

采购品 目名称	参考规格型号和配置技术参数	单 位	数量
纸质图书			
初高中 纸质	<p>一、配置要求：</p> <p>（1）投标人必须按照采购方提供的《图书采购目录》供货，供货率不得低于90%，若中标后不能按投标文件所做承诺供货或发现假冒伪劣图书，采购单位将终止合同追究相关责任，并在政府采购网上通报。</p> <p>（2）提供的图书印刷质量执行国家新闻出版总署颁布的《图书质量管理规定》，投标人不得提供污黄破损残的图书，具体以采购方制定的《图书采购目录》为准。若中标后不能按投标文件所做承诺供货或发现假冒伪劣图书，采购单位将终止合同追究相关责任，并在政府采购网上通报。</p> <p>（3）投标人在保证达到上述要求的图书供货率的前提下，可以按照以下要求对不能按照本次招标采购目录提供的图书进行调整。</p> <p>①调整后的图书书目必须经采购人审核；</p> <p>②调整后的图书质量必须符合本采购项目对图书的要求；</p> <p>③调整后的图书必须为国家正式出版物；</p> <p>④严格遵循教育部《中小学图书馆（室）规程（修改）》文件的指导精神，按照各种图书的藏书结构和藏书比例、符合图书馆的藏书特点，符合教育教学的思想性、知识性、启迪性、趣味性、教育性、可读性、健康向上的要求进行配备，不得乱搭乱配。</p> <p>二、图书印制质量标准：</p> <p>（1）封面印刷</p> <p>套印准确，字图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。</p> <p>（2）插图印刷</p> <p>1)套印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印；</p> <p>2)网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好；</p> <p>3)墨色均匀厚实，色彩鲜有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。</p> <p>（3）正文印刷</p>	册	55000

- 1) 压力：压力适度，全书前后轻重一致；
- 2) 墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度；
- 3) 套印：版面端正，正反套印准确；
- 4) 文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎；
- 5) 其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

(4) 装订

- 1) 开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头；
- 2) 书背平整，无空背、起泡、明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。(八字折等)；
- 3) 全书页码折正，书面平服，无皱折(八字折等)；
- 4) 骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页；
- 5) 其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。

三、包装要求：

- 1、中标人负责图书仓储、分发、转运、等全部工作。
- 2、中标人按合同规定应将纸质图书运至项目学校，图书外包装应采取防潮和防止其他损坏的必要保护措施，以防止图书在运转中损坏和雨水浸透。图书包装用纸要有足够的厚度和韧性，包装要规范，中标人对采购货品出现的损毁负全部责任。
- 3、各包装（箱）内应附有详细的装箱明细清单。清单内容要求按照《书目》顺序及栏目内容填报齐全，外包装（箱）醒目处应清晰标注项目学校名称及包号等相关信息。
- 4、提供图书清单(纸质和电子档)，项目学校图书清单上标明学校、包号、书名、出版社、定价等信息，以方便学校图书验收。

四、图书质保及售前售后服务要求：

- (一) 实施（交货）时间、地点及验收方式：签订合同之日起，60个工作日内完成纸质图书供货、验收等工作。

(二) 实施(交货)地点: 采购人指定的地点。

(三) 验收方式:

1、采购项目由采购人按相关规定组织验收, 并出具采购验收书。对货物质量有争议的送相关部门检验, 不合格货物的检验费用由中标人承担。

2、采购项目首先由项目领导小组组织相关人员对采购学校图书进行全面初验, 并出具初验报告, 再由学校组织人员按照图书印刷出版质量标准、本招标文件中所列标准、供货率、数量等逐一核对。若验收达不到规定要求, 中标人应在 10 个工作日内无条件提供符合要求的图书经采购人再次组织验收, 若再次验收达不到规定要求的, 取消其中标人资格。

3、中标人必须保证所供图书均为正版产品, 若出现盗版图书, 将视为中标人自动放弃本项目和已交付的货物货款的全部权利, 其所有款项将按相关规定予以没收, 或作为自动捐赠行为, 并承担法律责任。

4、货物到达现场后, 中标人应在使用单位人员在场情况下当面开箱, 共同清点、检查外观, 作出开箱记录, 双方签字确认。

5、中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损, 如有缺漏、损坏, 由供应商负责调换、补齐。

6、供应商提供的货物未达到招标文件规定要求, 且对采购人造成损失的, 由供应商承担一切责任, 并赔偿所造成的损失。

7、货物包装材料归采购人所有。

五、报价要求

本次报价为人民币报价, 包含: 采购项目、技术资料、运杂费、保险费、包装费、装卸费、仓储费、分发费、转运费和有关应缴纳的税费等费用。

六、售后服务

投标人应当为采购人提供以下服务:

1、电话咨询: 中标人应当为采购人提供援助电话, 解答采购人在使用中遇到的问题, 及时为采购人提出解决问题的建议。

2、现场响应: 采购人遇到使用问题, 电话咨询不能解决的, 中标人应在 8 小时内到达现场(远郊区 12 小时内到达现场)进行处理, 确保正常工作。

	<p>七、知识产权</p> <p>采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。</p> <p>八、其他</p> <p>(一) 投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。</p> <p>(二) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。</p>		
<p>小学纸质</p>	<p>一、配置要求：</p> <p>(1) 投标人必须按照采购方提供的《图书采购目录》供货，供货率不得低于 90%，若中标后不能按投标文件所做承诺供货或发现假冒伪劣图书，采购单位将终止合同追究相关责任，并在政府采购网上通报。</p> <p>(2) 提供的图书印刷质量执行国家新闻出版总署颁布的《图书质量管理</p>	<p>册</p>	<p>57800</p>

规定》，投标人不得提供污黄破损残的图书，具体以采购方制定的《图书采购目录》为准。若中标后不能按投标文件所做承诺供货或发现假冒伪劣图书，采购单位将终止合同追究相关责任，并在政府采购网上通报。

(3) 投标人在保证达到上述要求的图书供货率的前提下，可以按照以下要求对不能按照本次招标采购目录提供的图书进行调整。

- ①调整后的图书书目必须经采购人审核；
- ②调整后的图书质量必须符合本采购项目对图书的要求；
- ③调整后的图书必须为国家正式出版物；
- ④严格遵循教育部《中小学图书馆（室）规程（修改）》文件的指导精神，按照各种图书的藏书结构和藏书比例、符合图书馆的藏书特点，符合教育教学的思想性、知识性、启迪性、趣味性、教育性、可读性、健康向上的要求进行配备，不得乱搭乱配。

二、图书印制质量标准：

(1) 封面印刷

套印准确, 字图、点、线印迹清楚, 不花、不毛、不糊, 实地版墨色均匀, 无回胶印, 背面不脏。

(2) 插图印刷

- 1) 套印准确, 层次分明, 轮廓实, 电分制版无浮雕印；
- 2) 网点清晰饱满, 小点不秃, 大点光洁不糊, 质感好；
- 3) 墨色均匀厚实, 色彩鲜有光泽, 肤色正, 接版准确, 色调深浅一致。

(3) 正文印刷

- 1) 压力：压力适度，全书前后轻重一致；
- 2) 墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度；
- 3) 套印：版面端正，正反套印准确；
- 4) 文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎；
- 5) 其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

(4) 装订

- 1) 开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，

<p>无连接页、折角、破头；</p> <p>2) 书背平整，无空背、起泡、明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。(八字折等)；</p> <p>3) 全书页码折正，书面平服，无皱折(八字折等)；</p> <p>4) 骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页；</p> <p>5) 其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。</p> <p>三、包装要求：</p> <p>1、中标人负责图书仓储、分发、转运、等全部工作。</p> <p>2、中标人按合同规定应将纸质图书运至项目学校，图书外包装应采取防潮和防止其他损坏的必要保护措施，以防止图书在运转中损坏和雨水浸透。图书包装用纸要有足够的厚度和韧性，包装要规范，中标人对采购货品出现的损毁负全部责任。</p> <p>3、各包装（箱）内应附有详细的装箱明细清单。清单内容要求按照《书目》顺序及栏目内容填报齐全，外包装（箱）醒目处应清晰标注项目学校名称及包号等相关信息。</p> <p>4、提供图书清单(纸质和电子档)，项目学校图书清单上标明学校、包号、书名、出版社、定价等信息，以方便学校图书验收。</p> <p>四、图书质保及售前售后服务要求：</p> <p>（一）实施（交货）时间、地点及验收方式：签订合同之日起，60个工作日内完成纸质图书供货、验收等工作。</p> <p>（二）实施（交货）地点：采购人指定的地点。</p> <p>（三）验收方式：</p> <p>1、采购项目由采购人按相关规定组织验收，并出具采购验收书。对货物质量有争议的送相关部门检验，不合格货物的检验费用由中标人承担。</p> <p>2、采购项目首先由项目领导小组组织相关人员对采购学校图书进行全面初验，并出具初验报告，再由学校组织人员按照图书印刷出版质量标准、本招标文件中所列标准、供货率、数量等逐一核对。若验收达不到规定要求，中标人应在10个工作日内无条件提供符合要求的图书经采购人再次</p>		
---	--	--

组织验收,若再次验收达不到规定要求的,取消其中标人资格。

3、中标人必须保证所供图书均为正版产品,若出现盗版图书,将视为中标人自动放弃本项目和已交付的货物货款的全部权利,其所有款项将按相关规定予以没收,或作为自动捐赠行为,并承担法律责任。

4、货物到达现场后,中标人应在使用单位人员在场情况下当面开箱,共同清点、检查外观,作出开箱记录,双方签字确认。

5、中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损,如有缺漏、损坏,由供应商负责调换、补齐。

6、供应商提供的货物未达到招标文件规定要求,且对采购人造成损失的,由供应商承担一切责任,并赔偿所造成的损失。

7、货物包装材料归采购人所有。

五、报价要求

本次报价为人民币报价,包含:采购项目、技术资料、运杂费、保险费、包装费、装卸费、仓储费、分发费、转运费和有关应缴纳的税费等费用。

六、售后服务

投标人应当为采购人提供以下服务:

1、电话咨询:中标人应当为采购人提供援助电话,解答采购人在使用中遇到的问题,及时为采购人提出解决问题的建议。

2、现场响应:采购人遇到使用问题,电话咨询不能解决的,中标人应在8小时内到达现场(远郊区12小时内到达现场)进行处理,确保正常工作。

七、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控,中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

九、其他

(一) 投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出,承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

(二) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。