

附表 3

(HNZC2023-092-001) A 包技术商务评分表

序号	评审因素	评审标准	分值
1	货物技术指标和性能特点	<p>供应商应对招标文件中“用户需求书”中要求的各项技术参数要求进行逐项响应，其中，完全满足招标文件的“▲”要求得满分 32 分，每项负偏离扣 2 分，扣完为止。完全满足招标文件的不带“▲”要求得满分 18 分，每项负偏离扣 0.02 分，扣完为止。</p> <p>（▲号指标必须提供厂家盖章的参数确认函做佐证，如不提供将视为不满足；</p>	50
2	投标人实力	<p>投标人具备 ISO 20000 信息技术服务管理体系认证证书得 1 分，不提供不得分（提供有效期内证书复印件并加盖公章）；</p>	1
3	业绩要求	<p>投标人 2021 年 1 月 1 日至今，每承接过一个类似项目业绩的得 1 分，最高得 3 分；</p> <p>证明材料：提供合同复印件加盖投标人公章，时间以合同签订时间为准，不提供不得分。）</p>	3
4	项目实施方案	<p>根据投标人提交的项目实施方案进行综合评分，方案内容包括但不限于：</p> <p>①项目实施计划；</p> <p>②工作流程；</p> <p>③人员架构；</p> <p>④配合履约验收；</p> <p>⑤各专项方案（包括进度控制、物流运输、安装调试、质量保证、安全保障等）。</p>	5

		<p>方案内容详细完整，内容贴合需求，重点、难点分析精准，得 5 分；</p> <p>方案内容基本完整，内容基本贴合需求，重点、难点分析基本贴合，得 3 分；</p> <p>方案内容存在缺漏，内容与需求存在偏差、重点、难点分析无法贴合，得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	
5	售后服务方案	<p>根据投标人针对本项目提交的售后服务方案进行综合评分，方案内容包括但不限于：</p> <p>①售后服务流程和售后服务响应机制；</p> <p>②售后服务人员；</p> <p>③售后服务承诺；</p> <p>④常见的故障处理办法；</p> <p>⑤应急处理预案等。</p> <p>方案内容详细完整，内容贴合需求，重点、难点分析精准，得 5 分；</p> <p>方案内容基本完整，内容基本贴合需求，重点、难点分析基本贴合，得 3 分；</p> <p>方案内容存在缺漏，内容与需求存在偏差、重点、难点分析无法贴合，得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>	5
6	培训方案	<p>根据投标人提供的培训方案，包括培训范围、培训预期效果，以及培训内容的覆盖面、深入度、实用性等方面承诺进行评分；</p> <p>培训方案适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的，得 6 分；</p> <p>培训方案基本满足项目需要，操作性一般的，得 3 分；</p>	6

		培训方案不合理、不明确的，得 1 分； 未提供方案得 0 分。	
7	报 价 得 分	报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	30
8	合计		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，供应商可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。