

琼山区三门坡镇2021年村庄规划 编制（修编）项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：**2021-HNZB-013**

采 购 人：海口市琼山区三门坡镇人民政府

采购代理机构：海南兆铂工程项目管理有限公司

2021年07月

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告	3
第二章 供应商须知	7
第三章 用户需求书	26
第四章 合同条款及格式	31
第五章 评标方法和标准	34
第六章 响应文件格式	43

第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况：

琼山区三门坡镇 2021 年村庄规划编制（修编）项目 采购项目的潜在供应商应在 海南省海口美兰区街道南宝路 21 号 获取采购文件，并于 2021 年 08 月 06 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：2021-HNZB-013

项目名称：琼山区三门坡镇 2021 年村庄规划编制（修编）项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：2100000.00 元

最高限价：2100000.00 元

采购需求：详见用户需求书

服务期限：自合同签订之日起 90 天内完成

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持节能产品和环境标志产品，中小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展以及支持创新产品和服务等相关扶持政策，详见竞争性磋商文件；
3. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力（提供工商营业执照副本、

组织机构代码证、税务登记证或三证合一证件复印件，或事业单位法人证书复印件，加盖公章）；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[提供会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告，或提供 2020 年 1 月至今任意 3 个月或季度财务报表(提供资产负债表、利润表)，复印件加盖公章]；

(3) 具有依法缴社会保障资金的良好记录（需提供 2021 年 1 月至今任意 3 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明材料；提供 2021 年 1 月至今任意 3 个月的企业纳税凭证，以银行付款凭证或完税证明为准。（供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。复印件加盖公章）；

(4) 参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（需提供加盖单位公章的声明书）；

(5) 供应商须具备城乡规划编制乙级或以上资质；

(6) 拟派项目负责人须具备注册城乡规划师资质证书；

(7) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

(8) 本项目不接受以联合体。

三、获取采购文件

时间：2021年07月26日至2021年08月02日，每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省海口美兰区街道南宝路21号

方式：购买人持单位介绍信或法人授权委托书、法定代表人身份证、经办人身份证（购买人须是本单位职员）、营业执照复印件、资质证书复印件，以上资料加盖公章，原件备查。

售价：300元

四、响应文件提交

截止时间：2021年08月06日09点30分（北京时间）

地点：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层开标室3

五、开启

时间：2021年08月06日9点30分（北京时间）

地点：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层开标室3

六、公告期限及发布媒介

自本公告发布之日起5个工作日

七、其他补充事宜

本项目采购信息指定发布媒体为：《海南省政府采购网》

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：海口市琼山区三门坡镇人民政府

地址：琼山区三门坡镇人民政府

联系方式：林道红 0898-65680033

2. 采购代理机构信息

名 称：海南兆铂工程项目管理有限公司

地 址：海南省海口美兰区街道南宝路 21 号

联系方式：林先生 0898-65851165

项目联系方式

项目联系人：林先生

电 话：0898-65851165

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知条款号	内容
1	项目名称：琼山区三门坡镇 2021 年村庄规划编制（修编）项目 采购人：海口市琼山区三门坡镇人民政府 地址：琼山区三门坡镇人民政府 联系人：林道红 联系电话： <u>0898-65680033</u>
2	采购代理机构名称：海南兆铂工程项目管理有限公司 地址： <u>海南省海口美兰区街道南宝路 21 号</u> 项目联系人：林先生 联系电话：0898-65851165
3	供应商资格要求：详见磋商公告“申请人的资格要求”中的内容
4	磋商文件的澄清：投标截止时间 5 日前以书面形式通知
5	磋商文件的修改：投标截止时间 5 日前以书面形式通知
6	服务期限：自合同签订之日起90天内完成 交付地点：海口市三门坡镇。
7	未经采购单位同意，供应商不得将所承担的项目进行分包。
8	投标备选方案：不接受
9	保证金缴纳方式：银行转账或银行保函 磋商保证金的金额：人民币10000.00元

	<p>保证金到账截止日期：2021年08月06日09：30时；</p> <p>(1)以网上支付或线下银行转账支付的形式支付的， 账户信息如下所示：</p> <p> 开户单位：海南兆铂工程项目管理有限公司</p> <p> 开户银行：中国农业银行股份有限公司海口江东分行</p> <p> 帐 号：21274001040025683</p> <p> 用 途：项目名称（可简写）</p> <p>(2)以银行保函形式支付的，出具保函的银行级别：国有商业银行或股份制商业银行的地市级支行或以上级别的银行。磋商保证金提交银行保函的，需在响应文件中提供保函加盖单位公章复印件或扫描件，原件于开标现场交由采购代理机构保管。银行保函的格式可不采用采购文件中提供的格式，但相关内容不得背离采购文件约定的实质性内容。</p>
10	响应有效期：自开标之日起90天
11	<p>响应文件份数：正本一份，副本二份，可读取的电子文档一份（U盘）。</p> <p>供应商提供的可读取的投标文件电子文档（U盘），内容包括投标文件的所有内容，文件格式仅限*.doc, *.xls, *.jpg, *.pdf。</p>
12	投标文件递交地址：海口市海秀东路74号鸿泰大厦14层（海南共建电子招投标交易平台）开标室3号。
13	<p>开标时间（递交投标文件截止时间）：2021年08月06日09：30时。</p> <p>开标地点：同投标文件递交地址</p>
14	<p>磋商小组成员数量：<u>3</u>名，由采购人代表0名及3名评审专家共同组成。</p> <p>磋商小组评审专家来源：专家成员从海南省综合评标专家库中随机抽取。</p>
15	装订要求：按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编

	制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。
16	密封要求：响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样。响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。
17	是否退还响应文件：不退还
18	推荐的成交候选人数：3 人；
19	评审方法在：本项目采用综合评分法
20	招标代理服务费计取标准：参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）规定计取。 招标代理费支付：由成交人支付。
<p>需要补充的其他内容：</p> <p>1、 供应商参加磋商代表须提供法人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加磋商需携带营业执照加盖公章复印件和本人身份证原件。（未提供按无效投标处理）。</p> <p>2、 供应商不得恶意竞价，超出预算价或低于成本价的投标报价为无效报价，按废标处理。评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步评审的供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>3、 供应商递交的投标文件所附的相关资质、证明等材料必须为真实有效的，加盖的公章必须是供应商在公安部门备案的合法有效公章。评标结束后，采购人有权对排名前三名的中标候选人的响应文件资料、印章及相关原件进行核验，若提供虚假材料，将取消中标资格，没收保证金，并上报行政主管部门进</p>	

行相关处罚。

A 说明和释义

1 适用范围

本采购文件仅适用于本次采购活动。

本采购活动及采购结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

2.1 项目名称：见供应商须知前附表。

2.2 项目编号：见供应商须知前附表。

2.3 采购人：见供应商须知前附表。

2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。

2.5 采购预算：见供应商须知前附表。

2.6 资金来源：见供应商须知前附表。

2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

2.8 合同履行期限：见供应商须知前附表。

3 词语释义

3.1 响应：供应商根据竞争性磋商文件的要求，编制响应文件并按规定投标的行为。

3.2 合同：采供双方根据采购文件、成交供应商的响应文件及成交通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

3.3 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

3.6 天：日历日。

3.7 交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

4 委托

4.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商活动中的一切事务。

4.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。

4.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。

4.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

5 费用

5.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

B 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件规定本次招标活动的规则，提供编制响应文件和参加投标的依据。竞争性磋商文件包括以下内容：

第一章 竞争性磋商采购公告；

第二章 供应商须知；

第三章 采购项目要求；

第四章 合同条款；

第五章 评标方法和标准；

第六章 响应文件格式。

6.2 供应商应当仔细阅读、充分关注和正确理解采购文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对采购文件做出实质性

响应的投标将被拒绝。

7 竞争性磋商文件的澄清和修改

7.1 采购人有权在投标截止时间前对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改是采购文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有供应商。

7.3 供应商要求对采购文件进行澄清的，应在投标截止日 5 天前，以书面形式向采购代理机构提出。

7.4 在投标截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。变更的投标截止时间和开标时间，将在原来规定的投标截止时间 1 日前，以发布变更公告的方式通知所有供应商。

8 答疑会和现场考察

8.1 答疑会和现场考察：见供应商须知前附表。

C 响应文件

9 响应文件计量单位和使用文字

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

10 联合体投标

10.1 本次采购不接受联合体投标。

11 响应文件的组成（具体以“第六章 响应文件格式”中的内容为准）

11.1、磋商函

11.2、法人代表身份证明（法定代表人参加投标）

11.3、供应商基本情况表

- 11.4、无严重违法记录的声明函
- 11.5、承诺函
- 11.6、资格承诺函
- 11.7、其他资格证明材料
- 11.8、报价一览表（第一次报价）
- 11.9、供应商类似项目业绩一览表
- 11.10、拟派项目管理机构人员情况表
- 11.11、技术响应情况表
- 11.12、实施方案
- 11.13、其他证明材料

12 响应文件编制说明

12.1 响应文件必须按照竞争性磋商文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

13 报价

13.1 报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报磋商报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由磋商委员会分别组织供应商进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以供应商的最终报价为准。

13.2 第一次报价，由供应商依据采购预算价、磋商文件的有关要求、现场的实际情况并结合供应商自身技术和管理水平、经营状况、设施及相关规定进行报价，所报单价不需附单价分析表，由供应商自主确定报价，报价不可超出采购预算价，否则按废标处理。

13.3 第二次报价，由供应商以经评审合格的第一次报价为基准值，按

一定比例下浮进行报价，第二次报价可以和第一次报价相同但不能高于第一次报价。

14 响应保证金

14.1 响应保证金金额及缴纳形式：见供应商须知前附表。

14.2 响应保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

14.3 保证金账号：见供应商须知前附表。

14.4 响应保证金用于保护本次招标活动，防范供应商恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免供应商投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和采购单位造成损失。

14.5 供应商未按竞争性磋商文件要提交响应保证金的，投标无效。

14.6 未成交供应商的响应保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后5个工作日内退还。成交供应商的响应保证金将在采购合同签署后5个工作日内退还。

14.7 发生下列情况之一，响应保证金不予退还：

14.7.1 开标以后、响应有效期内，供应商撤回其投标的；

14.7.2 供应商提交响应保证金后，至投标截止时间未参加投标，且未在投标截止时间前书面通知采购代理机构声明放弃投标的；

14.7.3 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

14.7.4 由于成交供应商的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；供应商在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

15 响应文件的有效期

15.1 自开标日起90天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有

效期。协商应当以信函、 传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其响应保证金的有效期限也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其投标将被拒绝，响应保证金将被退还。

16 响应文件的份数和签署

16.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

16.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

16.3 响应文件正本应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签署并加盖供应商公章。

16.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。（注明：本项目要求供应商提交电子版响应文件；电子版响应文件与对应的响应文件正本必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或者U盘。电子版响应文件提交后不退还）。

16.5 响应文件未按上述要求编制和签署的，将不得通过符合性及响应性审查。

D 响应文件的递交

17 响应文件的装订、密封及标记

17.1 装订要求：按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。

17.2 密封要求：响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样，响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。

17.2.1 封皮上写明项目名称及包号、供应商名称、联系人及联系电话。

17.2.2 供应商应按上述要求密封及书写标记，未按要求将拒绝接受其投标响应文件，并退回投标供应商。

17.2.3 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

18 投标截止

18.1 投标截止时间：详见磋商公告。

18.2 不投标：见供应商须知前附表。

18.3 响应文件必须在递交文件截止时间前送达指定地点。

18.4 采购代理机构推迟响应文件递交截止日期或截止时间，将在不晚于原定截止日期前发布公告。

18.5 在投标截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

19 响应文件的修改和撤回

19.1 在响应文件递交截止时间后，供应商不得修改和撤回响应文件。

19.2 磋商后，供应商不得在响应有效期内撤回投标，否则响应保证金不予退还。

19.3 所有响应文件均不予退还。

E 开标、评标和定标

20 开标

20.1 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。

20.2 参加开标仪式的供应商代表应携带本人身份证和法定代表人证明（或法定代表人授权委托书）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每个供应商只能派出壹名代表进入开标仪式现场。

20.3 由供应商代表或相关监督部门查验响应文件的密封情况，经确认

无误后拆封唱标。

20.4 唱标人宣读供应商的名称、投标价格、合同履行期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

20.5 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由评审委员会在初步审查时进行修正。

20.7 供应商如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

20.8 在开标时，响应文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

20.8.1 投标截止时间后送达的响应文件；

20.8.2 响应文件未按规定的方式密封。

21 评审委员会

21.1 评审委员会组成：见供应商须知前附表。

22 评标内容的保密

22.1 开标后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有资料有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

22.3 在评标期间，评审委员会将通过指定联络人与供应商进行联系。

23 对响应文件的初步审查

23.1 初步审查内容为响应文件是否实质性响应竞争性磋商文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

23.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

23.2.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

23.2.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2.4 供应商不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.3 与竞争性磋商文件有重大偏离的响应文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足竞争性磋商文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不正规的地方。

23.4 评审委员会对响应文件的判定，只依据响应文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

23.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

23.6 下列响应文件将被拒绝：

23.6.1 响应文件未按照本须知第 16 条规定签署和盖章；

23.6.2 未按规定提交资格文件；

23.6.3 与竞争性磋商文件有重大偏离；

23.6.4 供应商拒绝修正错误；

23.6.5 供应商的报价是选择性的；

23.6.6 拆包报价的。

24 投标的澄清

24.1 评审委员会可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商必须按照评审委员会通知时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

24.2 供应商对响应文件的澄清、说明或者补正应有供应商代表的签署，并作为响应文件的组成部分。

25 定标

25.1 采购人按照评标委员会推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，评审委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

26 响应文件的评价和比较

26.1 评审委员会将仅对按照本须知第 23 条确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

26.2 评审方法：见供应商须知前附表。

F 授予合同

27 成交供应商的确认

27.1 评审委员会根据本竞争性磋商文件第五部分《评标方法和标准》的规定，对供应商的资格进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐成交候选人。

27.2 采购人在授标时可以增加中标货物和服务的数量，但增加的数量不得超过中标货物和服务数量的 10%。

27.3 评审委员会有权按竞争性磋商文件的要求评定并推荐成交候选人，也有权拒绝任何或所有不符合竞争性磋商文件要求的供应商的投标。

28 合同授予标准

28.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

28.2 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在投标响应中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的中标项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其中标资格，按顺序确定排名随后的成交候选人中标。

29 履约担保

29.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式提交履约担保。

29.2 中标不能按 29.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

30 成交通知书

30.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书应当规定签署合同的日期和地点。

30.2 成交通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

30.4 采购代理机构没有对未成交供应商解释落标原因的义务。

31 签订合同

31.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

31.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其响应保证金不予退还。

31.3 成交供应商放弃中标，其响应保证金不予退还。

31.4 成交供应商放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评审委员会推荐的顺序确定备选成交候选人中标并与之签订合同。所有被确定中标的候选成交供应商均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

31.5 成交供应商拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

31.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。

31.7 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

32 验收

32.1 成交供应商与采购人应严格按照竞争性磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

32.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

33 代理服务费

33.1 代理服务费：采购代理服务费按本项目采购代理合同约定由成交单位支付。收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）收取。

G 询问、质疑和投诉

34 询问

34.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当向采购人或采购代理机构提出询问。

34.2 采购人或采购代理机构按照政府采购相关的法律法规依法做出相应答复。

35 质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本采购代理机构或向采购人提出质疑。

35.2 质疑必须以书面形式提出，并符合政府采购相关法律法规的规定。

36 投诉

36.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

36.2 供应商的投诉，应当符合政府采购相关法律法规的相关规定。

H 纪律和监督

37 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

38 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购单位、其他供应商恶意串通；不得向采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购单位进行

协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或中标资格将被取消。

39 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本竞争性磋商文件第五部分“评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

40 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

41 关于政策性加分

41.1、关于小微企业（供应商）产品参与投标

关于小微企业（供应商）产品参与投标，根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型或微型投标人须提供合法有效的“中小企业声明函”（格式详见财库【2011】181号文附件），并根据中小企业划型标准提供相关小型或微型企业证明材料，同时对上述声明和证明材料的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

41.2、关于节能产品、环境标志产品的要求：节能产品是指列入财政

部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中华人民共和国财政部网站 (<http://www.mof.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、国家发展改革委网站 (<http://www.ndrc.gov.cn>) 和中国质量认证中心网站 (<http://www.cqc.com.cn>) 等网站发布), 且经过认证的节能产品。以财政部、国家发展改革委公布的最新一期《节能产品政府采购清单》为准。环境标志产品是指列入财政部、环境保护部制定的《环境标志产品政府采购清单》(中华人民共和国财政部网站 (<http://www.mof.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、中华人民共和国环境保护部网站 (<http://www.mep.gov.cn>) 和中国绿色采购网 (<http://www.cgpn.org>) 等网站发布), 且经过认证的环境标志产品。以财政部、环境保护部公布的最新一期《环境标志产品政府采购清单》为准。

41.3、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号), 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。本项目残疾人福利性企业产品价格给予6%扣除, 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》, 格式详见《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的附件。

41.4、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号), 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。本项目监狱企业产品价格给予6%扣除, 不重复享受其他价格扣除政策。投标人须提供监狱企业证明文件。

第三章 用户需求书

一、项目概况

项目名称：琼山区三门坡镇 2021 年村庄规划编制（修编）项目

项目编号：2021-HNZB-013

最高投标限价：人民币 210 万元

服务期限：自合同签订之日起 90 天内完成

质量要求：达到国家、海南省城乡规划编制规范的内容和深度要求

交付地点：海口市三门坡镇。

二、规划设计范围

根据《海口市总体规划（空间类 2015-2030）》（以下简称“海口市总规”）成果，确定本次三门坡镇谷桥村、乐来村、美城村、文蛟村、文岭村、新德村、友爱村村庄规划范围以行政村的村域范围及自然村的乡村建设用地范围为主，本次编制不包括已划入城镇、产业园区开发边界内的村庄。

三、设计任务目标

依据《中华人民共和国城乡规划法》、《海南省城乡规划条例》、《海南省村庄规划管理条例》、《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》，本次三门坡镇谷桥村、乐来村、美城村、文蛟村、文岭村、新德村、友爱村村庄规划，包括村域规划和村庄建设规划两个方面。村庄规划期限 2021-2035 年。

本次规划以第三次国土调查为基础性依据，开展村庄详细调查工作，充分听取村民意见和建议。全面掌握当地社会经济、自然环境、土地利用、历史文化、基础设施和公共服务设施建设、产业发展、村庄安全、建设需求和相关政策规划等资料，摸清家底、找准问题、把握诉求、研究对策。

严守海口市总规确定的生态保护红线、永久基本农田控制线等划定任务，以及乡村历史文化保护线、灾害影响与安全防护范围线等重要刚性控制线（区），严格落实上位规划确定的生态公益林保护面积、耕地保有量、林地保有量、湿地面积、建设用地规模等约束性指标。细化落实各项空间管

制要求，明确基础设施和公共服务设施的配置原则和建设标准，制定农房建设管理要求。

四、设计深度

村庄规划编制深度应达到《海南省城乡规划条例》、《海南省村庄规划管理条例》、《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》等相关规定的深度要求。

五、设计内容

（一）村域规划

1、村庄发展定位与目标。落实上位规划要求，结合村庄类型，充分考虑人口资源环境条件和社会经济发展、人居环境整治等要求，合理预测人口用地规模，明确村庄发展定位，研究制定村庄发展、国土空间开发保护、人居环境整治目标，明确各项约束性和预期性指标。

2、村域国土空间总体布局规划。划定管控边界。落实和传导上位国土空间总体规划的基本分区和相应的分区用途管制要求。结合村庄实际，确定全域主要用地的规模和比例，细化与功能结构相匹配的用途结构优化方向，制定国土空间用途结构调整表。按照上位规划用途管制规则、现行法律法规及相关政策，结合村庄未来发展需求和村民意愿，根据各村实际情况制定村庄规划管制规则。

3、生态保护修复。落实生态保护红线划定成果，明确森林、河湖等生态空间，落实林地保有量等，尽可能多的保留乡村原有的地貌、自然形态等，系统保护好乡村自然风光和田园景观。

4、耕地和永久基本农田保护。落实耕地保护范围和永久基本农田控制线，进一步明确保护要求和管控措施，落实已划定的永久基本农田储备区。

5、历史文化保护及乡村特色风貌塑造。深入挖掘乡村历史文化资源，划定乡村历史文化保护线。切实保护好村庄的传统选址、格局以及自然田园景观等整体空间形态与环境，提出村庄总体风貌管控要求，推动乡村山水林田路房整体改善。

6、基础设施和公共服务设施布局。合理配套村级公共服务设施，确定道路交通、供水工程、排水工程、电力和通信工程、通信设施、燃气工程、

环卫设施等内容。

7、产业发展空间布局。提出主导产业方向和特色产业，制定村庄产业发展引导策略。优化产业用地布局，合理保障农村新产业新业态发展用地。

8、村庄安全和防灾减灾。划定灾害影响范围和安全防护范围线，提出综合防灾减灾目标、农村建房安全管理要求以及预防和应对各类灾害危害的具体措施，确定防灾减灾工程、设施和应急避难场所的空间分布与建设标准。

9、人居环境整治。明确包括清理农村生活垃圾、清理农村生活污水、清理畜禽粪污及农业生产废弃物、改造农村厕所、改造村庄道路等在内的农村人居环境整治目标，明确整治要求、措施和具体建设内容。

10、近期行动计划。围绕村庄近期发展需要和村民的迫切诉求，提出近期急需推进的全域土地综合整治、产业发展、基础设施和公共服务设施建设、人居环境整治、防灾减灾工程、历史文化保护等项目，明确资金规模、筹措方式、建设主体和方式等，制定近期实施项目计划。

（二）村庄建设规划

1、村庄开发边界划定。根据具体情况，结合村庄实际需求，充分考虑当地村庄自然形态和居民生活习惯，综合各方面因素，合理划定村庄开发边界。

2、村庄建设布局规划。合理确定农村居民点宅基地规模，划定宅基地用地规模和范围，确定村庄公共管理与公共服务设施用地、村庄产业用地、村庄基础设施用地等各类建设用地的规模和用地布局。

3、农房建设管理要求。严格落实“一户一宅”政策，每户宅基地面积不得超过175平方米，明确宅基地建设范围和选址要求。细化农村住房管控要求，加强建筑设计引导，营造乡村建筑特色风貌。

4、村庄配套设施建设。对村庄建设规划范围内的供水、排水、供电、信息、广播电视、消防、防洪、污水和垃圾处理等基础设施和公共服务设施的规模位置进行具体安排，按照各专业标准规定确定其主要工程管线的走向、管径与布置，并进行综合协调。

六、设计成果内容及提交方式

设计成果包括“管理版”报批备案成果和“村民版”公示成果两部分。

（一）“管理版” 报批备案 成果：

1、对于基础整治类村庄或其他近期不进行开发建设、只进行简单的人居环境整治的村庄，可编制简明规划成果。规划成果采用“前图后则”（即规划图表+管制规则）的表达形式，基本成果应包括“四图、两表、一库、一规则”。

1) 四图。包括村域国土空间综合现状图、村域国土空间综合规划图、农村居民点现状分析图、农村居民点规划总平面图。

2) 两表。包括规划主要控制指标表、近期实施项目计划表。

3) 一库。即数据库。

4) 一规则。即规划管制规则。

5) 附件。包括村民意见征集材料、村民大会或村民代表大会审议情况、会议纪要、还可包括现状调查表、规划说明、基础资料汇编等内容。

2、对于重点发展或需要进行较多开发建设、修复整治的集聚提升类、特色保护类和城郊融合类村庄，规划成果主要包括文本、图件、数据库、附件等。

1) 文本。主要内容包括规划总则、村域规划、村庄建设规划、规划实施保障、附录等。

2) 图件。图纸主要包括：区位分析图、村域国土空间综合现状图、村域国土空间综合规划图、全域土地综合整治规划图、村域基础设施规划和公共服务设施布局规划图、村域产业发展空间布局规划图、村域防灾减灾规划图、乡村特色风貌塑造指引图、近期重点实施项目分布图、农村居民点现状分析图、农村居民点用地规划图、农村居民点规划总平面图、农村居民点配套设施建设规划图，及其它表达规划意图的图纸。

（3）数据库。

(4) 附件。包括村民意见征集材料、村民大会或村民代表大会审议情况、会议纪要等相关材料，还可包括现状调查表、规划说明、基础资料汇编等内容。

(二) “村民版” 公示成果

“村民版”成果是以有效指导村庄规划实施为出发点，以表达清晰简洁为特色，以简明易懂、便于指导实施为原则，对“管理版”成果进行简化、提炼，方便村民宣传和使用。

(三) 电子文件要求：

全部成果均应制作成计算机文件，文本文件采用 Microsoft word 的 doc 格式文件，图形文件采用 AutoCAD 的 dwg、photoshop 的 jpg、和 GIS 的 shp 格式文件。

成果图纸、文本文件做到清晰、完整、准确，同类图纸规格应尽量统一。提供以上图纸缩印本 6 套，规格为 A3，图纸缩印本可与文本文件统一编排装订。相应的电子文件刻录光盘 2 套。

第四章 合同条款及格式

【本合同为参考合同模板，采购人与供应商另行订立合同条款的，从其约定，但不得与采购文件存在实质性偏差】

合同专用条款部分

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方据_____年____月____日____专家评审结果及竞争性磋商文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、项目名称、内容、报价等

序号	项目名称	服务内容	单价	数量	合计	备注
1						
2						
3						
4						
报价总额（小写）					大小写应一致	
报价总额（大写）						

二、服务地点：_____。

三、服务期：_____。

四、付款方法和条件，付给卖方的合同条款依据如下方法和条件：

1、付款货币：人民币。

2、付款方式：1、合同签订后五个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的_____%。

2、进行_____后五个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的_____%。

3、全部结束后五个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的_____%。

五、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

1、由甲乙双方协商处理。

2、向海南省当地仲裁提请仲裁机构或向法院起诉。

六、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

七、合同鉴证：采购人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与磋商文件、磋商响应文件的相关要求相符并且未对采购项目的内容和技术要求进行实质性修改。

八、组成本合同的文件包括：

（一）合同通用条款和专用条款；

（二）乙方的开标一览表；

（三）乙方的投标书（含符合国家、行业标准的技术、服务承诺）；

（四）成交通知书；

（五）乙方提供的技术、服务承若书；

（六）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

九、合同备案

本合同一式六份，中文书写。甲方三份、乙方、采购代理机构、政府采购监督管理部门各执一份。

甲方： _____ (盖章)

乙方： _____ (盖章)

地址： _____

地址： _____

法定（或授权）代表人： _____

法定（或授权）代表人： _____

____年____月____日

____年____月____日

采购人声明：本合同标的依法定程序采购。

采购代理机构： _____ (盖章)

地 址： _____

经 办 人： _____

____年____月____日

第五章 评标方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库【2014】214号等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购单位负责组织，具体评标事务由采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照竞争性磋商文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(1) 审查响应文件是否符合竞争性磋商文件要求，并作出评价；

(2) 要求投标供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

(4) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。供应商对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现竞争性磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购单位书面解释说明。

二、评标办法

（一）评审规则

2.1.1、本招标项目的评审办法采用综合评分法，满分为100分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、服务、业绩、人员、对竞争性磋商文件的响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格性审查和符合性审查，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况、对竞争性磋商文件要求的响应情况等等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该供应商的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各供应商的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个供应商的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，依次类推。

（二）资格评审

1、评审委员会根据磋商文件要求，对供应商的资格和响应文件的资格性、符合性进行评审。只有对《审查表》所列各项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应竞争性磋商文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交响应保证金、文件签署是否合格、响应有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合竞争性磋商文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定响应文件是否响应竞争性磋商文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4、无效投标的认定

评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 供应商未提交响应保证金或响应保证金金额不足的；
- 2) 响应有效期不足的；
- 3) 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而供应商不能作出合理说明的；
- 6) 供应商未按竞争性磋商文件要求提供下列有效证明文件的：
未按第一章供应商资格与资质要求须提供证明材料而未提供的。
- 7) 评审委员会认为投标未实质性响应竞争性磋商文件要求的。

（三）详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行商务和价格的评审。

价格评审

1) 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报竞标报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由评审委员会分别组织竞标人进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以竞标人的最终报价为准。

2) 以第二次投标报价最低的为基准价。

3) 价格分按（基准价/投标报价）*30计算

4) 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

技术商务评审

评审委员会对供应商的资质、技术队伍、专业水平、设计方案、公司业绩、设计方案等情况进行比较和评价。

注：商务评标因素的分值取小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。

3、编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和评审委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- (5) 评审结果和中标候选供应商排序表；

评审委员会的授标建议。

4、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

5、定标

5.1定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选供应商。采购人根据评审委员会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

5.2 定标程序

5.2.1评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

5.2.3采购人在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

5.2.4根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构同时在中国采购与招标网、海南省政府采购网发布成交公告，向成交供应商发出成交通知书。

5.2.5采购单位不解释中标或落标原因，不退回响应文件和其他投标资料。

5.2.6标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照政府采购相关法律法规的规定处理。

6、评审委员会承担以下义务

6.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

6.3保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

6.4发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

6.5解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.6法律、法规和规章规定的其他义务。

7、 评审委员应当遵守以下工作纪律：

7.1应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

7.2不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

7.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

评标方法附表

附表 1、初步审查表

序号	审查项目	评议内容	报价人 1	报价人 2	报价人 3
1	相关资格证明文件	是否符合供应商资格要求。			
2	响应文件递交情况	正本和副本的数量是否符合竞争性磋商文件要求			
3	响应文件的有效性	是否符合报价文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
4	磋商保证金	是否按要求提交磋商保证金的			
5	响应有效期	响应有效期是否满足 90 日历天			
6	服务期	是否满足采购文件要求			
7	报价	报价是否满足采购文件要求(报价有效、不漏项,不超出采购预算)			
8	其它	是否有其它无效磋商文件认定条件			
结 论					

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中

有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

附表2、详细评审表

条款号及内容		分值 (100)	评审标准
1	综合实力	15分	<p>具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每项得2分。最高6分；</p> <p>证明材料：提供有效的证书复印件加盖公章，不提供不得分。</p> <p>2018年至今投标人承接的规划类服务项目获得省级或以上相关主管部门颁发的奖项，每一项目得3分，最高9分。</p> <p>证明材料：提供有效的的相关证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。</p>
2	项目经验	8分	<p>承担过规划类似项目业绩，每提供一项得2分，最高得8分。</p> <p>证明材料：提供中标通知书或合同复印件加盖公章</p>
3	拟投入本项目人员配备情况	17分	<p>1、项目负责人具有高级规划师职称的，得5分；具有中级规划师职称的，得3分；此项满分5分。</p> <p>2、配备建筑、规划（不与项目负责人为同一人）、给水排水、园林4个专业高级工程师及以上职称人员，或具备国家注册职业资格证书人员，专业配备齐全得12分，每缺少一个专业扣3分，满分12分。</p> <p>证明材料：提供相关人员职称证或注册证复印件加盖公章，以上人员均应提供相应证书及2021年1月至今任意1个月在本单位缴纳社保的证明（网上打印的社保清单有加盖社保管理单位电子公章的视为原件）复印件盖单位章，不提供不得分。</p>
4	售后服务	5分	<p>根据供应商针对本项目售后服务方案的合理及完善程度分档计分：优得5分，良得3分。没提供针对本项目售后服务方案的不计分。</p>
5	编制工作方案	15分	<p>按项目认知深度、规划技术路线、主要思路、项目重点难点及解决措施评分：</p> <p>A、对项目认知有深度，规划技术路线、主要思路及解决措施合理、操作性很强的得15分；</p> <p>B、规划技术路线、主要思路及解决措施合理、操作性强的得10分；</p>

			<p>C、规划技术路线、主要思路及解决措施合理、操作性基本满足要求的得 7 分；</p> <p>D、规划技术路线、主要思路及解决措施不合理、操作性差的得 3 分；</p> <p>没有则不得分。</p>
6	工作计划和质量管 理措施	10 分	<p>根据各投标人针对本项目的工作计划安排,质量管理措施及后续服务承诺进行横向评比。</p> <p>A、工作计划安排、质量管理措施、后续服务承诺、合理可行性很强的得 10 分；</p> <p>B、工作计划安排、质量管理措施、后续服务承诺、合理可行性强的得 7 分；</p> <p>C、工作计划安排、质量管理措施、后续服务承诺、合理可行性差的得 3 分；</p> <p>不提供则不得分。</p>
7	价格分	30 分	<p>基准价为满足采购文件要求且价格最低的报价,价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=基准价/报价×价格权值×100。</p>
<p>注: 1、供应商必须对所提供的证书及证明材料的真实性负责,如发现弄虚作假,造成的后果由供应商自行承担。</p> <p>2、评分分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。</p>			

第六章 响应文件格式

正/副本

(项目名称)

响应文件

单位名称: _____ (盖公章)

地 址: _____

供应商法定代表人或其授权代表签字:

联系电话: _____

日 期: _____

目 录

- 一、磋商函
- 二、法人代表身份证明（法定代表人参加投标）
- 三、供应商基本情况表
- 四、无重大违法记录的声明函
- 五、承诺函
- 六、资格承诺函
- 七、其他资格证明材料
- 八、报价一览表（第一次报价）
- 九、供应商类似项目业绩一览表
- 十、拟派项目管理机构人员情况表
- 十一、技术响应情况表
- 十二、实施方案
- 十三、其他证明材料

一、磋商函

(采购人名称): 海口市琼山区三门坡镇人民政府

贵单位_____ (项目名称+项目编号) 竞争性磋商文件 (包括更正公告, 如果有的话) 已收悉, 我们经详细审阅和研究, 现决定参加磋商活动。

1、我们郑重承诺: 我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商, 并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

2、我们充分理解并完全接受合同协议书中的各项约定, 没有任何异议, 不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同, 我们将严格履行合同规定的责任和义务, 保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照磋商文件的要求, 交纳人民币 (大写): _____元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况, 我方无权要求退还磋商保证金:

(1) 我方在磋商有效期内撤回响应文件;

(2) 我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件;

(3) 在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为;

(4) 在收到成交通知书后并在磋商有效期内, 由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按磋商文件中的规定, 本响应文件的有效期限为开启响应文件后 90 日历天。

6、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效, 不作任何更改和变动。

供应商: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

地址:

邮政编码:

联系人:

联系电话:

电子邮件:

传真:

日期: 年 月 日

二、法人代表身份证明（法定代表人参加投标）

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间：_____年____月____日

经营范围：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系 _____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此说明。

供应商名称：_____（盖章）

日 期：_____

附件：法定代表人（负责人）身份证复印件

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件正面粘贴处</p>

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件反面粘贴处</p>

法定代表人（负责人）授权书（委托代理人参加投标）

（采购人名称）：海口市琼山区三门坡镇人民政府

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）

授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

供应商名称：_____（盖章）

日期：

附：法定代表人（负责人）身份证复印件及被授权人身份证复印件

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件正反面粘贴处</p>
--

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件正反面粘贴处</p>

三、 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理（项目 负责人）		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签字：_____（签字或盖章）

日 期：

四、无重大违法记录的声明函

致（采购人名称）：海口市琼山区三门坡镇人民政府

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，

现承诺：

我公司参加政府采购活动近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：

五、承诺函

（采购人名称）：海口市琼山区三门坡镇人民政府

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，
现承诺：

我公司具有履行合同所必需的专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签字：__

日 期：

六、资格承诺函

致（采购人名称）：海口市琼山区三门坡镇人民政府

本公司 _____（公司名称）参加 _____（项目名称）的采购活动，
现承诺：

我公司满足下列供应商的资格要求：

（一）如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称： _____（盖公章）

法定代表人或授权代表签字：__

日 期：

七、其他资格证明材料

- 注： 1、供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章；
2、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

八、报价一览表（第一次报价）

项目名称：（项目名称）琼山区三门坡镇 2021 年村庄规划编制（修编）项目

项目编号：

包号	项目内容	报价 (人民币/元)	合同履行期 限(服务期)	备注
项目本身	(项目名称)	(小写): (大写):		

说明： 1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准，本报价精确到小数点后两位数；

2、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

九、供应商类似项目业绩一览表

项目名称：（项目名称）琼山区三门坡镇 2021 年村庄规划编制（修编）项目

项目编号：

序号	用户名称	项目名称	项目地址	合同金额	合同签订时间

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

十、拟派项目管理机构人员情况表

项目名称：（项目名称）琼山区三门坡镇 2021 年村庄规划编制（修编）项目

项目编号：

职务	姓名	职称	资格证明（附相关证书证明）			
			证书名称	级别	证号	专业

十一、技术响应情况表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中第三章采购需求书中所有技术规范条款和相关要求，并对所有技术规范 and 条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。

序号	原主要条款描述	供应商响应描述	偏离情况说明 (+ /-/=)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

供应商名称： _____（公章）

被授权人： _____（签名）

注：

1、此表为表样，供应商必须把采购项目的全部要求列入此表，并对用户要求进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、按照采购项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；

3、请在“供应商技术规范描述”中列出所投服务的详细情况；

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；

5、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

十二、实施方案

格式自拟

十三、其他证明材料

附本项目招标文件要求的其他材料和投标人认为有助于本次招标的其他资料，格式自拟。

附件

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

报价一览表（最终报价）

项目名称：琼山区三门坡镇 2021 年村庄规划编制（修编）项目

项目编号：

包号	项目内容	报价 (人民币/元)	合同履行期 限 (服务期)	备注
项目 本身	(项目名称)	(小写): (大写):		

说明：

- 1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准，本报价精确到小数点后两位数；
- 2、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。
- 3、此报价一览表须单独制作一至二份，不置于响应文件中，由授权代表随身携带，用于现场填写磋商的最终报价。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____