

文昌市华侨中学校园保洁绿化养护外包项目

采购需求

本项目采购内容为文昌市华侨中学校园保洁绿化养护外包项目，采购标的属于租赁和商务服务行业。

为提高学校后勤服务质量，规范后勤临聘人员管理，采取劳务外包的方式解决校园保洁、绿化养护等用工问题。成交人负责聘请文昌市华侨中学校园保洁绿化养护外包项目服务人员，与其签订劳动合同，确立劳动关系，负责其薪酬并按规定办理社保及个税代扣代缴等工作。

一、项目概况

文昌市华侨中学校园保洁绿化养护外包项目为海南省文昌市华侨中学实施的项目，地址位于文昌市文城镇教育路 143 号（文昌市华侨中学），涉及学校占地面积 218 亩，其中建筑面积 15 万多平方米，绿化覆盖率达 65%以上，乔木约 600 棵，造型灌木、造型树木及办公室盆栽约 160 多株。该项目包括保洁、绿化养护两方面劳务服务，保洁设岗 21 个、绿化养护设岗 3 个，三年预算：3786142.65 元，含人工成本（含薪资标准、社会保险、住房公积金等福利）、管理费用和税金等费用。该项目合同履行期限三年，合同一年一签，第二年、第三年根据上一年度成交供应商服务情况、被考核情况确定是否续订合同。

二、劳务外包服务形式：完全外包

- 1、由成交供应商承担服务人员管理服务（包括招聘录用、

劳动合同管理、工资管理、保险福利管理及劳务外包人员日常管理工作等），并承担所有的人事管理等风险责任（包括法律、经济赔偿责任）。

2、成交供应商派驻的人员必须是与成交人签定劳动合同，有合法劳动关系并购买社会养老、工伤等五项社会保障保险以及从事工作岗位相关的责任保险，保证所派人员的素质及派驻人员的思想稳定，成交供应商提供统一的管理。

3、成交供应商应保证对服务人员进行职业道德、相关劳动政策及法律法规、安全服务的培训，使服务人员掌握简单设备维修的基本常识和操作能力，确保能够顺利上岗，加强服务人员日常安全管理，因管理不善导致出现安全事件，由成交供应商承担相关责任。

4、成交供应商应确保及时、准确、妥善的处理服务人员（含新老人员）的档案管理、薪酬管理、社保办理及个税代扣代缴工作，代办服务人员有关证件、有关法律法规咨询等，确保和谐、稳妥地处理服务人员的劳动纠纷、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍采购人的正常工作或给采购单位带来不利社会影响。

5、成交供应商应履行劳动法律咨询和企业人力资源管理咨询服务义务。

6、成交供应商承担服务人员劳动纠纷处理。

三、服务范围

（一）保洁服务范围

1、地面保洁为整个校园（含教师村，其中教师村为硬化道路）；

2、建筑物保洁为整个校园（不含教师村）除教师宿舍、食堂、超市、学生宿舍内部、教室内部、实验室内部等以外的楼宇场所。

（二）绿化养护服务范围为整个校园（含教师村）的植被、树木及楼宇场所盆栽花卉。

四、服务要求

（一）校园保洁服务

1、每日负责清扫校园内教学区、办公区、运动区、宿舍区等公共区域卫生清洁保洁及其他工作，即每日清扫校道、楼梯、走廊、门窗、卫生间等卫生清洁保洁及其他工作，做到无污迹、无垃圾杂物、无积水、无明显灰尘、无蜘蛛网，无人为垃圾、无卫生间无异味。

2、每日负责华侨中学教师村硬化道路的卫生保洁工作。

3、及时关闭及打开各教学楼、艺术馆、科学馆各楼梯口铁门。

4、负责校园垃圾清运到垃圾房，做好垃圾房（桶）及周边的清洗和保洁工作（垃圾房（桶）清理及协助环卫外运工作；涉及环卫部门垃圾外运费用及垃圾桶更新费用由学校负责）。

5、按照学校卫生相关要求，协助做好公共卫生间、垃圾房、垃圾桶的预防性消毒工作。

6、负责学校开展活动过程的卫生清洁。

7、完成学校临时安排的其它保洁任务。

8、保洁所需常用工具（垃圾袋、洗洁精、洗手液、保鲜膜一次性口罩、手套、拖把、扫把等）及水电由学校提供。

（二）绿化养护服务

1、负责校园（包含华侨中学教师村）内所有绿化养护，包括浇水、防旱、防涝、修剪造型、施肥、松土、除草、除菌、除蚂蚁、防虫害、缺株补植等管理及养护工作。（不含主杆 2 米以上乔木修剪）

2、清理绿化带内的枯枝烂果和生活垃圾。

3、做好树木绿化带等安全管理工作，特别是及时修剪校道及停车位旁低于 2.5 米以下的乔木树枝、枯叶，及时摘除椰子树老枯叶及椰子果（椰子果收入所得资金入财政专户）等，消除安全隐患。

4、绿化养护使用的农药、汽油采购及费用由成交供应商负责，所需常用工具及水电由学校提供。绿化养护工具、肥料、农药由成交供应商负责管理，因管理不善造成的损坏、丢失，由成交供应商承担由此给采购人造成的一切损失。

5、由于成交供应商养护及管理不善，如浇水、除草不及时等造成的花草枯死，由成交供应商负责补植并承担相关费用。

6、有紧急情况随叫随到，服务人员在接到采购人通知及时响应按时到达采购人通知中指定的养护场地。

7、完成学校安排的其它校园绿化养护工作。

（三）日常到位人员配置（含周六周日等节假日）

文昌市华侨中学校园保洁绿化养护外包项目日常到位人数不少于 21 人。鼓励供应商自行购买及使用作业机械替代人力。

（四）其他要求

1、成交供应商服务人员应经培训合格，着装规范，做到文明作业，礼貌待人。

2、成交供应商服务人员应遵纪守法，遵守学校规章制度，发现校园违纪违规现象及安全隐患，应及时向学校报告。

3、有完善的服务管理方案，建立质量管理体系和管理制度。

4、成交供应商服务人员工作期间不允许从事与工作无关的事项。

5、按照学校相关要求做好对重大突发事件及台风等自然灾害事件应急处置工作。

6、成交供应商服务人员应自觉接受学校的检查和监督，及时反映公众意见，发现影响校园管理的突发性问题及时汇报。

五、付款方式：

1、按月支付，成交供应商应在当月 20 日前将发票提交至采购单位，采购单位以银行转账方式及时将当月服务费一次性支付到供应商账户。

2、成交供应商及时发放服务人员工资，缴交五险一金等，不能拖欠服务人员工资。

六、考核及结果运用

该项目合同履行期限三年，合同一年一签。年度合同期满 1 个月前，学校组织校园保洁绿化养护评价小组与成交供应商保洁绿化主管共同对成交供应商一年来校园保洁绿化养护工作进行评价，评价合格，续签下年度的合同，如果达不到合格要求，采购人有权拒绝签订合同，重新对校园保洁绿化养护外包服务进行招标采购。