

关于 2022 年海南白驹学校等六所市直属学校统招分 签图书项目采购需求

一、项目概况

- 1、采购单位：海口市教育研究培训院
- 2、项目名称：2022 年海南白驹学校等六所市直属学校统招分签图书项目
- 3、采购预算：¥2280000.00 元（大写金额：人民币贰佰贰拾捌万元整）

二、项目内容：

1、货物需求一览表及技术参数、规格及要求

1.1 货物需求一览表

序号	采购品目名称	数量	单位	备注
1	中小学用纸质图书	一批	册	满金额采购，一批不 少于 80000 册

1.2 技术参数、规格及要求

(1) 图书质量要求：本次采购《中国图书馆分类法》中所有类别的图书，内容健康，图书质量执行《中华人民共和国产品质量法》的规定。印刷技术术语依据 GB9851 标准。书刊印刷质量评价和分级方法依据 GB2—91 标准。图书开本及幅面尺寸符合 GB788—87 标准。

(2) 封面印刷要求：套印准确，字、图、点、线、痕迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

(3) 插图印刷要求：插印准确，层次分明，轮廓实；网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好；墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

(4) 正文印刷要求：压力：压力适度，全书前后轻重一致；墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度；套印：版面端正，正反套印准确；文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎；其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

(5) 供应商所供图书必须是出版社公开发行的图书，适合中小学师生阅读。图书的整体外观和装订必需平整、牢固、无缺页、无脱胶、无页码倒装，图书的

版权页和国际标准书号（ISBN）必须完整清晰，排版整洁，纸质好，纸张无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印，字体大小适中等。开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头；书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正；全书页码折正，书面平服，无皱纹、凸肚，钉距匀称，坚实牢固。

（6）供应商所提供的图书不得出现盗版、缩版书，否则采购人将要求供应商赔偿由此而对采购人造成的一切后果和损失，同时采购人对其盗版行为通过有关部门追究其法律及赔偿责任。

（7）学校依据教育管理部门制定的中小学图书馆（室）藏书分类比例表的规定选购每一部类的图书，成交人必须严格按照采购人选定书目配货，配书率不低于98%。成交人配货时如无法满足此要求，招标人有权解除合同。对于缺货的图书，在征得采购人同意后，成交人可按招标文件要求重新组织书目或按照采购人指定书目进行调换，质量、数量均需满足招标文件要求。

（8）供应商须及时向采购人提供符合采购人藏书要求的图书信息，提供的预订书目数据必须符合采购人藏书建设的需要并符合相关管理部门的规定。

（9）供应商提供的中文图书采访书目数据必须符合国家中文图书著录规则，其采访数据基本字段著录要求如下：书名、副书名、类别、ISBN号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、丛编、~~读者对象、版本~~。

（10）现采图书的书目数据也按预定书目数据要求传送。

（11）供应商收到采购人订单后，应做查重处理，避免采购人重复订购，剔除由于采访数据不完整而造成错订图书。如由于供应商查重工作的失误，造成的一切损失和责任由供应商承担。

（12）图书复本须完全按照采购方确认的数量提供，一般不超过5个复本，应保证所订复本量全部到货，

（13）供应商配货之前需查找并剔除装帧为活页、散页、单页的图书。

（14）如在图书订购方面出现以上问题或其它不符合采购人采访原则的，供应商须无条件退回。

（15）供应商收到每个订单后需对订单进行回告，回告内容包括需要采购人再次确认是否采购的图书、可供货图书以及不可供货图书等。

(16) 供应商必须按采购人现采或订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 1%，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书等），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由供应商承担。

(17) 供应商送书时必须按采购人要求标准打包图书。随书清单要求注明种、册、价格、订购号及总码洋，必须与实际到书一致；应保证随书清单清晰、明了、有序，便于验收、查对。每包附一清单，每批附一总清单，并传送总清单的电子版。

(18) 所购图书按采购方要求卸货到指定的地点。

(19) 图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及非采购人所购或重复订购的图书等情况，中标供应商应予无条件调换或退回。

(20) 如在验收过程中，同一批次图书出现 2%（含）以上与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书。如果同一供应商累计出现 5 批全部被退现象，采购人有权与该供应商解除合同。因此产生的一切经济损失由供应商自己承担。

(21) 因中标供应商图书信息不明确或错误而导致的采购人误订购图书，图书到货后，采购人可以退货。

(22) 供应商负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条形码、编目、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、贴条形码保护膜、各类型图书分类摆放。

(23) 供应商负责上述加工与采购人使用的管理软件、相关设备等实现无缝联接。

(24) 编目数据应遵照国家图书馆、全国图书馆联合编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》作为图书分类依据；编目数据的差错率不得高于 1%。

(25) 供应商投标图书必须为近五年出版的图书。品种不少于 20000 种。投标人按教育管理部门制定的中小学图书馆(室)藏书分类比例表（五大部类、22 个基本部类）比例要求提供图书供用户选购，投标时提供 U 盘数据，标明公司名称，投标人提供的书目不得重复且每种图书标明类别及适用对象，同时提供 ISBN、



作者、出版社、定价等相关信息。

2、图书质量比例要求

项目执行的中小学图书馆(室)藏书分类比例表要求(投标人需自行从投标书目图书中提交 10 种样书供专家评审)

部类		分类比例	
五大部类	22 个基本部类	小学	中学
第一大类	A 马列主义毛泽东思想	1.5%	2%
第二大类	B 哲学、宗教	1.5%	2%
第三大类	C 社会科学纵论	64%	54%
	D 政治法律		
	E 军事		
	F 经济		
	文化科学		
	教育		
	体育		
	H 语言文学		
	I 文学		
	J 艺术		
第四大类	K 历史地理	28%	38%
	N 自然科学总论		
	O 数理科学和化学		
	P 天文学地球科学		
	Q 生物科学		

	R 医药卫生		
	S 农业科学		
	T 工业技术		
	U 交通运输		
	V 航空、航天		
	X 环境科学、劳动保护科学		
第五大类	Z 综合性图书	5%	4%

3、服务要求:

3.1 货物质保期为壹年，自验收合格之日起计算。质保期内，凡因正常使用出现质量问题，供应商应提供免费维修或更换，承担因此产生的一切费用，并从货物正常使用或更换当日起重新计算质保期。

3.2 有完善的项目实施方案（包含：工作计划、人员执行配置及投标货物采购、物流、安装、应急保障等内容）、项目培训方案（包含：培训目标、计划、人员执行配置及培训内容、时间、应急保障等内容）、项目售后服务方案（包含：售后服务体系、承诺、人员执行配置及售后服务内容、时间、应急保障等内容）。

3.3 售后服务响应时间：供应商应提供7×24小时全天候响应服务支持，如发生问题供应商应在接到采购人电话后2小时内明确答复，24小时内委派人员赶赴现场解决，由此产生的一切费用均由成交供应商承担。

4、交货时间、交货地点和交货方式:

4.1 交货时间（履约时间）：合同签订后40天内供货完毕并交付使用。

4.2 交货地点（履约地点）：采购人指定地点

4.3 交货方式（履约方式）：由成交供应商运输至交货地点。

5、付款时间、方式及条件：合同签订后7个工作日内支付合同金额的30%预付款，货到及验收合格之后支付合同金额的70%。

6、验收方法及标准:

6.1 按招标文件、成交供应商响应文件及采购人其他要求，以及国家、企业

的相关政策、法规实施。

6.2 成交单位应与采购人共同验收，如成交单位不参与验收，则以采购人最终验收入库的结果为准。（1）图书必须保证正版，质量可靠，货源渠道正常合法，并满足磋商文件要求，若发现盗版等情况，一切法律责任均由供货方承担。

（2）采购人定期会同质检部门对成交单位供应的图书进行抽检，如抽检结果不符合图书的技术质量标准，成交单位应在限期内整改，整改后仍不合格的，采购人有权取消其供货资格，造成的损失由成交单位自负。

7、其他

7.1 安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

7.2 项目的实质性要求：按招标文件要求实施。

7.3 合同的实质性条款：采购人与供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

8、本项目预算金额为 228 万元，实行全额采购，一次性采购完成，折扣后剩余金额用于从采购项目内增加选购（依据采购需求各类图书比例进行选购）。

