
第三部分 用户需求书

一、项目概况

(一) 展览会名称：2023 年中国（海南）国际热带农产品冬季交易会（以下简称“冬交会”）。

(二) 地点：海南国际会展中心

(三) 时间：2023 年 12 月 14 日-2023 年 12 月 17 日

(四) 项目预算：1. 市场化运营部分：零费用；2. 公益性部分：252.5 万元/年。

二、服务内容

(一) 市场化运营项目服务内容和要求

1. 冬交会市场化展区的招展组展

1.1 质量要求

1.1.1 完成冬交会市场化展区不少于 5 万平方米的招展组展任务，参展产品主要汇集国内外主要品牌特色类农产品、加工品、畜产品、水产品及林产品等。涵盖农业现代化技术、设施设备、新品及成果展示。既要突出海南省农业特色、全国各省农业特色，同时又要突出热带农产品的产业特色，便于市场化运作。

1.1.2 组织策划与海南省农业产业链相关活动论坛不少于 3 场，单场人数不低于 100 人次。

1.1.3 所招参展企业以农业产业化龙头企业、国内外大型农业企业、热带农产品贸易加工企业和农民专业合作社等涉农企业

为主。参展企业中，中国农业产业化龙头企业 500 强企业不少于 10 家。现场设立采购商洽谈对接区。

1.1.4 招商中标单位负责对报名参展企业信息进行审核，审核通过的企业方能参展。

1.1.5 严禁仿冒他人商标、国家明令禁止的产品、危害人体健康的产品等不符合国家有关要求的生产加工流通企业参展。

1.1.6 参展企业应是以生产加工获得绿色食品、有机食品、农产品地理标志认证或通过 HACCP、GAP 等国际体系认证产品为主的企业。

1.1.7 参展期间，严格审核参展企业营业执照等资质情况，做到展位与审核企业相符，展品与报备展品一致。杜绝展虫出现。

1.2 服务要求

1.2.1 要有专门的招展组展团队，团队中具有招展组展工作经验的人员不得少于招展组展团队人数的一半，团队专职人员总数不少于 20 人。人员有明确的责任分工，明确一名与组委会办公室联络沟通的负责人，主要工作人员名单及职责须向组委会办公室备案。在冬交会结束前，招展组展团队主要工作人员不得临时调整，继续做好后续服务，确保工作连续性。

1.2.2 招展组展宣传资料和信息不得违反国家相关法律法规，须报组委会办公室审核，同意后方可对外发布。不得以政府工作人员身份进行招展组展。招商函中服务标准要清晰明确，价格公开，不得夸大宣传，不做虚假承诺。在招展组展过程中，要采取多种宣传营销手段进行农业全产业链招展组展。

1.2.3 按招展范围落实项目经理负责制,为参展企业提供便捷、高效的全程服务,并按组委会、场馆要求,做好参展商所需的注册登录、仓储运输、现场咨询、展具租赁、展台搭建等配套服务。

1.2.4 供应商作为中标承办方,根据采购方的要求调整细化冬交会展会方案。

2. 冬交会专业观众和采购商的邀请接待

2.1 质量要求

2.1.1 邀请的采购商应该是有农产品及农业生产资料实际采购需求的农产品加工企业、批发市场、连锁超市、集团采购单位、农产品电商和境外农产品贸易商等,重点组织经销型和流通型企业到会采购洽谈。

2.1.2 实际邀请到会的采购商数量不得少于 1000 人,其中重点采购商数量(会前有明确采购意向的和会上形成订单的)不得少于 200 家,中标单位应建立冬交会的农业采购商数据库。

2.1.3 须为专业观众和采购商服务,提供本地住宿、交通、餐饮、活动等优质服务。

2.1.4 对邀请到会的重点采购商要有完整的接待和服务方案,要保证接待和服务质量,让采购商满意。

2.1.5 要广泛邀请农业科研单位、农业生产经营服务企事业单位、新型农业经营主体、农业社团组织以及有意向投资海南农业的投资商等专业观众到会参观、采购和交流。

2.2 服务要求

2.2.1 要有专门的招商团队，团队中具有采购商邀请工作经验和渠道的人员不得少于招商团队人数的一半，团队专职人员总数不少于10人。对招商工作人员进行培训，人员有明确的责任分工，明确1名与组委会办公室联络沟通的负责人。

2.2.2 在招商过程中，要全面系统介绍冬交会的参展企业和产品，有针对性地大范围投送、传达邀请信息，认真听取采购商、专业观众的需求和建议，准确回答对方提出的问题。

2.2.3 在展会现场设立洽谈区和采购商服务处等服务设施，并组织好采购商专场活动，为到会采购商提供专人引导对接服务。

2.2.4 对邀请到会的重点采购商，要制定专门的接待和对接方案，安排专人负责，采集相关贸易信息，做好会后的跟踪服务。

2.2.5 对邀请到会的有投资意向的投资商，要做好投资意向信息管理，及时与市县、企业做好衔接。

3. 冬交会的宣传推广

3.1 质量要求

3.1.1 按甲方要求，制定冬交会整体宣传方案，并报甲方审核，确保宣传效果。

3.1.2 严格按照甲方审核通过的宣传方案对冬交会进行宣传推广。宣传机构多样，表现形式丰富。

3.1.3 展会召开前要加大宣传推广力度，形成短时间热点。

3.2 服务要求

3.2.1 积极利用行业媒体、新媒体等宣传平台，创新传播方

式，确保展前、展中和展后的宣传效果。

3.2.2 保证国内及岛内传统媒体基础上，新增新媒体、海外媒体推广及国内行业媒体推广。通过规模庞大的宣传渠道，形式多样的宣传方式，传播冬交会品牌形象，扩大冬交会影响力，让冬交会走向世界舞台。

3.2.3 通过造节、直播及线上推广活动，直接带动当地农企、农户增收，培养广大农企和农户的互联网思维，扩大冬交会影响力，将冬交会打造成不止于线下，更是线上的全面狂欢的农产品交易平台。

4. 冬交会主场服务

4.1 质量要求

4.1.1 对展会现场分区进行科学有效的规划，合理分布展区、活动区、人流、车流、物流，突出热带农业全产业链的交流、交易，提升展会实效性，给展商和观众提供良好的体验，将海南冬交会打造成国内、国外农产品贸易的高效平台。

4.1.2 负责冬交会举办有关手续的报批工作。

4.1.3 负责展馆进场申报，完成展位划线服务、展台施工图纸审核、布撤展交通组织和仓储物流管理和展会期间保洁服务等工作。

4.1.4 负责布撤展时间进度管理。所有布展施工工作须在展会开幕前一天 15 时结束，期间，要统筹协调各展位加班事宜。

4.1.5 负责全程施工和消防安全监督。组织专门人员对布展、展期和撤展期间的施工、展台和展品安全进行全程监管，消

除安全隐患，确保不出现安全事故。

4.1.6 负责主要区域地毯铺装。要求采用符合国家标准防火阻燃地毯进行铺装。

4.1.7 负责主场咨询服务，在展会现场设立至少 6 个主场服务处，为参展单位提供服务。

4.1.8 负责主场安保工作。

4.1.9 负责购买展会公共责任险，并监督落实施工单位为施工人员购买短期意外伤害险。

4.1.10 具有完整的展位违规使用管理及违规处理办法，严格打击展会违规转让或转租（卖）以及在展馆无正式参展证明或游动式销售涉嫌三无、假冒伪劣商品的行为，规范展会秩序。

4.1.11 负责标准展位搭建。标准展位须采用 80 方铝加高方式进行搭建，不得搭建八棱柱普通标展。

4.2 服务要求

4.2.1 取得展会治安、消防、临时设施搭建等与本次展会相关的所有官方文件、许可、批准或授权。将取得的官方文件、图纸等资料报送场馆以取得进场资格。

4.2.2 负责将展馆的有关规定和注意事项告知参展企业，统筹协调解决展台搭建、加班、电力、给排水、设备展具租赁、仓储物流、上网等需求，对进场前的报备工作化繁就简，做到企业进场布展无障碍。

4.2.3 在主场服务处安排专人接受展商咨询，提供服务，做好答疑工作，团队专职人员总数不少于 10 人。

4.2.4 收集汇总特装展位搭建商施工资质、特种工上岗证、效果图、施工图和电路图，督促各参展企业修正施工方案，符合公安、消防规范，符合展馆搭建要求。

4.2.5 按施工图完成展区内展位的划线标点。

4.2.6 制定切实可行的布撤展交通组织、仓储物流方案，配备足够的指挥、管理人员。

4.2.7 按时完成 80 方铝加高标准展位搭建，督促完成公共设施搭建和公共区域地毯铺装任务。

4.2.8 制定完备的施工管理规定、消防安全管理规定和管理人员安排计划。对布撤展期间的安全管理和开展期间的安全巡查有具体安排和措施。

4.2.9 安排展馆内外环境卫生保洁事项，重点做好主通道、卫生间和公共服务空间的卫生保洁。展会结束后督促各企业、各施工单位搬离设备物品和清理施工垃圾。负责将展会期间产生的装修垃圾、餐厨垃圾及污水进行清理和处置。保证展区内的清洁卫生。

4.2.10 主场服务台要安排专人值守，做到服务热情周到。

4.2.11 主场服务所涉收费事项，要公开透明、合情合理，不得高于行业平均标准。

4.3 冬交会公共布展设计施工

4.3.1 根据甲方要求，提供美观、大气、导示清晰、指引明了的公关氛围布置方案。

4.3.2 主体结构必须做到结构合理、稳定坚固、安装可靠、

符合国家及行业安全标准。

4.3.3 结构要便于施工搭建，构件之间必须有可靠连接，符合整体安全要求。

4.3.4 确保门头和展位整体的稳定性，所用到的全部构件应在进馆前制作完成，搭建现场只能进行部件的组装。

4.3.5 室外设施应具备抗风的能力，具备防中雨能力，使用材料应具备抗 10 度以上温差的能力。

4.3.6 所使用材料是用优质材质和工艺制成，必须符合关于质量、消防、环保的规定和标准。

4.3.7 及时与展馆进行业务对接、沟通，确保项目指标、参数标准、运转流程符合展馆要求；工程质量、操作规范符合国家标准、行业标准以及本合同规定的其他标准。

4.3.8 指定现场负责人，对展会现场施工安全进行监督管理。安排足够人员现场检查巡视，确保展会现场施工安全。在项目搭建结束后及整个展览期间，每天安排专人负责现场值班解决临时发生的问题。

4.3.9 及时落实进场施工、吊装、用电等相关事宜，确保工程质量、时间进度不会受影响，并保证进场前办理施工所需要的各项手续，保证项目符合当地法律法规等要求。

4.3.10 在施工进场布展前，必须请符合相应资质要求的机构对设计方案进行结构安全审核，以确保室外造型达到足够抗风及抗碰撞强度，保证造型结构的稳定和安全。

4.3.11 在开工前应组织专业人员研究和熟悉设计图纸，制

定详细工作计划，根据方案组织施工，保证在开展前一天 18 时完成施工搭建。

4.3.12 完成全部布展材料的组装、拆卸、运输等相关工作，保证展览结束后按展馆要求将全部材料清运干净。承担为此产生的运输、清理、租赁等全部费用。

5. 冬交会信息化服务建设

5.1 质量要求

5.1.1 配合数字冬交会，使用线上展览平台，对接数字冬交会平台运营商做好从买家注册登录、展商注册、观众邀请、招商招展管理、展品审核、现场服务、会议论坛直播及观众管理等一系列的展前、展中、展后相关资料对接工作，进行数据化管理。

5.1.2 管理人员在使用报馆系统、物流系统等平台，做好对各类需要审核的内容进行审核管理（如展商信息、展商资质、证件、车证申请、发放等），严把展品入场质量关。

5.1.3 使用官网、数字冬交会等做好相关宣传工作、信息更新工作。在展会期间启用闸机门禁系统，快速方便入场人员的入场安检工作。

5.1.4 按组委会要求按时完成展前、展中、展后所需的相关统计数据。如展期拟签约金额、入场观众统计等。

5.1.5 证件管理工作：使用 PVC 彩色印刷证件；证件内容需包含证件类别、参展人员照片、姓名、展位号、单位名称等基本信息。

5.2 服务要求

5.2.1 安检人员必须统一着装，形象良好，谈吐文明，能迅速熟悉值勤岗位周边环境。

5.2.2 上岗人员必须严格履行验证手续，恪尽职守，熟练利用手中技术设备，以技检和手检相结合的方式完成好各项安全检查工作。

5.2.3 提供安检服务建设的智能安检系统，为展会安检任务提供全面保障。

5.2.4 严把展商商品信息审核，确保展品符合冬交会参展产品要求。

5.2.5 安排专人负责统计每天展会的拟签约金额，及时报组委会办公室汇总。

6. 应急预案

中标单位应针对本项目严格制定《2023年中国（海南）国际热带农产品冬季交易会应急预案》，预防设想周密，符合展会实际，各项举措科学合、切实可行。例如：安保、消防、食品、交通、医疗、台风、暴雨、人流等应急预案包括但不限于此。

7. 医疗卫生保障工作

中标单位应严格按照《2023年中国（海南）国际热带农产品冬季交易会医疗卫生保障应急预案》和《2023年中国（海南）国际热带农产品冬季交易会医疗卫生保障工作方案》要求执行。应密切关注国内外疫情发展形势和国内外疫情防控相关信息，严格执行国家疫情防控指挥部门有关疫情防控工作相关要求。其他疫情防控有关工作按照海南省和海口市疫情防控指挥部相关要求

严格执行。

(二) 公益性展区及重点活动等购买服务项目服务内容和要求。

序号	类别	服务要求
1	海南农业主题展区设计搭建	由专业会展公司负责设计搭建，展区设计方案需经冬交会组委会审核通过，方可组织实施搭建。展区搭建面积不低于 1570m ² 。（包含场地租金、搭建单位需承担场地租赁相关费用）设计方案围绕海南自贸港农业特色，主题鲜明、结合声光电，选用环保可重复利用材质。
2	重要嘉宾、外宾及客商接待服务	做好嘉宾的接送机、接送车、会务及食宿安排等。接待不少于 500 人的重要嘉宾（国内）和参会外宾。 1. 做好重要嘉宾、参会外宾食宿接待服务工作，含食宿。 2. 做好采购商及各大批发市场运销商接待服务工作，含食宿。 3. 做好重要嘉宾、参会外宾的接送机及用车服务。
3	资料及证件设计印制	印制各类证件、各类车辆通行证、资料袋制作、冬交会会刊、服务指南、放行单等会议资料，办公设备及消耗品购置等。编印 2023 年冬交会《资料汇编》200 本。

三、有关要求

（一）主场服务收费内容

主要包含：特装管理费、电费、施工管理用电、展具租赁、加班费、物流、装卸、仓储、保险等内容。

1. 主场服务费由中标方代收代付，向参展单位收取，主要包括特装管理费、电费、施工用电、展具租赁、加班费、物流装卸仓储费等。

2. 标展价格、光地价格等展位价格需由中标人与采购人协商一致后实施。

（二）优惠政策

1. 对海南省供销合作社收取方式如下：

收取参展单位光地价或者标展价给予公布价格 5 折优惠。

2. 对海南省各市县组团的单位及主办方邀请的重要企业和单位给予光地价或者标展公布价 5 折优惠。

3. 所有展馆涉及的公共区域的地毯由中标方负责。

（2）商务要求

（一）服务期限：二年（运营二年的模式，合同采取一年一考核一签的方式；第二年采购预算以当年财政审批金额为准，服务内容以采购人确定的具体内容为准）。

（二）付款方式：（具体以合同约定为准）；

（三）验收方式：以国家和海南省现行规程规范标准及招标文件采购需求要求进行验收。

（四）冬交会组委会委托第三方对冬交会的举办情况进行评估，如冬交会未能达到目标要求，或者出现中标方违约的情形，

将取消中标专业会展公司冬交会运营资格,重新进行招投标确定
中标专业会展公司。