**采购需求**

1. 项目名称：聘请执行局司法辅助人员
2. 项目登记号：

3、资金来源：政府资金

4、采购预算：2100000.00

 5、项目实施地点：采购人指定地点

6、项目完成时间（服务期限）：自合同签订之日起至2022年12月31日

1. **项目概述**

为了打赢基本解决执行难这场硬仗，迎接第三方评估验收，完成龙华法院执行局工作任务和充实现有执行力量，龙华法院招聘劳务派遣人员16人。2021年和2022年为了巩固基本解决执行难专项活动取得的成果，将成果常态化和制度化，按照省高院的要求，各个法院要确保完成相关指标：一、有财产可供执行案件法定期限内执结率达到90%以上；二、终本案件合格率达到100%；三、执行信访案件办结率达到100%；四、首执行案件结案率不低于80%，总体结案率不低于80%；符合网拍条件的案件网拍率达到100%的标准。

**二、项目情况**

1. **内容**

我院作为中心城区法院，执行案件量逐年上升，案多人少矛盾突出，执行工作压力巨大。截止至2020年12月14日，我院受理执行案件12934件，同比增长9.3%，全省受理执行案件76365件，接近全省执行案件的16.93%.预计我院执行局2020年全年受理执行案件将突破13300件，同比增长10.99%。2021年和2020年执行案件将继续增加，执行结案压力空前巨大。执行局现有员额法官16人，人均年收案将达到682件。目前各法官团队主要由“1+1+1+1”四人模式（即由法官、法官助理、书记员、劳务派遣人员各一名组成），现向社会招聘16名劳务派遣人员，须大专学历以上，熟练掌握计算机使用，具有一定工作经验等内容，充实执行局现有力量，保质保量完成2021-2022年结案任务。

**（二）具体工作要求**

在法官的指导、指挥下，负责完成审判和执行中的辅助性工作，具体工作如下：

1、负责到立案庭领取新立案件，在本庭立结案台帐上进行登记；

2、负责案件材料相关记录、询问调查记录、合议庭合议记录、宣判记录、执行记录等各种记录工作；

3、负责打印、校对法律文书；

4、负责送达各种法律文书；

5、在诉讼保全、先予执行和执行中协助法官开展工作；

6、对中止、延期及其它法定事由应扣除审限的案件，及时报送立案庭登记；

7、负责整理、装订案卷；

8、负责案件报结，报结前应填写好“案件流程信息表”和“报结案件移交表”，制作结案文书软盘，将预收诉讼费用转实收或提交立案庭办理减免缓审批手续；

9、负责审判庭卫生清理；