**琼中县29宗中小型水库专业化管护**

**竞争性磋商文件**

**采购方式：竞争性磋商**

**采购编号：HNRK-2021-014**

**采 购 人：琼中黎族苗族自治县水务局**

**采购代理：海南瑞凯项目管理有限公司**

**二〇二一年十月**

**目录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc20612)

[一、项目基本情况 1](#_Toc27747)

[二、申请人的资格要求 1](#_Toc20639)

[三、获取采购文件 2](#_Toc25681)

[四、响应文件递交截止时间、地点 2](#_Toc28733)

[五、采购信息发布媒体 2](#_Toc7903)

[六、公告期限及保证金到账截止时间 2](#_Toc25973)

[七、联系方式 3](#_Toc32048)

[第二章 供应商须知前附表 4](#_Toc16256)

[第三章 供应商须知 7](#_Toc22018)

[一、总则 7](#_Toc15021)

[二、磋商文件 8](#_Toc20873)

[三、磋商文件的编制 9](#_Toc17931)

[四、磋商文件的递交 1](#_Toc26165)1

[五、开标与评标 1](#_Toc20951)3

[六、授予合同 1](#_Toc6909)5

[第四章 合同条款及格式 1](#_Toc2583)9

[合同条款及格式 1](#_Toc20758)9

[第五章用户需求书 2](#_Toc16542)1

[第六章 评审办法和程序 3](#_Toc19476)0

[一、评审原则 30](#_Toc19462)

[二、评审程序和评审方法 30](#_Toc9422)

[1. 评标准备 30](#_Toc4176)

[2. 磋商响应文件初步评审 3](#_Toc11559)0

[3. 磋商](#_Toc13754) 31

[4. 最后报价 3](#_Toc18219)2

[5. 综合评审 3](#_Toc30731)2

[6. 推荐成交供应商 3](#_Toc16837)2

[三、磋商、评审过程的保密性 3](#_Toc27579)2

[四、接受和拒绝任何或所有报价的权利 3](#_Toc17371)2

[五、变更技术方案的权利 3](#_Toc14111)2

[附表1初步评审表 3](#_Toc12628)3

[附表2最终报价表](#_Toc12628) 34

[附表3商务评审因素及分值分配表 3](#_Toc12628)5

[附表4技术评审因素及分值分配表 3](#_Toc12628)6

[附表5报价分 3](#_Toc12628)7

[第七章磋商响应文件格式 3](#_Toc9061)8

[附件1 开标一览表 3](#_Toc18943)9

[附件2 投标函 4](#_Toc847)0

[附件3报价明细表 4](#_Toc32499)1

[附件4响应表 4](#_Toc18559)3

[附件5业绩一览表 4](#_Toc23782)4

[附件6供应商基本情况表 4](#_Toc6462)5

[附件7相关证明材料 4](#_Toc20860)6

[附件8法定代表人身份证明 4](#_Toc4893)7

[附件9 法定代表人授权委托书 4](#_Toc4893)8

[附件10拟投入本项目主要人员一览表 4](#_Toc19648)9

[附件11项目实施方案 5](#_Toc30575)1

[附件12声明函 5](#_Toc8989)2

[附件13中小企业声明函（如有） 53](#_Toc14672)

[附件14监狱企业证明文件（如有） 5](#_Toc5558)4

[附件15残疾人福利性单位声明函（如有） 5](#_Toc9077)5

附件16 投标保证金缴付凭证 [5](#_Toc20883)6

[附件17供应商认为需要提供的用于参与评审的其他材料（如有） 5](#_Toc9077)7

**第一章** **竞争性磋商公告**

项目概况：琼中县29宗中小型水库专业化管护的潜在供应商应在海南省海口市龙华区海垦街道海秀中路128号市农业机械学校8楼802室获取采购文件，并于2021年10月29日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

## **一、项目基本情况**

1、项目编号：HNRK-2021-014；

2、项目名称：琼中县29宗中小型水库专业化管护；

3、采购方式：竞争性磋商 ；

4、招标控制价：2199952.00元；

5、最高限价：2199952.00元，超过招标控制价的投标视为无效投标；

6、采购内容：对琼中县29宗中小型水库开展专业化管护（包含办公设备购买，水库日常管护，水库管理员培训等）

7、服务期限：1年；

8、项目数量及分包：一批不分包；

## **二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法且有效的营业执照副本；

1.2供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供会计师事务所出具的2020年度财务审计报告的复印件或者2021年01月至今任意3个月的财务报表的复印件。需包含资产负债表、利润表）；

1.3供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2021年任意一个月的纳税证明和社会保障缴费记录）；

1.4供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）没有列入失信被执行人的投标人。（提供查询记录的网页打印件加盖本单位公章）。

1.5提供参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供加盖单位章的声明函）。

1.6具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供加盖单位章的声明函）。

2.本项目不接受联合体投标。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

## **三、获取采购文件**

1.时间：2021年10月19日至2021年10月25日，每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外 ）；

2.地点：海南省海口市龙华区海垦街道海秀中路128号市农业机械学校8楼802室；

3.售价：人民币300.00元/套（售后不退）。

## 4.方式：现场购买标书报名，报名时请携带单位营业执照副本、法人代表授权委托书原件及法人代表身份证复印件，以上复印件加盖单位公章。

## **四、响应文件递交截止时间、地点**

1.截止时间：2021年10月29日09点00分（北京时间）。

2.地点：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14楼3号开标室。

## **五、采购信息发布媒体**

本项目采购信息指定发布媒体为：海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）、全国公共资源交易平台（海南省）˙琼中。

## **六、公告期限及保证金到账截止时间**

1.本项目采购公告期限，自2021年10月19日08时30分至2021年10月25日17时30分止。

2.投标保证金到账截止时间：2021年10月29日09时00分（北京时间）。

3.磋商保证金金额：10000.00（大写人民币壹万元整）。

## **七、联系方式**

1.采购人信息

名 称：琼中黎族苗族自治县水务局

联系人：周工

地 址：琼中县虎头路35号

联系方式：15109811200

2.采购代理机构信息

招标代理：海南瑞凯项目管理有限公司

联系人： 陈工

联系电话： 18189861927

# 第二章 供应商须知前附表

本表关于采购服务的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 采购单位：琼中黎族苗族自治县水务局  地址：琼中黎族苗族自治县  项目联系人：周工  联系电话：15109811200 |
| 2 | 采购代理：海南瑞凯项目管理有限公司  地址：海南省海口市龙华区海垦街道海秀中路128号市农业机械学校8楼802室  联系人：陈工  联系电话：18189861927 |
| 3 | 供应商资格要求：详见磋商公告 |
| 4 | 磋商文件的澄清：提交响应文件截止之日5日前以书面形式通知 |
| 5 | 磋商文件的修改：提交响应文件截止之日5日前以书面形式通知 |
| 6 | 供应商提供的磋商响应文件应由以下内容组成，实际响应中如有必要，供应商可对未涉及的部分予以补充:  1、开标一览表  2、投标函  3、报价明细表  4、响应表  5、业绩一览表  6、供应商基本情况表  7、相关证明材料  8、法定代表人身份证明  9、法定代表人授权委托书  10、拟投入本项目主要人员一览表  11、项目实施方案  12、声明函  13、中小企业声明函（如有）  14、监狱企业证明文件（如有）  15、残疾人福利性单位声明函（如有）  16、投标保证金缴付凭证  17、供应商认为需要提供的用于参与评审的其他材料（如有）  注：供应商编制上述文件时，本磋商文件第七章已提供格式的文件须按格式要求填写。 |
| 7 | 服务期限：1年；  项目地点：琼中黎族苗族自治县。 |
| 8 | 本项目不允许分包，不接受联合体 |
| 9 | 备选方案：不接受 |
| 10 | 磋商保证金金额：人民币10000.00元（壹万元整）；  投标保证金到账截止日期：2021年10月29日09时00分；  投标保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行保函支付；  帐户名称：海南瑞凯项目管理有限公司  开户银行：中国工商银行股份有限公司海口秀英支行  帐 号：2201021209200204845  用途：HNRK-2021-014项目磋商保证金  注：请供应商在缴款时务必注明项目编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由供应商自行承担。 |
| 11 | 投标有效期：自开标之日起60天 |
| 12 | 磋商文件份数：正本壹份，副本贰份。 |
| 13 | 磋商文件递交地点：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14楼3号开标室。 |
| 14 | 供应商在递交磋商响应文件的同时，应将投标函、开标一览表、磋商保证金缴纳凭证、响应文件电子文档密封在一个唱标信封内，单独递交。（响应文件电子文档形式： U 盘一份，电子投标文件要求须提供 PDF 格式，与纸制版投标文件内容一致） |
| 15 | 磋商响应文件递交截止时间：2021年10月29日09时00分。 |
| 16 | 开标时间：同磋商响应文件递交截止时间。  开标地点：同磋商响应文件递交地点。 |
| 17 | **出现以下情况将可导致供应商的投标被拒绝：**   1. 磋商响应文件的密封、签署、盖章不符合磋商文件的要求； 2. 供应商的资格证明文件不符合磋商文件的要求； 3. 投标函或投标报价不符合磋商文件的要求； 4. 磋商保证金不符合磋商文件递交的要求； 5. 磋商响应文件的响应与磋商文件的实质性要求存在重大偏离； 6. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求。 |
| 18 | 磋商小组由1名业主代表，2名专家组成，专家按规定在海南省公共资源交易中心综合评标专家库中抽取。 |
| 19 | 推荐成交候选人3名 |
| 20 | 项目资金控制价为：¥2199952.00元。 |
| 21 | **履约保证金：本项目不需要** |
| 22 | 采购代理服务费由成交供应商依据中标价按照《国家计委关于印发〈采购代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格［2002］1980号）和《国家发展改革委办公厅印发〈关于采购代理服务收费有关问题的通知〉》（发改办价格[2003]857号）计取支付采购代理服务费。 |

# 第三章 供应商须知

## **一、总则**

**1. 资金来源：财政资金。**

采购人：见《供应商须知前附表》

采购代理机构：见《供应商须知前附表》

1. **合格的供应商**

2.1合格的供应商：见《磋商公告》及《供应商须知前附表》中规定的内容。

2.2联合体投标:本次采购不接受联合体。

2.3合格的货物和服务：合同规定的货物和服务指其来源符合磋商文件要求的货物和服务。

2.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.6采购文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

2.7投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）没有列入失信被执行人的投标人。以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的情况的投标人不得参与投标。

2.8本章2.7款的信用记录以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）上公布的信用记录为准。

**3. 投标费用**

无论投标过程中的作法和结果如何，供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。供应商应承担所有与编写和递交磋商文件有关的费用，采购人和采购机构在任何情况下不负担这些费用。

## **二、磋商文件**

**4. 磋商文件的构成**

4.1 磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 采购需求书

第六章 评审办法和程序

第七章 磋商响应文件格式

4.2 供应商应审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按采购文件要求提供全部资料或提交的磋商文件未对磋商文件作出实质性响应，那么供应商将承担其风险并有可能根据第22款导致磋商文件被拒绝。

**5. 磋商文件的澄清**

任何对磋商文件提出澄清的供应商，应在《供应商须知前附表》中规定的提交响应文件截止之日前5日以书面形式通知采购代理机构。采购机构将视情况对提交响应文件截止之日前5日收到的澄清要求采用适当方式或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给每一已购买磋商文件的潜在供应商。

**6. 磋商文件的修改**

在提交响应文件截止之日前5日的任何时候，无论何故，采购人可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。

磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在接收后1日内应立即以传真的形式确认已收到该修改。

为使供应商在准备磋商文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购人可酌情推迟第19款中规定的提交响应文件截止之日。

## **三、磋商文件的编制**

**7. 投标使用的文字**

磋商文件所有部分均应以中文编制。

**8. 磋商文件的组成**

8.1 供应商准备的磋商文件应包括以下部分：

1）按第七章磋商响应文件格式填写的投标函及开标一览表。开标一览表与投标函总价不符，以开标一览表为准。

2）按[第12款](#bookmark)出具的，证明供应商有资格投标以及如果中标有能力履行合同的证明文件。

3）按[第14款](#bookmark1)出具的磋商保证金。

8.2 供应商应按第七章《磋商响应文件格式》中规定的结构和顺序编制磋商文件。

**9. 磋商响应文件格式**

供应商应按磋商文件第七章提供的磋商响应文件格式编制磋商文件。

**10. 投标报价**

10.1 本项目为固定控制价采购，任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价（报价以第二次报价即最终报价表为准）。

10.2 投标总报价应包括：采购内容的全部费用。

10.3 除非另有规定，供应商只允许出现唯一报价，不得存在多个报价。

10.4 投标函和开标一览表中所填的价格在合同执行过程中是固定不变的；除非另有规定，非固定的投标价将根据[第22款](#bookmark2)规定被采购人拒绝。

10.5其他要求见《供应商须知前附表》。

**11. 投标货币**

本次采购的货物以人民币进行报价，以其它货币标价的投标将被拒绝。

**12. 供应商的合格性和资格的声明文件**

12.1 根据[第12.2款](#bookmark3)规定，供应商须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，做为磋商文件的一部分。

12.2 供应商提供的履行合同的资格声明文件应使采购人满意：

1）供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；

2）供应商应填写并提交磋商文件第七章上所附的“资格证明文件”中的所有内容。

**13. 货物的合格性及符合磋商文件规定的证明文件**

13.1 供应商须提交证明其拟供货物和辅助服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件，作为磋商文件的一部分。证明文件可以是文字资料、彩页和数据。

13.2 磋商文件规定的其他必要文件。

**14. 磋商保证金**

14.1 根据[第9款](#bookmark4)规定，供应商投标时按《供应商须知前附表》中的规定提交磋商保证金。

14.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险，根据第14.6款规定，发生下述行为予以没收磋商保证金。

14.3 磋商保证金使用投标货币表示，只能采取下列形式：电汇或转账。

14.4 任何未按第14.1款和第14.3款规定提交磋商保证金的投标，将被视为非响应性投标而按[第22款](#bookmark5)予以拒绝。

14.5 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后5个工作日退还，成交供应商的保证金在采购合同签订后5个工作日退还。

14.6 若发生下列情况，采购人在书面通知后有权没收磋商保证金：

1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

3）除因不可抗力或磋商文件、磋商公告认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

5）中标后未按规定缴付采购代理服务费的；

6）磋商文件对履约保证金有要求，而成交供应商未按规定提交履约保证金。

**15. 投标有效期**

15.1 磋商文件将在开标日期后《供应商须知前附表》中规定的时间内有效。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改磋商文件，但将要求其响应延长磋商保证金的有效期。

**16. 磋商文件的式样和签署**

16.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的数量递交磋商文件，每一份磋商文件必须装订成册。并要明确注明“正本”和“副本”，如正本和副本或电子文档有差异，以正本为准。

16.2 磋商文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写并由供应商或经正式授权并对供应商有合同约束力的人在格式规定位置签字并加盖公章，后者须将“授权委托书”以书面形式附在磋商文件中。**磋商文件副本可以是正本的复印件。**

16.3 除供应商对错处作必要修改外，磋商文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署磋商文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。

16.4 传真投标、邮寄投标概不接受。

## **四、磋商文件的递交**

**17. 磋商文件的密封和标记**

17.1供应商应将磋商文件正本和副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中，并标明“正本”或“副本”，《投标函》、《开标一览表》、磋商保证金缴纳凭证和电子文档应各1份一起密封于“唱标信封”内，独立于磋商文件之外一同递交。“正本”、“副本”和“唱标信封”的封口处均应加盖投标单位的公章，磋商文件需加盖骑缝章。

17.2 “正本”、“副本”和“唱标信封”投标专用袋（箱）外包装均应：

1）按《供应商须知前附表》所示注明开标地点。

2）注明项目名称、采购编号、正本、副本或唱标信封及在磋商公告规定的开标日期及时间前注明“不准启封”的字样。

3）写明供应商名称、地址、联系人和联系方式。

17.3 如果未按第17.2款规定密封和标记，采购人对磋商文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的磋商文件，采购人将予以拒绝，并退回供应商。

**18. 递交磋商文件的截止日期**

18.1 采购人收到磋商文件的时间不得迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间。

18.2 采购人可按照第6款的规定修改磋商文件并酌情延长提交磋商文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的磋商文件递交截止时间履行。

**19. 迟交的磋商文件**

根据第18款规定，采购人将拒绝接收任何迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间递交的磋商文件。

**20. 磋商文件的修改和撤回**

20.1 供应商在提交磋商文件后可对其磋商文件进行修改或撤回，但采购人须在提交提交响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。

20.2 供应商对磋商文件的修改或撤回的通知应按[第17款](#bookmark6)和[第18款](#bookmark7)规定进行准备、密封、标注和递送。

20.3 磋商文件递交截止时间后不得修改磋商文件。

20.4 供应商不得在磋商文件递交截止日起至[第15款](#bookmark8)规定的磋商文件有效期期满前撤销磋商文件。否则采购人将按[第14.6 （1）](#bookmark9)款规定没收其磋商保证金。

## **五、开标与评标**

**21. 开标**

21.1 采购人在供应商代表自愿出席的情况下，在《供应商须知前附表》规定的地点和时间开标, 出席代表需登记以示出席。

21.2 按照第20款规定，提交了可接受的“撤回”通知的磋商文件将不予开封。

21.3 开标时，采购代理机构将当众宣读开标一览表中供应商名称、投标总价、交货期、是否提交磋商保证金，以及采购人认为合适的其他内容，只有在开标时唱出的投标声明（如进一步折扣等）评标时才能考虑。

**22. 磋商文件的初审**

22.1 采购人、磋商小组根据“初步评审表”对磋商文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的磋商文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。具体工作包括：

1）磋商小组将审查磋商文件是否完整、有无提供所需的磋商保证金、是否恰当地签署、是否大致编排有序等；

2）根据第24款规定对磋商文件进行详细评估之前，磋商小组将确定每一磋商文件是否对磋商文件的要求作出了实质性的响应。所谓作出实质性响应的投标指的是符合磋商文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货范围、质量和性能，或指与磋商文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和供应商的义务, 或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的供应商将不公平。磋商小组决定磋商文件的响应性是基于磋商文件的内容本身而不靠外部的证据。

22.2 磋商小组将拒绝被定为非响应性的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

**在采购采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

（一）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人或采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

22.3 磋商小组将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

1）磋商文件中开标一览表(报价表)内容与磋商文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

2）磋商文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

4）对不同文字文本磋商文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4 磋商小组将按上述修正错误的方法调整磋商文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其磋商保证金将被没收。

22.5 对供应商报价经过上述修正和调整（包括缺漏项调整）后所得出的价格构成其“评标价”。

22.6 磋商小组将允许修正磋商文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商相应的名次排列。

22.7 本项目非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

**23. 磋商文件的澄清**

对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。

**24. 磋商文件的详细评审：详见第六章《评审办法和程序》。**

**25. 确定成交供应商**

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人或者采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

## **六、授予合同**

**26. 授予合同的准则**

26.1 除[第30款](#bookmark10)规定外，合同将授予采购人确定的成交供应商。成交供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以与排位其后第一位的供应商签订合同，以此类推。

26.2 如采购人发现成交供应商在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的投标。

26.3 其他规定见《供应商须知前附表》。

**27. 资格后审**

供应商的财务、技术、和供货能力及信誉，确定其是否有资格能圆满地履行合同。如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则拒绝其投标。在此情况下，磋商小组将对排位其后第一位的供应商的能力做类似的审查。

**28. 在授予合同时变更采购货物数量的权利（适用）**

**29. 接受和拒绝任何投标或所有投标的权利（适用）**

29.1 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，将予以废标；

29.2 因重大变故或为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍保留接受或拒绝任何投标或所有投标的权利。

**30. 成交通知**

30.1 磋商文件有效期期满前，采购人将以书面形式通知成交供应商其投标被接受。

30.2 采购人向成交供应商发出书面通知的同时，采购人通知落选的供应商其投标未被接受，并按[第14款](#bookmark11)规定退还其磋商保证金。

30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

**31. 签署合同**

31.1 采购人通知成交供应商中标时，将提供磋商文件中的合同格式，包括双方之间的有关协议给成交供应商。

31.2 成交供应商在收到成交通知书和合同格式后，在成交通知书上规定的时间内，应派授权代表前往采购人指定地点签订合同。

1. **履约保证金**

详见《供应商须知前附表》

**33. 采购代理服务费**

采购代理服务费支付方式：由采购人支付。

**34.政策功能**

34．1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

34．2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

34．3 投标产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

34．4 投标产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

34．5 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

34．6 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

34.6.1中小企业的认定标准：

1）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2）本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3）小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业；

4）监狱企业**、**残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

34.6.2具体评审价说明：

1）投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*（1-3%）；

2）投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30％以上的，其评审价=投标报价\*（1-2%）。

(3)投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号文的要求），并提供中小企业声明函，否则无效。

**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。**

1. **合同条款**

中标后，由双方协商制定

# 采购需求书

1、项目名称：琼中县29宗中小型水库专业化管护；

2、项目地点：琼中黎族苗族自治县；

3、采购内容：对琼中县29宗中小型水库开展专业化管护（包含办公设备购买，水库日常管护，水库管理员培训等）

4、本项目招标控制价为：2199952.00元；

5、服务期限：1年。

6、项目基本信息：琼中现有31宗水库，本项目除红岭水库、鹦哥岭水库外，打包管理29宗中小型水库，总库容6396.27万立方米，挡水主坝均为浆砌石坝、土坝，主要功能用途为供水、灌溉和发电，在册水库管护员68名。（详见下表）

表1 琼中县29宗水库基本情况一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 水库名称 | 类型 | 总库容（万立方米） | 管护员人数 | 功能用途 |
| 1 | 辉草水库 | 中型 | 1410 | 5 | 灌溉、发电 |
| 2 | 百花岭水库 | 小（1）型 | 924.9 | 4 | 供水 |
| 3 | 白石岭水库 | 小（1）型 | 831.8 | 3 | 灌溉、发电 |
| 4 | 牙来河水库 | 小（1）型 | 755 | 2 | 发电 |
| 5 | 里寨水库 | 小（1）型 | 616.05 | 3 | 供水、灌溉 |
| 6 | 朝阳水库 | 小（1）型 | 507 | 3 | 灌溉、发电 |
| 7 | 松坡水库 | 小（1）型 | 371.4 | 3 | 灌溉 |
| 8 | 什架巴水库 | 小（1）型 | 158.1 | 3 | 灌溉 |
| 9 | 大岭水库 | 小（1）型 | 99.3 | 2 | 供水、灌溉 |
| 10 | 城文水库 | 小（2）型 | 99.3 | 2 | 灌溉 |
| 11 | 大拉水库 | 小（2）型 | 90.41 | 2 | 灌溉 |
| 12 | 罗眉水库 | 小（2）型 | 74.7 | 2 | 供水、灌溉 |
| 13 | 鹿寨水库 | 小（2）型 | 68.1 | 2 | 灌溉 |
| 14 | 加柳水库 | 小（2）型 | 61.69 | 2 | 灌溉 |
| 15 | 水上岭水库 | 小（2）型 | 54 | 2 | 灌溉 |
| 16 | 南久水库 | 小（2）型 | 29.55 | 2 | 灌溉 |
| 17 | 马田水库 | 小（2）型 | 28.47 | 2 | 灌溉 |
| 18 | 什勇水库 | 小（2）型 | 27.99 | 2 | 灌溉 |
| 19 | 草会水库 | 小（2）型 | 27.51 | 2 | 灌溉 |
| 20 | 立龙水库 | 小（2）型 | 22.42 | 2 | 灌溉 |
| 21 | 平坡水库 | 小（2）型 | 22.4 | 2 | 灌溉 |
| 22 | 里龙水库 | 小（2）型 | 20.02 | 2 | 灌溉 |
| 23 | 台锦水库 | 小（2）型 | 17.86 | 2 | 灌溉 |
| 24 | 托金水库 | 小（2）型 | 15.5 | 2 | 灌溉 |
| 25 | 鸭头水库 | 小（2）型 | 14.66 | 2 | 灌溉 |
| 26 | 新丰水库 | 小（2）型 | 14.17 | 2 | 灌溉 |
| 27 | 番审水库 | 小（2）型 | 13.59 | 2 | 灌溉 |
| 28 | 新进一号坝水库 | 小（2）型 | 10.3 | 2 | 灌溉 |
| 29 | 一三零水库 | 小（2）型 | 10.08 | 2 | 灌溉 |
| 合计 | | | 6396.27 | 68 |  |

7、委托管理技术服务内容

7.1依据规范文件

（1）《中华人民共和国防洪法》；

（2）《水利部关于加强水库安全管理工作的通知》（水建管〔2006〕131号）；

（3）《海南省人民政府关于深化小型水库管理体制改革的指导意见》（琼府〔2014〕27号）；

（4）海南省水务厅印发《大中型水库运行管理规程（试行）》《小型水库运行管理规程（试行）》（琼水建管〔2017〕409号）；

（5）每宗水库《防汛抢险应急预案》《调度规程》；

7.2技术服务范围

（1）配备相应专业技术人员，按规定开展水库管理工作；

（2）结合水库实际及规定，设置岗位、明确岗位职责；

（3）按照水库主管单位指令做好水库调度工作；

（4）组织水库管理员业务知识培训；

（5）对水库日常管理情况形成月报，及时报告上级行政主管部门。

（6）履行上级行政主管部门安排，做好相关管理事务。

7.3管护管理方式

（1）建立系统的管理体系

建立和完善管理制度，明确管理责任，制定并执行考核奖罚机制。

（2）组建专业的管理团队

根据我县管理的29座国有水库点多面广的特点，管理团队人数74名，其中：管理部管理人员6名（部长1 名，技术人员3名，资料员2名）、水库管理员68名。管理部全面负责水库日常运行管理、人员培训、应急保障、安全管理等管理工作。

（3）水库管理员系统化管理

收集水库管理员基本信息表，建册进行统一管理，明确日常管理工作，定期业务知识培训及工作绩效考核，对考核不称职的管理员，进行约谈或辞退。

（4）培训方式及计划

现场实操加集中培训，水库管理员现场实操学习每季度不少于1次，组织集中培训每年不少于2次。

7.4组织架构及人员配置

为了更好地统筹水库运维管理工作，以现有的组织架构基础增设水库管理部，主要负责设施设备采购、人员调配、运行台账整理、培训（可根据运管方案拓展）等事务。水库管理部编制职务及人数为部长1名、技术员3名、资料员2名、29宗水库管理员68名。

表2 人员岗位设置一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 定员人数 | 学历要求 |
| 1 | 部长 | 1 | 大学及以上学历 |
| 2 | 资料员 | 2 | 大专及以上学历 |
| 3 | 技术员 | 3 | 大专及以上学历 |
| 4 | 水库管理员 | 68 | 继续聘用原有员工，按照现有员工。如有员工退休、解聘或辞职，新招员工要求初中及以上学历 |
| 人员合计 | | 74 |  |

7.5岗位职责

（1）水库管理部部长

①负责水库管理部全面工作。

②负责水库管理部的安全生产、日常工作安排、质量管理、基础设施管理，技术培训及部门员工职业道德教育等各项管理工作。

③负责制定部门的工作计划，并组织实施、检查、考核和总结。

④完成领导布置的工作任务，向公司领导或相关部门领导汇报工作。

⑤监督指导部门员工所完成的台账及各类报表，完善台账报表工作。

⑥严格要求部门员工执行国家法律法规及琼中县等水库相关管理规定，保障水库正常运行。

（2）技术人员

①熟悉水库运行管理、设施管理规定，保障水库的安全、稳定。

②严格执行公司规章制度，对工作认真负责，对部门安排的任务坚决执行。

③负责发放生产物资，包括生产用具、劳保用品，及时清点防汛物资储备数量，做好出入库台账登记，报请部门领导审阅。

④严格监督指导水库管理员的日常管理工作，并做好考核评价，及时向部门领导汇报。

⑤指导水库管理员对水库安全工程（坝体、闸门及启闭设施、溢洪道等）定期进行巡回检查，发现设施设备影响水库运行问题指导及时处理。

（3）资料员

①负责建设、完善水库安全工程档案资料。

②负责做好车辆管理，出入登记，防汛物资、燃料的申请和使用登记。

③负责收集、整理日常台账等相关资料，做好资料归档。

（4）水库管理员

①熟悉水库操作规程，保障水库安全、稳定运行。

②掌握水库设备设施运行情况，确保设备设施正常运行。

③定期对水库的设备进行保养，保证设备使用良好，保护好水库安全设施。

④要及时对水库坝坡及溢洪道进行杂物清理，及时对灌木杂草清除，保持坝面干净整齐，溢洪道无杂物。

⑤坚持巡查制度，准确及时填写工作日志，凡遇到降雨或水库水位在汛限水位以上的，必须每天巡查一次。

⑥严格执行报汛制度，无论汛期和非汛期，凡遇到降雨或水库水位在汛限水位以上，必须按防办规定报告降雨和水库运行情况。

⑦保管好水库现场存储的防汛物资，及时制止破坏水库工程设施的违法行为。

⑧当工程出现险情时，必须第一时间报告公司，严格执行报汛制度。

⑨对水库进行巡查，及时发现工程存在问题。对群众钓鱼、游泳等存在安全事故隐患行为及时劝止。

⑩严格遵守各项规章制度，规范填写相关管理台账。

7.6运行管理规程

依据海南省水务厅印发《海南省大中型水库运行管理规程》《海南省小型水库运行管理规程（试行）》执行。

7.7台账管理

（1）管理部必须指定专（兼）职人员负责管理运行管理资料，设定专柜对资料进行存档管理。每个专柜所保存的资料必须详细进行登记。

（2）根据管理实际需要，制定相应的管理台账。管理台账包括水库日常巡查记录表、水库汛前检查记录表、水库年度检查记录表、大坝安全监测表（详见附件3）。

7.8防汛抢险应急处理

为了提高水库突发事件应对能力，切实做好水库遭遇突发事件时的防洪抢险调度和险情抢护工作，力保水库工程安全，最大程度保障人民群众生命财产安全，使灾害损失减轻到最小程度，结合水库的实际运行情况，严格执行防办防汛指令，做好水库值班值守工作，同时，积极参加防办组织的防汛抢险培训及组织演练。

表3 琼中县29宗中小型水库专业化管护详细需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目名称 | 参考规格型号和配置技术参数 | 数量 | 单位 | 是否进口产品 |
| **一** | **办公设备** |  | **1** | **项** | **否** |
| 1 | 防汛专用车 | SUV，插电式混合动力 | 1 | 辆 | 否 |
| 2 | 工具抢修车 | 皮卡，柴油，两驱自动 | 1 | 辆 | 否 |
| 3 | 其它工器具及备品备件 |  | 1 | 项 | 否 |
| 4 | 电脑 | CPU:十代I3-10105F  内存:2666 8G单条  固态硬盘:128G+1000G双硬盘  显卡:730 2G，  显示器:21.5寸  键盘鼠标:光电有线套装 | 6 | 台 | 否 |
| 5 | 打印复印一体机 | 彩色复印机 A3幅面,复印/打印/扫描速度：20张/分钟。标配：复印/网路打印/网络彩色扫描,双面自动送稿器,双面器,电子分页,容纸（250张+100张）。基本参数：512MG内存,无硬盘，首张输出黑白：8.6秒 彩色：10.8秒,复印/扫描分辩率600dpi\*600dpi ,打印分辩率1200dpi\*2400dpi，PCL打印语言,四鼓四粉,鼓粉分离,全彩触摸屏。 | 1 | 部 | 否 |
| 6 | 办公桌 | 木质，桌面180cm\*80cm | 4 | 张 | 否 |
| 7 | 办公室装修 | 面积：50㎡，刷涂料，贴瓷砖，挡板等。 | 1 | 间 | 否 |
| 8 | 空调 | 3匹柜机 | 1 | 台 | 否 |
| 9 | 档案柜 | 85cm\*40cm\*185cm铁皮柜 | 2 | 个 | 否 |
| 10 | 办公桌 | 木质，桌面120cm\*60cm | 29 | 张 | 否 |
| 11 | 档案柜 | 85cm\*40cm\*190cm铁皮柜 | 29 | 个 | 否 |
| 12 | 上下架床 | 150cm\*200cm双层，铁床 | 29 | 张 | 否 |
| 13 | 门 | 木质，90cm\*205cm\*21cm | 29 | 个 | 否 |
| 14 | 办公室粉刷 | 每间面积：60㎡ | 29 | 间 | 否 |
| **二** | **水库管护经费** |  | **1** | **项** |  |
| 15 | 管理部人工成本 | / | 6 | 人/年 |  |
| 16 | 日常办公费用 | / | 1 | 年 |  |
| 17 | 培训费 | / | 2 | 次/年 |  |
| 18 | 安全制度上墙费 | / | 290 | 块 |  |
| 19 | 法制宣传费 | / | 1 | 项 |  |
| 20 | 车辆使用费（维修保养、油料及保险） | / | 2 | 辆/年 |  |
| 21 | 员工服装、劳保物品 | / | 296 | 套 |  |
| 22 | 数据监控流量及通讯费 | / | 1 | 年 |  |
| 23 | 割草机刀片、割草机燃油、油漆、润滑机油、水电费、填料补充等其他费用 | / | 29 | 项 |  |
| 24 | 员工人身意外险、雇主责任险 | / | 74 | 人 |  |

**特别说明：**

1.响应文件中使用的单位公章须为企业注册的公安机关备案的合法有效印章。建设单位保留事后对公章真实性进一步核实的权利，若是非法印章，建设单位有权取消投标人投标、中标资格，没收投标保证金，并上报市、省级行政主管部门进行处理。

2.签订合同后，未经采购人同意，成交供应商不得采用分包、转包的形式履行合同。

1. **评审办法和程序**

## **一、评审原则**

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以磋商文件，磋商响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

3. 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4. 本次招标采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## **二、评审程序和评审方法**

评审流程如下：

1. 评标准备

评标委员会成员阅读竞争性磋商文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

2. 磋商响应文件初步评审

进入评审程序后，磋商小组先对供应商的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表1的内容，对磋商响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

1）磋商响应文件无法定代表人或负责人签字，或签字人未经法定代表人或负责人授权的；

2）供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；

3）投标有效期不足的；

4）磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；

5）磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的；

6）报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；

7）主要技术规格和参数不满足技术参数的要求以及商务有重大负偏离的；

8）磋商小组认为报价未实质性响应磋商文件的要求的；

9）没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；

10）违反国家和地方政府采购法律法规的；

11）不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或负责人及授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人或负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。（最终报价表格式见附表2）

5. 综合评审

经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。（评审标准详见附表3）

6. 推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照报价高低顺序推荐。报价也相同的，采用环保节能产品的优先推荐。

## **三、磋商、评审过程的保密性**

1.接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

2.从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商响应文件将被拒绝。

## **四、接受和拒绝任何或所有报价的权利**

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

## **五、变更技术方案的权利**

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

**附表1初步评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 评议内容 | 投标人 |
| 1 | 公司证件 | 营业执照是否合法有效 |  |
| 2 | 资格要求 | 是否满足供应商资格要求 |  |
| 3 | 投标文件递交情况 | 正本和副本的数量是否符合磋商文件要求 |  |
| 4 | 投标保证金 | 是否提交投标保证金证明 |  |
| 5 | 投标有效期 | 是否满足磋商文件要求 |  |
| 6 | 服务期限 | 是否满足磋商文件要求 |  |
| 7 | 其它 | 无其它无效投标认定条件 |  |
| **结论** | | |  |

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

**附表2 最终报价表**

项目名称：琼中县29宗中小型水库专业化管护

供应商名称：

|  |
| --- |
| 供应商承诺（最终报价）：  人民币大写：元  小写：￥元 |
| 供应商承诺的其他条件： |
| 报价单位：（盖章）  法人或授权代表签字：  日期：年月日 |

注：在开标时，供应商携带此第二次报价函，并盖好公章。开标现场招标代理工作人员通知开始第二次报价时，供应商方可提交第二次报价函，如未携带此第二次报价函，视为放弃本项目投标。

**附件3 商务评审因素及分值分配表**

（满分35分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评分标准 | 分值  （分） |
| 1 | 项目管理机构 | 1. 拟派项目负责人（部长）具有水利水电或环境工程专业工程师职称的得2.5分，高级工程师得5分。 2. 拟派技术员、资料员：具有水利水电或环境工程助理工程师每名的得1分，工程师或以上职称每名的2分。 最高得10分。   证明材料：以上人员须提供相关证书复印件并加盖公章 | 15 |
| 2 | 类似业绩 | 投标人2018年1月1日至今承接过委托管护管理类等项目的，每1个项目得5分，本项满分20分。  证明材料：提供委托协议书复印件并加盖公章（时间以合同签订日期为准）。 | 20 |
| 小 计 | | | 35 |

**附件4 技术评审因素及分值分配表**

（满分35分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评分标准 | 分值（分） |
| 1 | 项目实施方案 | 针对本项目的日常维护管理及措施能够根据服务需求，概括提出有效的主要服务标准，并明确达标的总体措施，标准及措施与本项目联系紧密，科学合理可行得30分-20分（含）；一般得20分（不含）-10分（含）；存在较多不合理得10分（不含）-0分。 | 30 |
| 2 | 投标文件制作质量 | 文件编制规范、内容清楚、条理清晰得5分-3（含）分；文件编制不够规范、内容不够清楚、条理紊乱得3分（不含）-0分； | 5 |
| 小 计 | | | 35 |

**附件5报价分**

（满分30分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** |
| 1 | 投标报价  （30分） | 评标基准值=满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100  评审委员会应当要求投标报价明显过低，可能低于其成本的供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定以低于成本价竞标，不得被推荐为中标候选供应商。 |

1、商务技术分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的商务、技术状况，其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的商务、技术总分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的商务、技术最终得分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的商务、技术最终得分。

2、根据根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。若供应商为小型或微型企业者，必须提供中小企业声明函，其参与评分的投标报价取值按投标报价的97%计（即按投标报价扣除3%后计算）。

3、投标供应商最终得分=商务分+技术分+报价分

4、评标委员会对满足磋商文件实质性要求的磋商响应文件，按照评标办法规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

# 第七章磋商响应文件格式

1、开标一览表

2、投标函

3、报价明细表

4、响应表

5、业绩一览表

6、供应商基本情况表

7、相关证明材料

8、法定代表人身份证明

9、法定代表人授权委托书

10、拟投入本项目主要人员一览表

11、项目实施方案

12、声明函

13、中小企业声明函（如有）

14、监狱企业证明文件（如有）

15、残疾人福利性单位声明函（如有）

16、投标保证金缴付凭证

17、供应商认为需要提供的用于参与评审的其他材料（如有）

**附件****1 开标一览表**

项目名称：琼中县29宗中小型水库专业化管护

项目编号：HNRK-2021-014

|  |  |
| --- | --- |
| 列名称 | 列内容 |
| 供应商单位名称 |  |
| 投标报价（小写） |  |
| 投标报价（大写） |  |
| 服务期限 |  |
| 项目负责人 |  |
| 投标保证金 |  |

项目地点：琼中县黎族苗族自治县

供应商： （盖章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日期：

注: 1、投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收、利润等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意。

2、本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

## **附件2 投标函**

致：海南瑞凯项目管理有限公司

贵公司的琼中县29宗中小型水库专业化管护磋商文件（包括更正公告，如有）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第22条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第77条的规定。

（2）我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

（3）以形式出具的磋商保证金，金额为人民币（大写）元（小写）元。

（4）附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标报价为（用文字和数字表示的投标总价）。

（5）我们同意按照磋商文件第二部分“供应商须知”第15.1款的规定，本磋商文件的有效期为开标之日起计算的 60 天，在此期间，本磋商文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本磋商文件在此期间之后将继续保持有效。

（6）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（7）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（8）如果我们中标，为执行合同，我们将按采购有关要求提供必要的履约保证金。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：

供应商名称（全称）（公章）

供应商开户银行（全称）

供应商银行帐号

日 期：

## **附件3报价明细表**

项目名称：琼中县29宗中小型水库专业化管护

项目编号：HNRK-2021-014

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目名称 | 品牌、型号和配置技术参数 | 数量 | 单位 | 单价 | | | 合计 | |
| **一** | **办公设备** | **/** | **1** | **项** | **/** | | | **/** | |
| 1 | 防汛专用车 |  | 1 | 辆 |  | | |  | |
| 2 | 工具抢修车 |  | 1 | 辆 |  | | |  | |
| 3 | 其它工器具及备品备件 |  | 1 | 项 |  | | |  | |
| 4 | 电脑 |  | 6 | 台 |  | | |  | |
| 5 | 打印复印一体机 |  | 1 | 部 |  | | |  | |
| 6 | 办公桌 |  | 4 | 张 |  | | | |  |
| 7 | 办公室装修 |  | 1 | 间 |  | | | |  |
| 8 | 空调 |  | 1 | 台 |  | | | |  |
| 9 | 档案柜 |  | 2 | 个 |  | | | |  |
| 10 | 办公桌 |  | 29 | 张 |  | | | |  |
| 11 | 档案柜 |  | 29 | 个 |  | | | |  |
| 12 | 上下架床 |  | 29 | 张 |  |  | | | |
| 13 | 门 |  | 29 | 个 |  |  | | | |
| 14 | 办公室粉刷 |  | 29 | 间 |  |  | | | |
| **二** | **水库管护经费** | **/** | **1** | **项** | **/** | **/** | | | |
| 15 | 管理部人工成本 | / | 6 | 人/年 |  |  | | | |
| 16 | 日常办公费用 | / | 1 | 年 |  |  | | | |
| 17 | 培训费 | / | 2 | 次/年 |  |  | | | |
| 18 | 安全制度上墙费 | / | 290 | 块 |  |  | | | |
| 19 | 法制宣传费 | / | 1 | 项 |  |  | | | |
| 20 | 车辆使用费（维修保养、油料及保险） | / | 2 | 辆/年 |  |  | | | |
| 21 | 员工服装、劳保物品 | / | 296 | 套 |  | |  | | |
| 22 | 数据监控流量及通讯费 | / | 1 | 年 |  | |  | | |
| 23 | 割草机刀片、割草机燃油、油漆、润滑机油、水电费、填料补充等其他费用 | / | 29 | 项 |  | |  | | |
| 24 | 员工人身意外险、雇主责任险 | / | 74 | 人 |  | |  | | |
| 25 | 投标总计 | 大写： 元  小写：￥ 元 | | | | | | | |
| 供应商名称（盖单位章）：  法定代表人或其委托代理人签字：  日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |

注:1、 投标报价应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

2、磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者其投标报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、利润、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

## **附件4响应表**

项目名称：琼中县29宗中小型水库专业化管护

项目编号：HNRK-2021-014

说明：投标人必须仔细阅读磋商文件“用户需求书”的相关内容商务、技术条款，投标人递交的投标文件相关内容条款与招标文件要求不同时，应逐条列响应表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

| 序号 | 内容 | 用户需求书中的要求 | 投标人的响应  （逐条对应编写） | 偏离情况说明（＋/-） | 相关证明材料的页码索引（如有） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

报价人全称（公章）： 授权代表（签字）：

日期：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、是否偏离用符号“+、-”分别表示正偏离、负偏离，必须逐次对应响应。

3、对招标文件无偏离，视为对招标文件的条款接受，视为完全响应，可不用再列入本表。

4、对招标文件完全无偏离，视为对招标文件的条款完全接受，直接在本表（空表）签字盖章即可，不用再编辑文字

## **附件5业绩一览表**

**供应商类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

投标日期:

## **附件6供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | | | | | |
| 企业资质 |  | | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | | | |
| 账号 |  | | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

## **附件7相关证明材料**

1、企业法人营业执照副本、组织代码机构证、税务登记证等复印件（或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本复印件）；

2、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供会计师事务所出具的2020年度财务审计报告的复印件或者2021年01月至今任意3个月的财务报表复印件。需包含资产负债表、利润表）（复印件加盖公章）

3、供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2021年任意一个月的税收证明和社会保障缴费记录）（复印件加盖公章）

4、供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）没有列入失信被执行人的投标人。（提供查询记录的网页打印件加盖本单位公章）。

以上提供的扫描件、复印件必须加盖供应商公章。

## **附件8 法定代表人身份证明**

单位名称：

地址：

姓名： 性别：职务：

身份证号码：；系 的法定代表人。

特此证明。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附法定代表人身份证复印件 |  |  |

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

## **附件9 法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

授权书有效期： 自开标之日起60天有效**（应与投标有效期一致）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附被授权人身份证复印件 |  |  |

法定代表人或负责人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司名称（盖章）：

## **附件10 拟投入本项目主要人员一览表**

（一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的相关的身份证、执业资格证（如有）和注册证（如有）、职称证（如有）、社保证明（单位职工参保花名册复印件或养老保险个人缴费明细单复印件）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 |  | | 学 历 | |  |
| 职称 | |  | 职务 |  | | 拟在本合同任职 | |  |
| 毕业学校 | | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | | 发包人 | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |

**附件11项目实施方案**

格式自拟

## **附件12声明函**

**声明函**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 致：海南瑞凯项目管理有限公司 | | |
| 作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标供应商，本公司郑重承诺：  一、本公司在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  二、本次投标标的物均为符合国家规定的相应技术标准、环保标准和安全标准的合格产品。  三、本公司提供本项目的整体解决方案，能实现与磋商文件的全部要求，并圆满完成管护任务。  四、用户有权根据需要，对中标候选人就投标响应内容，参考技术规格要求，进行验证性测试，如不通过则取消其中标候选人资格。  五、本公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。  若采购人在本项目预中选公示期间，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃预中选资格，并愿承担一切责任及后果。 | | |
| 供应商 | 法定代表人 | 日期 |
| （公司公章） | （签字或盖章） | 年月日 |

## **附件13中小企业声明函（如有）**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的琼中县29宗中小型水库专业化管护采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

琼中县29宗中小型水库专业化管护，属于； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

## **附件14监狱企业证明文件（如有）**

请在下面选项前打☑

□ 本单位不是监狱企业。

□ 本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## **附件15残疾人福利性单位声明函（如有）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定。

请在下面选项前打☑

□ 本单位不是残疾人福利性单位。

□ 本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

## **附件16** **投标保证金缴付凭证**

注：附投标保证金缴付凭证或银行保函复印件，加盖公章。

## **附件17供应商认为需要提供的用于参与评审的其他材料（如有）**