

采购需求

一、项目概况

1、项目名称：2023年招商引资服务项目

2、预算金额：人民币壹仟捌佰万元整(¥18000000.00元)，

报价不得超过预算金额，否则按无效投标处理；

二、具体采购内容及要求

序号	项目名称	具体内容
1	招商引资目标任务	(1) 协助统筹完成全县招商工作目标。
		(2) 2023年度投资类产业招商项目累计约定投资额80亿元。
		(3) 完成全年实际使用外资任务指标2.2亿美元。
		(4) 协助县主要领导招3个总投资1亿元以上产业项目。
		(5) 协助完成2023年度海南省招商考核和海南省高质量考核招商相关领域佐证材料的准备和上传工作，配合做好全县招商引资考核工作。
2	招商引资工作统筹协调	(1) 负责建立县领导跟踪服务重点项目等高位推进机制，协助县领导对全县招商工作的统筹。
		(2) 协助完成对全县产业主管部门、乡镇、园区招商工作统筹，定期召开全县招商引资项目调度会，全年不少于4次。定期通报全县重点项目引进情况、存在问题、招商计划等内容；每月组织召开2次项目推动、项目要素保障等情况的招商例会。
		(3) 负责编制全县招商引资工作规划、招商引资流程优化、加强招商引资工作的意见、部门联动招商机制等方向性、指导性文件，加强对全县招商工作的统筹。
		(4) 负责完成其他涉及省县招商引资统筹协调的工作。
3	招商引资活动组织 (重点参照省招商指标和政府工作报告基础编撰)	(1) 负责统筹协调、组织和策划全县的重大招商引资及其他大型会展项目等活动。
		(2) 负责组织协调县领导参与重大招商活动，包括不限于赴外招商活动、本地会见等，全年保障县领导精准招商活动不少于10次。
		(3) 协助完成重要的会议会展等活动的配套招商工作。
		(4) 负责开展走出去招商活动，全年开展不少于16次赴省外拜访重点企业的精准招商活动。
		(5) 依据片区产业定位，负责对七大片区策划并完成2次招商

		<p>活动。</p> <p>(6) 负责完成省县安排的季度、月度等集中签约活动，并做好签约项目的进展跟踪，落地服务。</p> <p>(7) 负责完成省县领导交办的其他招商活动。</p>
4	产业专题招商工作	<p>(1) 锚定陵水“2+7+3+N”发展格局，策划15个常规招商项目或5个以上精品招商项目。围绕精品招商项目编写产业招商指南，内容包括：项目名称、项目背景、优势条件、建设地点、投资规模、建设内容、效益分析、投资模式、联系方式等；策划包装精品招商项目需在常规招商项目基础上增加已落实的用地及规划、相关投资要素、项目宣传图片或视频等。</p> <p>(2) 当年招商项目完成签约5个以上，成功落地5个。</p> <p>(3) 围绕重点产业招商组织开展产业招商工作推介活动，牵头组织不少于5场产业招商推介活动（可与3.5重叠）。</p> <p>(4) 围绕产业专班招商产业，整理招商目标企业名录，开展点对点产业招商，对接重点企业或行业协会不少于20家，推动不少于10家细分领域企业到我县考察交流；实现产业签约落地项目不少于5个（重点企业或行业协会指三类500强、上市公司和头部企业）。</p> <p>(5) 负责陵水环岛旅游公路驿站的招商引资工作</p> <p>(6) 完成其他与产业招商相关工作。</p>
5	招商项目管理工作	<p>(1) 协助统筹全县招商项目的信息汇总报送工作，督促各单位每月完成招商项目信息更新等工作。</p> <p>(2) 围绕招商产业和省县重点项目，协助建立本县龙头企业项目库和重点招商项目库，并加强项目库的动态跟踪管理。</p> <p>(3) 完成其他与招商项目相关的招引及服务性工作。</p>
6	招商引资保障工作	<p>(1) 梳理招商引资资源，建立全县招商产业地图。</p> <p>(2) 会同相关部门开展基金招商，谋划组建招商引资专项基金。</p> <p>(3) 负责拓展招商引资渠道，与各地商会、各行业协会和各类招商中介机构建立联系和合作，与5家签署关于招商引资引荐合作协议，并在国内重点城市设置3个省外招商驻点机构。</p> <p>(4) 负责定期向县商务局报送开展招商引资工作情况，包括月度小结、季度阶段总结、半年度及年度工作报告，招商项目的月度进展情况。</p> <p>(5) 负责配合县商务局回复关于招商引资工作的各类征求意见、工作进展、项目情况等文字材料。</p> <p>(6) 负责完成其他招商引资文字材料，如约稿、政务信息等。</p>
7	招商引资宣传推介	<p>(1) 构建官网，建设陵水全球投资服务平台，开通并运营好陵水全球投资服务电话热线。</p> <p>(2) 组建陵水自贸港招商引资媒体联盟，负责利用官媒、自媒、网站、APP、微信公众号、纸媒等多种途径开展招商宣传，并完成网站、公众号等日常更新维护。</p> <p>(3) 负责招商宣传物料的设计制作，包括PPT、投资指南、宣传片等。</p> <p>(4) 负责完成其他招商宣传推介工作。</p>
8	招商引资基础服务	<p>(1) 负责全县招商系统的人才培训，每年至少组织4次全县招商人员的专题培训。包括但不限于自贸港政策、RCEP政策、招商引资流程</p>

		<p>机制讲解等相关的培训活动。</p> <p>(2)做好我县国际投资单一窗口运营工作，将窗口打造成集合招商引资、办事指南、政策宣传、活动信息发布、投资资讯、投诉受理通道等功能一体的政策咨询服务处。</p> <p>(3)固定2名专员负责与县商务局协调、沟通、推进以会招商、企业招商等相关工作。</p>
9	<p>总部企业服务</p>	<p>(1)总部企业服务</p> <p>1)开展总部经济和楼宇经济数据统计。完成全县楼宇经济基础数据普查，形成楼宇经济发展半年报(6月完成半年报，12月完成年报)，报告数据详实、分析准确，完成率达到100%，政务信息采用不少于1篇。</p> <p>2)做好总部企业对外宣传工作。利用展览展示会及对外招商机会，对有意愿的总部企业进行宣传推广。</p> <p>3)及时了解企业关于政务、专业服务等方面诉求，形成针对总部企业及重点招商引资企业诉求清单。</p> <p>4)推行一站式服务模式，无偿为总部企业和重点招商企业提供注册变更、税务登记、银行开户、备案许可、刻制印章等“一条龙”代办服务。按月提交当月服务企业名录及服务事项。</p> <p>(2)总部企业招商工作</p> <p>1)建立总部企业和商务楼宇的招商意向项目库。</p> <p>2)招商意向项目库选取适当比例开展总部企业、楼宇入驻企业的洽谈对接工作，对意向企业开展一对一精准服务，提升意向落地转化率。</p> <p>(3)总部企业认定工作</p> <p>1)依据省商务厅出台的《海南省促进总部经济发展管理办法》研究制定《陵水黎族自治县促进总部经济发展暂行办法》明确总部经济认定的流程、企业需提交材料和扶持政策支持等，并进行总部经济政策宣讲。</p> <p>2)根据企业经营情况(统计部门数据)主动上门对接，邀请企业进行总部认定并协助申请认定总部企业组织申请材料，3个工作日内提交县商务局。</p> <p>3)建立陵水县总部企业“一企一账”资料台账，实时更新企业情况。</p> <p>(4)总部经济政策兑现工作</p> <p>1)总部企业购房购车申请审核：完成总部企业购房购车申请审核工作，年终由第三方审计机构进行专项审核，根据审核结果考核。</p> <p>2)协助总部企业办理人才落户，人才政策落地(含人才推荐、招聘、组织等工作)申请。</p>

三、商务要求

1、服务期限：合同签订之日起至2023年12月31日；

- 2、服务地点：采购人指定地点。
- 3、付款方式：具体以合同约定为准。；
- 4、验收方式：以国家和海南省现行规程规范标准及招标文件采购需求要求进行验收。
- 5、项目结束后，中标单位须配合采购单位做好所有项目验收工作。
- 6、过程中资料的撰写、整理、制作、呈现得到采购单位签字确认。
- 7、中标单位负责上述所有项目的策划组织、设计制作、实施开展。
- 8、中标单位负责招商推介会所有物料（包括宣传品、营销品）的采购、搭建，安装、拆卸工作。
- 9、中标单位需负责招商推介会策划组织、设计制作、安装拆卸、演艺展演、差旅接待人员的劳务费等。
- 10、中标单位负责对招商推介会提供经过剪辑的、制作后的影像资料；负责活动过程中的资料收集汇编（含现场照片、媒体宣传资料等）。

业主单位：陵水黎族自治县商务局（盖章）

