

竞争性磋商文件

项目名称：2024 年凤凰机场周边绿化项目

项目编号：ZRHN-2023-048

采购人：三亚市住房和城乡建设局

采购代理机构：致瑞（海南）项目管理有限公司

2023年12月

竞争性磋商文件

项目名称：2024年凤凰机场周边绿化项目

项目编号：ZRHN-2023-048

采购人：三亚市住房和城乡建设局

代理机构：致瑞（海南）项目管理有限公司

二〇二三年十二月

目 录

第一部分	磋商公告	1
第二部分	供应商须知	5
第三部分	采购需求	19
第四部分	合同文本	22
第五部分	评审程序、方法和标准	27
第六部分	响应文件格式	38

第一部分 磋商公告

项目概况

2024年凤凰机场周边绿化项目的潜在供应商应在 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取采购文件，并于 2024年01月08日15点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZRHN-2023-048

项目名称：2024年凤凰机场周边绿化项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：3993770.00元

最高限价：3993770.00元

采购需求：详见《磋商文件采购需求》

合同履行期限：一年

是否允许联合体投标：

2024年凤凰机场周边绿化项目：否

付款方式：根据双方签订的合同约定执行

二、申请人的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）；
 - 3.2、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函加盖公章）；
 - 3.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函加盖公章）；
 - 3.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格承诺函加盖公章）；

章)；

3.5、投标人未被列入“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)重大税收违法失信主体以及政府采购严重违法失信行为记录名单；中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)政府采购严重违法失信行为记录名单；中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)失信被执行人(提供承诺函，开标现场由采购人或代理机构查询)；

3.6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，成立不足三年的从成立之日起计算(提供声明函加盖公章)；

3.7、提供无环保类行政处罚记录(提供声明函加盖公章)；

3.8、提供《政府采购供应商信用承诺书》；

3.9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供承诺函加盖公章)；

3.10、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动(提供声明函加盖公章)。

三、获取采购文件

时间：2023年12月29日00时00分至2024年01月06日00时00分(北京时间，法定节假日除外)。

地点：全国公共资源交易平台(海南省)(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)

方式：网上下载

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2024年01月08日15点30分(北京时间)

地点：三亚市公共资源交易中心(三亚市吉阳区新风街259号)三亚开标室3

五、开启

时间：2024年01月08日15点30分(北京时间)

地点：三亚市公共资源交易中心(三亚市吉阳区新风街259号)三亚开标室3

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统 (<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)中登记企业信息，然后登陆全国公共资源交易平台(海南省)(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)下载，查看电子版的招标文件及其他文件；

2、电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载投标工具）制作电子版的投标文件；非电子标（招标文件后缀名不是.GPZ）：必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章(使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩)；

3、投标截止时间前，必须在网上上传电子投标书——(电子标：投标书为 GPT 格式；非电子标：投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式)；

4、公告发布媒介：全国公共资源交易平台（海南省）、全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市、海南省政府采购网；

5、根据《三亚市人民政府办公室关于印发〈三亚市创建一流营商环境 2021 年实施方案〉的通知》（三府办〔2021〕44 号）和《三亚市金融发展局关于印发〈创建一流营商环境“获得信贷”指标 2021 年专项行动方案〉的通知》，三亚市在探索开展“政采贷”业务，中标或成交供应商可凭借与采购单位签订的政府采购合同向开展政府采购合同融资业务的 3 家银行（中信银行三亚分行、兴业银行三亚分行和浦发银行三亚分行）的公司业务部申请信用贷款。

6、本项目为非电子标。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：三亚市住房和城乡建设局

地址：海南省三亚市吉阳区凤凰路白鹭公园内

联系人：王工

电话：0898-88217917

2、采购代理机构信息

名称：致瑞（海南）项目管理有限公司

地址：三亚市吉阳区迎宾路蓝立方苏商大厦 1205 室

联系方式：0898-38210812

3. 项目联系方式

项目联系人：胡工

电话：0898-38210812

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	2024 年凤凰机场周边绿化项目
2.2	项目编号	ZRHN-2023-048
2.3	采购人	名称：三亚市住房和城乡建设局 联系人：王工 电话：0898-88217917
2.4	代理机构	代理机构：致瑞（海南）项目管理有限公司 地址：三亚市吉阳区迎宾路蓝立方苏商大厦 1205 室 联系人：胡工 联系电话：0898-38210812
2.5	采购预算	3993770.00 元
2.6	投资模式	政府投资
2.7	供应商资格要求	见第一部分磋商公告“二、供应商资格要求”
2.8	合同履行期限	一年
3.2	委托代表人的资格条件	开标现场须单独提供法人代表授权委托书及被授权人身份证复印件并提供身份证原件核实身份。否则，响应文件不予受理，按无效投标处理。
3.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
7.1	现场考察和答疑会	不组织
13.1	磋商保证金数额	根据《三亚市财政局关于规范三亚市政府采购投标保证金收取行为的通知》（三财【2021】584 号）规定，本项目不收取投标保证金。
13.2	磋商保证金到账截止日期	/
13.3	磋商保证金	/

	缴纳账户	
14.1	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 60 天
15.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件 1 份（U 盘）
18.2	是否退还响应文件	不退还
20.1	磋商小组的组成	磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。
20.2	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	成交候选人数量	推荐 3 名成交候选供应商，并标明排序。
30.1	招标代理服务费	参照国家计委计价格[2002]1980 号文通知规定标准收费，经甲乙双方约定招标代理服务费以 <u>38345.00 元</u> （大写： <u>叁万捌仟叁佰肆拾伍元整</u> ）收取，招标代理服务费由 <u>中标供应商</u> 支付，现金或转账支付。
政府采购政策	小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位	1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。2、参加政府采购活动的中小企业提供《小型、微型企业声明函》，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。3、参加政府采购活动的监狱企业提供监狱企业证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。本项目所属行业： <u>零售业</u> 。

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称：见供应商须知前附表。
- 2.2 项目编号：见供应商须知前附表。
- 2.3 采购人：见供应商须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 2.5 采购预算：见供应商须知前附表。
- 2.6 投资模式：见供应商须知前附表。
- 2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.8 合同履行期限：见供应商须知前附表。

3 磋商授权委托

- 3.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。
- 3.2 委托代理人的资格条件：见供应商须知前附表。
- 3.3 委托代理人的代理权限：见供应商须知前附表。
- 3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

4 磋商费用

- 4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

B. 磋商文件

5 磋商文件的构成

- 5.1 磋商文件包括以下内容：
 - （一）磋商公告；
 - （二）供应商须知；

- (三) 采购需求;
- (四) 合同文本;
- (五) 评审程序、方法和标准;
- (六) 响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

6 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

7 现场考察和答疑会

7.1 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

C. 响应文件

8 响应文件计量单位和使用文字

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

9 联合体

9.1 不接受供应商组成联合体。

10 响应文件的组成

10.1 响应文件

10.1.1 磋商报价(详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.2 商务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.3 技术响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.4 供应商认为需加以说明的其他内容;

11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。**要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

12 磋商报价

12.1 《报价一览表》中全部货物和服务的报价，应当包括劳务、运输、管理、安装调试、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等。

12.2 《报价一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

12.3 报价全部采用人民币表示。

12.4 超出采购预算的报价为无效报价。

13 磋商保证金

13.1 磋商保证金金额：见供应商须知前附表。

13.2 磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

13.3 磋商保证金支付地址：见供应商须知前附表。

14 响应文件的有效期

14.1 自开启响应文件截止之日起 **60天**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

15 响应文件的份数和签署

15.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

15.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面上应当清楚地注明“正

本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

15.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件正本须按响应文件格式中明确要求投标人法定代表人或其授权代表签字或盖章之处，必须由相关人员亲笔签名或盖章。**正本每页须加盖投标单位公章，响应文件加盖骑缝章。**

15.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

15.5 传真或电传的响应文件将被拒绝。

特别说明：本项目要求供应商提交电子版响应文件。

电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的U盘，格式为WORD或PDF，不得加密。电子版响应文件提交后不予退还。

D. 响应文件的递交

16 响应文件的装订、密封及标记

16.1 所有响应文件必须装订成册。

16.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

16.2.1 供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”及“电子版”字样。响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。

封套上均应写明：

致：三亚市住房和城乡建设局

项目名称：2024年凤凰机场周边绿化项目

注明：“请勿在开标时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

16.2.2 供应商应参考上述要求密封及书写标记。（如未按要求密封及书写标记，招标代理或采购人有权拒收响应文件）。

16.2.3 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰

不是加分条件。

17 截止时间

17.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前 3 天发布公告。

17.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

18 响应文件的修改和撤回

18.1 响应文件提交截止时间以后，供应商不得修改和撤回响应文件，不得在磋商有效期内撤回响应文件，否则磋商保证金不予退还。

18.2 响应文件提交后，均不予退还。

E. 磋商程序

19 磋商文件的送达

19.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

19.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.3 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

20 磋商小组

20.1 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

20.2 评审方法：见供应商须知前附表。

21 磋商方式和内容

21.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 磋商小组可以根据磋商的实际工作情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

21.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

22 磋商内容的保密

22.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

23 对响应文件的评审

23.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

24 确认成交结果

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.2 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

F. 授予合同

25 成交供应商的确认

25.1 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响

应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

25.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

25.3 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

26 合同授予标准

26.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

27 成交通知

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书是合同的组成部分。

27.3 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

28 签订合同

28.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

28.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

28.3 成交供应商放弃成交，其磋商保证金不予退还。

28.4 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

28.5 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

28.6 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

29 验收

29.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

29.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

30 招标代理服务费

30.1 以采购预算为计费基数，参照国家计委计价格[2002]1980 号文收费标准计算收取招标代理服务费。

G. 询问、质疑和投诉

31 询问

31.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

31.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

31.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

32 质疑

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

32.2 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

32.4 不符合本章第 32.1、32.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

32.5 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

32.6 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

32.7 供应商质疑范本可以参照如下格式：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

33 投诉

33.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

33.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

33.3 供应商投诉范本可以参照如下格式：

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

法定代表人/主要负责人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年__月__日，向_____ 提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

H. 纪律和监督

34 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

35 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

36 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

37 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正

常进行。

38 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三部分 采购需求

一、项目名称：2024年凤凰机场周边绿化项目

二、项目概况

为了进一步加强三亚市住房和城乡建设局节假日及重大活动摆花工作的管理,规范三亚市住房和城乡建设局花卉生产、种植、摆放、验收等工作,严格把控花卉生产质量,确保三亚市住房和城乡建设局节假日及重大活动摆花工作的顺利开展以及节假日摆花工作的合法、合规制定本需求。

(三) 采购清单:

2024年机场段道路节点摆花估算表							
全年五阶段摆放(春节阶段、博鳌阶段、五一阶段、国庆阶段、旅游旺季阶段)							
序号	五个阶段固定实施地点	更换次数	面积(m ²)	数量(盆)	单价(元)	合价(元)	密度/m ²
1	机场道路节点(盆苗)	5	1612	394940			49
2	机场垂直绿化墙体(盆苗)	5	1035	331200			64
3	总费用						
4	草花品种:鸡冠花、海棠、凤仙、香彩雀、长春花、石竹、夏堇、醉蝶花、繁星花、千日红等,规格:冠幅:10-15,高度15-20;摆花要求效果立竿见影,密度必须满足每平方49株,墙体种植槽必须满足每平方64株。						
5	取水水源:现有浇灌管道供水及水车养护配合;整理绿化地,清理枯死花卉,保持常年花常开状态						

1. 花卉品种、质量及养护要求:

①草花品种:鸡冠花、海棠、凤仙、香彩雀、长春花、石竹、夏堇、醉蝶花、繁星花等。

②规格:冠幅:10-15cm,高度15-20cm

③摆花要求:效果立竿见影,密度必须满足每平方49株,墙体种植槽必须满足每平方64株。

④花卉品质、质量要求:需采购花卉必须开花(鲜花要求),规格符合设计要

求。

⑤取水水源:现有浇灌管道供水及水车养护配合;

⑥养护要求:整理绿化地,清理枯死花卉,养护期 2 个月。(2)商务要求

2. 服务时间安排

全年五阶段摆放(春节阶段、博鳌阶段、五一阶段、国庆阶段、旅游旺季阶段)供应时间:2024 年 1 月至 12 月分五次供应。

第一次:2024 年 1 月 25 日(预估)至 2 月 2 日供应完毕;

第二次:2024 年 4 月 2 日至 4 月 9 日供应完毕;

第三次:2024 年 6 月 23 日至 6 月 30 日供应完毕;

第四次:2024 年 9 月 23 日至 9 月 29 日供应完毕;

第五次:2024 年 11 月 23 日至 11 月 30 日供应完毕。

3. 工作要求

①摆花工作开展前,由供应商将摆花方案报送三亚市住房和城乡建设局工作小组审核,方案里须包含摆放或种植地点、品种、数量、规格和预算金额等内容。供应商按照工作小组审批的意见组织花卉生产,并按期完成摆放工作。

②负责组织节假日及重大活动摆花所需花卉的出圃、摆花工作等。

4. 摆花及验收程序:

①花卉生产完成出圃前,验收小组成员到苗圃基地对摆花单位生产的花卉数量进行初步清点。

②花卉到场后验收小组成员对下车的花卉数量再次进行清点。

③花卉摆放或种植的过程中验收小组成员要进行全程检查指导,花卉种植或摆放必须按照经审批的方案及规范进行摆放或种植,并加强养护管理,以保证花卉的成活率。

④摆花单位须在花卉摆放或种植过程中如实作好苗木进场记录。

⑤花卉摆放(或种植)完成后,一周内报三亚市住房和城乡建设局工作小组,由工作小组安排组织终验。终验的结果将作为最终结算依据。

5. 供应商花卉生产供应开展时间为：2024 年 1 月-2024 年 12 月；每次花卉供应保质期（跟踪服务）为每次花卉供应完成后至下次花卉供应时间期间，时间不少于 30 天，在保质服务期内应对丢失、枯萎的花卉进行补充和更换，保证花卉的观赏效果。

6. 付款方式

按各阶段供应花卉的实际验收合格数量付款。每个阶段花卉供应完毕、经甲方验收合格后，乙方向甲方开具该阶段的全额货物销售发票，甲方在收到发票后以转账的形式结付乙方。

第四部分 合同文本（参考）

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方：三亚市住房和城乡建设局

乙方：_____

签订日期：2024年 月 日

2024 年凤凰机场周边绿化项目采购合同

采购方（甲方）：三亚市住房和城乡建设局

供应方（乙方）：_____

甲、乙双方根据 2024 年凤凰机场周边绿化项目（项目编号：ZRHN-2023-048）采购结果及采购文件的要求，双方经协商，签订本合同。

一、服务内容

（一）乙方依据节假日摆花项目安排开展以下花卉供应工作：

1. 项目名称：2024 年凤凰机场周边绿化项目

2. 服务内容：对机场周边山体挡土墙立体花钵和机场出口路两侧地面花坛花卉供应更换（包括原有枯死花卉清除外运、地面土壤改良、立体花钵种植基质更换、花卉栽植及养护）。

3. 供应地点：凤凰机场周边立体景墙及机场出口路两侧

4. 供货清单

序号	名称	单位	数量	单价	合价	服务期限	备注
						自合同签订之日起 1 年。	
本项目合计报价：							

二、服务要求

（一）摆花工作开展前，由供应商将摆花方案报送三亚市住房和城乡建设局工作小组

审核，方案里须包含摆放或种植地点、品种、数量、规格和预算金额等内容。供应商按照工作小组审批的意见组织花卉生产，并按期完成摆放工作。

(二) 负责组织节假日及重大活动摆花所需花卉的出圃、摆花工作等。

三、服务时间安排

全年五阶段摆放（春节阶段、博鳌阶段、五一阶段、国庆阶段、旅游旺季阶段）供应时间：2024 年 1 月至 12 月分五次供应。

第一次：2024 年 1 月 25 日（预估）至 2 月 2 日供应完毕；

第二次：2024 年 4 月 2 日至 4 月 9 日供应完毕；

第三次：2024 年 6 月 23 日至 6 月 30 日供应完毕；

第四次：2024 年 9 月 23 日至 9 月 29 日供应完毕；

第五次：2024 年 11 月 23 日至 11 月 30 日供应完毕。

四、花卉供应费用及付款方式

(一) 本合同花卉供应费用共计：_____ 元（大写：_____）。

(二) 付款方式：按各阶段供应花卉的实际验收合格数量付款。每个阶段花卉供应完毕、经甲方验收合格后，乙方向甲方开具该阶段的全额货物销售发票，甲方在收到发票后十个工作日内以转账的形式结付乙方。

乙方账户信息为：

单位名称：

开户行：

乙方账号：

五、履约验收要求

(一) 摆花工作开展前，由供应商将摆花方案报送工作小组审核，方案里包含摆放或种植地点、品种、数量、规格和预算金额等内容。供应商按照工作小组审批的意见组织花卉生产，并按期完成摆放工作。

(二) 成立验收小组，小组成员由局绿化科、市政科、法规科、城规科等相关科室人员组成。

(三) 摆花及验收程序：

1. 花卉生产完成出圃前，验收小组成员到苗圃基地对摆花单位生产的花卉数量进行

初步清点。

2. 花卉到场后验收小组成员对下车的花卉数量再次进行清点。

3. 花卉摆放或种植的过程中验收小组成员要进行全程检查指导，花卉种植或摆放必须按照经审批的方案及规范进行摆放或种植，并加强养护管理，以保证花卉的成活率。

4. 摆花单位须在花卉摆放或种植过程中如实作好苗木进场记录。

5. 花卉摆放（或种植）完成后，一周内报工作小组，由工作小组安排组织终验。终验的结果将作为最终结算依据。

6. 摆花结算：采购人根据验收结果，按照合同约定的金额进行结算，款项拨付前需经局党组会讨论通过。

7. 无特殊原因，供应商不按工期完成或完成后不按时报送验收材料的，则不给予验收。

8. 验收依据：根据《三亚市住房和城乡建设局节假日及重大活动摆花工作管理规定》的通知（三住建[2020]1821）。

六、双方责任

（一）甲方责任

1. 负责协助乙方在花卉供应过程中与相关单位的协调工作。

2. 负责给乙方指定、提供花卉供应地点和场所。

3. 负责指导乙方根据季节性确定供应生产的花卉品种。

4. 协助乙方做好节日花卉供应工作，及时组织验收。

5. 及时拨款。

（二）乙方责任

1. 认真组织花卉生产及出圃，按时交货。

2. 提供的花卉必须符合协议要求。

3. 所供应的花卉必须经甲方现场验收合格后方可使用。

4. 固定节点按照采购文件清单要求供应摆放，应急或调整的节点按照甲方批复的摆花方案实施。

5. 花卉供应摆放期满后及时回撤、清理场地、做好卫生。

6. 负责花卉供应摆放过程的安全工作，严防安全事故发生，一旦发生，乙方按有关规定立即上报有关部门并通知甲方代表，同时按政府有关部门的要求处理，费用由事故责任方承担。

七、违约责任

非特殊原因，甲乙双方不得单方面无故终止协议的履行，否则，将承担违约责任。

(一) 乙方拒不履行花卉供应工作或交付的花卉质量不符合本协议，应向甲方承担协议总额 20% 的违约金并赔偿甲方由此造成的损失。

(二) 乙方按时交货，而且鲜花的质量符合甲方的要求，甲方不得以任何理由拒收，否则，造成乙方的损失由甲方赔偿，赔偿数目由甲乙双方确认的量为准。

(三) 若因自然灾害等不可抗力造成协议无法履行的，乙方不承担违约责任。

八、纠纷处理

本协议执行过程中发生纠纷，双方应友好协商解决，协商不成的，双方均可向海南仲裁委员会三亚仲裁院提请仲裁。

九、其他

(一) 本协议未尽事宜，双方协商解决，补充的合同、协议与原协议具有同等的法律效力。

(二) 每次花卉供应数量可根据阶段性花卉供应的节点情况或甲方的要求进行调整。

(三) 协议签订地点：三亚市住房和城乡建设局

(四) 协议备案。本协议一式陆份，中文书写。甲方、乙方各执两份、招标代理机构一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案，效力相同。

采购方(甲方)：

三亚市住房和城乡建设局

盖章：

法定代表人或

委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

供应方(乙方)：

盖章：

法定代表人或

委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

第五部分 评审程序、方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 18 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查（见附件 1）

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分

分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4、综合评分（见附件2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、政府采购政策要求

（1）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件规定，本项目对小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。供应商同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，**评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。**

(2) 扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以最后报价为准。

(3) 供应商须按要求提供相关材料（详见第六部分响应文件格式），否则将不进行价格扣除。

6、推荐成交候选供应商

6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

8、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

附件 1：审查表

(一) 初步审查表

序号	审查项目	有效投标认定条件	供应商		
			1#	2#	N#
1	供应商的资格	符合磋商文件对供应商资格的要求，见第一部分 磋商公告“二、申请人的资格要求”			
2	响应文件递交	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件 1 份（U 盘）			
3	响应文件有效期	自开启响应文件截止之日起 60 日历天			
4	投标报价	投标报价未超出预算（最高限价）（如超出控制价视为无效报价）			
5	合同履行期限	符合磋商文件的要求			
6	其它	无其它无效投标认定条件			
结论					

说明：

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

评委：

附件2：评审标准和方法

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格分 30 分，商务部分 25 分，技术商务部分 45 分，综合得分最高者为第一中标候选人。分值中的小数保留到小数点后一位。

一、价格部分（30 分）

1、价格得分计算公式：

价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分（30 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

评标基准值=有效供应商的最低投标报价

报价得分=评标基准值/投标报价×30%×100。

注：价格得分取小数点后两位，四舍五入。

2、有效供应商为未被评标委员会判定为无效投标的供应商。

3、小微企业投标价格依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件及《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）等文件规定，本项目对小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价按（10%）的优惠折算后计算投标报价得分。

注：不重复享受优惠。均按一次折扣（10%）的优惠折算后计算投标报价得分。

在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料。由评标委员会认定该供应商低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。

二、商务技术部分（70分）

评标项目	评标分值	评标方法描述
商务部分（25分）	业绩 （4分）	投标人自2020年1月1日以来承接过同类美化彩化、摆花造景等项目的，每提供一个业绩得2分，最高得4分。证明材料：投标文件中须提供项目合同（或协议书）关键页复印件加盖单位公章（以合同签订时间为准）。
	技术人员 （10分）	<p>1、具有风景园林中级或以上职称的和园艺师或以上职业技能证书的，每人得1分，最多得5分；</p> <p>2、具有风景园林助理工程师职称或助理园艺师职业技能证书的，每人得0.5分，最多得3分；</p> <p>3、具有机械员、劳资专管员、市政施工员、资料员，每人得0.5分，最多得2分。</p> <p>证明材料：提供上述人员相关证书（劳资专管员提供任命书）和2023年7月1日以来连续3个月社保缴纳凭证复印件并加盖公章，未按要求提供不得分。</p>
	生产基地 （3分）	<p>供应商在海南省内生产基地，规模面积达50亩（含）以上得3分，40亩（含）~50亩（不含）得2分，30亩（不含）~40亩（不含）得1分，30亩（含）以下的得0.5分。生产基地若为租赁的，租期应当涵盖本项目服务期限，否则不得分。多个生产基地的，面积可以累加得分。</p> <p>证明材料：提供土地权属证明，或土地租赁合同，或相关土地使用证明文件复印件并加盖公章，未按要求提供不得分。</p>
	设备实力 （4分）	<p>投标人具有运输货车、养护车辆（洒水车）的，提供车辆类型不符合以上不得分，租赁设备的每辆得0.3分，自有设备的每辆得0.4分，最多得4分。注：提供以上车辆每类基础不得少于2辆，提供自有车辆购置发票（或租赁车辆的租赁合同）和车辆行驶证复印件并加盖公章。车辆类型以发票或行驶证为准，</p>

		未按要求提供不得分。
	响应时间 (4分)	<p>供应商承诺现场服务响应为2小时内到达现场,且提供100名或以上应急劳务人员的得4分;</p> <p>供应商承诺现场服务响应为2小时内到达现场,且提供50名(含)-100名(不含)应急劳务人员的得3分;</p> <p>供应商承诺现场服务响应为4小时内到达现场,且提供100名或以上应急劳务人员的得3分;</p> <p>供应商承诺现场服务响应为4小时内到达现场,且提供50名(含)-100名(不含)应急劳务人员的得2分;</p> <p>供应商承诺现场服务响应为6小时内到达现场,且提供100名或以上应急劳务人员的得2分;</p> <p>供应商承诺现场服务响应为6小时内到达现场,且提供50名(含)-100名(不含)应急劳务人员的得1分。</p> <p>证明材料:按招标文件格式同时提供承诺书和应急劳务人员一览表,未按要求提供不得分。</p>
技术部分(45)	草花品种 生长特性 (5分)	<p>对采购需求的主要草花品种的生长特性理解和掌握情况,应包含鸡冠花、海棠、凤仙、香彩雀、长春花、石竹、夏堇、醉蝶花、繁星花、五色草、满天星。</p> <p>1、供应商至少提供十个主要草花品种的生长特性理解和掌握情况,每项得0.2分,满分2分,未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的主要草花品种的生长特性理解和掌握,按以下标准对上述内容评审赋分:</p> <p>A 对主要草花品种的生长特性理解、掌握充分,思路清晰,内容全面的,得2.6-3.0分;</p>

	<p>B. 对主要草花品种的生长特性理解、掌握一般，仅能满足采购需要，操作性不强的，得 1.1-2.5 分；</p> <p>C. 对主要草花品种的生长特性理解、掌握不合理的，得 0.1-1.0 分；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>
<p>实施方案 与措施 (10 分)</p>	<p>供应商根据项目需求编制施工方案与技术措施，应包含以下内容：1. 绿化地的平整、构筑与清理；2. 草花土壤要求；3. 定点放线标准；4. 草皮种植的施工方法；5. 花坛种植的施工方法；6. 灌木种植的施工方法。</p> <p>1、供应商提供上述内容的，每项得 0.5 分，满分 3 分，未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的项目实施方案，按以下标准对上述内容评审赋分：</p> <p>A. 施工方案与技术措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的，得 6.1-7.0 分；</p> <p>B. 施工方案与技术措施基本能够满足采购需要，操作性不强的，得 3.1-6.0 分；</p> <p>C. 施工方案与技术措施不合理的，得 0.1-3.0 分；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>

<p>养护技术方案（8分）</p>	<p>供应商根据项目需求编制养护技术方案，应包含以下内容：1. 养护档案管理制度、安全文明养护措施；2. 各专业工种人员的配备、园林机械的装备及劳动力安排；3. 养护方案及措施、病虫害防治方案；4. 恶劣天气应急预案与措施。</p> <p>1、供应商提供上述内容的，每项得 0.5 分，满分 2 分，未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的养护技术方案，按以下标准对上述内容评审赋分：</p> <p>A. 养护技术方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的，得 5.1-6.0 分；</p> <p>B. 养护技术方案基本能够满足采购需要，操作性不强的，得 3.1-5.0 分；</p> <p>C. 养护技术方案不合理的，得 0.1-3.0 分；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>
<p>苗木养护标准（8分）</p>	<p>供应商根据项目需求编制苗木养护标准及规程，应包含以下内容：1. 灌木类、绿篱和地被类、草皮养护标准；2. 灌木、地被、花坛、花境、草皮浇灌规程；3. 灌木、地被、草皮修剪规程；4. 灌木、地被、草皮施肥规程；5. 灌木、地被、花坛、花境、草皮病虫害防治规程。</p> <p>1、供应商提供上述内容的，每项得 0.4 分，满分 2 分，未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的苗木养护标准及规程，按以下标准对上述内容评审赋分：</p> <p>A. 苗木养护标准及规程科学合理，适用性强，思路清晰，内容</p>

		<p>全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的，得 5.1-6.0 分；</p> <p>B. 苗木养护标准及规程基本能够满足采购需要，操作性不强的，得 3.1-5.0 分；</p> <p>C. 苗木养护标准及规程不合理的，得 0.1-3.0 分；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>
	<p>日常管理 制度（5 分）</p>	<p>供应商应根据本项目需求制定日常管理制度，应包含以下内容： 1. 养护管理机构；2. 制度与监督措施；3. 激励机制；4. 文明施工管理；5. 材料与机械设备管理。</p> <p>1、供应商提供上述内容的，每项得 0.4 分，满分 2 分，未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的日常管理制度，按以下标准对上述内容评审赋分：</p> <p>A. 日常管理制度科学合理，内容全面，能够根据实际情况制订，人性化管理与量化指标考核相结合，各项考核指标均完善合理的，得 4.1-5.0 分；</p> <p>B. 日常管理制度基本能够满足采购需要，操作性不强的，得 2.1-4.0 分；</p> <p>C. 日常管理制度不合理的，得 0.1-2.0 分；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>

	<p>质量管理体系与措施（3分）</p>	<p>根据供应商提供的质量管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 质量管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的，得 2.1-3.0 分；</p> <p>B. 质量管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强，得 1.1-2.0 分；</p> <p>C. 质量管理体系与措施不合理，得 0.1-1.0 分；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>
	<p>安全管理体系与措施（3分）</p>	<p>根据供应商提供的安全管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 安全管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成，得 2.1-3.0 分；</p> <p>B. 安全管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强，得 1.1-2.0 分；</p> <p>C. 安全管理体系与措施不合理，得 0.1-1.0 分；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>
	<p>环保管理体系与措施（3分）</p>	<p>根据供应商提供的环保管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 环保管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成，得 2.1-3.0 分；</p> <p>B. 环保管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强，得 1.1-2.0 分；</p> <p>C. 环保管理体系与措施不合理，得 0.1-1.0 分；</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>

第六部分 响应文件格式

(项目名称)

响 应 文 件

供应商： (单位盖章)

法定代表人或其授权代表：(签字)

年 月 日

一、报 价 函

致：三亚市住房和城乡建设局

仔细阅读并全面研究了 2024 年凤凰机场周边绿化项目（项目编号：ZRHN-2023-048）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参与本项目。

1、我方愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的总报价，合同履行期限_____，按合同约定实施，质量达到合格。

2、我们充分理解并完全接受合同协议书中的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：____/____（¥（小写）____/____元）。的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

（1）我方在磋商有效期内撤回响应文件；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为自开启响应文件截止之日起60天。

6、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期： 年 月 日

二、报价一览表

项目编号：ZRHN-2023-048

金额单位：元

序号	项目名称	投标报价	合同履行期限	质量要求
1	2024年凤凰机场周边绿化项目	小写：		合格
		大写：		
备注				

注： 1、报价时，大小写不一致时以大写为准；

2、报价一览表格式不得自行改动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：

三、分项报价明细表

项目名称：2024 年凤凰机场周边绿化项目

项目编号：ZRHN-2023-048

序号	名称	数量	单位	单价	单项总价	备注
	总价（元）					

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称： _____ （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

四、法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： ____年 ____月 ____日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 。

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

供应商：（填写名称并盖章）
年 月 日

五、授权委托书

致：三亚市住房和城乡建设局

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义参加 2024 年凤凰机场周边绿化项目（招标编号为：ZRHN-2023-048）的政府采购活动，并授权其全权办理相关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：代理人身份证

供 应 商：_____（填写名称并盖章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____。

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____。

年 月 日

注：如是供应商的法定代表人参加开标会及签署响应文件，则不需要提交本授权委托书。

六、资格申明信

致:致瑞(海南)项目管理有限公司

为响应你方组织的_____的招标活动[项目编号为:____],我方愿意参与投标。

我方在法律、财务和运作上是符合竞争性磋商文件对供应商的资格要求,提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。

供应商:(填写名称并盖章)

法定代表人或授权委托人:(签字)

日期: 年 月 日

七、供应商简介

1、资格证明文件：

1.1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）；

1.2、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函加盖公章，按附件 2 格式提供）；

1.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函加盖公章，按附件 1 格式提供）；

1.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格承诺函加盖公章）；

1.5、投标人未被列入“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）重大税收违法失信主体以及政府采购严重违法失信行为记录名单；中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）政府采购严重违法失信行为记录名单；中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）失信被执行人（提供承诺函，开标现场由采购人或代理机构查询）；

1.6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，成立不足三年的从成立之日起计算（提供声明函加盖公章，按附件 1 格式提供）；

1.7、提供无环保类行政处罚记录（提供声明函加盖公章）；

1.8、提供《政府采购供应商信用承诺书》（按附件 3 格式提供）；

1.9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函加盖公章）；

1.10、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供声明函加盖公章）

2、磋商文件规定的或其它供应商认为需要提供的内容。

附件 1

无重大违法记录声明函

致：_____ (采购人全称)

我单位_____ (供应商名称) 郑重声明：

我单位参加政府采购活动前三年内（**2020 年 1 月 1 日起至今**，成立不满三年的自公司成立之日起算），在经营活动中____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录，**特此声明！**

（说明：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条，“重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、**较大数额罚款**等行政处罚。根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号），“较大数额罚款”是指 **200 万元**以上的罚款。）

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 2

资格承诺函

致：_____（采购人、采购代理机构）_____

我单位参与_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。
4. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入三亚市信用信息共享平台。
5. 同意此承诺书在“信用中国（三亚）”网站公示，接受社会各界监督。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。
供应商可删减 1-3 承诺事项，如删去承诺第 1 项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

附件 3

供应商信用承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

管理部门：三亚市财政局

采购项目名称：2024 年凤凰机场周边绿化项目

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序,营造诚实守信的信用环境,共同推进社会信用体系建设完善,树立企业诚信守法形象,本企业对本次采购活动郑重承诺如下：

(一) 对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

(二) 严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动,全面履行应尽的责任和义务,全面做到履约守信,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

(三) 严格依法开展生产经营活动,主动接受行业监管,自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒,并依法承担相应责任；

(四) 自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

(五) 自觉做到自我约束、自我管理,不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争,维护经营者、消费者的合法权益；

(六) 提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则,在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

(七) 严格遵守信用信息公示相关规定；

(八) 同意将承诺内容在“信用三亚”网站公示,接受社会监督；

(九) 如违反承诺,将依法依规承担相应责任,并自愿接受部门联合惩戒,纳入行业失信重点关注名单,由财政部门负责管理；

(十) 本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

注：1、法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

附件 4

响应时间承诺函格式

致：三亚市住房和城乡建设局

我单位参与 2024 年凤凰机场周边绿化项目（项目编号：ZRHN-2023-048）的政府采购活动，现承诺如下：

1、我单位承诺中标后，现场服务响应为_____小时内到达现场，且提供_____名应急劳务人员。

2、我单位承诺提供的《应急劳务人员一览表》，未有弄虚作假的名单，且能全部履约，完成采购人的要求。

后附《应急劳务人员一览表》，格式自拟。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标的法律责任。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

八、供应商基本情况表

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	传真		网址
法定代表人	姓名		员工总人数
成立时间			
营业执照号			
注册资金			
开户银行			
账号			
经营范围			
备注			

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：

九、供应商类似项目业绩一览表（如有）

日期	单位名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：提供业绩合同复印件或相关资料

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：

十、反商业贿赂承诺书

致：三亚市住房和城乡建设局

我公司郑重承诺在磋商项目_____采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：

十一、（一）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

① 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1 、 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业， 享受预留份额 、 扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2 、 供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

十二、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	磋商文件要求	投标响应	是否偏离	证明材料
1	营业执照				见响应文件 ____页
2	响应文件的有效期				见响应文件 ____页
3	响应文件份数				见响应文件 ____页
4	合同履行期限				见响应文件 ____页
6	质量要求				见响应文件 ____页

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

十三、技术标偏离表

说明：请投标人对应竞争性磋商文件的“第三部分 采购需求”中有关该项目技术与规格等内容的要求，如实、完整、准确的填写该表。投标文件有正、负偏离均应在下表中列明。

若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	竞争性磋商文件条款	竞争性磋商文件中技术要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4			
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标单位全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据投标文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”。

十四、技术方案

包含但不限于以下内容（格式自拟）：