**第三章 采购需求**

**B包采购需求**

**一、技术参数、规格及要求(包括采购标的的功能标准、性能标准、材质标准）**

**1、采访书目数据要求**

（1）中标投标人应根据采购人图书馆馆藏方向及重点，收集、提供符合要求的书目，并接受采购人图书馆指定的特定书目的订购服务。所有书目信息均为标准USMARC格式和excel格式送达。其采访数据基本字段著录要求如下：ISBN号、书名、副书名、著者（或译者）、出版地、出版者、出版日期、类别、外币定价、人民币价、内容提要、丛编、读者对象、版本。

（2）投标人提供的采访书目，出版时间为2022.1-2025.3,禁止提供装帧为笔记本、日历、活页、散页、单页、页数少于50页的图书和小册子，并剔除有政治错误被明令禁止发行的图书、少儿图书、中小学教辅图书、高职高专及以下层次的图书、教材及相关资料。

（3）投标人提供的采访书目，需包含以下与本项目相关重点学术出版社的书目：Elsevier、Taylor & Francis、Wiley、Springer、SAGE 、O'Reilly Media、Pearson Education、Manning Publications、Cambridge University Press、Princeton University Press、Oxford University Press、Yale University Press。

（6）现采图书的书目数据也按预订书目数据要求传送。

**2、新书订单处理要求**

（1）投标人收到采购人订单后，应做查重处理，避免采购人重复订购。现采图书也须经馆藏查重后方可最终下单。如由于投标人查重工作的失误，造成重订、错订等，采购人有权提出退货，一切损失和责任由投标人承担。

（2）图书复本须完全按照采购人确认的数量提供，并承诺不加塞图书。如订数超过1册，要求配货之前再次确认征订需求。

（4）如在订购方面出现以上问题或其它不符合本馆采访原则的，须无条件退回。

（5）投标人应主动根据采访人学校学科、专业合理配置、提供书目。

**3、新书到货要求**

（1）投标人要严格按采购人提供的订单书目配书，并且必须是适合本试验区师生使用的图书，并保证是最新版本的正版图书。在验收到馆新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非采购人订购的图书，投标人应无条件退换。

（2）到货率要求：现采图书一个月到货率不低于90%；预订图书一个月到货率不低于60%，2个月到货率不低于70%，3个月到货率不低于90%。如采购人所需图书出版变更或取消，投标人应及时通知采购人，并详细说明不能提供的原因。到货率较差者，采购人将有权决定是否继续履行合同,严重不达标者采购人有权取消投标人的供书资格。

（3）对未采购到的图书，投标人要定期向采购人提供反馈信息以及未采购到的原因并尽快补缺。对超过180天尚未到货的图书，成交投标人应及时提供未采购到的订单反馈信息，采购人有权续订或取消订单。

（4）对投标人无法供货的图书，采购人有权要求投标人采取相应的补救措施，由此产生的费用由投标人承担。

（5）投标人需配合图书馆读者推荐购买图书、急编书的及时送达。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由投标人承担。

（7）投标人必须按采购人现采或订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的15%，即可以认定该投标人不具备供货条件，采购人有权取消其供货资格，因终止供货而造成的损失由投标人承担。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的投标人承担。

（8）投标人送书时必须按采购人要求标准打包图书，提供三联打印清单，一联随书打包，内容包括订购日期、订购批次代码、ISBN号、书名、著者、出版社、出版时间、单价、种数和册数，一包一单，每包有小计；整批合计单上有种数、册数、总金额和投标人公章。另外两联双方各执一份，作核查资产清单。

（9）所购图书按采购人要求卸货并搬运到到海南陵水县黎安国际教育创新试验区图书馆编目部或其他指定的地点。

**4、货物验收要求**

**★（1）投标人须承诺所提供的图书为国外正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物。投标人需对图书进行审读，一旦发现盗版或涉及意识形态问题，由投标人承担相应法律责任；**

（2）到馆图书与订单不符，由投标人无条件退货。对不适合采购人入藏的图书，确因书目识别困难而造成误订等，投标人需无条件退货。涨价超过30%且未征求采购人意见订购并送货的图书，投标人需无条件退货。

（3）图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及不适合采购人收藏原则以及非采购人所购或重复订购的图书等情况，成交投标人应予无条件调换或退回。

（4）如果在验收过程中，同一批次图书出现5％（含）以上与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书。如果同一投标人累计出现2批全部被退现象，采购人有权与该投标人解除合同。因此产生的一切经济损失由投标人自己承担。

（5）因成交投标人图书信息不明确或错误而导致的采购人误订购图书，图书到货后，采购人可以退货，成交投标人不得拒绝。

**5、编目数据、加工及上架要求**

（1）投标人负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条行码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、贴条形码保护膜、盖馆藏章、贴RFID电子标签(高频)及转换、上架，编目加工质量必须符合采购人制定的标准。投标人负责编目加工所需的全部物品和材料。加工物品和材料全部由中标方按照采购人规定的规格、要求和质量标准提供，费用包含在中标方的报价内。

（2）投标人应配送标准的USMARC编目数据，数据以CALIS编目数据为著录标准。每批数据须与该批图书同步到达，且保证能在采购人所采用的计算机集成管理系统上运行使用。编目使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级，具体在编目时按采购人的要求进行。编目数据的差错率不得高于1%。

（3）编目加工时USMARC数据须先从CALIS下载套录，套录不到的才接受第三方的中间库数据（包括书商的USMARC数据）。

（4）投标人必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（进场时间最迟不能超过3天），加工周期为3～4天/千册（节假日可酌情延后），否则采购人有权终止与该投标人的订购合同。投标人可以根据预算金额和其他编目加工方签署编目加工协议，委托其到馆编目加工中标图书，但须满足上述要求，并保证加工质量。

（5）投标人应按采购人的书库划分及排架计划，把完成加工的图书严格按按照索书号的大小，从左到右，从上到下排列。差错率不大于1%，不能有跨类乱架。图书完成加工后，应在2天内上架。

（6）投标人可委托第三方作为编目加工方，但必须经采购人同意，由投标人和第三方共同签署加工协议，保障编目加工质量符合采购人要求。采购人不参与投标人与编目加工方的加工费制定和结算。

**6、服务要求**

（1）具有健全的服务机制，应有固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍，提供本地化售后服务。固定的业务联系人对采购人员提出的需求要在1个工作日内给予回复。

（2）投标人须积极协助采购人完成采购任务，视当年采购人需求量大小，为采购人安排1～2次图书现场选购，并承担由此产生的费用。

7、采购方式

采用分批采购方式。

**二、结算方式**

采购人对所购图书分批验收和编目上架。每批图书验收合格、加工完成并办妥差错图书的退换手续后，中标人按批次出具正式销售发票，发票金额及图书数量以验收系统中导出的清单为准。采购人在30个工作日内（寒暑假顺延）按订购批次实洋结算。

1、以图书定价作为计算书款的依据。验收时图书定价如与发货单不符，按照图书定价核算。

进口原版外文图书结算价格=外文图书的原币定价×到货日外币汇率×中标人投标时承诺的折扣×（1+进口增值税税率（如有））。

2、甲方不再支付任何费用。

**三、技术资料**

投标人应保证所提交给招标人和招标代理机构的资料和数据是真实的；因提交的资料和数据不真实所引起的责任由投标人自行承担。

**四、交货时间、交货地点及方式（履约时间/交付期、履约地点、履约方式）**

1、交货时间（履约时间/交付期）：必须确保采购人所采购的图书于2025年3月30日之前全部到位。具体以合同约定为准。

2、交货地点（履约地点）：黎安国际教育创新试验区图书馆编目部或采购人指定的地点。

3、交货方式（履约方式）：由中标人运输至采购人指定地点施工及安装，且验收完毕。

**五、付款时间、方式及条件**

1.签订合同后，根据甲方要求按批次供货，甲方按甲方采购文件规定的验收标准验收，若验收不合格，乙方应按照甲方要求在5个工作日内无条件完成整改合格，若乙方未按时完成整改，每逾期一日，则按照本批图书总价款（实洋）的1%作为违约金。

2.验收通过后按批次支付。

3.每次付款前，由乙方根据双方确认的每批次货款，开具等额的、合法有效的图书发票，甲方在收到发票后，通过银行转账方式将货款转入乙方指定收款账户。乙方开具的发票应符合国家税务部门规定且已经办理完税,否则甲方有权迟延支付相应价款，乙方因此造成的损失由其自行承担。如因乙方提供的发票未符合国家税务部门规定或是未办理完税，造成甲方相关损失由乙方承担。

**六、验收方法及标准**

按本采购文件及中标人投标文件及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

**七、其他**

1.安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

2.项目的实质性要求：按招标文件要求实施。

3.合同的实质性条款：采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

4.法律法规规定的强制性标准：无

**八、B包最高限价：300.00万元，投标人报价如超过此最高限价（即折扣率超过100%）的将作为无效投标处理。**

说明：

1.本采购需求书中标记★号的条款均为实质性条款，不允许出现负偏离，出现负偏离则作无效投标处理。投标人应针对该条款在“第六章 投标文件格式要求”中的《技术、商务响应偏离表》进行偏离应答。

2.若标记★号的条款还要求提供相关证明材料，投标人还须按要求提供证明材料，否则将作无效投标处理。

3.本项目B包接受进口产品投标。

附件1：**采访书目数据的必备字段**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **字段名称** | **字段** | **备注** |
| 1 | ISBN | 010a |  |
| 2 | 语种 | 101a | 仅限于汉、英、日、韩、俄语 |
| 3 | 正题名 | 200a |  |
| 4 | 副题名 | 200e |  |
| 5 | 分辑号 | 200h |  |
| 6 | 分辑名 | 200i |  |
| 7 | 版本 | 205a |  |
| 8 | 主要责任者 | 200f |  |
| 9 | 次要责任者 | 200g |  |
| 10 | 丛书名 | 225a |  |
| 11 | 出版地 | 210a |  |
| 12 | 出版社 | 210c |  |
| 13 | 出版时间 | 210d | 日期格式必须如下：2022.01 |
| 14 | 重印时间 | 210h | 日期格式必须如下：2023.09 |
| 15 | 页码 | 215a |  |
| 16 | 开本 | 215d |  |
| 17 | 装帧 | 010b |  |
| 18 | 价格 | 010d |  |
| 19 | 读者对象 | 333a |  |
| 20 | 一般性附注 | 300a |  |
| 21 | 内容提要 | 330a |  |
| 22 | 主题词 | 606a、606x、606y、606z、606j |  |
| 23 | 分类号 | 690a |  |

注：采访书目数据中的字段严格按以上顺序罗列。