用户需求书

1、项目名称：琼中县29宗中小型水库专业化管护；

2、项目地点：琼中黎族苗族自治县区；

3、采购内容：对琼中县29宗中小型水库开展专业化管护（包含办公设备购买，水库日常管护，水库管理员培训等）

4、本项目招标控制价为：2199952.00元；

5、服务期限：1年。

6、项目基本信息：

琼中现有31宗水库，本项目除红岭水库、鹦哥岭水库外，打包管理29宗中小型水库，总库容6396.27万立方米，挡水主坝均为浆砌石坝、土坝，主要功能用途为供水、灌溉和发电，在册水库管护员68名。（详见下表）

表1 琼中县29宗水库基本情况一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **水库名称** | **类型** | **总库容（万立方米）** | **管护员人数** | **功能用途** |
| 1 | 辉草水库 | 中型 | 1410 | 5 | 灌溉、发电 |
| 2 | 百花岭水库 | 小（1）型 | 924.9 | 4 | 供水 |
| 3 | 白石岭水库 | 小（1）型 | 831.8 | 3 | 灌溉、发电 |
| 4 | 牙来河水库 | 小（1）型 | 755 | 2 | 发电 |
| 5 | 里寨水库 | 小（1）型 | 616.05 | 3 | 供水、灌溉 |
| 6 | 朝阳水库 | 小（1）型 | 507 | 3 | 灌溉、发电 |
| 7 | 松坡水库 | 小（1）型 | 371.4 | 3 | 灌溉 |
| 8 | 什架巴水库 | 小（1）型 | 158.1 | 3 | 灌溉 |
| 9 | 大岭水库 | 小（1）型 | 99.3 | 2 | 供水、灌溉 |
| 10 | 城文水库 | 小（2）型 | 99.3 | 2 | 灌溉 |
| 11 | 大拉水库 | 小（2）型 | 90.41 | 2 | 灌溉 |
| 12 | 罗眉水库 | 小（2）型 | 74.7 | 2 | 供水、灌溉 |
| 13 | 鹿寨水库 | 小（2）型 | 68.1 | 2 | 灌溉 |
| 14 | 加柳水库 | 小（2）型 | 61.69 | 2 | 灌溉 |
| 15 | 水上岭水库 | 小（2）型 | 54 | 2 | 灌溉 |
| 16 | 南久水库 | 小（2）型 | 29.55 | 2 | 灌溉 |
| 17 | 马田水库 | 小（2）型 | 28.47 | 2 | 灌溉 |
| 18 | 什勇水库 | 小（2）型 | 27.99 | 2 | 灌溉 |
| 19 | 草会水库 | 小（2）型 | 27.51 | 2 | 灌溉 |
| 20 | 立龙水库 | 小（2）型 | 22.42 | 2 | 灌溉 |
| 21 | 平坡水库 | 小（2）型 | 22.4 | 2 | 灌溉 |
| 22 | 里龙水库 | 小（2）型 | 20.02 | 2 | 灌溉 |
| 23 | 台锦水库 | 小（2）型 | 17.86 | 2 | 灌溉 |
| 24 | 托金水库 | 小（2）型 | 15.5 | 2 | 灌溉 |
| 25 | 鸭头水库 | 小（2）型 | 14.66 | 2 | 灌溉 |
| 26 | 新丰水库 | 小（2）型 | 14.17 | 2 | 灌溉 |
| 27 | 番审水库 | 小（2）型 | 13.59 | 2 | 灌溉 |
| 28 | 新进一号坝水库 | 小（2）型 | 10.3 | 2 | 灌溉 |
| 29 | 一三零水库 | 小（2）型 | 10.08 | 2 | 灌溉 |
| 合计 | 6396.27 | 68 | 　 |

7、委托管理技术服务内容

## 7.1依据规范文件

（1）《中华人民共和国防洪法》；

（2）《水利部关于加强水库安全管理工作的通知》（水建管〔2006〕131号）；

（3）《海南省人民政府关于深化小型水库管理体制改革的指导意见》（琼府〔2014〕27号）；

（4）海南省水务厅印发《大中型水库运行管理规程（试行）》《小型水库运行管理规程（试行）》（琼水建管〔2017〕409号）；

（5）每宗水库《防汛抢险应急预案》《调度规程》；

## 7.2技术服务范围

（1）配备相应专业技术人员，按规定开展水库管理工作；

（2）结合水库实际及规定，设置岗位、明确岗位职责；

（3）按照水库主管单位指令做好水库调度工作；

（4）组织水库管理员业务知识培训；

（5）对水库日常管理情况形成月报，及时报告上级行政主管部门。

（6）履行上级行政主管部门安排，做好相关管理事务。

## 7.3管护管理方式

（1）建立系统的管理体系

建立和完善管理制度，明确管理责任，制定并执行考核奖罚机制。

（2）组建专业的管理团队

根据我县管理的29座国有水库点多面广的特点，管理团队人数74名，其中：管理部管理人员6名（部长1 名，技术人员3名，资料员2名）、水库管理员68名。管理部全面负责水库日常运行管理、人员培训、应急保障、安全管理等管理工作。

（3）水库管理员系统化管理

收集水库管理员基本信息表，建册进行统一管理，明确日常管理工作，定期业务知识培训及工作绩效考核，对考核不称职的管理员，进行约谈或辞退。

（4）培训方式及计划

现场实操加集中培训，水库管理员现场实操学习每季度不少于1次，组织集中培训每年不少于2次。

## 7.4组织架构及人员配置

为了更好地统筹水库运维管理工作，以现有的组织架构基础增设水库管理部，主要负责设施设备采购、人员调配、运行台账整理、培训（可根据运管方案拓展）等事务。水库管理部编制职务及人数为部长1名、技术员3名、资料员2名、29宗水库管理员68名。

表2 人员岗位设置一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **定员人数** | **学历要求** |
| 1 | 部长 | 1 | 大学及以上学历 |
| 2 | 资料员 | 2 | 大专及以上学历 |
| 3 | 技术员 | 3 | 大专及以上学历 |
| 4 | 水库管理员 | 68 | 继续聘用原有员工，按照现有员工。如有员工退休、解聘或辞职，新招员工要求初中及以上学历 |
| 人员合计 | 74 |  |

7.5岗位职责

（1）水库管理部部长

①负责水库管理部全面工作。

②负责水库管理部的安全生产、日常工作安排、质量管理、基础设施管理，技术培训及部门员工职业道德教育等各项管理工作。

③负责制定部门的工作计划，并组织实施、检查、考核和总结。

④完成领导布置的工作任务，向公司领导或相关部门领导汇报工作。

⑤监督指导部门员工所完成的台账及各类报表，完善台账报表工作。

⑥严格要求部门员工执行国家法律法规及琼中县等水库相关管理规定，保障水库正常运行。

（2）技术人员

①熟悉水库运行管理、设施管理规定，保障水库的安全、稳定。

②严格执行公司规章制度，对工作认真负责，对部门安排的任务坚决执行。

③负责发放生产物资，包括生产用具、劳保用品，及时清点防汛物资储备数量，做好出入库台账登记，报请部门领导审阅。

④严格监督指导水库管理员的日常管理工作，并做好考核评价，及时向部门领导汇报。

⑤指导水库管理员对水库安全工程（坝体、闸门及启闭设施、溢洪道等）定期进行巡回检查，发现设施设备影响水库运行问题指导及时处理。

（3）资料员

①负责建设、完善水库安全工程档案资料。

②负责做好车辆管理，出入登记，防汛物资、燃料的申请和使用登记。

③负责收集、整理日常台账等相关资料，做好资料归档。

（4）水库管理员

①熟悉水库操作规程，保障水库安全、稳定运行。

②掌握水库设备设施运行情况，确保设备设施正常运行。

③定期对水库的设备进行保养，保证设备使用良好，保护好水库安全设施。

④要及时对水库坝坡及溢洪道进行杂物清理，及时对灌木杂草清除，保持坝面干净整齐，溢洪道无杂物。

⑤坚持巡查制度，准确及时填写工作日志，凡遇到降雨或水库水位在汛限水位以上的，必须每天巡查一次。

⑥严格执行报汛制度，无论汛期和非汛期，凡遇到降雨或水库水位在汛限水位以上，必须按防办规定报告降雨和水库运行情况。

⑦保管好水库现场存储的防汛物资，及时制止破坏水库工程设施的违法行为。

⑧当工程出现险情时，必须第一时间报告公司，严格执行报汛制度。

⑨对水库进行巡查，及时发现工程存在问题。对群众钓鱼、游泳等存在安全事故隐患行为及时劝止。

⑩严格遵守各项规章制度，规范填写相关管理台账。

7.6运行管理规程

依据海南省水务厅印发《海南省大中型水库运行管理规程》《海南省小型水库运行管理规程（试行）》执行。

7.7台账管理

（1）管理部必须指定专（兼）职人员负责管理运行管理资料，设定专柜对资料进行存档管理。每个专柜所保存的资料必须详细进行登记。

（2）根据管理实际需要，制定相应的管理台账。管理台账包括水库日常巡查记录表、水库汛前检查记录表、水库年度检查记录表、大坝安全监测表（详见附件3）。

7.8防汛抢险应急处理

为了提高水库突发事件应对能力，切实做好水库遭遇突发事件时的防洪抢险调度和险情抢护工作，力保水库工程安全，最大程度保障人民群众生命财产安全，使灾害损失减轻到最小程度，结合水库的实际运行情况，严格执行防办防汛指令，做好水库值班值守工作，同时，积极参加防办组织的防汛抢险培训及组织演练。

表3 琼中县29宗中小型水库专业化管护详细需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目名称 | 参考规格型号和配置技术参数 | 数量 | 单位 | 是否进口产品 |
| **一** | **办公设备** |  | **1** | **项** | 否 |
| 1 | 防汛专用车 | SUV，插电式混合动力 | 1 | 辆 | 否 |
| 2 | 工具抢修车 | 皮卡，柴油，两驱自动 | 1 | 辆 | 否 |
| 3 | 其它工器具及备品备件 |  | 1 | 项 | 否 |
| 4 | 电脑 | CPU:十代I3-10105F内存:2666 8G单条固态硬盘:128G+1000G双硬盘显卡:730 2G，显示器:21.5寸键盘鼠标:光电有线套装 | 6 | 台 | 否 |
| 5 | 打印复印一体机 | 彩色复印机 A3幅面,复印/打印/扫描速度：20张/分钟。标配：复印/网路打印/网络彩色扫描,双面自动送稿器,双面器,电子分页,容纸（250张+100张）。基本参数：512MG内存,无硬盘，首张输出黑白：8.6秒 彩色：10.8秒,复印/扫描分辩率600dpi\*600dpi ,打印分辩率1200dpi\*2400dpi，PCL打印语言,四鼓四粉,鼓粉分离,全彩触摸屏。 | 1 | 部 | 否 |
| 6 | 办公桌 | 木质，桌面180cm\*80cm | 4 | 张 | 否 |
| 7 | 办公室装修 | 面积：50㎡，刷涂料，贴瓷砖，挡板等。 | 1 | 间 | 否 |
| 8 | 空调 |  3匹柜机  | 1 | 台 | 否 |
| 9 | 档案柜 | 85cm\*40cm\*185cm铁皮柜 | 2 | 个 | 否 |
| 10 | 办公桌 | 木质，桌面120cm\*60cm | 29 | 张 | 否 |
| 11 | 档案柜 | 85cm\*40cm\*190cm铁皮柜 | 29 | 个 | 否 |
| 12 | 上下架床 | 150cm\*200cm双层，铁床 | 29 | 张 | 否 |
| 13 | 门 | 木质，90cm\*205cm\*21cm | 29 | 个 | 否 |
| 14 | 办公室粉刷 | 每间面积：60㎡ | 29 | 间 | 否 |
| **二** | **水库管护经费** |  | **1** | **项** |  |
| 15 | 管理部人工成本 | / | 6 | 人/年 |  |
| 16 | 日常办公费用 | / | 1 | 年 |  |
| 17 | 培训费 | / | 2 | 次/年 |  |
| 18 | 安全制度上墙费 | / | 290 | 块 |  |
| 19 | 法制宣传费 | / | 1 | 项 |  |
| 20 | 车辆使用费（维修保养、油料及保险） | / | 2 | 辆/年 |  |
| 21 | 员工服装、劳保物品 | / | 296 | 套 |  |
| 22 | 数据监控流量及通讯费 | / | 1 | 年 |  |
| 23 | 割草机刀片、割草机燃油、油漆、润滑机油、水电费、填料补充等其他费用 | / | 1 | 年 |  |
| 24 | 员工人身意外险、雇主责任险 | / | 74 | 人 |  |