
竞争性磋商文件

采 购 人：文昌市会文镇人民政府

项目名称：海南省文昌市会文镇 2021 年度环卫作业服务外包采购项目

项目编号：HNHY2021-012

代理机构：海南禾岳项目管理有限公司

2021 年 04 月

目 录

第一章 磋商邀请函.....	2
第二章 供应商须知.....	5
第三章 用户需求书.....	15
第四部分 合同条款及格式.....	21
第五章 响应文件内容及格式.....	23

第一章 磋商邀请函

项目概况

海南省文昌市会文镇 2021 年度环卫作业服务外包采购项目 采购项目的潜在供应商应在海口市美兰区蓝天路名门广场北区 C 座 1101 房获取采购文件，并于 2021 年 04 月 16 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNHY2021-012

项目名称：海南省文昌市会文镇 2021 年度环卫作业服务外包采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：349.201303 万元（人民币）

最高限价（如有）：349.201303 万元（人民币）

采购需求：详见附件

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（一）按照<财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知>（财库〔2011〕181 号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（二）按照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（三）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

3. 本项目的特定资格要求：1、在中华人民共和国注册的并且具有独立承担民事责任能力的法人{提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本，投标人是事业单位，提供事业单位法人证书副本复印件。（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）并加盖单位公章；2、有依法缴纳税收的良好记录（提供 2020 年至今任意 3 个月依法缴纳税收记录凭证复印件）；3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2020 年至今任意 3 个月依法缴纳社会保障资金记录复印件）；4、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；5、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)渠道查询供应商信用记录，经查询未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商信用记录，经查询未列入政府采购严重违法失信行为记录名单(投标时提供加盖公章的网上查询截图，查询起止时间：自公告发布之日起至响应文件递交截止时间前)；6、按时并足额缴纳投标保证金（提供缴纳保证金凭证复印件）；7、本项目不接受联合体参加投标。

三、获取采购文件

时间：2021 年 04 月 06 日 至 2021 年 04 月 12 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：海口市美兰区蓝天路名门广场北区 C 座 1101 房

方式：现场报名。报名时提交的材料：营业执照副本、2020 年至今任意三个月的纳税缴纳证明材料和社保缴纳证明材料、无违法记录声明函、法定代表人授权委托书（原件）、法定代表人身份证和被授权人身份证，被授权代表须提供现公司社保证明材料。

售价：¥500.0 元（人民币）

四、响应文件提交

截止时间：2021年04月16日10点00分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至
供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）

地点：海口市美兰区蓝天路名门广场北区C座1101房

五、开启

时间：2021年04月16日10点00分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路名门广场北区C座1101房

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

投标保证金：10000.00元。保证金缴纳：

户名：海南禾岳项目管理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司海口银都支行

账 户：2201001009200066296

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：文昌市会文镇人民政府

地址：文昌市会文镇

联系方式：韩工 0898-63462203

2. 采购代理机构信息

名称：海南禾岳项目管理有限公司

地 址：海口市美兰区蓝天路名门广场北区C座1101房

联系方式：黄工 0898-65315991

第二章 供应商须知

（一）总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的货物及服务。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是文昌市会文镇人民政府。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是海南禾岳项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供货物及服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对评审小组就响应文件提出的问题
进行澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，
包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物及服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资质要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关货物及服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”系指经磋商小组评审，并授予合同的供应商。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商采购文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、投标费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理机构按琼价费管【2011】225号规定，向采购人收取招标代理服务费。

5. 竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内向采购代理一次性提出书面质疑，逾期即视为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 本竞争性磋商文件由采购代理负责解释。

(二) 竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 响应文件内容及格式

注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

7、竞争性磋商文件的澄清

供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在响应文件提交截止时间5日前（逾期不受理）通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间5天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到

上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

8.4 本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构和采购人。

（三）竞争性磋商文件的编制和数量

9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

10、响应文件的构成

10.1 响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第五章 响应文件内容及格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

10.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

10.3 资格的证明文件

响应文件由供应商的法定代表人或其被授权代表（以下统称磋商申请人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

10.4 响应有效期

响应有效期为从响应文件递交截止时间起计算的 **60天**，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《磋商承诺函》、《开标一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

12、报价

不得恶意低价竞标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，投标将作为无效投标处理。

13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

14、磋商保证金

14.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与磋商的供应商**¥10000.00元**。

14.2 磋商保证金应在 2021 年 04 月 16 日 10:00 前划入或存入招标代理机构指定的账户并注明汇款单位和必须在备注或用途处注明：HNHY2021-012，以支票、保函的形式递交给招标代理机构。如供应商磋商保证金未按要求注明到账的，视为无效投标并不接收响应文件。

缴纳投标保证金银行账户：

户 名：海南禾岳项目管理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司海口银都支行

账 户：2201 0010 0920 0066 296

14.3 磋商保证金的退还

14.3.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的磋商保证金将在招标代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

14.4 发生下列情况之一者，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商不按本章规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。

15、响应文件的数量和签署

15.1 响应文件一式肆份（正本一份，副本三份），固定装订，胶装成册（注：胶装）。开标一览表一份，电子版一份。

15.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。“正本”和“电子版文件”具有同等的法律效力，电子版文件须与正本一致，否则视为无效响应投标。

15.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须逐页加盖鲜章，副本可采用正本复印件。

（四）响应文件的递交

16、响应文件的密封及标记

16.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本三份共一袋）及开标一览表（内含电子版文件和报价明细表）。并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“开标一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。专用袋（箱）正面均应写明：

致：海南禾岳项目管理有限公司

项目名称：海南省文昌市会文镇 2021 年度环卫作业服务外包采购项目

项目编号：HNHY2021-012

供应商名称：

法定代表人或被授权委托人（签字）：

联系电话：

16.2 专用袋（箱）背面上下两端粘贴“于 2021 年 04 月 16 日 10：00 前不得开启”字样，封口处加盖公章。

16.3 响应文件未按上述 16.1、16.2 规定书写标记和密封者，采购代理机构或招标人

有权拒绝接受响应文件。

17、响应文件提交截止时间

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

17.2 供应商的被授权代表须携带授权委托书和个人身份证原件亲临磋商活动现场递交响应文件。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。未带身份证原件将视为无效投标，采购代理机构或招标人有权拒绝接受响应文件。

17.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

17.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）开标

18、开标

18.1 招标代理机构按“磋商公告”或“磋商邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对响应文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，确认无误后拆封，因本次采购形式为竞争性磋商，故不进行唱标，招标代理机构将作开标记录。

18.4 若响应文件未密封，招标代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

18.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

（六）磋商、评审及成交

19、磋商小组的组成

磋商小组由3名评委组成。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

20、评审方法及评审程序

20.1 本次评审采用综合评分法。

20.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

20.3 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

20.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.5 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其被授权代表签字或者加盖公章。由被授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

20.6 初步审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

20.6.1 磋商小组根据《初步审查表》对响应文件的资格性进行审查，只有对《初步审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- (5) 报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- (6) 不符合磋商文件规定的其它条件。

20.6.2 判断响应文件有效与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

20.6.3 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

20.7 磋商小组对响应文件进行审核后，与各家供应商进行单独磋商。经磋商后确定最终采购需求。

20.8 量化评审

20.8.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

20.8.2 综合评分表：具体评审的内容详见（附表 2）。

20.8.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（10 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

20.8.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术项/商务项	价格项
权重	85%	15%

20.9 提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（基准价 / 报价） \times 价格权值 \times 100；
- 4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

21、确定成交供应商及后续工作

21.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

21.2 采购人将在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

21.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

21.4 采购人与成交供应商在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.5 采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后退还供应商的磋商保证金，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

22、采购合同

中标供应商在领取到通知书后需在一个月内在与采购人签订合同，并在签订合同后 2 个工作日内将合同送回我司，我司将根据法律法规依法公告；法律依据：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条款“采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。”

(附表1)

(一) 初步审查表

项目名称：海南省文昌市会文镇 2021 年度环卫作业服务外包采购项目

项目编号：HNHY2021-012

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	报价人		
			1#	2#	3#
1	供应商资格	是否符合磋商文件第一章供应商资格要求			
2	响应文件的有效性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	投标有效期	是否满足磋商文件要求（60 天）			
4	投标报价	投标报价是否满足磋商文件要求（报价有效、不漏项、不超出采购预算）			
5	保证金	是否按磋商文件要求缴纳保证金			
6	服务期	是否符合磋商文件要求			
7	其它	无其他无效投标认定条件			
结论（合格/不合格）					

注：1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

磋商小组（签字）：

(附表 2)

(二) 综合评分表

序号	评审因素	分值 (100 分)	评审标准
1	磋商报价	15	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×15</p>
2	采购需求响应	10	<p>根据供应商对采购需求的响应程度进行打分，10-0 分；完全响应采购需求内容及要求得 10 分，不满足一项扣 2.5 分，扣完为止。证明材料：详见响应文件“采购需求响应表”</p>
3	业绩	25	<p>(1) 供应商 2017 年 1 月 1 日至今：具有类似环卫保洁服务类业绩的每个合同协议得 5 分，满分 15 分；</p> <p>(2) 在 (1) 的基础上，如服务合同协议的金额达 50 万（含）—300 万（含），每个再加 2 分；如金额达 300 万（不含）以上每个再加 4 分。满分 10 分</p> <p>证明材料：提供合同协议或中标通知书复印件加盖公章。</p>
4	服务实施方案	25	<p>1、供应商根据项目要求提供总体服务实施方案。</p> <p>(1) 实施方案科学合理，操作性强，思路清晰，方案全面，内容完善，满足采购需求，对服务区域非常熟悉：15-25 分；</p> <p>(2) 实施方案基本满足项目要求，但内容不够全面、科学，合理性及操作性一般，对服务所在地熟悉度一般：8—14 分；</p> <p>(3) 实施方案内容缺失明显，服务质量没有保障，不具备科学性：1—7 分；</p> <p>(4) 不提供者不得分。</p>
		6	<p>2、内部管理制度</p> <p>根据供应商提供的内部管理制度进行比较赋分，6-0 分：A 内部管理制度科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，考虑问题周全，实施过程务实；6-5 分 B. 内部管理制度基本满足项目需要，操作性一般；4.9-3 分 C. 内部管理制度不合理；2.9-1 分 D. 不提供者得 0 分。</p>
		9	<p>3、安全保障措施</p> <p>根据供应商提供安全保障措施进行比较赋分，9-0 分：A. 安全保障措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，满足项目需要，考虑问题周全，实施过程务实；9-6 分 B. 安全保障措施基本满足项目需要，操作性一般；5.9-3 分 C. 安全保障措施不合理；2.9-1 分 D. 不提供者得 0 分。</p>

		10	<p>4、应急预案</p> <p>根据供应商提供的应急预案进行比较赋分，10-0分：A. 应急预案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实；10-7分 B. 应急预案基本能够满足采购需要，操作性一般；6.9-4分 C. 应急预案不合理；3.9-1分</p> <p>D. 不提供者得 0 分。</p>
--	--	----	---

磋商小组成员：

第三章 用户需求书

一、项目概况

- (一) 项目名称：海南省文昌市会文镇 2021 年度环卫作业服务外包采购项目
- (二) 项目编号：HNHY2021-012
- (三) 项目预算：349.201303 万元
- (四) 付款方式：采购双方共同协商

二、项目内容及要求

会文镇人口位 3.1 万人,面积为 135.6 平方公里, 17 个村(居)委会,共 216 个村民小组。2021 年环卫作业服务外包项目范围以会文镇环卫工作范围为基础,包含烟墩墟、烟墩市场、冠南墟、冠南市场、白延墟、会文墟等街道路 60 多条保洁工作及垃圾清运及上述 17 个村(居)委会的生活垃圾清运。

三、外包服务时间

合同履行期限(服务期):自合同签订之日起 1 年(具体时间可根据实际情况调整)。运营管理期间未出现严重事故,在业主满意的前提下,合同到期后可继续续签一年。

四、外包服务内容

- 1、会文镇过境道路两旁公路排水沟两侧 4 米可视范围内的清理、保洁。
- 2、会文墟范围内的清理、保洁。
- 3、烟墩墟、冠南墟、白延墟、范围内的清理、保洁。
- 4、各村委会进出口道路两旁的清理、保洁
- 5、集中收运各村(居)委会生活垃圾。
- 6、会文墟绿化保养。

五、工作任务及标准

1、按照海南省人民政府《关于切实保障环卫及市政管养职工福利待遇的意见》的要求,保障环卫工人的福利待遇,确保各项待遇不低于镇管环卫工人的标准。

2、工作任务:镇墟道路清扫保洁,道路洒水清洗,镇墟区域的卫生死角清理,镇墟区域及农村生活垃圾的收集、清运。

3、标准:路面清扫保洁质量达到《海南省城乡环境卫生质量标准》的要求,镇墟生活垃圾的收集、清运要做到日产日清,没有垃圾过夜,农村生活垃圾清运做到 2 日 1 清。

海南省文昌市会文镇 2021 年度环卫作业服务外包采购项目计算说明附表

序号	费用项目	单位	数量	期数	备注
一	工资福利				
1	人员工资				
1.1	司机	人	10	12	
1.2	清洁工	人	69	12	
2	员工五险	人	79	12	包含单位及个人缴纳部分
3	法定节假日加班费	人.天	10	11	11 个法定节假日, 每个法定节假日算 3 倍工资, 所以补 2 倍
			69	11	
4	体检费	人	79	1	
5	高温补贴	人	79	3	
6	全年出勤考核绩效	人	79	12	
7	劳动保护	人	79	12	
二	工具费用				
1	清扫保洁工具	人.套	69	12	
三	其他				
1	镇区范围绿化整理	次	1	4	
	小 计				
四	税金				
1	增值税及附加税				综合税率 3.3%
	合 计				349.201303 万元

第四部分 合同条款及格式(参考)

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据_____年____月____日(_____)项目名称(项目编号:)竞争性磋商采购结果及采购文件的要求,经协商一致,达成以下意见。

(具体条款由甲、乙双方依据本项目采购文件、乙方响应文件进行协商。)

一、 合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷,作如下处理:

1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

二、 合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

三、 合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章,以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物(或服务)和技术参数进行实质性修改。

四、 组成本合同的文件包括:

(一)本项目采购文件;

(二)乙方的响应文件和询标时乙方的书面承诺(如有);

(三)中标通知书;

(四)甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方负责解释。

五、 合同备案

本合同一式__份,中文书写。甲方、乙方各执__份,招标代理机构两份。

甲方：_____ (盖章)

地址：_____

法定（授权）代表人：_____（签章）

签订日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____（签章）

签订日期：_____年____月____日

招标代理机构： 海南禾岳项目管理有限公司（盖章）

地址：海口市美兰区蓝天路名门广场北区 C 座 1101 房

经手人：_____（签章）

签订日期：_____年____月____日

第五章 响应文件内容和格式

政府采购项目 响应文件 (封面)

项目名称：_____

项目编号：_____

(正本/副本)

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签名或盖章)

电话：_____ 传真：_____.

响应代表：_____ 签字：_____.

日期：____年____月____日

表 1、开标一览表

项目名称：海南省文昌市会文镇 2021 年度环卫作业服务外包采购项目

招标编号：HNHY2021-012

金额单位：元

海南省文昌市会文镇2021年度环卫作业服务外包采购项目	
本项目投标报价 (大小写一致)	(小写)：
	(大写)：
服务期	

供应商名称：（盖章）

被授权代表（签字）：

日期：

注：1、投标总金额包括本招标书中要求的所有服务的费用，如果投标方采用进口设备，可以报免
税价，招标方负责提供免税进口手续，投标所报价格须包含工资待遇及管理服务费用和一次性招
聘费用等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意。

2、开标一览表格式不得自行改动。

3、投标总报价超过该包采购预算的将视为无效投标。

报价明细

序号	费用项目	单位	数量	标准（元/ 人/月）	月份	金额（元）	备注
总价							

注：

(1) 此表为表样，行数可自行添加，可根据实际需要调整；

(2) 总价=单价*数量，数量由投标人自行计算并填列；

(3) 投标报价应包含保洁员相关费用、设备工期具费用、其他等相关项目的一切费用。

(4) 本表中“报价总计”数应等于“开标一览表”中“投标总价”数。

供应商名称：_____（公章） 被授权代表：_____（签字）

供应商名称： _____（公章） 法定代表人： _____（签字）

被授权代表： _____（签字） 职 务： _____

承诺日期： _____年____月____日

表 3、法定代表人证明书

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____ 职务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人： _____（签字）

供应商名称： _____（盖单位章）

_____年____月____日

表 4、授权委托书

致：海南禾岳项目管理有限公司

（供应商名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：_____ 职务：_____ 代表本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名：_____ 职务：_____ 为本公司的合法代理人，就文昌市会文镇人民政府_____的海南省文昌市会文镇 2021 年度环卫作业服务外包采购项目（项目编号:HNHY2021-012）进行磋商，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

特此声明。

供应商名称：_____（公章） 营业执照号码：_____

法定代表人：_____（签字） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

被授权人：_____（签字） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证及被授权人身份证复印件

表 6、 投标人同类项目业绩一览表

序号	业主名称	项目名称	合同金额	时间	完成情况	备注

供应商名称： _____（公章）

被授权代表： _____（签名）

注：

- 1、 请提供合同或项目中标通知书等有关证明的复印件。
- 2、 合同只提供首页、含金额页、盖章页即可（复印件加盖公章）。

表 7、政府采购活动信用记录自查承诺函

海南禾岳项目管理有限公司：

关于本公司(企业)信用情况,经对“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中企业信用信息、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询,截至规定的磋商截止时间,我公司(企业)没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中。采购人或采购代理机构有权在本项目评审活动结束前对我公司(企业)的信用记录的真实性和有效性进行审查、验证,如我公司(企业)有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中,将作不合格供应商处理。

特此承诺!

相关资格证明材料如下(均提供网站截图加盖公章):

附件 1:“信用中国”网站没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中截图证明;

附件 2:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中“政府采购严重违法失信行为信息记录”截图证明。

授权代表(签字或盖名章):

供应商名称(加盖公章):

日 期: 年 月 日

表 8、中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 提供中华人民共和国工商行政管理总局官网上“小微企业名录”查询截图（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

表 9、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

表 10、投标人认为需要提供的其他资料

【末页】