(二) 海南省公安厅<b>QB平台优化完善项目</b></p> <p>海南省公安厅于2013年开始建设海南省公安厅QB平台优化完善项目(以下简称<b>QB综合应用平台</b>), 项目于2015年底通过终验。<b>QB综合应用平台</b>在全省各县市局得到了全面应用, 是民警信息化应用的基本体系和工作载体。因此为了<b>QB综合应用平台</b>日常的正常运行, 后期的维护工作(包括系统的软硬件)必须服务及时、到位。目前, 无法依靠省厅自有能力完成运维工作, 需要依靠专业运维企业进行支撑。</p> <p>(三)海南省公安厅<b>视频指挥通讯系统</b></p> <p>海南省公安厅视频指挥通讯系统始建于2009年6月, 当年正式验收并投入使用。承建单位提供的一年的免费质保服务于2010年10月到期。</p> <p>建设工程包括: 省厅指挥中心三套MCU, 3套终端机与音视频设备, 一台录播机, 一台电视墙服务器, 下面市县19套终端机与音视频设备, 等等。系统质保期于2010年10月到期, 在没有专业厂家维护的情况下, 系统处于无统一的运行维护保障队伍, 只依靠原状运行, 一旦设备故障, 大部分无法及时修复, 特别是核心硬件设备, 需要依靠专业厂家。一般情况下无法依靠省厅自有能力解决。</p> <p>(四) <b>DSJSZ基础平台(A包)-合成作战协作子系统升级</b></p> <p>海南公安大数据实战应用平台合成作战协作子系统项目软硬件维护。</p> <p>二、服务的内容、方式和要求</p> <p>(一) <b>SGLK系统项目</b></p> <p>1、服务内容</p>

### (1)SGLK系统应用运维服务

包括SGLK门户、安全日志审计和权限管理等全部子系统维护服务，SGLK系统项目所含设备。

运维服务具体要求如下：

- n. 提供系统异常故障排查服务。
- n. 提供系统应用技术支持服务。
- n. 根据系统应用情况，对系统进行整体运行优化服务；

### (2) 数据库维护服务

检查各应用系统数据库运行情况，包括：数据库访问是否正常、登录是否正常、运行是否正常、是否归档满。

### (3) 运行环境维护服务

- n. 运行设备的日常监控
- n. 设备的运行状态监控
- n. 操作系统维护
- n. 补丁升级

### (4) 系统软件的优化服务

针对巡检中发现及用户反映的系统软件性能下降问题，依据性能分析报告进行性能调整，力争使其性能得到提升，工作流程如下：

- n. 将所发现的问题向用户进行说明。
- n. 将性能调整的方案向用户进行说明和沟通。
- n. 方案实施，并在结束后产生新的报告进行对比。

### (5) 资料建档服务

- n. SGLK系统运行维护状况建立档案。
- n. 运维相关人员建档。
- n. 巡检服务技术资料建档。

## 2、运维方式

采用派驻一名技术员（须具备中级以上运维资格证书）到海南省公安厅进行驻场服务的方式为海南公安厅SGLK系统提供的运行维护服务，服务内容需包括：基于已有的SGLK系统运行维护管理模块功能，对服务器、中间件、软件、操作系统、数据库等的运行维护服务，保障系统稳定运行，同时降低整体管理成本，提高网络信息系统的整体服务水平。服务方式如下：

### 2.1 日例行服务

根据日例行维护内容需包括：

检查各系统主机网络连接情况，包括：网络连通性检查、网络连接质量检查。

检查各系统主机中间件运行情况，包括：是否正常访问、内存使用情况、CPU使用情况。

检查系统运行情况，包括：应用服务器访问是否正常、运行是否正常、是否存在数据拥堵、数据传输是否正常。

针对每日的维护情况，建立《例行维护报告》和《问题记录单》以记录例行维护情况。

## 2.2 月巡检服务

在日例行维护的基础上，提供月巡检服务。月巡检服务是在日例行维护的基础上，加大、加深检查范围，并进行基本的系统优化工作。

月巡检服务除了包括日例行维护检查内容外，还需包括：

各系统主机检查，包括：操作系统运行情况（CPU使用，磁盘I/O，文件系统使用，日志情况、内存，系统空间使用及交换区使用）、主机存储空间检查。

中间件检查，包括：中间件日志检查、JVM使用情况。

需根据以上检查的结果，针对现有的系统情况进行基本的优化处理，包括但不限于：

主机系统优化。

中间件优化。

数据库优化。

对月巡检服务，需建立《月巡检报告》和《问题记录表》以记录每月巡检情况。

## 2.3 年巡检服务

在月巡检服务基础上，提供每年一次全面的系统检查和优化服务，最大程度的保证各系统的运行正常和运行性能。年巡检服务是在月巡检的基础上，提供更深入、更全面、更专业的检查，更重要的是提供分析和总结，并对系统全面的优化。

## 2.4 分析性服务

在例行维护和巡检服务时，发现系统运行出现了异常、错误。提供分析性服务。对异常、错误进行分析。系统分析后，针对分析结果提供响应的优化措施，以保证系统的正常运行。

系统的分析主要从以下方面：

n 系统网络情况分析。

n 系统主机情况分析。

n 系统中间情况分析。

n 系统数据库情况分析。

对分析性服务，建立《系统分析报告》以记录每次系统分析情况。

## 2.5 总结性服务

为了更清晰的、更直观的掌握系统的运行情况。需定期提供总结性服务，以总结这段时间内系统的运行情况、访问情况。总结内容包括但不限于：

运行情况总结

按月或按季度总结系统的运行情况，并对运行情况进行分析。运行情况总结将形成《运行情况月（季）报》。

访问情况总结

按月或按季度总结系统的访问情况，并对访问情况进行分析。访问情况总结将形成《访问情况月（季）报》。

## 3、要求

### （1）人员要求

1）派驻技术员须具备数据批量比对、综合查询类项目技术服务经验，可完成主流操作系统、ORACLE及相关数据库、数据比对、数据存储、业务查询、网络安全防护等软硬件运维工作；

2）派驻技术员须具备中级以上运维资格证书。

(2) 响应时间要求

维保服务响应时间把本项目的故障分为四级，针对不同的故障级别做出相应的响应。

故障级别	故障说明	故障响应效率
一级	主要指在系统运行中出现系统瘫痪或服务中断，导致系统的基本功能不能实现或全面退化的故障。	30分钟内响应，5小时内抵达现场，到达现场后24小时内解决。
二级	主要指在系统运行中出现的故障具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，并可能导致系统的基本功能不能实现或全面退化。	30分钟内响应；如需现场解决，5小时内抵达现场；到达现场后24小时内解决；
三级	主要指在系统运行中出现的直接影响服务，导致系统性能或服务部分退化的故障。	30分钟内响应；如需现场解决，5小时内抵达现场；到达现场后24小时内解决；
四级	主要指在系统运行中出现的，断续或间接地影响系统功能和服务的故障。	30分钟内响应；如需现场解决，5小时内抵达现场；到达现场后24小时内解决；

(二) 海南省公安厅QB平台优化完善项目

1、服务内容

- (1) 在维护期内，负责对平台中所有硬件设备进行维护，确保平台的整体稳定运行。
- (2) 对平台软件存在的问题予以修复或升级解决。
- (3) 平台软硬件产品维保清单

序号	产品名称	单位	数量	维保具体内容
1	平台专题库	套	1	日常的软件产品巡检以及故障处理
2	ZD人员电子档案	套	1	
3	积分YJ	套	1	
4	比对YJ	套	1	
5	重大事件预警防范	套	1	
6	全文检索	套	1	
7	用户权限管理和日志管理	套	1	日常的软件产品巡检以及故障处理
8	数据资源监控管理	套	1	日常的软件产品巡检以及故障处理
9	QB平台门户	套	1	
10	异常行为分析	套	1	
11	警情动态监测分析	套	1	
12	智能统计分析	套	1	

13	可视化比对推演分析	套	1	日常的软件产品巡检以及故障处理
14	整合统一BK系统	套	1	日常的软件产品巡检以及故障处理
15	I2	套	1	日常的软件产品巡检以及故障处理
16	QlikView	套	1	
17	服务器（一期）	台	1	日常的硬件巡检以及故障处理

2、服务的方式及要求

（1）设备故障现场技术支持

提供一名技术员（须具备中级以上运维资格证书），可完成WindowsServer /windows、Linux和国产化操作系统、ORACLE及相关数据库、数据比对、数据推送、业务查询、数据存储、网络安全防护等软硬件运维工作，派驻海南省公安厅进行驻场服务，负责维护QB综合应用平台日常的正常运行，在维护期内配合海南省公安厅对平台进行故障定位处理，当平台出现异常时,驻场技术员要在30分钟内到现场解决，无法现场解决的情况下，运维方必须指派资深技术员进行电话指导，或另派资深技术员到现场提供支持服务并确保平台尽快恢复。

（2）重大活动日提供支持

国家节假日、重大安全保障活动期间，乙方派驻技术员现场实时保障平台正常运行情况并提供技术保障，确保平台正常运行。

（3）系统巡检服务

在维护期内按海南省公安厅要求每周一次进行现场巡检服务，并出具正式书面巡检报告，设备覆盖该平台所有硬件设备，对平台设备的运行状态和安全状况进行全面检查，最大可能地发现硬件运行状况，并能提前干预处置。

（4）对于不能当场修复的，乙方24小时内提供备品、备件或备机等措施，返修备件等产生费用的由乙方承担，以保证用户单位的正常使用。

（5）对照公安部证书签发标准，日常自查解决证书签发不合规问题，确保公安部证书正常登录平台。提高平台正常运行率。

**（三）海南省公安厅视频指挥通讯系统**

1、服务内容

（1）在维护期内，负责对平台中所有硬件设备进行维护，确保平台的整体稳定运行。

（2）对海南省公安厅视频指挥通讯系统设备进行定期的维护，进行7\*24小时高效、可靠稳定的运行，通过有效的运维保障措施，及时排除故障，可以保证系统稳定运行，延长信息化系统使用生命周期，保障前期的建设投资充分发挥价值。

（3）系统软硬件产品维保清单

序号	货物名称	品牌型号	数量
1	现场摄像头	深圳迪威视讯DVC-70	3台
2	指挥终端机	迪威视讯focus 3600	3台
3	调音台	声艺LX-9 24路	1台
4	指挥通讯MCU	迪威视讯focus 8600	3台

5	录播服务器	迪威视讯focus 1800	1台
6	电视墙服务器	迪威视讯focus 800	1台
7	硬盘数码摄像机	sony	1台
8	高速球形摄像机		3台
9	视频编码器		1台
10	光端机		1台

## 2、服务的方式

提供系统软硬件日常维护、定期巡检和系统功能、性能测试、会议保障、故障排查等服务，主要服务内容如下：

### （1）日常维护

日常点名，与各县市指挥中心点名发言测试，调度记录，检查各系统运行情况，保障系统正常运行；

### （2）系统巡检服务

每周巡检一次对各会议室及机房设备认真检查各设备是否开机，运行是否存在异常；在维护期内按海南省公安厅要求每月一次进行现场巡检服务，并出具正式书面巡检报告，设备覆盖该平台所有硬件设备，对平台设备的运行状态和安全状况进行全面检查，最大可能地发现硬件运行状况，并能提前干预处置。

### （3）会议保障服务

对公安日常视频指挥调度会议前的声音、图像联调测试，提高系统运行良好率，实现高效的会议保障，会议期间运维保障设备运行正常；

### （4）故障处理服务

对存在的问题和隐患彻底进行处理，使系统处于良性工作状态；提供经常性故障设备的备用配件及设备；

### （5）重大活动日提供支持

国家节假日、重大安全保障活动日、台风等自然灾害期间，乙方派驻技术人员现场实时保障平台正常运行情况并提供技术保障，确保平台正常运行。

### （6）应急保障

主会场摄像机出现故障，操作员在5秒内将本地会场切换为备用摄像机图像，并调整至最佳状态，再利用推拉摇移杆推拉摇移备用摄像机图像。推拉摇移操作杆出现故障，操作员迅速找到摄像机遥控器，完成会场图像的推拉摇移动作。

#### 1）应急调换会场音箱设备

会场突发音箱设备无声音故障，操作员迅速启动应急音响设备，将音箱拉到会场，调整好调音台会场声道的输出，会场声音大小。

#### 2. 应急调换调音台设备

调音台出现故障，操作员迅速启动应急音响设备，把音箱拉到会场，将相应的会场声音线路连接备用调音台，调整好会场声音大小。

## 3、要求

### （1）运维技术团队人员要求

应提供不少于2人的技术服务团队，其中人员数量规划如下：

1) 运维技术员1人，要求5年以上工作经验，具备运维资格证书，有技术服务经验，并熟悉视频会议，中控，图像，音频，矩阵，服务器，调音台等设备，并参与过相类似系统平台类项目建设的经验。

2) 现场值班技术员1人，要求2年以上工作经验，具备运维资格证书，有技术服务经验，并参与过相类似系统平台类项目建设的经验

(2) 驻地值勤服务技术人员要求

指驻地运维服务现场值守服务：需要指派1名以上系统运维服务技术人员长期值守在海南省公安厅值班室现场值勤保障服务，负责对系统设备的运行状态、会议前的点名及会议保障进行监视和管理维护，通过对系统运行日志的分析提前发现并排除可能发生的潜在故障。

(3) 运维故障等级及时限响应要求

运维单位除派驻运维服务值守人员日常正常保障外，必须提供7×24小时电话咨询响应服务，具体响应方式及响应时间根据故障级别而定，等级故障的响应时限及人员配置要求如下：

	一级故障事件	二级故障事件	三级故障事件	四级故障事件
故障时限 故障等级	系统或设备故障，经升级调试或更换设备，无法正常运行	系统故障，但现场或在线升级调试，系统正常运行	部分设备故障，但现场备件更换，系统正常运行	系统出现警告，不影响系统运行
7×24小时电话咨询，1小时内到达现场				技术服务人员
7×24小时电话咨询，6小时内到达现场			专业技术人员	技术服务人员
7×24小时电话咨询，12小时内到达现场		技术支持专家	专业技术人员	技术服务人员
7×24小时电话咨询，24小时内到达现场	软件技术员和研发团队	技术支持专家	专业技术人员	技术服务人员

(4) 系统运维服务记录要求

维护团队定期提供服务报告，服务期结束前应提供服务年报，并对每一次重大故障和问题的原因、解决方法、完成情况等形式形成专门报告，及时报送用户部门和服务管理部门，运维服务应提供以下的记录和报告：

- 1) 日常维护报告；
- 2) 系统巡检日志；
- 3) 系统维护记录；
- 4) 故障分析处理记录、整改方案和建议；
- 5) 交接班登记表；

6) 重大故障记录报告。

#### **(四)DSJSZ基础平台（A包）-合成作战协作子系统升级**

##### **1、服务内容**

提供的运行、维护服务包括：基于已有平台服务器、平台软件、操作系统、数据库、网络设备等的运行维护服务，保证用户现有的设备的正常运行，并提供一定的备品备件，保障系统稳定运行，同时降低整体管理成本，提高网络信息系统的整体服务水平。同时根据日常维护的数据和记录，提供情报业务工作信息应用的整体建设规划和建议，更好的为用户的信息化系统建设提供有力的保障。

为了使平台系统始终处于一个最佳状态，运维保障结合已有的合成作战协作系统运行维护管理，制作一套完整的平台运行维护保障管理规范向各组织技术成员派发，让技术人员在实际业务操作过程中做到心中有数，管理规范不仅有运行维护管理队伍的管理，重点为系统平台运行维护项目设计方案、工作流程及维护措施手段、管理指标、结果报告及系统软、硬件的使用手册等，以达到该系统平台在线运行良好率达年平均**95%**以上要求。

##### **2、服务的方式**

###### **（1）定期巡检**

每周检查一次系统的运行状况，包括设备的运行状态、业务数据的保存和生成情况，并及时向甲方提交巡检报告。在巡检中发现系统运行问题或者潜在问题，及时向用户报告，提出解决方案和措施建议，并与用户协商解决。

###### **（2）系统软件服务**

对系统运行过程中发现底层软件系统的Bug影响到程序的运行时，主动申请使用厂家提供的针对性的补丁或者升级；如厂家提供免费针对性补丁程序，及时为用户进行升级。

保证期内对所有的软件产品提供免费维护和技术保障服务；免费纠正或替换任何与合同的规定功能有偏差的并且是非紧急情况的部分；若出现重大故障，系统不能正常工作，保证期从系统修复后起重新计算。

###### **（3）系统硬件服务**

保证期内免费纠正或清除合同设备出现的缺陷，对设备出现的故障（软件、系统）将免费进行检测；如设备出现硬件故障需维修或更换的，则按照实际情况提交检测结果报告及预算报告进行申请审批。

###### **（4）提供电话及网上技术支持**

提供工作期间热线电话支持，同时包括节假日和周末。帮助用户解决应用软件的使用和操作问题。应急状态下，提供**7X24**小时电话支持。

###### **（5）处理突发应急事件**

在出现应用系统宕机、应用程序无法访问、数据统计出错、数据备份失效等紧急状况时，在收到用户方书面通知后立即响应，通常在法定工作日 3 小时内派技术人员快速分析问题和解决问题。如果需要协调其它方，将会快速通知予以共同解决，共同保障系统的稳定可靠运行。

###### **（6）其他服务保证**

保证期内，因办公地点变化而引起设备的移动，厂商将免费为用户单位拆卸和重新安装一次；若因移动造成设备损坏，提供免费保修。

##### **3、要求**

###### **（1）运维技术团队人员要求**

应提供至少**1**人的技术服务团队，其中人员数量规划如下：

- 1、中/高级IT运维工程师不少于1人，有技术服务经验，并熟悉运维项目软硬件设备。
  - 2、每周巡检系统一次，一般故障问题保证3小时内到场处理并修复。
  - 3、每月月底向建设单位汇报系统使用情况、维护次数、故障数据分析报表。
- 对维护人员要求如下：

维护人员	维护人员资质
中/高级IT 运维工程 师	有技术服务经验，并熟悉WindowsServer/windows个人操作系统、  ORACLE数据库、数据存储、业务存储等设备的了解。  要求1年以上相关技术服务工作经验及具备一定的警务系统实施经验，用于系统的日常维护。

### （3）运维故障等级及时限响应要求

维保服务响应时间把本项目的故障分为四级，针对不同的故障级别做出相应的响应。

故障级别	故障说明	故障响应效率
一级	主要指在系统运行中出现系统瘫痪或服务中断，导致系统的基本功能不能实现或全面退化的故障。	30分钟内响应，3小时内抵达现场，到达现场后24小时内解决。如遇硬件故障，保证用户单位在两个工作日内得到无故障设备。
二级	主要指在系统运行中出现的故障具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，并可能导致系统的基本功能不能实现或全面退化。	30分钟内响应；如需现场解决，3小时内抵达现场；到达现场后24小时内解决；如遇硬件故障，保证用户单位在两个工作日内得到无故障设备。
三级	主要指在系统运行中出现的直接影响服务，导致系统性能或服务部分退化的故障。	30分钟内响应；如需现场解决，3小时内抵达现场；到达现场后24小时内解决；如遇硬件故障，保证用户单位在两个工作日内得到无故障设备。
四级	主要指在系统运行中出现的，断续或间接地影响系统功能和服务的故障。	30分钟内响应；如需现场解决，3小时内抵达现场；到达现场后24小时内解决；如遇硬件故障，保证用户单位在两个工作日内得到无故障设备。

### （4）系统运维服务记录要求

维护团队定期提供服务报告，服务期结束前应提供服务年报，并对每一次重大故障和问题的原因、解决方法、完成情况等形成专门报告，及时报送用户部门和服务管理部门，运维服务

		应提供以下的记录和报告：  1) 日常维护报告； 2) 系统巡检日志； 3) 系统维护记录； 4) 故障分析处理记录、整改方案和建议；
--	--	--

采购包5:

标的名称: C16079900-其他运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p style="text-align: center;"><b>一、项目概述</b></p> <p>海南省公安机关执法监督管理综合应用平台于<b>2019</b>年建设，<b>2021</b>年<b>5</b>月已完成竣工验收。当前已经运行，平台主要是通过对接下辖各市县的执法办案平台，获取实时的询问数据，包括台账、流程、案件信息、风险项及音视频数据等，实现全要素的执法监督，同时该平台可向下级平台推送与案件相关的接处警信息、嫌疑人信息，使得案件审理过程更加智能化。该平台向全省市县机关开放对接接口及对接协议，支持各地公安机关使用本级软件进行对接。</p> <p>海南省公安机关执法监督综合运用平台的建设成效：</p> <p>1、充分运用信息化手段集成全省所有案件数据，客观反映每起案件的办理流程。通过执法监督综合应用平台，能够监督每一起案件的办理流程，跟踪每一个涉案财物的流转环节，哪怕是一个螺丝刀也不会漏过。</p> <p>2、强化执法办案流程管控，规范执法权力运行，不断提升公安工作法治化水平和执法公信力。</p> <p>3、数据显示，平台建成使用后全省执法质量问题与未建设前同比下降超过<b>70%</b>，特别是受立案问题和案卷监督问题下降最为明显。执法监督综合应用平台自<b>2021</b>年建成运行以来，实现警、人、案、卷、物、场所全流程全过程监督，在推动执法规范化方面取得明显成效。</p> <p>4、以前执法管理主要依靠人工抽查方式进行监督，而现在依托执法监督综合应用平台，已经实现从接处警、受立案、案件侦办、强制措施、卷宗管理等环节实现了<b>7×24</b>小时全流程全时段精准预警。</p> <p>5、依托海南省公安机关执法监督综合应用平台，省公安厅常态巡查办案中心和基层所队办案区，通过智能化数据分析有效把握全省公安机关整体执法形势，进而掌握执法办案的规律和趋势，找准执法问题和症结所在。</p> <p>6、能够自动生成巡查报告，将日常工作中出现的各类问题汇总分析，能够找出短板分析问题存在原因。通过对比各项指标参数，能够及时掌握各级公安机关执法的“健康状况”，从而做到对症下药、靶向治疗，有效减少各类执法问题，实现全省规范执法水平长效提升。</p> <p>7、数据显示，<b>2023</b>年第一季度，全省执法质量问题与<b>2020</b>年同比下降<b>72.17%</b>，特别是受立案问题和案卷监督问题下降最为明显，分别下降<b>87.56%</b>和<b>75.20%</b>。执法监督综合应用平台自<b>2021</b>年建成运行以来，实现警、人、案、卷、物、场所全流程全过程监督，在推动执法规范化方面取得明显成效。</p>

执法监督管理综合应用平台的应变性和科技应用水平有待提高。需要进一步规范执法程序和行为准则，确保其智能化达到较高水平。推进信息化与科技应用，建设和完善涉案信息、监督方式与考核机制，需要借助辅助科技手段（如人工智能、大数据等），推动执法过程的规范化、高效化，提升执法监督效果。

## 二、运维内容

### 2.1 运维目标

通过构建“执法监督管理系统、法律知识在线考试系统、微信公众号“海南警方”升级服务”驻场式维保服务，同时引入先进的IT运行维护服务理念和方法，建立基于ITIL和ISO 20000的IT服务流程管理体系，从传统的被动式售后服务模式向基于“服务级别管理”和“流程导向”的主动式运维服务管理转型，实现以下目标：

1、切实保障“执法监督管理系统、法律知识在线考试系统、微信公众号“海南警方”升级服务”高效、稳定、安全运行，系统可用性达到全省公安监管督导业务需求。

2、通过建设“驻场式”运维服务，解决了我厅执法监督管理综合应用平台维护力量不足的问题，同时实现了故障和技术支持需求的“即时”响应性，提升了可用性水平，从而更好的支撑我厅和相关地市（县）公安的监督业务。

3、通过软硬件维保服务，实现了从系统、基础软件到服务器、存储、网络设备的一站式保修，降低了因软硬件单次维修和维护的费用，最大限度地降低系统故障影响，保障业务系统的可用性。

4、通过构建“执法监督管理系统、法律知识在线考试系统、微信公众号“海南警方”升级服务”的运行维护管理体系和规章制度，促进业务系统的深化应用，提升了运维的规范化、科学化水平，为我厅其它信息系统的运维乃至为全省公安信息系统的运维积累经验。

总体目标：

1. 保障各在用的应用系统正常运行；
2. 保障各在用的应用系统正常的客户服务；
3. 保障硬件设备资源及配套网络安全环境的正常运行；

具体目标：

1. 确保全年的系统可用率达到99%以上；
2. 运维服务及时率超过95%；
3. 系统用户满意度超过95%。

### 2.2 运维内容

1.对法制业务运维服务项目进行运行维护保障服务。

设备清单如下：

软件系统

序号	名称	软件厂商	软件说明	数量	单位	部署网络
1	执法监督管理系统	国盛华兴	B/S架构门户网站	1	套	内网
2	法律知识在线考试系统	伊索网络科技有限公司	B/S架构门户网站	1	套	内网
3	微信公众号“海南警方”升级服务项目	东华软件股份有限公司	B/S架构门户网站	1	套	互联网

2.为法律知识在线考试系统、微信公众号“海南警方”升级服务项目数据库维护和优化，更新系统内容。

根据业主要求，定期对系统中的数据库进行维护和优化，以提高系统数据库的性能和可靠性。对为运维项目法律知识在线考试系统、微信公众号“海南警方”升级服务项目提供内容更新的支持，如录入新版本的考试题库，更新新颁布法律法规及业务知识等。

**三、运维要求**

**3.1人员配置运维要求**

1.安排1名运维主管。提供5\*8小时驻点维护。对以上总队软硬件基础设施进行日常的维护，服务内容包括上述各项服务中能够现场解决的部分内容，现场派驻人员不能提供的服务由运维服务提供商安排其他资源力量提供。

2.运维团队提供7\*24 小时响应技术支持服务，响应方式包含电话、邮件以及上门服务。一般故障问题保证于4小时内安排技术人员到场处理并修复。

3.每月月底向建设单位汇报系统的系统正常率、维护次数、故障数据分析报表。

**3.2 运维人员具体要求**

海南省公安机关执法监督综合应用平台、法律知识在线考试系统、微信公众号“海南警方”升级服务”三个系统硬件、软件及数据的运行维护人员的配置可交叉重复。应提供不少于1人的技术服务团队，其中人员数量规划如下：

中/高级工程师1人，要求5年以上工作经验，有技术服务经验，并熟悉服务器、磁盘阵列、/Linux/windows个人操作系统、MySQL数据库等系统设备，了解执法监督

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

商务要求性质	序号	商务要求明细
--------	----	--------

	1	<p>1.合同履行期限（服务期限）</p> <p>合同签订生效起<b>12</b>个月。</p> <p>2.合同履行地点（服务地点）</p> <p>海南省公安厅。</p> <p>3.支付方式</p> <p>第一笔款：合同签订并生效之日起，甲方在收到乙方提供的付款申请和符合国家规定的增值税普通发票后<b>1</b>个月内向乙方支付合同总金额的<b>60%</b>作为合同预付款。</p> <p>第二笔款：项目通过最终验收合格后，甲方收到乙方提供的付款申请和符合国家规定的增值税普通发票，凭验收通过意见，<b>1</b>个月内向乙方支付合同总金额的<b>40%</b>。</p> <p>4.验收标准</p> <p>4.1系统平台年度运维验收报告及资料</p> <p>1、对运维服务的的质量的主观评价；</p> <p>2、对系统运行功能的客观记录；</p> <p>3、上下班考勤记录表及工作月报。</p> <p>4.2验收</p> <p>1、业主组织验收，维保单位将积极配合，由专家组成验收组出具验收意见（或报告）；</p> <p>2、业主在验收中，如果有与合同规定不符的，应在合同规定天数内向维保单位提出书面异议，并且不签发验收意见书或验收报告，同时将该书面异议报送政府采购管理部门。</p> <p>3、维保单位将在接到业主书面异议后<b>10</b>天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式告知政府采购管理部门，否则视为违约。</p> <p>4、提供年度运维报告和日常运维服务值勤保障相关的运维服务保障的验收文档等资料。</p>
--	---	--

采购包2：

商务要求性质	序号	商务要求明细
--------	----	--------

1

## 1.合同履行期限（服务期限）

合同签订生效起**12**个月。

## 2.合同履行地点（服务地点）

海南省公安厅。

## 3.支付方式

第一笔款：合同签订并生效之日起，甲方在收到乙方提供的付款申请和符合国家规定的增值税普通发票后**1**个月内向乙方支付合同总金额的**60%**作为合同预付款。

第二笔款：项目通过最终验收合格后，甲方收到乙方提供的付款申请和符合国家规定的增值税普通发票，凭验收通过意见，**1**个月内向乙方支付合同总金额的**40%**。

## 4.验收标准

## 4.1系统平台年度运维验收报告及资料

- 1、对运维服务的的质量的主观评价；
- 2、对系统运行功能的客观测试记录；
- 3、系统通用技术及性能指标的统计评价。

## 4.2系统年度运维验收

- 1、业主组织验收，维保单位将积极配合，由专家组成验收组出具验收意见（或报告）；
- 2、业主在验收中，如果发现与合同规定不符的，应在合同规定天数内向维保单位提出书面异议，并且不签发验收意见书或验收报告，同时将该书面异议报送政府采购管理部门。

3、维保单位将在接到业主书面异议后**10**天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式告知政府采购管理部门，否则视为违约。

- 4、提供年度运维报告和日常运维服务值勤保障相关的运维服务保障的验收文档等资料。

附件 原项目建设服务商表

原项目建设服务商表			
序号	负责部门及项目名称	原服务商（原承建商）	运维服务需求
1	海南省特种行业治安综合管理信息系统	海南昱鑫科技有限公司	软件原厂，硬件原厂级
2	海南省易制爆危险化学品流向管理信息系统	广州中爆数字信息科技股份有限公司	软件原厂，硬件原厂级
3	进出岛主要口岸通道动态人像识别系统	博微太赫兹公司	软件原厂，硬件原厂级
4	公安人口信息系统改造项目系统	长春鸿达信息科技股份有限公司	软件原厂，硬件原厂级
5	警务便民服务站建设项目	厦门熙重电子科技有限公司	软件原厂，硬件原厂级
6	“一标三实”智能可视化社区平台	厦门熙重电子科技有限公司	软件原厂，硬件原厂级

采购包3：

商务要求性质	序号	商务要求明细
	1	<p>1.合同履行期限（服务期限） 合同签订生效起<b>12</b>个月。</p> <p>2.合同履行地点（服务地点） 海南省公安厅。</p> <p>3.支付方式 第一笔款：合同签订并生效之日起，甲方在收到乙方提供的付款申请和符合国家规定的增值税普通发票后<b>1</b>个月内向乙方支付合同总金额的<b>60%</b>作为合同预付款。 第二笔款：项目通过最终验收合格后，甲方收到乙方提供的付款申请和符合国家规定的增值税普通发票，凭验收通过意见，<b>1</b>个月内向乙方支付合同总金额的<b>40%</b>。</p> <p>3.验收要求</p> <p>3.1系统平台年度运维验收报告及资料</p> <p>1、对运维服务的质量的主观评价； 2、对系统运行功能的客观测试记录； 3、系统通用技术及性能指标的统计评价。</p> <p>3.2系统年度运维验收</p> <p>1、业主组织验收，维保单位将积极配合，由专家组成验收组出具验收意见（或报告）； 2、业主在验收中，如果发现有与合同规定不符的，应在合同规定天数内向维保单位提出书面异议，并且不签发验收意见书或验收报告，同时将该书面异议报送政府采购管理部门。 3、维保单位将在接到业主书面异议后<b>10</b>天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式告知政府采购管理部门，否则视为违约。 4、提供年度运维报告和日常运维服务值勤保障相关的运维服务保障的验收文档等资料。</p>

采购包4:

商务要求性质	序号	商务要求明细
--------	----	--------

	1	<p>1.合同履行期限（服务期限）</p> <p>合同签订生效起<b>12</b>个月。</p> <p>2.合同履行地点（服务地点）</p> <p>海南省公安厅。</p> <p>3.支付方式</p> <p>第一笔款：合同签订并生效之日起，甲方在收到乙方提供的付款申请和符合国家规定的增值税普通发票后<b>1</b>个月内向乙方支付合同总金额的<b>60%</b>作为合同预付款。</p> <p>第二笔款：项目通过最终验收合格后，甲方收到乙方提供的付款申请和符合国家规定的增值税普通发票，凭验收通过意见，<b>1</b>个月内向乙方支付合同总金额的<b>40%</b>。</p> <p>3.验收要求</p> <p>3.1系统平台年度运维验收报告及资料</p> <p>1、对运维服务的的质量的主观评价；</p> <p>2、对系统运行功能的客观测试记录；</p> <p>3、系统通用技术及性能指标的统计评价。</p> <p>3.2系统年度运维验收</p> <p>1、业主组织验收，维保单位将积极配合，由专家组成验收组出具验收意见（或报告）；</p> <p>2、业主在验收中，如果有与合同规定不符的，应在合同规定天数内向维保单位提出书面异议，并且不签发验收意见书或验收报告，同时将该书面异议报送政府采购管理部门。</p> <p>3、维保单位将在接到业主书面异议后<b>10</b>天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式告知政府采购管理部门，否则视为违约。</p> <p>4、提供年度运维报告和日常运维服务值勤保障相关的运维服务保障的验收文档等资料。</p>
--	---	---

采购包5:

商务要求性质	序号	商务要求明细
--------	----	--------

	1	<p>1.合同履行期限（服务期限）</p> <p>合同签订生效起<b>12</b>个月。</p> <p>2.合同履行地点（服务地点）</p> <p>海南省公安厅。</p> <p>3.支付方式</p> <p>第一笔款：合同签订并生效之日起，甲方在收到乙方提供的付款申请和符合国家规定的增值税普通发票后<b>1</b>个月内向乙方支付合同总金额的<b>60%</b>作为合同预付款。</p> <p>第二笔款：项目通过最终验收合格后，甲方收到乙方提供的付款申请和符合国家规定的增值税普通发票，凭验收通过意见，<b>1</b>个月内向乙方支付合同总金额的<b>40%</b>。</p> <p>4.验收要求</p> <p>4.1系统平台年度运维验收报告及资料</p> <p>1、对运维服务的的质量的主观评价；</p> <p>2、对系统运行功能的客观测试记录；</p> <p>3、系统通用技术及性能指标的统计评价。</p> <p>4.2系统年度运维验收</p> <p>1、业主组织验收，维保单位将积极配合，由专家组成验收组出具验收报告；</p> <p>2、依据信息系统日常运行维护管理模块功能的各项数据统计，对信息系统各项技术及性能指标的统计评价；</p> <p>3、提供年度运维报告和日常运维服务值勤保障相关的运维服务保障的验收文档资料。</p>
--	---	--

其他商务要求

/

四、其他事项

- 1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。
- 2、其他：
- /

## 第四章 评标办法

### 初步评审标准

#### 一般资格审查

##### 采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	投标文件格式要求

##### 采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	投标文件格式要求

##### 采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	投标文件格式要求

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	投标文件格式要求

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求

3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	投标文件格式要求
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	投标文件格式要求

特定资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。	投标文件格式要求

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。	投标文件格式要求

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。	投标文件格式要求

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。	投标文件格式要求

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录，提供声明函加盖公章，格式自拟。	投标文件格式要求

落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

符合性审查标准

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表封面 投标文件格式要求
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。	投标文件格式要求

3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	开标（报价）一览表
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	投标文件格式要求

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。	投标文件格式要求
3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	投标文件格式要求

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求

2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。	投标文件格式要求
3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	投标文件格式要求

采购包4:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。	投标文件格式要求
3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	开标（报价）一览表
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	投标文件格式要求

采购包5:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。	投标文件格式要求
3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	开标（报价）一览表 封面 投标文件格式要求
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	投标文件格式要求

详细评审标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>20.00</b> 分 商务部分 <b>70.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

技术评审	实施方案	投标人提供详细的实施方案，内容包括但不限于（1）项目进度安排；（2）团队人员配备情况；（3）实施细则；（4）应急预案；（5）针对运维内容现状分析、硬件、软件等。方案涵盖上述所有内容且满足招标文件要求的，得20分；方案每缺少一项上述内容的，扣4分，每项内容存在一项缺陷的，扣2分，扣完为止。缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误，不利于项目实施，不可能实现的情形。	20.0000	主观	投标文件格式要求
	原厂级服务承诺	1.投标人提供人像系统原厂级服务承诺的，得10分，无得0分。提供原厂级承诺函加盖公章。 2.投标人提供DSJSZ基础平台（A包-软件）原厂级服务承诺的，得15分，无得0分。提供原厂级承诺函加盖公章。 3.投标人提供DSJSZ基础平台（B包-软件）原厂级服务承诺的，得15分，无得0分。提供原厂级承诺函加盖公章。	40.0000	客观	投标文件格式要求
	项目经理	本项目需项目经理1人，应持有信息系统项目管理师证书，得3分，无不得分。提供有效期内人员证书复印件及所在投标单位2025年度连续3个月的社保证明，并加盖公章。	3.0000	客观	投标文件格式要求

商务评审	相关人员服务能力	1.投标人具备数据库相关服务能力的，得5分。需提供数据库系统相关证书。提供有效期内人员证书复印件及所在投标单位2025年度连续3个月的社保证明，并加盖公章。 2.投标人具备网络工程相关服务能力的，得5分。需提供网络工程相关证书。提供有效期内人员证书复印件及所在投标单位2025年度连续3个月的社保证明，并加盖公章。 3.投标人具备信息安全相关服务能力的，得5分。需提供注册信息安全工程师(CISP)证书。提供有效期内人员证书复印件及所在投标单位2025年度连续3个月的社保证明，并加盖公章。 备注：一人多证的，可重复计分。	15.0000	客观	投标文件格式要求
	投标人服务能力	投标人技术团队具备大数据、云计算(平台)或服务器虚拟技术相关服务能力的，得6分，提供有效期内人员证书复印件及所在投标单位2025年度连续3个月的社保证明，并加盖公章。备注:一人多证的，与其他评审项可重复计分。	6.0000	客观	投标文件格式要求
	投标人认证证书	1.具有ITSS信息技术服务标准符合性证书的，得4分，提供证书复印件（盖投标人公章）。 2.具有ISO 9001质量管理体系认证证书的，得2分，提供证书复印件（盖投标人公章）	6.0000	客观	投标文件格式要求
价格评审	合计	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	开标（报价）一览表

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价&lt;全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价&lt;最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
------------	--------	---	--------	----	-----------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-----------------------

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>47.00</b> 分 商务部分 <b>43.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

技术评审	运维服务方案	根据投标人针对本项目提供的运维服务方案进行评分，内容包括但不限于①运维管理规范；②运维服务内容；③运维服务方式；④运维服务响应时间；⑤人员配置；⑥硬件更换服务；⑦运维服务质量与考核；⑧应急处置预案等；评标专家根据投标人提供的运维服务方案进行综合评分：方案中包含以上要求全部内容且全满足上述内容完整、条理清晰，针对实际情况，考虑问题周全的得32分，每缺少1项，扣4分，每分项内容有缺陷，一个缺陷扣2分，扣完为止。本项满分32分。（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、与采购需求不相符、不可能实现的情形等任意一种情形。）	32.0000	主观	投标文件格式要求
	实施方案	根据项目的整体要求提供实施方案，实施方案包括但不限于团队分工管理、项目团队职责、质量保证措施等。投标人提交完整的项目实施方案得15分，每缺少一项内容扣3分；项目实施方案内容存在一处缺陷扣1.5分（缺陷是指方案内容不符合项目实际要求、描述不详细、缺乏针对性、缺乏可操作性、不合理、相关标准引用错误、前后相互矛盾、存在无法实现预期目标的风险等）。	15.0000	主观	投标文件格式要求
	产品售后服务	本项目包含软件产品需由原厂技术巡检服务，根据本项目建设服务商清单，提供原厂售后服务承诺书的每个得2分，共6个，总分12分。 注：见《采购需求》附件 原项目建设服务商表	12.0000	客观	投标文件格式要求

商务评审	类似经验	投标人 <b>2022年1月</b> 至今承接过类似项目业绩，每提供 <b>1</b> 个得 <b>2</b> 分，满分 <b>6</b> 分。注：提供清晰可辨的中标（成交）通知书或合同复印件，时间以合同签订时间或中标通知书发出时间为准，不提供，不得分	<b>6.0000</b>	客观	投标文件格式要求
	资质证书	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系统认证证书的，每提供 <b>1</b> 份得 <b>1</b> 分，满分 <b>3</b> 分。注：须提供有效证书扫描件，不提供或不符合不得分。	<b>3.0000</b>	客观	投标文件格式要求
	本地化服务	投标人可提供本地化服务的得 <b>5</b> 分，否则不得分。投标人可提供合作单位或者自身机构的营业执照证明，也可以提供在本地设立的项目部、办公室办事处等机构，或者承诺中标后提供本地化服务。	<b>5.0000</b>	客观	投标文件格式要求
	客户满意度	根据投标人自 <b>2022年1月1日</b> 以来系统搭建项目获得业主单位出具的满意度证明，每提供一份好评或满意证明材料的(须体现满意或优秀字眼)，得 <b>2</b> 分，满分 <b>6</b> 分。注：须提供项目合同及满意度证明材料，不提供或不符合要求的不得分。	<b>6.0000</b>	客观	投标文件格式要求

	项目团队配置	投标人组织机构健全，实施人员配备充足，投入本项目的管理团队成員现场技术人员如下：（1）智能化系统工程师：具有“智能化系统工程师”证书。每提供一人得1分，满分3分。（2）网络信息安全工程师：具有“网络信息安全工程师”或“注册信息安全工程师”认证资质证书。每提供一人得1分，满分2分。（3）投标人承诺提供6名有经验的技术对接人员随时响应采购人信息化工作要求。满分6分，每少一人扣1分。注：供应商需提供相应证明材料复印件，配置人员须提供2025年1月至今任意三个月的社保缴交证明材料，未提供，不得分。	11.0000	客观	投标文件格式要求
价格评审	合计	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	开标（报价）一览表

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价&lt;全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价&lt;最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
------------	--------	---	--------	----	-----------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-----------------------

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>41.00</b> 分 商务部分 <b>49.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	需求了解	投标人根据项目需求提供项目需求分析方案，方案内容包含但不限于：本项目的①运维目标；②运维现状；③运维系统情况及需求；④项目的重点、难点分析。评标专家根据投标人提供的方案进行评分：方案涵盖上述所有内容，且对本项目的运维目标、运维现状和运维系统情况理解清晰、准确，对项目的重点、难点分析准确，完全符合项目的特点和实际情况，得8分；每缺少一项扣2分；方案内容每存在一处缺陷的扣1分，扣完为止。本项目满分8分。（内容缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施，不可能实现的情形等任何一种情形。）	8.0000	主观	投标文件格式要求
	运维团队建设方案	投标人根据项目服务内容提供详细的运维团队建设方案，方案包含但不限于①项目运维团队建设；②运维服务规程；③服务质量保障措施。评标专家根据投标人提供的方案进行评分：方案涵盖上述所有内容，且充分理解项目需求，方案内容完整，各项方案内容有详细流程，针对性强的，得12分；每缺少一项扣4分；方案内容每存在一处缺陷的扣2分，扣完为止。本项目满分12分。（内容缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施，不可能实现的情形等任何一种情形。）	12.0000	主观	投标文件格式要求

技术评审	日常运维管理方案	投标人根据本项目特点和实际需求提供日常运维管理方案，方案包含但不限于①服务管理、②事件管理、③故障管理。评标专家根据投标人提供的方案进行评分：方案涵盖上述所有内容，且内容合理，措施特点明确，各项方案有明确流程能完全满足用户需求，针对项目实际情况提供了相应的措施方案，各项方案有具体实施步骤的，得9分；每缺少一项扣3分，方案内容每存在一处缺陷的扣1.5分，扣完为止。本项目满分9分。（内容缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施，不可能实现的情形等任何一种情形。）	9.0000	主观	投标文件格式要求
	故障应急方案	投标人根据项目情况提供详细的故障应急方案，方案包含但不限于①应急预案流程、②现场处置方案、③事件分类分级响应策略。评标专家根据投标人提供的方案进行评分：方案涵盖上述所有内容，且方案内容详细完整，在应急预案管理、应急响应服务方面针对性、可行性强，故障处理准备充分的，得6分；每缺少一项扣2分；方案内容每存在一处缺陷的扣1分，扣完为止。本项目满分6分。（内容缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施，不可能实现的情形等任何一种情形。）	6.0000	主观	投标文件格式要求

	资料管理方案	<p>投标人提供的资料管理方案，方案包含但不限于①服务记录；②分析报告服务；③资料的移交等。评标专家根据投标人提供的方案进行评分：方案涵盖上述所有内容，且方案内容完整，完全满足用户需求，能够针对项目实际情况，服务维护档案管理方案得力，有详细的服务记录、分析报告服务等，各项内容针对性强的，得6分；每缺少一项扣2分；方案内容每存在一处缺陷的扣1分，扣完为止。本项目满分6分。（内容缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施，不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>	6.0000	主观	投标文件格式要求
	投标人实力	<p>1.投标人具有ISO9001质量管理体系认证、ISO/IEC 20000信息技术服务管理体系认证、ISO27001信息安全体系认证、软件服务商交付能力证书、ITSS信息技术服务标准认证有关证书，每个2分,满分10分。（提供证书复印件加盖公章） 2. 投标人具有办公自动化类软件的软件著作权证书的得3分，提供证书复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	13.0000	客观	投标文件格式要求
	类似项目业绩	<p>自2022年1月1日起至今（以合同签订日期为准），投标人具有类似办公系统建设项目、类似档案系统建设项目、类似办公档案运维项目的，每提供一个得3分，满分9分。 注：提供合同或协议书复印件并加盖公章，未提供不得分。</p>	9.0000	客观	投标文件格式要求

商务评审	服务能力	为保证项目顺利开展，供应商需承诺中标后配有运维服务机构或团队， 可提供的配备人员达到 <b>7-9</b> 人的得 <b>4</b> 分，达到 <b>4-6</b> 人的得 <b>3</b> 分，人员 <b>4</b> 人（不含）以下的得 <b>1</b> 分。固定在我厅驻点 <b>3</b> 人得 <b>6</b> 分， <b>2</b> 人得 <b>3</b> 分， <b>1</b> 人得 <b>1</b> 分。 注：提供承诺函，格式自拟，包含拟投入人员名单和 <b>2024</b> 年 <b>1</b> 月至今任意连续 <b>3</b> 个月的社保证明。	10.0000	客观	投标文件格式要求
	项目负责人	项目负责人具有高级信息系统项目管理师的得 <b>5</b> 分，不提供不得分。 注：响应文件中须提供相关证书或有效的证明材料（复印件需加盖公章），并提供 <b>2024</b> 年 <b>1</b> 月至今任意连续 <b>3</b> 个月本单位缴纳的社保证明。	5.0000	客观	投标文件格式要求
	项目组成员（项目负责人除外）	项目团队成员（人员不重复计分，满分 <b>10</b> 分）： 项目团队成员(不含项目负责人)中每有一人具有高级信息系统项目管理师证书、系统架构师、软件评测师证书、 <b>CISP</b> 注册信息安全工程师、系统分析师证书、网络工程师证书其中一项或多项的，加 <b>2</b> 分，同一人员同时提供多个证书的，按一个计，不累计加分，本项最多得 <b>12</b> 分。 注：响应文件中须提供相关证书或有效的证明材料（复印件需加盖公章），并提供 <b>2024</b> 年 <b>1</b> 月至今任意连续 <b>3</b> 个月本单位缴纳的社保证明。	12.0000	客观	投标文件格式要求
价格评审	合计	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× <b>100</b> ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	开标（报价）一览表

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价&lt;全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价&lt;最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
------------	--------	---	--------	----	-----------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-----------------------

采购包4:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分8.00分 商务部分82.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
技术评审	方案	根据投标人的服务方案（包括但不限于项目理解与分析、服务方案等）进行评审：方案涵盖上述所有内容且满足招标文件要求的，得8分；方案每缺少一项上述内容的，扣4分，扣完为止；每项内容存在一项缺陷的，扣2分，扣完为止。缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误，不利于项目实施，不可能实现的情形。	8.0000	主观	投标文件格式要求

商务评审	需求响应	需求书内容全部满足，不允许负偏离，得 <b>10</b> 分，一项不满足不得分。投标人需填写技术参数响应表和商务应答表，并在表中填写响应情况，加盖单位公章。	10.0000	客观	投标文件格式要求
	原厂授权响应	提供SGLK系统项目、海南省公安厅QB平台优化完善项目、视频指挥通讯系统、合成作战协作系统原厂授权函或服务承诺函。 <b>1</b> 个得 <b>3</b> 分，最高 <b>12</b> 分。	12.0000	客观	投标文件格式要求
	故障排除及时响应	提供SGLK系统项目、海南省公安厅QB平台优化完善项目、视频指挥通讯系统、合成作战协作系统符合运维服务故障及时响应承诺函，并加盖厂商或投标人公章。每个 <b>6</b> 分。	24.0000	客观	投标文件格式要求
	硬件设备授权响应	提供视频指挥通讯系统MCU设备原厂针对本项目的软件升级及运维授权书。有得 <b>1</b> 分。	1.0000	客观	投标文件格式要求
	人员要求	<b>1.</b> 驻场运维技术人员具有中国信息安全测评中心颁发的专业认证（CISP或NISP均可）， <b>1</b> 个得 <b>2</b> 分，最高 <b>6</b> 分。（提供有效期内人员证书复印件以及驻场运维人员承诺函，并加盖公章） <b>2.</b> 驻场运维技术人员具有中级以上IT运维工程师的， <b>1</b> 个得 <b>3</b> 分，最高 <b>6</b> 分。提供有效期内人员证书复印件以及驻场运维人员承诺函，并加盖公章） <b>3.</b> 驻场运维技术人员具有 <b>①</b> 中级以上数据安全工程师、 <b>②</b> 平面设计工程师、 <b>③</b> 软件工程师、 <b>④</b> 系统集成项目经理或管理工程师资质证书的， <b>1</b> 个得 <b>2</b> 分，一人多证可重复计分，最高 <b>8</b> 分。（提供有效期内人员证书复印件以及运维人员承诺函，并加盖公章）	20.0000	客观	投标文件格式要求
	投标人要求	<b>2023</b> 年来，申请获得“软件著作权”得 <b>6</b> 分，提供证书复印件（盖投标人公章）。	6.0000	客观	投标文件格式要求

	案例	<p>(1) 2022年来, 具有信息化运维服务案例相关项目业绩的, 得3分, 无不得分。证明材料: 提供合同协议书或中标通知书复印件加盖单位公章。</p> <p>(2) 2022年来, 具有信息化机房运维项目案例的, 得3分, 无不得分。提供案例合同, 并加盖投标人公章。</p> <p>(3) 2022年来, 具有类似公安行业信息化项目案例的, 得3分, 无不得分。提供案例合同, 并加盖投标人公章。</p>	9.0000	客观	投标文件格式要求
价格评审	合计	<p>F1指价格项评审因素得分= (评标基准价/投标报价) ×100×价格项评审因素所占的权重 (注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。) 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	开标 (报价) 一览表

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价&lt;全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价&lt;最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
------------	--------	---	--------	----	-----------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-----------------------

采购包5:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>50.00</b> 分 商务部分 <b>40.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	对采购需求的整体理解和重难点分析施	根据投标人针对本项目采购需求的整体理解和重难点分析进行评审（包括但不限于对运维内容、运维服务、人员配备、理解和重难点分析）。投标人提供的方案全部满足的得 <b>20</b> 分，每缺少一项内容扣 <b>5</b> 分，每存在一处缺陷扣 <b>2.5</b> 分，扣完为止。注：缺陷是指描述不详细、前后矛盾、缺乏针对性、应对措施不合理、与采购需求不相符等。	<b>20.0000</b>	主观	投标文件格式要求

技术评审	具体业务运维方案	<p>对投标人的运维服务方案中运维管理能力方面进行评价，平台运维涉及大量业务和隐私数据，需要运维团队具备严格可控的管理能力。运维管理方案至少应包含：①详细的岗位职责和工作分工说明；②严格的人员背景审查和安全管理机制；③规范化的运维处置流程和审查机制；④全面的运维人员培训和能力评估机制；⑤可量化的运维绩效考核和监督机制；</p> <p>每有1项内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，针对性强，合理分析且满足全部招标要求，得4分；</p> <p>每有1项内容阐述较欠缺，对重难点进行了较全面可行的分析，思路较清晰，针对性较强，较满足招标要求，得2分；</p> <p>每有1项内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得1分；</p> <p>方案虽进行阐述但不能够完全满足招标需求，得0分。</p>	20.0000	主观	投标文件格式要求
	应急预案方案	<p>根据投标人提供的紧急及重大事故应急方案，内容包含但不限于应急事项处理流程、应急事项处理策略、应急事项处理流程、预防方案进行评审。（1）方案内容完全满足或优于采购需求，得10分；（2）上述4项内容缺少一项内容扣2.5分，扣完为止；因方案内容缺陷每项扣1.25分（缺陷是指内容不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、内容前后矛盾、不满足项目需求、不利于项目实施、不可能实现的情形等）</p>	10.0000	主观	投标文件格式要求

商务评审	授权要求	投标人具备“执法监督管理系统、法律知识在线考试系统、微信公众号“海南警方”升级服务”原厂授权运维承诺书，具备3个得10分，其他不得分。证明材料：提供原厂授权运维承诺书并加盖单位公章。	10.0000	客观	投标文件格式要求
	运维要求	1.承诺书：投标人具备原厂驻点运维人员提供5*8小时运维服务。具备得10分。证明材料：提供承诺书并加盖单位公章，不提供不得分。满足运维人员具体要求：1人，要求5年以上工作经验，有技术服务经验，并熟悉服务器、磁盘阵列、/Linux/windows个人操作系统、MySQL数据库等系统设备，了解执法监督管理系统、法律知识在线考试系统、微信公众号“海南警方”升级服务”三个系统的构架及性能，并参与过相类似系统平台类项目建设的经验。满足全部要求的得10分。证明材料：提供承诺函加盖公章，不提供不得分。	20.0000	客观	投标文件格式要求
	业绩要求	具有类似公安项目运维服务案例的，每提供一个得5分，提供2个得10分；没有不得分。证明材料：提供合同协议书或中标通知书复印件加盖公章。	10.0000	客观	投标文件格式要求
价格评审	合计	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	开标（报价）一览表

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价&lt;全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价&lt;最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
------------	--------	---	--------	----	-----------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标（报价）一览表 投标文件格式要求
---	-----------------------	-------------------	--------	--	-----------------------

## 第五章 政府采购合同

### 合同文本

详见附件：合同文本.docx

第六章 投标文件格式要求

投标文件格式

开标（报价）一览表

项目编号：[HXSJ]20250900004[GK]-1  
项目名称： 海南省公安厅信息化运行维护项目（2025年）(二次)  
采购包： E包：大数据和视频图像运维服务  
投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限	服务地点
1	大数据和视频图像运维服务	1.00项	1078500元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}	

合计：

备注：无

时间：        年        月        日  
签章：

开标（报价）一览表

项目编号：[HXSJ]20250900004[GK]-1  
项目名称： 海南省公安厅信息化运行维护项目（2025年）(二次)  
采购包： F包：治安业务运维服务  
投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限	服务地点
1	治安业务运维服务	1.00项	268300元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}	

合计：

备注：无

时间：        年        月        日  
签章：

开标（报价）一览表

项目编号：[HXSJ]20250900004[GK]-1  
项目名称： 海南省公安厅信息化运行维护项目（2025年）(二次)

采购包： G包：办公档案业务运维服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限	服务地点
1	办公档案业务运维服务	1.00项	380000元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}	

合计：

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

## 开标（报价）一览表

项目编号： [HXSJ]20250900004[GK]-1

项目名称： 海南省公安厅信息化运行维护项目（2025年）(二次)

采购包： H包：情指业务运维服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限	服务地点
1	情指业务运维服务	1.00项	311500元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}	

合计：

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

## 开标（报价）一览表

项目编号： [HXSJ]20250900004[GK]-1

项目名称： 海南省公安厅信息化运行维护项目（2025年）(二次)

采购包： M包：法制业务运维服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限	服务地点
1	法制业务运维服务	1.00项	113900元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}	

合计：

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

签章：

详见附件：封面

详见附件：投标文件格式要求

详见附件：投标文件格式要求

详见附件：投标文件格式要求

详见附件：投标文件格式要求

详见附件：投标文件格式要求

## 投标文件格式补充说明